

ภาคผนวก ข

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม

ภาคผนวก ข

ภาคผนวก ข-1 สำเนาหนังสือนำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ

ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน 2567

ภาคผนวก ข-2 วิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การรับข้อร้องเรียน

ภาคผนวก ข-3 แผนงานด้านมวลชนสัมพันธ์ ประจำปี 2567 และการดำเนินงานตามแผน

ภาคผนวก ข-4 สรุปผลสำรวจความคิดเห็นชุมชน ประจำปี 2567

ภาคผนวก ข-5 ระเบียบและแนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน กลุ่มมิตรผล

ภาคผนวก ข-6 ระเบียบปฏิบัติงาน เรื่อง มาตรฐานความปลอดภัยเกี่ยวกับผู้เยี่ยมชมผู้ติดต่องาน
และผู้รับเหมา

ภาคผนวก ข-7 เอกสารการขึ้นทะเบียนบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน

ภาคผนวก ข-8 ผังพื้นที่สีเขียวของโครงการ

ภาคผนวก ข-9 เอกสารการตรวจสอบความชื้นของชานอ้อยเปอร์เซ็นต์น้ำตาลของชานอ้อย
และสมบัติของน้ำก่อนบ้อนเข้าสู่หม้อไอน้ำ

ภาคผนวก ข-10 เอกสารการตรวจสอบตาข่ายป้องกันจากลานกองเก็บชานอ้อย

ภาคผนวก ข-11 เอกสารการขุดลอก ทำความสะอาดร่องระบายน้ำ

ภาคผนวก ข-12 แผนจัดการปริมาณชานอ้อย

ภาคผนวก ข-13 เอกสารอบรมการส่งเสริมสารปรับปรุงดิน (วินัส) กากหม้อกรอง และซีเถ้า ให้กับเกษตรกร

ภาคผนวก ข-14 แผนตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่องจักรและระบบบำบัดมลพิษ

ภาคผนวก ข-15 เอกสารการตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่องจักรและระบบบำบัดมลพิษ

ภาคผนวก ข-16 เอกสารการดำเนินงานระบบ TPM (Total Productive Management)

ภาคผนวก ข-17 เอกสารตรวจสอบอุณหภูมิการเผาไหม้ชานอ้อย

ภาคผนวก ข-18 วิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การใช้งานและการบำรุงรักษาเครื่องดักฝุ่นแบบไฟฟ้าสถิต

ภาคผนวก ข-19 วิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดการฝุ่นที่ปลายปล่อง/ฝุ่นซีเถ้าและฝุ่นกากอ้อย

ภาคผนวก ข-20 เอกสารการฝึกอบรมพนักงานขับรถชานอ้อย และใบอ้อย

ภาคผนวก ข-21 สัญญาการบรรทุกชานอ้อย/ใบอ้อย

ภาคผนวก ข-22 วิธีปฏิบัติงาน เรื่อง งานตรวจเช็คสายพานลำเลียงชานอ้อย

ภาคผนวก ข-23 เอกสารการตรวจสอบสายพานลำเลียงชานอ้อย

ภาคผนวก ข-24 มาตรการด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมสำหรับรถขนส่งกากหม้อกรอง และซีเถ้า

ภาคผนวก ข-25 เอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์และรายงานการประชุม

ภาคผนวก ข-26 แผนสูบน้ำจากแม่น้ำเชิญ ประจำปี 2567

ภาคผนวก ข-27 ปริมาณการสูบน้ำจากแม่น้ำเชิญ ประจำปี 2567

ภาคผนวก ข-28 แผนงานลดการใช้ทรัพยากรน้ำ ประจำปี 2567

ภาคผนวก ข (ต่อ)

ภาคผนวก ข-29 เอกสารตรวจสอบสภาพการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ภาคผนวก ข-30 ภาพถ่ายการขุดลอกบ่อบำบัดน้ำเสีย ประจำปี 2567

ภาคผนวก ข-31 แผนผังแสดงตำแหน่งการเก็บตัวอย่างคุณภาพน้ำเสีย

ภาคผนวก ข-32 บันทึกสถิติการเกิดอุบัติเหตุระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2567

ภาคผนวก ข-33 การประชุมชี้แจงมาตรการควบคุมรถบรรทุกอ้อย ประจำปี 2566/67

ภาคผนวก ข-34 แนวทางปฏิบัติในการขนส่งอ้อยเข้าสู่โรงงานผลิตน้ำตาลทราย

ภาคผนวก ข-35 ตัวอย่างใบขับขี่ผู้ขับรถบรรทุก

ภาคผนวก ข-36 การสนับสนุนงบประมาณให้กับหน่วยงานท้องถิ่น เพื่อดำเนินการทำความสะอาดถนน

ภาคผนวก ข-37 เอกสารการอบรมความปลอดภัยด้านการจราจร

ภาคผนวก ข-38 เอกสารขออนุญาตนำของเสียออกนอกโครงการ

ภาคผนวก ข-39 บันทึกชนิด ปริมาณและการจัดการของเสีย ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2567

ภาคผนวก ข-40 ตัวอย่างใบกำกับการขนส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (ไม่อันตราย) จากอุตสาหกรรม (ซีเมนต์)

ภาคผนวก ข-41 ผลวิเคราะห์เถ้า ประจำปี 2567

ภาคผนวก ข-42 แผนการจัดการของเสีย

ภาคผนวก ข-43 บันทึกจำนวนและสภาพภาชนะรองรับขยะมูลฝอย

ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2567

ภาคผนวก ข-44 ลัดส่วนพนักงานในท้องที่

ภาคผนวก ข-45 เอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการชุมชนรักษาสีสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น (ไตรภาคี)

ภาคผนวก ข-46 สรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการชุมชนรักษาสีสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น (ไตรภาคี)

ภาคผนวก ข-47 หนังสือแจ้งก่อนเปิดหีบปี 2567/68

ภาคผนวก ข-48 มาตรการช่วยเหลือเบื้องต้น กรณีเกิดอุบัติเหตุจากการบรรทุก

ภาคผนวก ข-49 เอกสารประชาสัมพันธ์การจัดการด้านสิ่งแวดล้อมของโครงการ

ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2567

ภาคผนวก ข-50 ข้อมูลการเข้ารับบริการด้านสาธารณสุข ประจำปี 2567

ภาคผนวก ข-51 เอกสารการอบรมพนักงาน ด้านอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ภาคผนวก ข-52 แผนงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ประจำปี 2567

ภาคผนวก ข-53 เอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม
ในการทำงาน

ภาคผนวก ข-54 ข้อบังคับเกี่ยวกับการขับขี่ยานยนต์ (ประกาศ กลุ่มงานโรงงาน ที่ สนญ.1/2560
เรื่องกฎพิทักษ์ชีวิต (Life Saving Rule)

ภาคผนวก ข-55 กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2567

ภาคผนวก ข (ต่อ)

- ภาคผนวก ข-56 การฝึกซ้อมกรณีฉุกเฉิน
- ภาคผนวก ข-57 การจัดทำเส้นระดับเสียงเท่า (Noise Contour Map)
- ภาคผนวก ข-58 ผังการติดต่อกรณีฉุกเฉิน
- ภาคผนวก ข-59 เอกสารตรวจสอบระบบป้องกันเพลิงไหม้ ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2567
- ภาคผนวก ข-60 รายงานการตรวจสอบระบบไฟฟ้า ประจำปี 2567
- ภาคผนวก ข-61 ระเบียบปฏิบัติงาน เรื่อง การเตรียมความพร้อมและตอบสนองเหตุฉุกเฉิน
- ภาคผนวก ข-62 ระเบียบปฏิบัติงาน เรื่อง กรณีไฟไหม้
- ภาคผนวก ข-63 สรุปผลตรวจสอบสุขภาพพนักงาน ประจำปี 2567
- ภาคผนวก ข-64 การประเมินความสัมพันธ์ระหว่างผลตรวจวัดปริมาณฝุ่นละอองกับ
สมรรถภาพปอดของพนักงาน
- ภาคผนวก ข-65 การดำเนินงานมาตรการอนุรักษ์การได้ยิน
- ภาคผนวก ข-66 รายงานการตรวจสอบความปลอดภัยการใช้หม้อไอน้ำ ประจำปี 2567
- ภาคผนวก ข-67 เอกสารขึ้นทะเบียนผู้ควบคุมหม้อไอน้ำ
- ภาคผนวก ข-68 ระเบียบปฏิบัติ เรื่องการผลิตและส่งจ่ายไอน้ำ
- ภาคผนวก ข-69 เอกสารตรวจสอบ Safety Release Valve โดย Manual Flow ประจำปีสัปดาห์
- ภาคผนวก ข-70 รายงานการตรวจสอบอาคาร ประจำปี 2567
- ภาคผนวก ข-71 เอกสารการขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้างหรือครอบครองที่ดินสาธารณะ
- ภาคผนวก ข-72 สำเนาการแจ้งค่าธรรมเนียมขนส่งมูลฝอย
- ภาคผนวก ข-73 เอกสารบันทึกปริมาณการสูบน้ำประจำวัน
- ภาคผนวก ข-74 เอกสารตัวอย่างประสานงานกับเกษตรกรชาวไร่อ้อยคู่สัญญา
ที่ได้รับอนุญาตนำของเสียออกนอกโครงการ
- ภาคผนวก ข-75 หนังสือแจ้งจำนวน ช่วงอายุ และภูมิลำเนาของพนักงาน
- ภาคผนวก ข-76 การป้องกันและทำลายแหล่งเพาะพันธุ์ของเชื้อโรค
- ภาคผนวก ข-77 แบบภาพตัดขวางแสดงพื้นที่สาธารณะที่ติดกับโครงการ
- ภาคผนวก ข-78 สถิติอุบัติเหตุจากสถานีดำรงจตุรอำเภอนองเรือ
- ภาคผนวก ข-79 แผนการล้างเครื่องจักร
- ภาคผนวก ข-80 ตารางแสดงพื้นที่สีเขียว
- ภาคผนวก ข-81 แผนการปรับปรุงระบบบำบัดน้ำเสีย
- ภาคผนวก ข-82 การตรวจสอบ ตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- ภาคผนวก ข-83 ระเบียบปฏิบัติงาน เรื่อง การควบคุมการปฏิบัติงานของผู้รับเหมาซ่อมสร้าง
- ภาคผนวก ข-84 ตัวอย่างใบอนุญาตทำงาน (Work permit)
- ภาคผนวก ข-85 ผลตรวจสุขภาพพนักงานก่อนเริ่มงาน

ภาคผนวก ข-1

สำเนาหนังสือนำเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ

ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน 2567



MITR PHOL
Bio Power

ที่ มกว.204/2567

สำเนา

สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน	
ประจำเขต 4 (ขอนแก่น)	
เลขที่รับ	1294
เวลา	11.38

2567

19 กรกฎาคม 2567

เรื่อง ขอนำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม รายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการเพิ่มกำลังการผลิตไฟฟ้าชีวมวล ระยะที่ 2 โรงงานน้ำตาลมิตรภูเวียง ครั้งที่ 1 บริษัท มิตรผล ไบโอ-เพาเวอร์ (ภูเวียง) จำกัด (ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ.2567)

เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ประจำเขต 4 (ขอนแก่น)

- สิ่งที่แนบมาด้วย**
- 1) รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม รายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการเพิ่มกำลังการผลิตไฟฟ้าชีวมวล ระยะที่ 2 โรงงานน้ำตาลมิตรภูเวียง ครั้งที่ 1 บริษัท มิตรผล ไบโอ-เพาเวอร์ (ภูเวียง) จำกัด (ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ.2567) จำนวน 3 ฉบับ
 - 2) แผ่นบันทึกข้อมูล CD-ROM ที่บรรจุไฟล์รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการ จำนวน 3 แผ่น

ด้วย บริษัท มิตรผล ไบโอ-เพาเวอร์ (ภูเวียง) จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 365 หมู่ 1 ตำบลหนองเรือ อำเภอหนองเรือ จังหวัดขอนแก่น (ผู้รับใบอนุญาตผลิตไฟฟ้า เลขที่ กกพ 01-1(2)/52-031) ซึ่งได้รับพิจารณาเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามหนังสือเห็นชอบเลขที่ ทส 1010.7/10003 ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2563 และบริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ทุก 6 เดือน เพื่อเสนอต่อหน่วยงานอนุญาต โดยปัจจุบันโครงการอยู่ในระยะก่อสร้างและระยะดำเนินการ

ในการนี้ บริษัทฯ จึงใคร่ขอนำส่งรายงานฯ ประจำปี 2567 เล่มที่ 1 (ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ.2567) ให้กับหน่วยงานของท่าน เพื่อพิจารณาและดำเนินการนำส่งให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดขอนแก่นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

รองผู้อำนวยการสำนักงานพลังงานภาค 4 (ขอนแก่น)

ผู้ประสานงาน : นางสาวพรพรรณ นารี Email: pacharaporn@mitrphol.com โทร. 081-6702614

บริษัท มิตรผล ไบโอ-เพาเวอร์ (ภูเวียง) จำกัด 365 หมู่ 1 ถนนมะลิวัลย์ ตำบลหนองเรือ อำเภอหนองเรือ จังหวัดขอนแก่น 40210 โทร. +664 329 4202-4 แฟกซ์ +664 329 4



MITR PHOL
Bio Power

ที่ มทว.205/2567

สำเนา

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดขอนแก่น
รับที่..... ๑๒๒๑
วันที่..... ๒๕ ก.ค. ๒๕๖๗
เวลา..... ๑๑.๕๑ น.

19 กรกฎาคม 2567

เรื่อง ขอนำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม รายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการเพิ่มกำลังการผลิตไฟฟ้าชีวมวล ระยะที่ 2 โรงงานน้ำตาลมิตรภูเวียง ครั้งที่ 1 บริษัท มิตรผล ไบโอ-เพาเวอร์ (ภูเวียง) จำกัด (ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ.2567)

เรียน อุตสาหกรรมจังหวัดขอนแก่น

สิ่งที่แนบมาด้วย 1) รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม รายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการเพิ่มกำลังการผลิตไฟฟ้าชีวมวล ระยะที่ 2 โรงงานน้ำตาลมิตรภูเวียง ครั้งที่ 1 บริษัท มิตรผล ไบโอ-เพาเวอร์ (ภูเวียง) จำกัด (ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ.2567) จำนวน 1 ฉบับ
2) แผ่นบันทึกข้อมูล CD-ROM ที่บรรจุไฟล์รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการ จำนวน 1 แผ่น

ด้วย บริษัท มิตรผล ไบโอ-เพาเวอร์ (ภูเวียง) จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 365 หมู่ 1 ตำบลหนองเรือ อำเภอหนองเรือ จังหวัดขอนแก่น ซึ่งได้รับพิจารณาเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามหนังสือเห็นชอบเลขที่ ทส 1010.7/10003 ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2563 และบริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ทุก 6 เดือน เพื่อเสนอต่อหน่วยงานอนุญาต โดยปัจจุบันโครงการอยู่ในระยะก่อสร้างและระยะดำเนินการ

ในการนี้ บริษัทฯ จึงใคร่ขอส่งรายงานฯ ประจำปี 2567 เล่มที่ 1 (ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ.2567) ให้กับหน่วยงานของท่าน เพื่อพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอส่งเอกสารนี้

รองผู้อำนวยการงานโรงงานน้ำตาลมิตรภูเวียง

ผู้ประสานงาน : นางสาวพรภรณ์ นารี Email: pacharapornn@mitrphol.com โทร. 081-6702614

บริษัท มิตรผล ไบโอ-เพาเวอร์ (ภูเวียง) จำกัด 365 หมู่ 1 ถนนมะลิวัลย์ ตำบลหนองเรือ อำเภอหนองเรือ จังหวัดขอนแก่น 40210 โทร. +664 329 4202-4 แฟกซ์ +664 329



MITR PHOL
Bio Power

ที่ มทว.206/2567

สำเนา

19 กรกฎาคม 2567

กรมโรงงานอุตสาหกรรม
เลขที่ 15099
วันที่ ๒๕ ก.ค. ๒๕๖๗
เวลา ๑๑.๐๓

เรื่อง ขอนำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม รายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการเพิ่มกำลังการผลิตไฟฟ้าชีวมวล ระยะที่ 2 โรงงานน้ำตาลมิตรภูเวียง ครั้งที่ 1 บริษัท มิตรผล ไบโอ-เพาเวอร์ (ภูเวียง) จำกัด (ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ.2567)

เรียน อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

สิ่งที่แนบมาด้วย 1) รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม รายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการเพิ่มกำลังการผลิตไฟฟ้าชีวมวล ระยะที่ 2 โรงงานน้ำตาลมิตรภูเวียง ครั้งที่ 2 บริษัท มิตรผล ไบโอ-เพาเวอร์ (ภูเวียง) จำกัด (ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ.2567) จำนวน 1 ฉบับ
2) แผ่นบันทึกข้อมูล CD-ROM ที่บรรจุไฟล์รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการ จำนวน 1 แผ่น

ด้วย บริษัท มิตรผล ไบโอ-เพาเวอร์ (ภูเวียง) จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 365 หมู่ 1 ตำบลหนองเรือ อำเภอหนองเรือ จังหวัดขอนแก่น ซึ่งได้รับพิจารณาเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามหนังสือเห็นชอบเลขที่ ทส 1010.7/10003 ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2563 และบริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ทุก 6 เดือน เพื่อเสนอต่อหน่วยงานอนุญาต โดยปัจจุบันโครงการอยู่ในระยะก่อสร้างและระยะดำเนินการ

ในการนี้ บริษัทฯ จึงใคร่ขอนำส่งรายงานฯ ประจำปี 2567 เล่มที่ 1 (ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ.2567) ให้กับหน่วยงานของท่านเพื่อพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

รือ

ผู้ประสานงาน : นางสาวพชรภรณ์ นารี Email: pacharapornn@mitrphol.com โทร. 081-6702614

ยืนยันการรับข้อมูลเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์

เลขที่ Monitor : 256707-328

ชื่อโครงการ : การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในรายงานการประเมินผลกระทบ
สิ่งแวดล้อม โครงการเพิ่มกำลังการผลิตไฟฟ้าชีวมวล
ระยะที่ 2 โรงงานน้ำตาลมิตรภูเวียง (ครั้งที่ 1)

รอบรายงาน : ม.ค 67 - มิ.ย. 67

วันที่ยื่นรายงาน : 25/07/2567

เลขที่ IEE/EIA/EHIA : 14742

ผู้ยื่นรายงาน : วีระศักดิ์ พลอาจ

อีเมล : weerasakp@mitrphol.com

โทรศัพท์ : 0843875529



QR Code สำหรับเรียกดูข้อมูลรายงานรายงาน Monitor นี้
โดยท่านสามารถเรียกดูข้อมูลรายงานต่างๆ
ที่เกี่ยวข้องกับโครงการได้ผ่านโมบายแอปพลิเคชัน Smart EIA
อีกหนึ่งช่องทาง

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



กองพัฒนาระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
Division of Environmental Impact Assessment Development

ภาคผนวก ข-2
วิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การรับข้อร้องเรียน



บริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม จำกัด (สาขามิตรภูเวียง)

วิธีปฏิบัติงาน (Environment Work Instruction)

เรื่อง (Title) การรับข้อร้องเรียน

แก้ไขครั้งที่ (Revision) 3

รหัสเอกสาร (Code Number) MV-EW-1620-002

หน้า (Pages) 1 / 5

ผู้จัดเตรียม นางสาวกคตานันต์ บัวสิงห์

วันที่เริ่มใช้ 10 สิงหาคม 2559

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การดำเนินการรับข้อร้องเรียนด้านกำกับดูแลองค์กร, ด้านสิทธิมนุษยชน, ด้านแรงงานและสวัสดิการ, ด้านสิ่งแวดล้อม, ด้านการดำเนินการอย่างเป็นธรรม, ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย, ด้านคุ้มครองผู้บริโภคและด้านชุมชนของโรงงานเป็นไปอย่างเป็นระบบ และทำให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง

2. คำนิยาม

หน่วยรับข้อร้องเรียน หมายถึง พนักงานทุกระดับที่เป็นผู้รับข้อร้องเรียนด้านกำกับดูแลองค์กร, ด้านสิทธิมนุษยชน, ด้านแรงงานและสวัสดิการ, ด้านสิ่งแวดล้อม, ด้านการดำเนินการอย่างเป็นธรรม, ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย, ด้านคุ้มครองผู้บริโภคและด้านชุมชนโดยตรงกับผู้ร้องเรียนจากทุกช่องทางของการร้องเรียน

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หมายถึง แผนก/หน่วยงาน ที่เป็นต้นเหตุผลกระทบที่ทำให้เกิดข้อร้องเรียน

3. วิธีการปฏิบัติงาน

3.1 วิธีการปฏิบัติงานรับข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมและชุมชน

1) เมื่อหน่วยรับข้อร้องเรียนได้รับข้อร้องเรียนจากช่องทางต่าง ๆ จะต้องบันทึกข้อร้องเรียนลงในแบบฟอร์ม MV-EF-1620-016 พร้อมหลักฐาน(ถ้ามี) และส่งเรื่องไปยัง ผจก. ฝ่ายความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมโดยทันที เพื่อให้แผนกสิ่งแวดล้อมประสานแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เกิดข้อร้องเรียนทำการแก้ไขที่ต้นเหตุของปัญหาทันที

2) แผนกสิ่งแวดล้อม จะแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบว่าได้รับข้อร้องเรียนดังกล่าวแล้วพร้อมชี้แจงแนวทางการแก้ไขเบื้องต้นภายในเวลาไม่เกิน 1 ชั่วโมง ภายหลังจากได้รับข้อร้องเรียน และจะดำเนินการออก NCR MP-FM-8013-016 ในกรณี

1. กรณีที่เป็นเรื่องเดิมซ้ำๆ มีการร้องเรียนต่อเนื่องกันมากกว่า 3 วัน ภายในระยะเวลาไม่เกิน 15 วัน และพิสูจน์ได้ว่าเป็นหน่วยงานใดเป็นสาเหตุของข้อร้องเรียนแผนกสิ่งแวดล้อมจะออกเอกสาร NCR 1 ครั้ง

2. กรณีที่เกิดครั้งเดียว หรือ เป็นปัญหาใหม่ หรือหน่วยงานสิ่งแวดล้อมได้ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วเห็นว่าเป็นประเด็นสำคัญที่ไม่อาจละเลย หรืออาจก่อให้เกิดผลกระทบรุนแรง และพิสูจน์ได้ว่าเป็นหน่วยงานใดเป็นสาเหตุของข้อร้องเรียนแผนกสิ่งแวดล้อมจะออกเอกสาร NCR 1 ครั้ง

โดยจะต้องมีการแจ้งให้กับแผนกต้นเหตุผลกระทบทราบเสมอที่มีการร้องเรียนเพื่อติดตามการแก้ไข



บริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม จำกัด (สาขามิตรภูเวียง)

วิธีปฏิบัติงาน (Environment Work Instruction)

เรื่อง (Title) การรับซื้อร้องเรียน

แก้ไขครั้งที่ (Revision) 3

รหัสเอกสาร (Code Number) MV-EW-1620-002

หน้า (Pages) 2 / 5

ผู้จัดเตรียม นางสาวกตณันต์ บัวสิงห์

วันที่เริ่มใช้ 10 สิงหาคม 2559

- 3) หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาตรวจสอบข้อเท็จจริง ระบุสาเหตุ แนวทางการแก้ไขปัญหาและกำหนดเวลาในปัญหาข้อร้องเรียนนั้น จากนั้นจะทำการแจ้งให้ทราบถึงสาเหตุและกำหนดวันที่จะแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนให้แล้วเสร็จลง NCR MP-FM-8013-016 ส่งกลับไปยัง ผจก.ฝ่ายความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมภายใน 24 ชั่วโมง
- 4) ผจก.ฝ่ายความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมแจ้งสาเหตุ แนวทางและกำหนดเวลาในการแก้ไขปัญหาแล้วเสร็จให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน 24 ชั่วโมง หลังจากที่ได้รับทราบสาเหตุ แนวทางแก้ไขแล้ว
- 5) หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทำการแก้ไขตามข้อเท็จจริง โดยในกรณีที่ต้องใช้เวลาในการแก้ไขปัญหาทางฝ่ายความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมจะทำการติดตามความก้าวหน้าในการแก้ไขปัญหาและแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบเป็นประจำทุก 30 วัน
- (ก) ถ้าแก้ไขเสร็จสิ้นตามกรอบเวลาที่กำหนด
จัดทำรายงานและเสนอฝ่ายความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมภายใน 12 ชั่วโมง ของวันที่กำหนดแล้วเสร็จ จากนั้นฝ่ายความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมจะทำการทบทวนและตรวจสอบความเรียบร้อยของการแก้ไขปัญหา ก่อนแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบผลการแก้ไขปัญหาภายใน 12 ชั่วโมง หลังการตรวจสอบความเรียบร้อยเสร็จสิ้นแล้ว จากนั้นจะทำการนัดหมายให้ผู้ร้องเรียนเข้าเยี่ยมชมผลการแก้ไขปัญหาพร้อมกันเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ร้องเรียน และเก็บรายงานหลักฐานไว้อย่างน้อย 3 ปี
- (ข) ถ้าแก้ไขไม่เสร็จสิ้นตามกรอบเวลาที่กำหนด
ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องประเมินสถานการณ์ก่อนครบกำหนดเวลาในการแก้ไขล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน ถ้าเห็นว่าไม่สามารถแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนได้ทันกำหนดการที่วางแผนไว้ให้รีบจัดทำรายงานและเสนอฝ่ายความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมภายใน 12 ชั่วโมง ของวันที่ทำการประเมินสถานการณ์ เพื่อให้ฝ่ายความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมทำการตรวจสอบให้การรับรองก่อนแจ้งให้ผู้ดำเนินการโรงงานทราบพร้อมกับการแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบถึงปัญหา อุปสรรคที่ไม่สามารถแก้ไขได้ตามกรอบเวลาที่เคยแจ้งให้ทราบไว้ โดยการเข้าพบผู้ร้องเรียนและเชิญมาตรวจเยี่ยมความคืบหน้าของการแก้ไขปัญหา ก่อนแจ้งกำหนดการแก้ไขปัญหาลงแล้วเสร็จอีกครั้ง
- ในกรณีการแก้ไขปัญหาที่มีการขยายเวลาในครั้งหลังนี้จะทำการแก้ไขตามที่ขอขยายออกไปที่มีการแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบโดยมีผู้ดำเนินการโรงงานเข้ามากำกับดูแลอย่างใกล้ชิดให้แล้วเสร็จทันเวลา โดยระหว่างการแก้ไขจะมีการแจ้งความก้าวหน้าในการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบเป็นระยะทุก 7 วัน เช่นกัน
- เมื่อแก้ไขแล้วเสร็จหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะดำเนินการตามขั้นตอนที่กล่าวไว้ในข้อ (ก) เช่นเดียวกัน



บริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม จำกัด (สาขามิตรภูเวียง)

วิธีปฏิบัติงาน (Environment Work Instruction)

เรื่อง (Title) การรับซื้อร้องเรียน

แก้ไขครั้งที่ (Revision) 3

รหัสเอกสาร (Code Number) MV-EW-1620-002

หน้า (Pages) 3 / 5

ผู้จัดเตรียม นางสาวกคตานันต์ บัวสิงห์

วันที่เริ่มใช้ 10 สิงหาคม 2559

6) ในการปฏิบัติงานฝ่ายความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมจะนำสรุปข้อร้องเรียนที่เกิดขึ้นและนำผลของการดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนเข้าสู่การประชุมทบทวนโดยผู้อำนวยการโรงงานและการประชุมคณะทำงานรักษาสีสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น ทุก 6 เดือน ในการแจ้งและกำหนดแนวทาง วิธีการและมาตรการต่าง ๆ เพื่อเป็นกรณีศึกษาป้องกันการเกิดข้อร้องเรียนซ้ำในเรื่องเดิมหรือเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจการของบริษัท ฯ

เรื่อง (Title) การรับซื้อร้องเรียน

แก้ไขครั้งที่ (Revision) 3

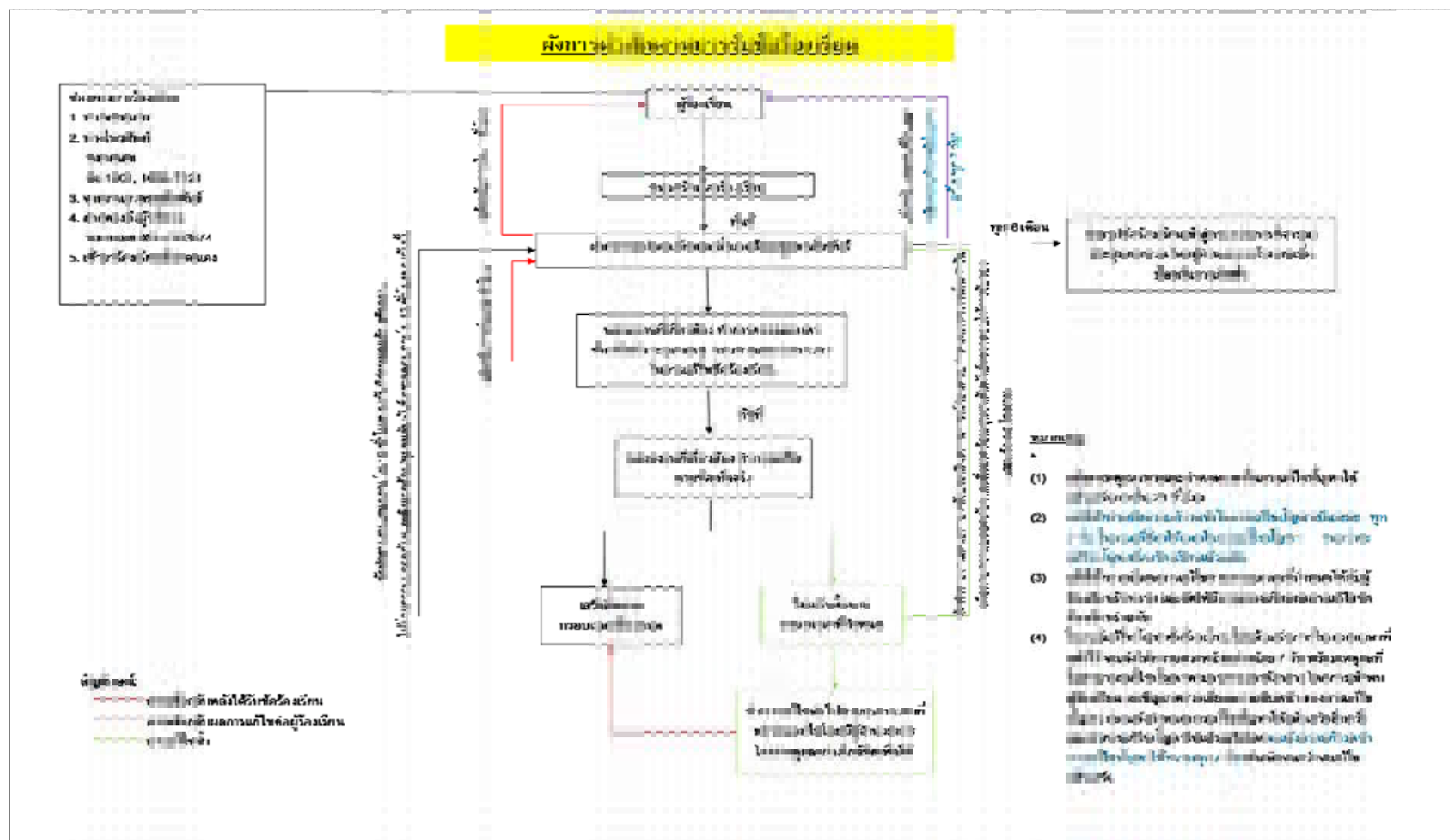
รหัสเอกสาร (Code Number) MV-EW-1620-002

หน้า (Pages) 4 / 5

ผู้จัดเตรียม นางสาวกศนันต์ บัวสิงห์

วันที่เริ่มใช้ 10 สิงหาคม 2559

4.แผนผังการดำเนินงาน





บริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม จำกัด (สาขามิตรภูเวียง)

วิธีปฏิบัติงาน (Environment Work Instruction)

เรื่อง (Title) การรับซื้อร้องเรียน

แก้ไขครั้งที่ (Revision) 3

รหัสเอกสาร (Code Number) MV-EW-1620-002

หน้า (Pages) 5 / 5

ผู้จัดเตรียม นางสาวกศนันต์ บัวสิงห์

วันที่เริ่มใช้ 10 สิงหาคม 2559

3.2 วิธีการปฏิบัติงานรับซื้อร้องเรียนด้านผู้บริโภคร้องเรียน อ้างอิงตาม MP-QP-8600-002 การรับซื้อร้องเรียนของลูกค้า

3.3 วิธีการปฏิบัติงานรับซื้อร้องเรียนด้านการกำกับดูแลองค์กร ด้านสิทธิมนุษยชน ด้านแรงงาน ด้านการดำเนินการอย่างเป็นธรรม อ้างอิงตาม ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ในบทที่ 10 (ต้นฉบับอยู่ที่ส่วนบุคคล)

5. เอกสารอ้างอิง

MV-EF-1620-016 แบบฟอร์มรับซื้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม

MP-FM-8013-016 NON CONFORMITY REPORT

MP-QP-8600-002 การรับซื้อร้องเรียนของลูกค้า

MV-MM-001 คู่มือการจัดการมาตรฐานแรงงานไทย



บริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม จำกัด (สาขามิตรภูเวียง) และบริษัท มิตรผล ไบโอดี-เพาเวอร์(ภูเวียง) จำกัด

365 หมู่ 1 ถนนมะลิวัลย์ ต.หนองเรือ อ.หนองเรือ จ.ขอนแก่น 40210

แบบฟอร์มรับข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลผู้ร้องเรียน	
ชื่อ-สกุล	
ที่อยู่	
เบอร์โทรศัพท์	
ช่องทางร้องเรียน	

วันที่รับคำร้อง :	เวลาที่รับคำร้อง :
ลงชื่อผู้รับคำร้อง	

ประเด็นที่ร้องเรียน :
รายละเอียด :
การแก้ไข/ป้องกัน :
การติดตามการแก้ไข/สถานะการแจ้งกลับผู้ร้องเรียน :
.....	

ภาพประกอบ :

ลงนามรับทราบข้อร้องเรียน การแก้ไข/ป้องกัน และการติดตามการแก้ไข

(.....)

ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

วันที่.....

ภาคผนวก ข-3
แผนงานด้านมวลชนสัมพันธ์ ประจำปี 2567
และการดำเนินงานตามแผน



ผลการดำเนินงาน ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

โรงงานน้ำตาลมิตรภูเวียง

โดย นางสาวกรรณิทิพย์ ประเปรียว
เจ้าหน้าที่อาวุโสชุมชนสัมพันธ์



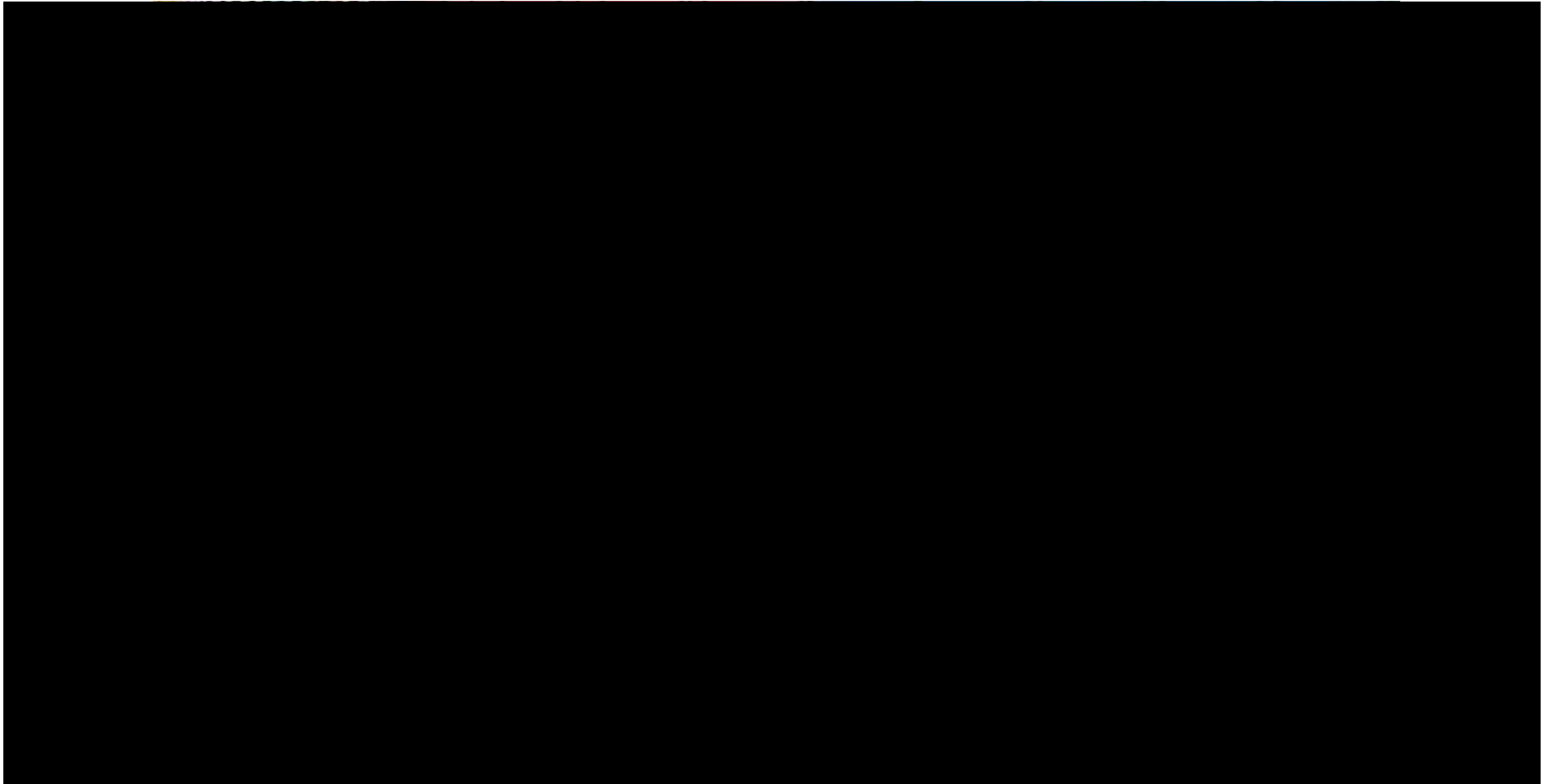
ประชุมคณะกรรมการชุมชนรักษ์สิ่งแวดล้อมท้องถิ่น ครั้งที่ 1/2567

27 มิถุนายน 2567 โรงงานน้ำตาลมิตรภูเวียง จัดประชุมคณะกรรมการชุมชนรักษ์สิ่งแวดล้อมท้องถิ่น ครั้งที่ 1 ประจำปี ซึ่งมีตัวแทนจาก
ส่วนราชการ ผู้นำชุมชน ตัวแทนชุมชน และ ภาคโรงงาน เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุมโรงแรมธัญญาเพลส อ.หนองเรือ จ.ขอนแก่น



ประชุมคณะกรรมการชุมชนรักษ์สิ่งแวดล้อมท้องถิ่น ครั้งที่ 2/2567

21 พฤศจิกายน 2567 โรงงานน้ำตาลมิตรภูเวียง จัดประชุมคณะกรรมการชุมชนรักษ์สิ่งแวดล้อมท้องถิ่น ครั้งที่ 2 ประจำปี ซึ่งมีตัวแทนจาก ส่วนราชการ ผู้นำชุมชน ตัวแทนชุมชน และ ภาคโรงงาน เข้าร่วมประชุม ณ ห้อง Learning Center โรงเรียนบ้านหนองไผ่ดู่สีตปราชสรรค์ ต.กุดกว้าง อ.หนองเรือ จ.ขอนแก่น



กิจกรรมร่วมกับกลุ่มผู้สูงอายุ

วันที่ 5 มกราคม 67

ร่วมกิจกรรมโรงเรียนผู้สูงอายุ
เทศบาลตำบลหนองเรือ พร้อม
สนับสนุนของรางวัลในการจับ
สลากเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้
กับผู้สูงอายุ โดยมีผู้สูงอายุเข้าร่วม
กิจกรรมจำนวน 150 คน

กิจกรรมสานเสวนาชุมชน

ปีการผลิต 2566/67

9 กุมภาพันธ์ 67

ลงพื้นที่รับฟังปัญหาผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมของชุมชนพร้อมร่วมกันหาแนวทางแก้ไขร่วมกับผู้นำชุมชน โดยมีท่านนายอำเภอหนองเรือ คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลหนองเรือ ผู้นำชุมชน ประชาชน หมู่ 1 ต.หนองเรือ และผู้บริหารโรงงาน พร้อมทีมมวลชนฯ

12 กุมภาพันธ์ 2567

ชี้แจงปัญหาด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมของโรงงานน้ำตาลมิตรภูเวียง ให้กับนายกเทศมนตรีตำบลหนองเรือ คณะผู้บริหารเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองเรือ เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกันกับทีมมวลชนของโรงงาน

22 กุมภาพันธ์ 2567

กิจกรรมทำความสะอาดถนนมะลิวัลย์ และฉีดล้างต้นไม้ นำโดยท่านนายอำเภอหนองเรือ คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลหนองเรือ ผู้อำนวยการโรงงานน้ำตาลมิตรภูเวียง ทีมมวลชนโรงงาน และชุมชน

24 เมษายน 2567

ลงพื้นที่ชี้แจงการแก้ไขปัญหาด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมของ โรงงานน้ำตาลมิตรภูเวียง พร้อม รับฟังปัญหาจากชุมชน โดยมีท่านนายอำเภอหนองเรือ นายกเทศมนตรีตำบลหนองเรือ คณะผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองเรือ ผู้นำชุมชน และประชาชน เข้าร่วม

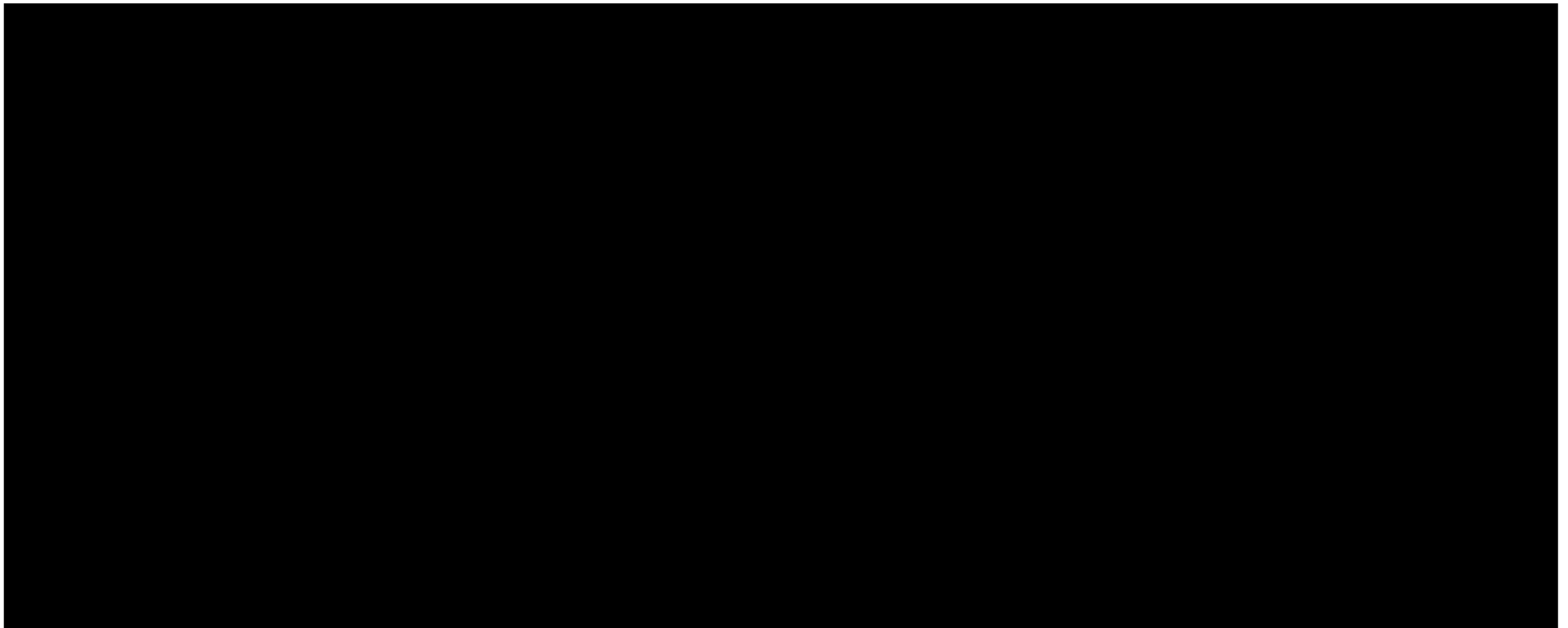
กิจกรรมเยี่ยมชม จุดตรวจวัดคุณภาพอากาศ

จัดกิจกรรมเยี่ยมชมการตรวจวัดคุณภาพอากาศ
ประจำปี 2567 ตามมาตรการป้องกันและติดตามผลกระทบ
ด้านสิ่งแวดล้อม (EIA) เพื่อเฝ้าระวังและติดตามคุณภาพ
สิ่งแวดล้อมโดยรอบโรงงาน ซึ่งได้รับความอนุเคราะห์
เจ้าหน้าที่จาก บริษัท UAE ให้ความรู้และสาริตกระบวนการ
ตรวจวัด โดยมีตัวแทนจากชุมชนในเขตเทศบาลหนองเรือ
อ.หนองเรือ จ.ขอนแก่น เข้าร่วมรับฟังในกิจกรรม ดังกล่าว

วันและเวลา / สถานที่
24 ม.ค. 67 ณ สถานีตำรวจภูธรหนองเรือ

กิจกรรมสวัสดิ์ปีใหม่

เข้าพบปะหน่วยงานราชการ และผู้นำชุมชนในพื้นที่ พร้อมมอบของที่ระลึกเนื่องในโอกาสวันปีใหม่นี้ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงงาน หน่วยงานท้องถิ่น และผู้นำชุมชน พร้อมพูดคุยปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในช่วงฤดูหีบ



คาราวาน ของของขวัญวันเด็ก

โรงงานน้ำตาลมิตรภูเวียง ร่วมส่งเสริมกิจกรรม
และมอบความสุขให้กับเด็กๆ เนื่องในวันเด็กแห่งชาติ
โดยมอบของขวัญให้กับเด็ก และเยาวชนในเขตพื้นที่
รอบๆ โรงงาน จำนวนกว่า 1,200 ชิ้น

ศูนย์เด็กเล็กวัดโพธิ์งาม

โรงเรียนบ้านโคกสูง

เทศบาลตำบลหนองเรือ

โรงเรียนบ้านท่าศาลา

โรงเรียนบ้านเหมือดแอ่

เทศบาลตำบลกุดกวาง

กิจกรรมวันสงกรานต์

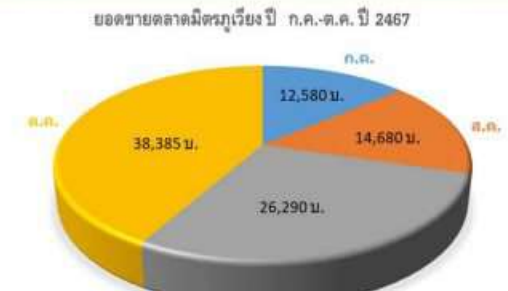
โรงงานน้ำตาลมิตรภูเวียง ร่วมส่งความสุขให้กับผู้สูงอายุในพื้นที่ เนื่องในวัน ผู้สูงอายุ และวันสงกรานต์ และในเขตเทศบาลหนองเรือ อบต.หนองเรือ และตำบลบ้านเม็ง พร้อมมอบของที่ระลึก และรดน้ำดำหัวเพื่อขอพรกับผู้สูงอายุที่มาร่วมงาน และคนตาคนยาย รอบๆ โรงงาน จำนวน 850 คน



โครงการส่งเสริมด้านเศรษฐกิจชุมชน : ตลาดภูเวียง

กิจกรรม

- จำหน่ายสินค้าจากพนักงาน และชุมชน
- กิจกรรมดนตรีในสวน
- ทุกวันพุธ เวลา 16.00-18.00 น.



Big Cleaning Day

ประจำปี 2567

วันพฤหัสบดี ที่ 14 มีนาคม 2567 เวลา 08.00-12.00 น.

สนับสนุนงบประมาณ

จัดทำฝ่ายแทนดินซีเมนต์ พื้นที่อำเภอหนองเรือ



ปี 2566

จำนวน 5 ฝ่าย งบประมาณ 386,000 บาท

- | | |
|-----------------|--------------|
| 1.บ้านหว้า | ตำบลโนนทัน |
| 2.บ้านห้วยม่วง | ตำบลโนนทัน |
| 3.บ้านกุดฉิม | ตำบลโนนทัน |
| 4.บ้านโนนหินแห่ | ตำบลโนนสะอาด |
| 5.บ้านภูมูลเป้า | ตำบลโนนทอง |

ปี 2567

จำนวน 4 ฝ่าย งบประมาณ 489,600 บาท

- | | |
|---------------------|--------------|
| 1.บ้านบะยาวสันติสุข | ตำบลกุดกว้าง |
| 2.บ้านสะอาด | ตำบลหนองเรือ |
| 3.บ้านห้วยกุดปลาทุก | ตำบลจระเข้ |
| 4.บ้านหนองหอย | ตำบลจระเข้ |

โครงการพัฒนาระบบน้ำดื่มสะอาดเพื่อน้อง

วัตถุประสงค์ : เพื่อจัดหาน้ำดื่มสะอาด ได้มาตรฐาน เพื่อสุขภาพที่ดี ให้กับเด็กนักเรียน ระดับชั้น อนุบาล - ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 บุคคลากร และเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนอนุบาลสุตรัก ซึ่งเป็นโรงเรียนที่อยู่รั้วติดกับพื้นที่ของโรงงาน ทั้งนี้ได้จัดซื้อ และมอบระบบกรองน้ำ พร้อมตู้กักน้ำดื่มแบบ 4 ก๊อก ให้กับโรงเรียนอนุบาลสุตรัก มูลค่า 70,000 บาท โดยมีวิศวกรของทางโรงงานเข้าไปช่วยตรวจสอบระบบความปลอดภัยในการติดตั้ง

โครงการมิตรอาสา พัฒนาชุมชน : โรงเรียนบ้านหนองกงมนศึกษา



คณะคุณครู และคณะกรรมการโรงเรียน เยารชนบ้านหนองกงมน และพนักงานโรงงานน้ำตาลมิตรภูเวียงจิตอาสา ร่วมกันทำกิจกรรมมิตรอาสา พัฒนา ทาสีรั้วโรงเรียน ปรับปรุงสนามตะกร้อ และปลูกต้นไม้ โรงเรียนบ้านหนองกงมนศึกษา ตำบลบ้านเม็ง อ.หนองเรือ จ.ขอนแก่น



โครงการมิตรอาสา : ส่งเสริมพลังครอบครัวอบอุ่นมีสุขภาพจิตที่ดี และมีความสุข

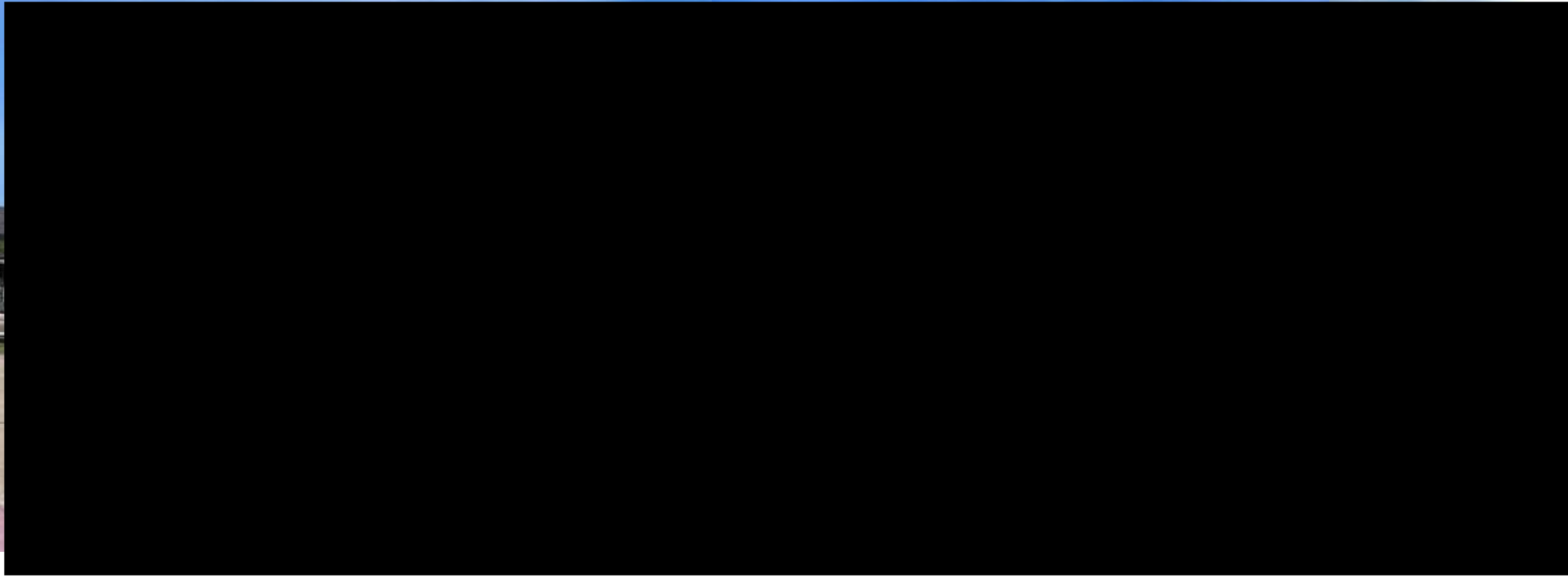
8-9 มีนาคม 2567 โครงการมิตรอาสา โดยร่วมกับฝ่ายทรัพยากรบุคคล โรงงานน้ำตาลมิตรภูเวียง เพื่อปรับปรุง แลพัฒนาสนามเด็กเล่นให้กับ บุตรหลานพนักงานในบ้านพักพนักงานของโรงงานน้ำตาลมิตรภูเวียง ส่งเสริมพลังครอบครัวอบอุ่น มีสุขภาพจิตที่ดี และมีความสุข

โครงการซ่อมแซมเครื่องใช้ไฟฟ้า และเครื่องจักรกลการเกษตรเพื่อชุมชน

โครงการ Fix It จิตอาสา ซ่อมแซมเครื่องจักรกลการเกษตร และเครื่องใช้ไฟฟ้าในครัวเรือนเพื่อชุมชน โดยให้บริการซ่อมบำรุงอุปกรณ์เครื่องจักรกลการเกษตร และเครื่องใช้ไฟฟ้าในครัวเรือน ของประชาชนในพื้นที่ตำบลโนนทัน วันที่ 30-31 มีนาคม 2567 ณ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทัน ตำบลโนนทัน อำเภอหนองเรือ จังหวัดขอนแก่น โดยได้รับความร่วมมือจากน้องๆ นักศึกษา และคณะคุณครู จากวิทยาลัยเทคโนโลยีเกษตรอุตสาหกรรมชั้นสูงขอนแก่น

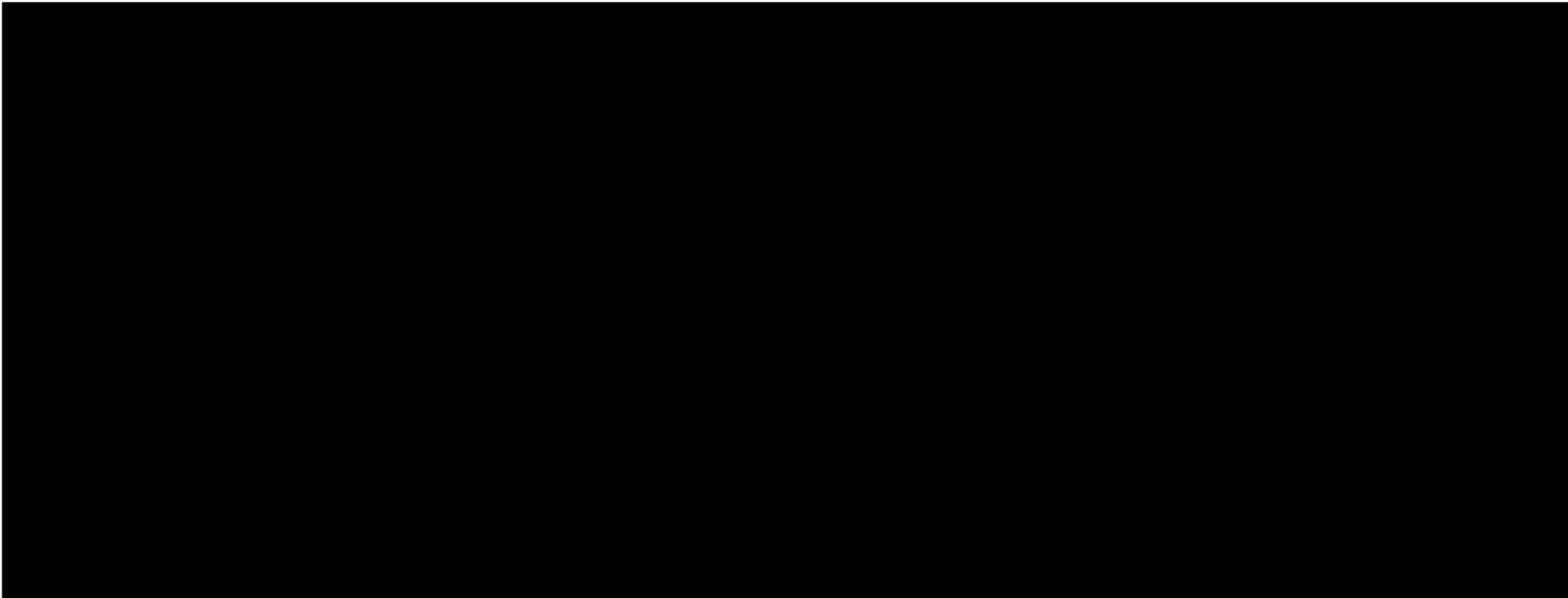
กิจกรรมอนุรักษ์ดินและน้ำด้วยการปลูกหญ้าแฝก และปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำลงสู่แหล่งน้ำธรรมชาติ เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 6 รอบ

20 มิถุนายน 2567 ร่วมกิจกรรมอนุรักษ์ดินและน้ำด้วยการปลูกหญ้าแฝก และปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำลงสู่แหล่งน้ำธรรมชาติ เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 6 รอบ 28 กรกฎาคม 2567 ณ สระหนองเรือ เทศบาลตำบลหนองเรือ อ.หนองเรือ จ.ขอนแก่น ร่วมกับเทศบาลตำบลหนองเรือ ส่วนราชการอำเภอหนองเรือ และภาคเอกชนในอำเภอหนองเรือ โดยมี นายศิริวัฒน์ พินิจพานิชย์ รองผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น เป็นประธานในพิธี



โครงการ ปลูกป่าในใจคน (เพิ่มพื้นที่สีเขียว)

วันที่ 8 ตุลาคม 2567 โรงงานน้ำตาลมิตรภูเวียง ร่วมกับเทศบาลตำบลบ้านเพชร อ.ภูเขียว จ.ชัยภูมิ จัดกิจกรรมปลูกต้นไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวในชุมชน และเพื่อเป็นการเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา รอบ 72 พรรษา 28 กรกฎาคม 2567 ณ บริเวณหาดบ้านเพชรอ่างเก็บน้ำบ้านเพชร หมู่ 7 ต.บ้านเพชร อ.ภูเขียว จ.ขอนแก่น โดยมีนางสาวสุวิมลวรรณ นาคาคัย นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เป็นประธาน



Partnership School

โรงเรียนบ้านหนองไผ่ดู่สีตประชาสรรค์

โครงการมูลนิธิ ไร่ ฟ้า ว่องกุศลกิจ มอบทุนการศึกษา (ต่อเนื่อง)
ปีการศึกษา 2567 งบประมาณ 315,600 บาท

- ทุนเรียนปานกลางถึงดี สำหรับนักเรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์
- สนับสนุนทุนการศึกษาต่อเนื่องแก่นักเรียนชั้น ป.4 และ ม.1 (ระดับชั้นละ 2 ทุน)
- โรงเรียนขยายโอกาส (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) 3 โรงเรียน รวม 12 คน
 - เรียนดี ผลการเรียน ไม่ต่ำกว่า 3.00 (1 ทุน/โรงเรียน)
 - เรียนปานกลาง (ความประพฤติดี มีจิตอาสา) ผลการเรียน ไม่ต่ำกว่า 2.50 (1 ทุน/โรงเรียน)

ทุนการศึกษา (ต่อชั้นเรียน)

ชั้น	ทุน/คน/ปี
ป.4	4,000
ป.5	5,000
ป.6	6,000
ม.1	8,400
ม.2	8,400
ม.3	8,400

ทุนการศึกษา (4 ปี)

ปีการศึกษา	รวม (บาท)
2564	74,400
2565	154,800
2566	241,200
2567	315,600
รวม	786,000

- ผลการเรียนพิจารณาจากปี 2563
- คัดเลือกร่วมกับคณะกรรมการสถานศึกษา
- ส่ง Portfolio ในรูปแบบ PDF File ภายในวันที่ 2 ก.ค. 64
- เริ่มให้ทุนการศึกษาภาคเรียนที่ 1/64
- ผลการเรียนเฉลี่ยแต่ละปีต้องไม่ต่ำกว่า เกณฑ์ที่กำหนด
- จัดส่งผลการเรียนเฉลี่ยและPortfolio ภายในเดือน เมษายน ของทุกปี

Partnership School

วิทยาลัยเทคโนโลยีเกษตรอุตสาหกรรมชั้นสูงขอนแก่น

กลุ่มมิตรผล สนับสนุนงบประมาณในการ
พัฒนาวิทยาลัยฯ งบประมาณ **6,919,000** บาท

1. งานพัฒนาอาคาร

- ห้อง Innovative Center งบประมาณ 2,949,000 บาท

2. งานปรับปรุงภูมิทัศน์ด้านหน้าวิทยาลัยฯ

- ป้ายวิทยาลัย	งบประมาณ	900,000 บาท
- ร้านกาแฟ	งบประมาณ	2,500,000 บาท
- สนามฟุตบอล	งบประมาณ	120,000 บาท
- ห้องน้ำ	งบประมาณ	450,000 บาท

โครงการมูลนิธิ ไร่ ฟ้า ว่องกุศลกิจ มอบอุปกรณ์การแพทย์ ให้กับโรงพยาบาลหนองเรือ



มูลนิธิ ไร่ ฟ้า ว่องกุศลกิจ

1. เครื่องกระตุ้นหัวใจด้วยไฟฟ้า ชนิด 2 เฟส จำนวน 2 เครื่อง
2. เครื่องให้ออกซิเจนออกซิเจน อัตราการไหลสูง จำนวน 2 เครื่อง

มูลค่า 1,000,000 บาท

กิจกรรมร่วมกับกลุ่มผู้เปราะบาง และผู้มีรายได้น้อย

โรงงานน้ำตาลมิตรภูเวียง ทำความร่วมมือกับ

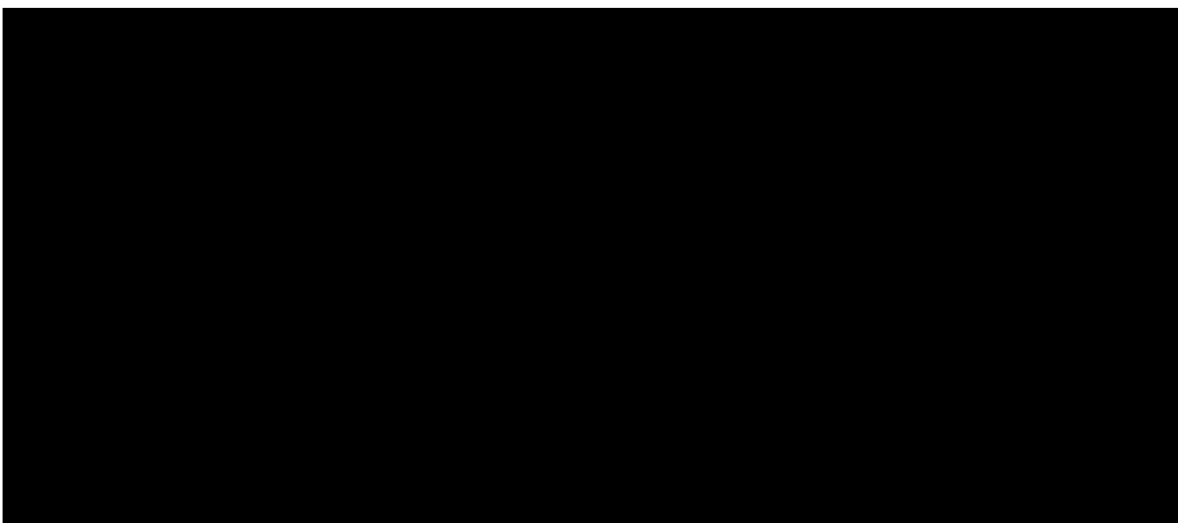
ศูนย์เครือข่าย CSR จังหวัดขอนแก่น ร่วมสนับสนุนโภชนาการ

ให้กับกลุ่มเปราะบาง ครอบครัวผู้มีรายได้น้อยที่ประสบปัญหาด้านที่อยู่อาศัยในพื้นที่ในเขตพื้นที่ตำบลกุดกว้าง
อ.หนองเรือ จ.ขอนแก่น จำนวน 20 ไร่

รางวัล CSR AWARD 2024

บริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม จำกัด (สาขามิตรภูเวียง) ได้เข้าร่วมงานรับโล่ประกาศเกียรติคุณ รางวัลส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจ (CSR Award 2024) ประเภทองค์กรที่มีผลงานการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจระดับจังหวัดดีเด่น จากนายวรารุณ ศิลปอาชา รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (รมว.พม.) ณ อิมแพ็ค เมืองทองธานี โดยนับเป็นครั้งแรกที่กระทรวง พม. ในฐานะหน่วยงานหลักในการผลักดันการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจ (CSR) ด้านการจัดสวัสดิการสังคมร่วมกับภาคส่วนต่างๆ จึงได้ประกาศเกียรติคุณเพื่อสร้างขวัญกำลังใจให้แก่องค์กรที่มีผลงานการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจดีเด่น และศูนย์ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจจังหวัดดีเด่น เพื่อเชิดชูเกียรติให้แก่ ทุรกิจกร และภาคีเครือข่ายทั่วประเทศ ที่มีส่วนร่วมขับเคลื่อนสังคม อย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม และมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ตลอดมา ตลอดจนเป็นกำลังสำคัญต่อการขับเคลื่อนงานด้าน CSR ของประเทศไทยต่อไป

ความร่วมมือกับ ศูนย์เครือข่าย CSR จังหวัดขอนแก่น : โครงการพัฒนาที่อยู่อาศัย บันน้าใจสู่กลุ่มเปราะบาง



“โครงการพัฒนาที่อยู่อาศัย บันน้าใจสู่กลุ่ม
เปราะบาง”
เพื่อเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระ
ชนมพรรษา 6 รอบ 28 กรกฎาคม 2567

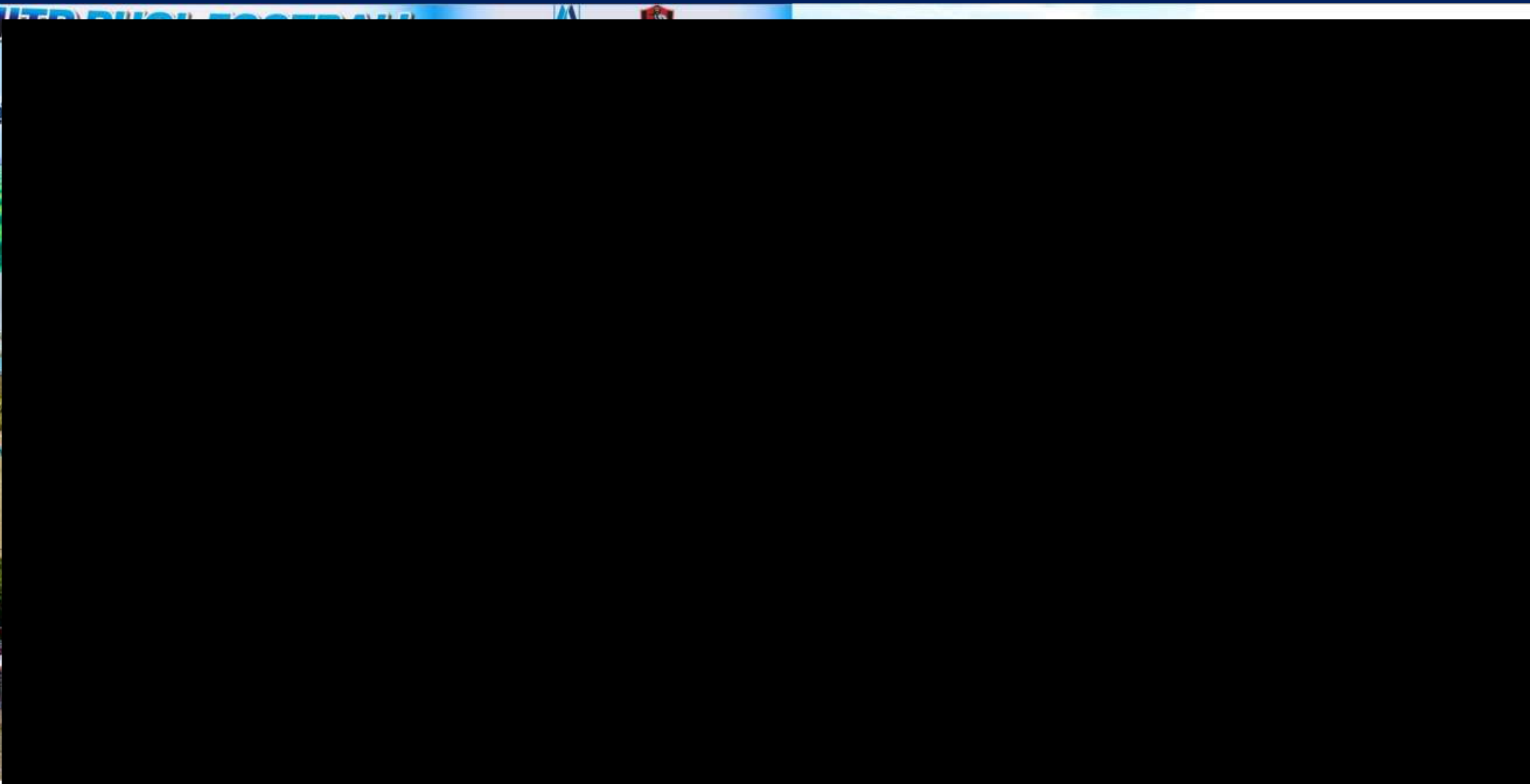


กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มเปราะบาง หรือครอบครัวผู้มี
รายได้น้อยที่ประสบปัญหาด้านที่อยู่อาศัยในพื้นที่
จังหวัดขอนแก่น จำนวน 400 ครัวเรือน

โรงงานน้ำตาลมิตรภูเวียง ทำความร่วมมือกับ ศูนย์เครือข่าย
CSR จังหวัดขอนแก่น ร่วมสนับสนุนโภชนาภัณฑ์

ให้กับกลุ่มเปราะบาง ครอบครัวผู้มีรายได้น้อยที่ประสบปัญหาด้านที่อยู่อาศัยในพื้นที่
ในเขตพื้นที่ตำบลภูดก้าง อ.หนองเรือ จ.ขอนแก่น จำนวน 20 โถ

โครงการ MITR PHOL FOOTBALL CLINIC 2024



กิจกรรมสนับสนุนกิจกรรมของชุมชน

อบต.โนนทัน

อบต.โนนสะอาด

อำเภอนองเรือ

ชุมชนหมู่ 1 ต.หนองเรือ

เทศบาลตำบลหนองเรือ

กิจกรรมสนับสนุนกิจกรรมของชุมชน

สนับสนุนกิจกรรมกีฬาของโรงเรียน

สนับสนุนการแข่งขันฟุตบอลเยาวชน และชุมชน

Thank you

ภาคผนวก ข-4
สรุปผลสำรวจความคิดเห็นชุมชน ประจำปี 2567



2024

รายงานผลการศึกษาสภาพเศรษฐกิจ สังคม และความคิดเห็น

โครงการโรงไฟฟ้าชีวมวล SPP มิตรผล ไบโอ-เพาเวอร์ 5
โรงงานน้ำตาลมิตรผลภูเวียง ครั้งที่ 3
ระยะก่อสร้างและระยะดำเนินการ (โรงไฟฟ้า 70 MW)

บริษัท มิตรผล ไบโอ-เพาเวอร์ (ภูเวียง) จำกัด

กันยายน 2567

สารบัญ

	หน้า
1. วัตถุประสงค์ของการศึกษา	1
2. ขอบเขตและวิธีการศึกษา	1
2.1 ขอบเขตการศึกษา	1
2.2 วิธีการศึกษา	3
การกำหนดจำนวนตัวอย่างและการสุ่มตัวอย่าง	3
วิธีการเก็บตัวอย่าง	5
การวิเคราะห์ข้อมูล	6
3. ผลการสำรวจสภาพเศรษฐกิจและสังคม	9
3.1 ผลการศึกษาการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ-สังคม และความคิดเห็นของหน่วยงานราชการ	9
3.2 ผลการศึกษาการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ-สังคม และความคิดเห็นของผู้นำชุมชน	16
3.3 ผลการศึกษาการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ-สังคม และความคิดเห็นของประชาชน	22
ในรัศมี 0-5 กิโลเมตร	

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 1	จำนวนกลุ่มตัวอย่างสำรวจแบบสอบถามที่ทำการศึกษารอบพื้นที่โครงการฯ
ตารางที่ 2	ความคิดเห็นด้านปัญหาสิ่งแวดล้อมของชุมชนในปัจจุบัน
ตารางที่ 3	การรับทราบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือการเผยแพร่ความรู้ของโครงการฯ
ตารางที่ 4	ทัศนคติและความคิดเห็นเกี่ยวกับโครงการฯ
ตารางที่ 5	ความคิดเห็นด้านปัญหาสิ่งแวดล้อมของชุมชนในปัจจุบัน
ตารางที่ 6	การรับทราบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือการเผยแพร่ความรู้ของโครงการฯ
ตารางที่ 7	ทัศนคติและความคิดเห็นเกี่ยวกับโครงการฯ
ตารางที่ 8	ความคิดเห็นด้านปัญหาสิ่งแวดล้อมของชุมชนในปัจจุบัน
ตารางที่ 9	การรับทราบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการเผยแพร่ความรู้ของโรงงานผลิตน้ำตาลทราย (ร้อยละ)
ตารางที่ 10	ทัศนคติและความคิดเห็นเกี่ยวกับโครงการฯ (ร้อยละ)

สารบัญรูป

	หน้า
รูปที่ 1 ขอบเขตพื้นที่ศึกษารัศมี 5 กิโลเมตร รอบพื้นที่โครงการ	2
รูปที่ 2 ประมวลภาพกิจกรรมการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ-สังคม และความคิดเห็นของประชาชนในพื้นที่ศึกษา	7
รูปที่ 3 กราฟแสดงข้อห่วงกังวลเกี่ยวกับปัญหาจากการดำเนินงานของโครงการฯ ของกลุ่มหน่วยงานราชการ	13
รูปที่ 4 แผนภูมิแสดงความคิดเห็นในภาพรวมจากการดำเนินการของโครงการในปัจจุบันของกลุ่มหน่วยงานราชการ	14
รูปที่ 5 แผนภูมิแสดงความเชื่อมั่นในระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและมาตรการกำกับดูแลระบบสิ่งแวดล้อม ของการดำเนินงานโครงการฯ ของกลุ่มหน่วยงานราชการ	14
รูปที่ 6 แผนภูมิแสดงความพึงพอใจต่อกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ของโครงการฯ ที่ผ่านมา (ร้อยละ) ของกลุ่มหน่วยงานราชการ	15
รูปที่ 7 กราฟแสดงข้อห่วงกังวลเกี่ยวกับปัญหาจากการดำเนินงานของโครงการฯ ของกลุ่มผู้นำชุมชน	19
รูปที่ 8 แผนภูมิแสดงความคิดเห็นในภาพรวมจากการดำเนินการของโครงการในปัจจุบันของกลุ่มผู้นำชุมชน	20
รูปที่ 9 แผนภูมิแสดงความเชื่อมั่นในระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและมาตรการกำกับดูแลระบบสิ่งแวดล้อม ของการดำเนินงานโครงการฯ ของกลุ่มผู้นำชุมชน	20
รูปที่ 10 แผนภูมิแสดงความพึงพอใจต่อกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ของโครงการฯ ที่ผ่านมา (ร้อยละ) ของกลุ่มผู้นำชุมชน	22
รูปที่ 11 ระดับผลกระทบเชิงบวกจากการดำเนินการของโครงการฯ ของกลุ่มครัวเรือน	27
รูปที่ 12 ระดับผลกระทบเชิงลบจากการดำเนินการของโครงการฯ ของกลุ่มครัวเรือน	27
รูปที่ 13 แผนภูมิแสดงความคิดเห็นในภาพรวมจากการดำเนินการของโครงการในปัจจุบันของกลุ่มครัวเรือน	28
รูปที่ 14 แผนภูมิแสดงความเชื่อมั่นในระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและมาตรการกำกับดูแลระบบสิ่งแวดล้อม ของการดำเนินงานโครงการฯ ของกลุ่มครัวเรือน	29
รูปที่ 15 แผนภูมิแสดงความพึงพอใจต่อกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ของโครงการฯ ที่ผ่านมา (ร้อยละ) ของกลุ่มครัวเรือน	30

รายงานผลการศึกษาศาภาพเศรษฐกิจ-สังคม และความคิดเห็นของประชาชน

โครงการโรงไฟฟ้าชีวมวล SPP มิตรผล ไบโอ-เพาเวอร์ 5

โรงงานน้ำตาลมิตรผลสุพรรณ ครั้งที่ 3

ระยะก่อสร้างและระยะดำเนินการ (โรงไฟฟ้า 70 MW)

บริษัท มิตรผล ไบโอ-เพาเวอร์ (สุพรรณ) จำกัด

การติดตามตรวจสอบผลกระทบด้านเศรษฐกิจ-สังคม และความคิดเห็นของประชาชน โครงการเพิ่มกำลังการผลิตไฟฟ้าชีวมวล ระยะที่ 2 โรงงานน้ำตาลมิตรผลสุพรรณ ครั้งที่ 3 ระยะก่อสร้างและระยะดำเนินการ (โรงไฟฟ้า 70 MW) บริษัท มิตรผล ไบโอ-เพาเวอร์ (สุพรรณ) จำกัด ตามแผนการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระยะก่อสร้างและระยะดำเนินการ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้กลุ่มเป้าหมาย ได้แสดงความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์อันจะนำไปสู่แนวทางการแก้ไขปัญหา หรือการปรับปรุงมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบในด้านต่าง ๆ ซึ่งจะเป็นประโยชน์สำหรับการวิเคราะห์มุมมอง ทศนคติ พร้อมทั้งแนวทางการแก้ไขสำหรับการดำเนินงานของโครงการฯ โดยมีวิธีการในการติดตามตรวจสอบผลกระทบด้านเศรษฐกิจ-สังคม และความคิดเห็น ด้วยการสำรวจข้อมูลและทัศนคติ โดยใช้แบบสอบถามกับกลุ่มเป้าหมายที่เป็น ประชาชนในบริเวณพื้นที่ใกล้เคียงโครงการฯ ซึ่งได้ดำเนินการระหว่างวันที่ 22-23 กันยายน พ.ศ. 2567

1. วัตถุประสงค์ของการศึกษา

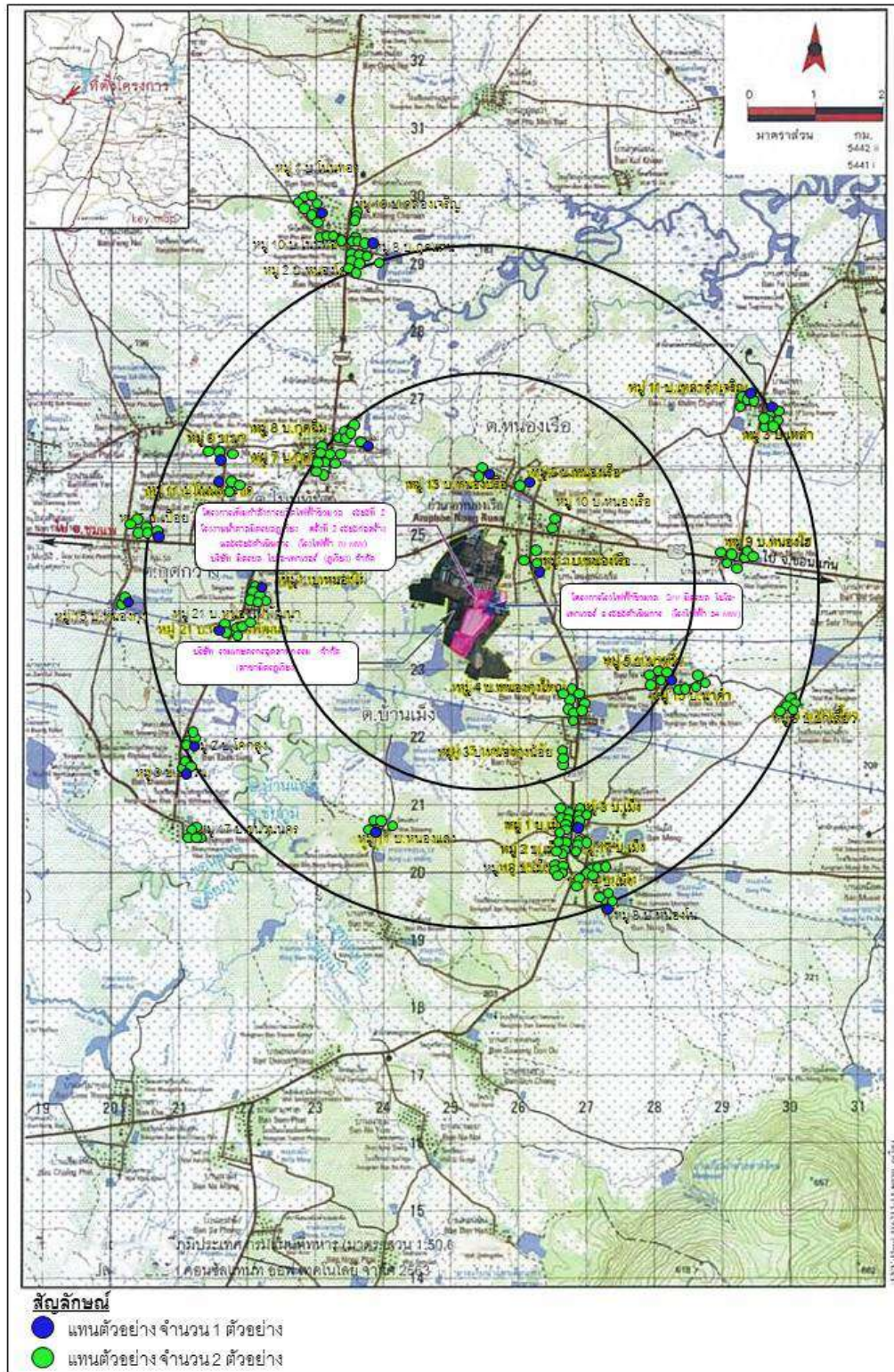
ในการศึกษาศาภาพเศรษฐกิจ-สังคม และความคิดเห็นของประชาชนต่อการดำเนินโครงการ มีวัตถุประสงค์หลักของการศึกษา ดังนี้

1. เพื่อศึกษาศาภาพเศรษฐกิจ-สังคม การประกอบอาชีพ สุขภาพอนามัย สาธารณูปโภค/สาธารณูปการ และสภาพความเป็นอยู่ของชุมชนในพื้นที่ศึกษา
2. เพื่อศึกษาการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของโครงการ และปัญหาเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม และสังคมในปัจจุบันที่ส่งผลต่อการดำเนินชีวิตของประชาชนในชุมชน
3. เพื่อรับฟังความคิดเห็นต่าง ๆต่อการดำเนินการที่ผ่านมาของโครงการร่วมกับชุมชน พร้อมทั้งรับฟังความคิดเห็น และความพึงพอใจต่อการดำเนินงานในด้านต่าง ๆของโครงการ
4. เพื่อนำข้อมูลการสำรวจความคิดเห็นประกอบการนำเสนอไว้ในรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมของโครงการ ต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมรวมทั้งรวบรวมข้อมูลที่ได้สำหรับการใช้ในการประกอบการดำเนินกิจกรรมด้านต่าง ๆ ของโครงการต่อไป

2. ขอบเขตและวิธีการศึกษา

2.1 ขอบเขตการศึกษา

การติดตามตรวจสอบผลกระทบด้านเศรษฐกิจ-สังคม ตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมฯ ของโครงการ จะดำเนินการสำรวจความคิดเห็นของกลุ่มเป้าหมาย ที่ระบุไว้ตามมาตรการฯ ของโครงการโรงไฟฟ้าชีวมวล SPP มิตรผล ไบโอ-เพาเวอร์ 5 โรงงานน้ำตาลมิตรผลสุพรรณ ครั้งที่ 3 ระยะก่อสร้างและระยะดำเนินการ (โรงไฟฟ้า 70 MW) บริษัท มิตรผล ไบโอ-เพาเวอร์ (สุพรรณ) จำกัด โดยทำการศึกษาชุมชนที่อยู่ใกล้เคียงโครงการฯ ในรัศมี 5 กิโลเมตร (แสดงดังรูปที่ 1)



รูปที่ 1 ขอบเขตพื้นที่ศึกษารัศมี 5 กิโลเมตร รอบพื้นที่โครงการ

2.2 วิธีการศึกษา

(1) การกำหนดจำนวนตัวอย่างและการสุ่มตัวอย่าง

กลุ่มเป้าหมายตามที่ระบุไว้ในมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมฯ ของโครงการจะดำเนินการสำรวจความคิดเห็นของกลุ่มเป้าหมาย ที่ระบุไว้ตามมาตรการของโครงการโรงไฟฟ้าชีวมวล SPP มิตรผล ไบโอ-เพาเวอร์ 5 โรงงานน้ำตาลมิตรผลภูเวียง ครั้งที่ 3 ระยะก่อสร้างและระยะดำเนินการ (โรงไฟฟ้า 70 MW) บริษัท มิตรผล ไบโอ-เพาเวอร์ (ภูเวียง) จำกัด มีดังนี้

1) กลุ่มหน่วยงานราชการ

การสำรวจความคิดเห็นหน่วยงานราชการ โดยการใช้การเลือกตัวอย่างแบบเจาะจง (Purposive Sampling) ซึ่งเจ้าหน้าที่บริหารจัดการในพื้นที่โดยตรง ดูแลด้านการพัฒนาท้องถิ่นเป็นหลัก

ทั้งนี้บริษัทที่ปรึกษาได้ดำเนินการสอบถามหน่วยงานทั้งหมด 53 แห่ง ซึ่งได้รับความร่วมมือในการแสดงความคิดเห็น จำนวน 49 แห่ง และไม่ได้รับความร่วมมือในการแสดงความคิดเห็น จำนวน 4 แห่ง

2) กลุ่มผู้นำชุมชน

การสำรวจความคิดเห็นผู้นำชุมชนใช้การเลือกตัวอย่างแบบเจาะจง (Purposive Sampling) ซึ่งกำหนดเป็นผู้นำชุมชนที่มีบทบาทหน้าที่ทางสังคม และได้รับการยอมรับจากชุมชน ประกอบด้วย กำนัน สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน และ อสม. ที่อยู่ในพื้นที่ศึกษา จำนวน 39 ชุมชน

3) กลุ่มครัวเรือน

การสำรวจความคิดเห็นของกลุ่มครัวเรือนจะทำการเก็บตัวอย่างประชาชนที่อยู่ในรัศมีพื้นที่ศึกษา 5 กิโลเมตร รอบที่ตั้งโครงการ และพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบด้านคมนาคม ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมฯ ซึ่งได้กำหนดจำนวนตัวอย่าง โดยการใช้สูตรของ Taro Yamane มีสูตรดังนี้

$$n = \frac{N}{1+N(e)^2}$$

เมื่อ

n	=	จำนวนตัวอย่าง
N	=	จำนวนครัวเรือน (6,393 ครัวเรือน)
e	=	ความคลาดเคลื่อนที่ยอมรับได้ ร้อยละ 5

จากจำนวนครัวเรือนในครั้งนี้ มีจำนวน 3,463 ครัวเรือน เมื่อแทนค่าในสูตรจะได้ขนาดของกลุ่มตัวอย่างจากสูตรดังกล่าว คือ

$$n = \frac{6,393}{1+6,393 (0.05)^2}$$
$$n = 376.45 \text{ ตัวอย่าง}$$

ดังนั้น เมื่อคำนวณตามสัดส่วนขนาดของกลุ่มตัวอย่างครัวเรือน ขนาดของกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในสำรวจความคิดเห็นในครั้งนี้ ต้องไม่น้อยกว่า 376.45 ตัวอย่าง จึงจะถือว่ามีความเหมาะสมที่จะใช้เป็นตัวแทนที่ดีของประชากรได้ ในการสำรวจภาคสนามบริษัทที่ปรึกษาได้ดำเนินการสำรวจความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของประชาชนที่เกี่ยวข้องโดยรอบพื้นที่

โครงการ จำนวน 395 ตัวอย่างซึ่งสอดคล้องกับมาตรการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) (แสดงดังตารางที่ 1)

ทั้งนี้ดำเนินการสอบถามทัศนคติของตัวแทนครัวเรือนที่เกี่ยวข้องโดยรอบพื้นที่โครงการรัศมี 5 กิโลเมตร ในการเก็บข้อมูลประชานนั้น จะเลือกตัวอย่างโดยใช้วิธีการสุ่มตัวอย่างแบบง่าย (Simple Random Sampling) และการเลือกตัวอย่างแบบไม่แทนที่ (Sampling without Replacement) หมายถึง ตัวอย่างที่ถูกเลือกไปแล้วจะไม่มีโอกาสถูกเลือกซ้ำอีก ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ผู้สัมภาษณ์ได้ผ่านกระบวนการฝึกอบรม เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรายละเอียดโครงการ

ตารางที่ 1 จำนวนกลุ่มตัวอย่างสำรวจแบบสอบถามที่ทำการศึกษารอบพื้นที่โครงการฯ

พื้นที่	ชื่อชุมชน	จำนวนครัวเรือนทั้งหมด	จำนวนตัวอย่างที่เก็บจริง
รัศมี 0-3 กิโลเมตร			
ตำบลหนองเรือ อำเภอหนองเรือ จังหวัดขอนแก่น	หมู่ที่ 1 บ้านหนองเรือ	114	7
	หมู่ที่ 2 บ้านหนองเรือ	42	3
	หมู่ที่ 10 บ้านหนองเรือ	58	4
	หมู่ที่ 13 บ้านใหม่หนองเรือ	76	5
ตำบลโนนทัน อำเภอหนองเรือ จังหวัดขอนแก่น	หมู่ที่ 7 บ้านกุดฉิม	295	18
	หมู่ที่ 8 บ้านกุดฉิม	218	13
ตำบลบ้านเม็ง อำเภอหนองเรือ จังหวัดขอนแก่น	หมู่ที่ 4 บ้านหนองกุงใหญ่	290	18
	หมู่ที่ 5 บ้านนาหว้า	183	11
	หมู่ที่ 13 บ้านหนองกุงน้อย	95	6
รัศมี 3-5 กิโลเมตร			
ตำบลหนองเรือ อำเภอหนองเรือ จังหวัดขอนแก่น	หมู่ที่ 3 บ้านเหล่า	209	13
	หมู่ที่ 9 บ้านหนองไฮ	236	14
	หมู่ที่ 11 บ้านเหล่าคำเจริญ	142	9
ตำบลโนนทัน อำเภอหนองเรือ จังหวัดขอนแก่น	หมู่ที่ 5 บ้านเปื่อย	211	13
	หมู่ที่ 6 บ้านนา	115	7
	หมู่ที่ 11 บ้านโนนสะอาด	107	7
ตำบลบ้านเม็ง อำเภอหนองเรือ จังหวัดขอนแก่น	หมู่ที่ 1 บ้านเม็ง	230	14
	หมู่ที่ 2 บ้านเม็ง	161	10
	หมู่ที่ 3 บ้านเม็ง	147	9
	หมู่ที่ 6 บ้านป่าเสี้ยว	164	10
	หมู่ที่ 8 บ้านหนองโน	143	9
	หมู่ที่ 11 บ้านหนองแสง	150	9
	หมู่ที่ 14 บ้านเม็ง	191	12
	หมู่ที่ 15 บ้านนาคำ	154	10
	หมู่ที่ 17 บ้านเม็งทอง	134	8
	หมู่ที่ 18 บ้านเม็ง	160	10

ตารางที่ 1 (ต่อ) จำนวนกลุ่มตัวอย่างสำรวจแบบสอบถามที่ทำการศึกษารอบพื้นที่โครงการฯ

พื้นที่	ชื่อชุมชน	จำนวนครัวเรือนทั้งหมด	จำนวนตัวอย่างที่เก็บจริง
ตำบลกุดกว้าง อำเภอหนองเรือ จังหวัดขอนแก่น	หมู่ที่ 1 บ้านหนองไผ่	214	13
	หมู่ที่ 2 บ้านโคกสูง	149	9
	หมู่ที่ 3 บ้านขนวน	110	7
	หมู่ที่ 15 บ้านหนองกุง	81	5
	หมู่ที่ 17 บ้านขนวนนคร	169	10
	หมู่ที่ 21 บ้านหนองไผ่พัฒนา	217	13
พื้นที่ที่ได้รับผลกระทบด้านคมนาคม			
ตำบลบ้านเม็ง อำเภอหนองเรือ จังหวัดขอนแก่น	หมู่ที่ 9 บ้านสว่างดอนตู	224	14
	หมู่ที่ 10 บ้านหาด	207	13
	หมู่ที่ 12 บ้านสว่างดอนช้าง	159	10
ตำบลโนนทอง อำเภอหนองเรือ จังหวัดขอนแก่น	หมู่ที่ 1 บ้านโนนทอง	242	15
	หมู่ที่ 2 บ้านหนองโคก	229	14
	หมู่ที่ 8 บ้านกุดแต่น	146	9
	หมู่ที่ 10 บ้านโนนทอง	124	8
	หมู่ที่ 19 บ้านคลองเจริญ	97	6
ผู้นำชุมชน			39
หน่วยงานราชการ โรงเรียน และวัด			49
รวม			483

หมายเหตุ : กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย, 2567 สืบค้นข้อมูลเมื่อเดือนมกราคม พ.ศ. 2567

(2) วิธีการเก็บตัวอย่าง

1) วิธีการในการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ-สังคม

บริษัทที่ปรึกษาดำเนินการเก็บข้อมูลภาคสนาม ในช่วงวันที่ 22-23 กันยายน พ.ศ. 2567ดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่สัมภาษณ์ ที่ผ่านการฝึกอบรมให้รับทราบและเข้าใจในเรื่องต่าง ๆ เหล่านี้

- ความเป็นมาและวัตถุประสงค์ของโครงการ
- ความรู้ความเข้าใจในรายละเอียดโครงการ
- วัตถุประสงค์ของการถามคำถามในแต่ละข้อ และขอบเขตของคำตอบที่ตรงประเด็น
- วิธีการแนะนำตัว วิธีการสร้างความเป็นกันเอง
- วิธีการนำเข้าสู่เรื่องที่จะสัมภาษณ์ วิธีการซักถามเพิ่มเติม
- วิธีการจดบันทึกคำตอบ หรือคำให้สัมภาษณ์
- วิธีการตรวจสอบความถูกต้องหรือสอดคล้องของคำตอบที่ได้รับ เป็นต้น

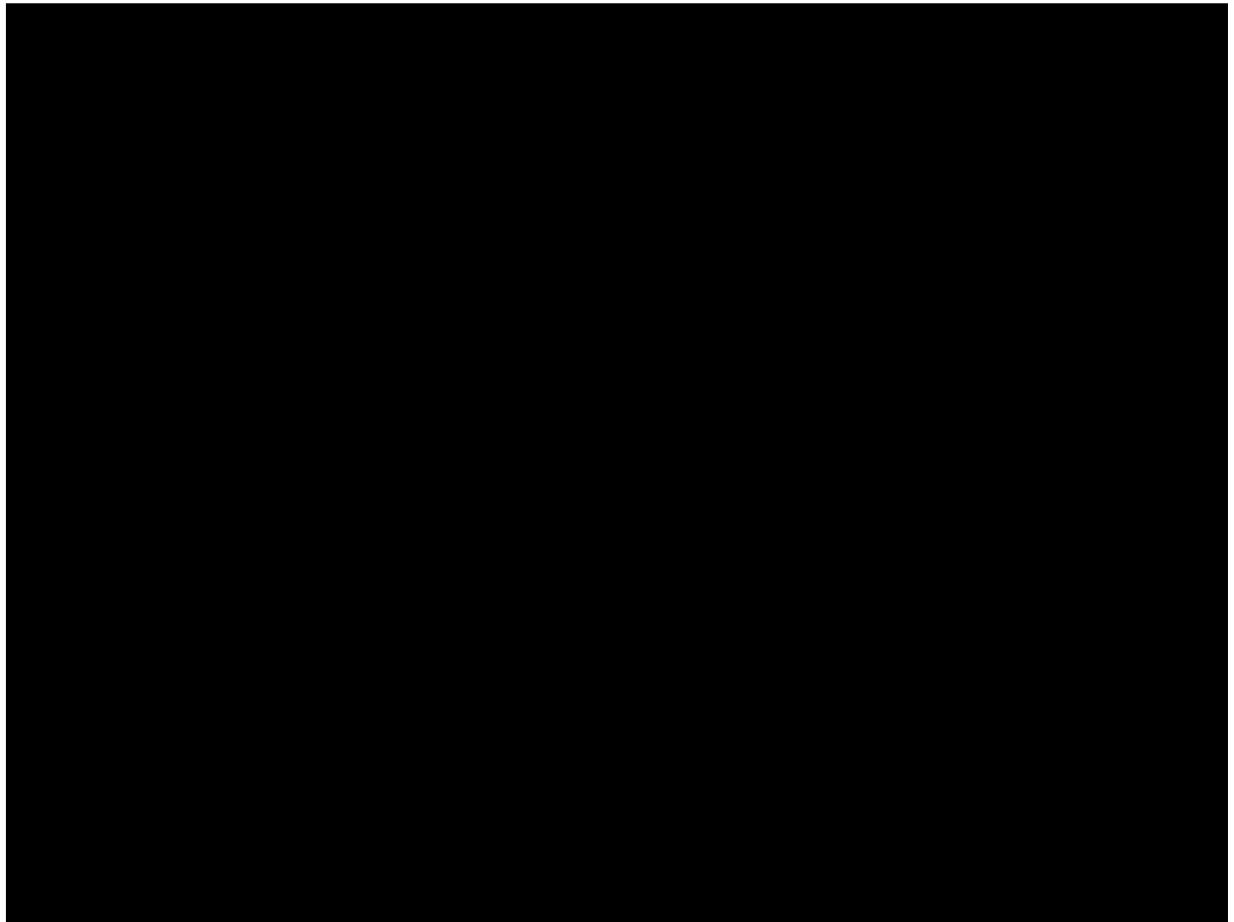
2) เครื่องมือที่ใช้ในการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ-สังคม

การศึกษานี้เป็นการวิจัยเชิงสำรวจ (Survey Research) โดยใช้แบบสอบถาม (Questionnaires) ประกอบการสัมภาษณ์ ในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากประชากรกลุ่มตัวอย่าง เพื่อให้มีความเหมาะสมกับกลุ่มตัวอย่างที่ทำการสำรวจจึงแบ่งแบบสอบถามออกเป็น 2 ฉบับ ดังนี้

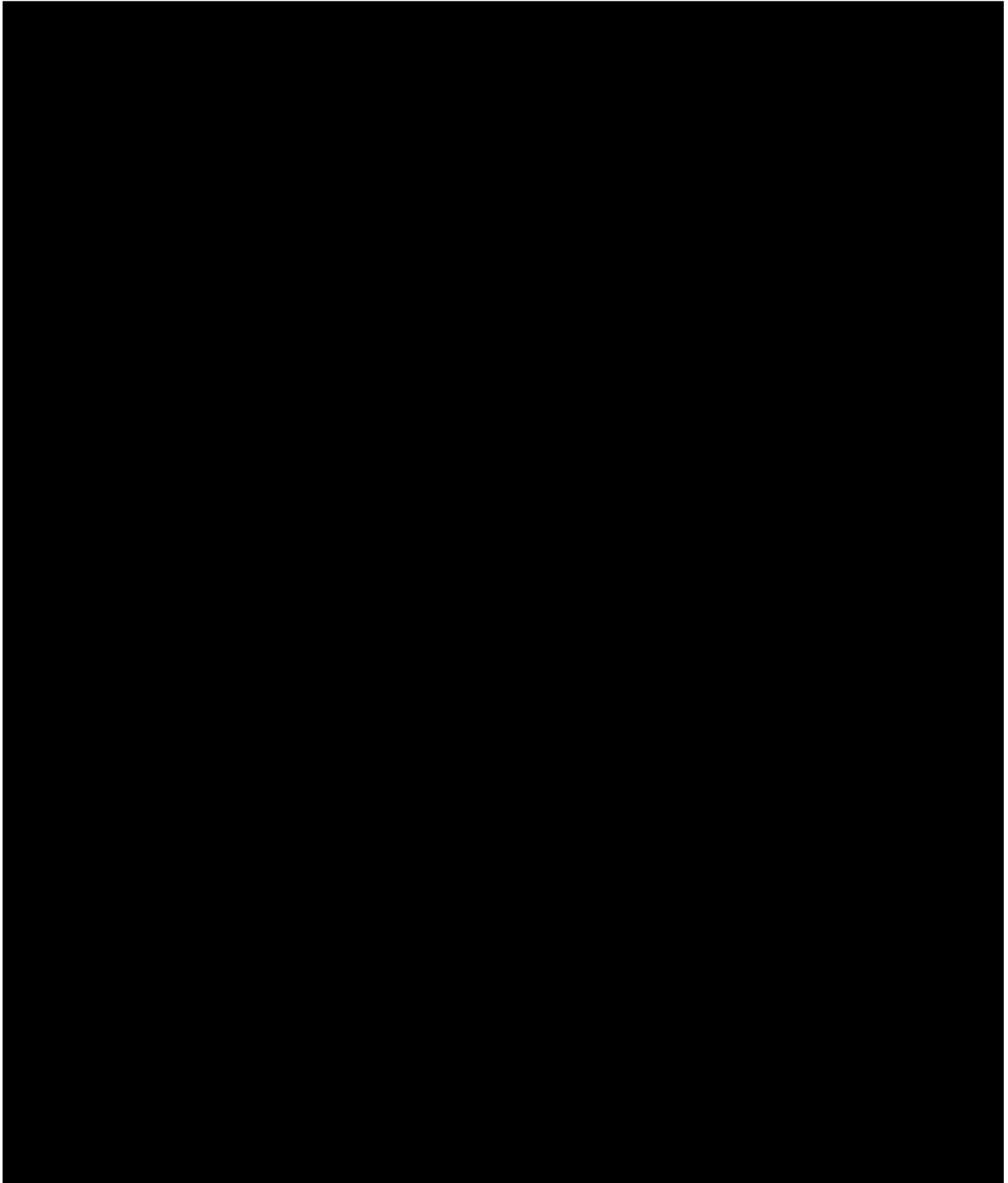
- **แบบสอบถามความคิดเห็นของหน่วยงานราชการ/ผู้นำชุมชน**
 - ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
 - ส่วนที่ 2 ข้อมูลด้านสภาพแวดล้อมในปัจจุบันของชุมชน/หน่วยงาน
 - ส่วนที่ 3 การรับทราบข้อมูล/ข่าวสาร และการมีส่วนร่วมกิจกรรมของโครงการ
 - ส่วนที่ 4 ผลกระทบและทัศนคติต่อการดำเนินโครงการ
- **แบบสอบถามความคิดเห็นของประชาชน**
 - ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
 - ส่วนที่ 2 ข้อมูลด้านสภาพเศรษฐกิจของครัวเรือน
 - ส่วนที่ 3 ข้อมูลด้านสภาพแวดล้อมในปัจจุบันของชุมชน
 - ส่วนที่ 4 การรับทราบข้อมูล/ข่าวสาร และการมีส่วนร่วมกิจกรรมของโครงการ
 - ส่วนที่ 5 ผลกระทบและทัศนคติต่อการดำเนินโครงการ

(3) การวิเคราะห์ข้อมูล

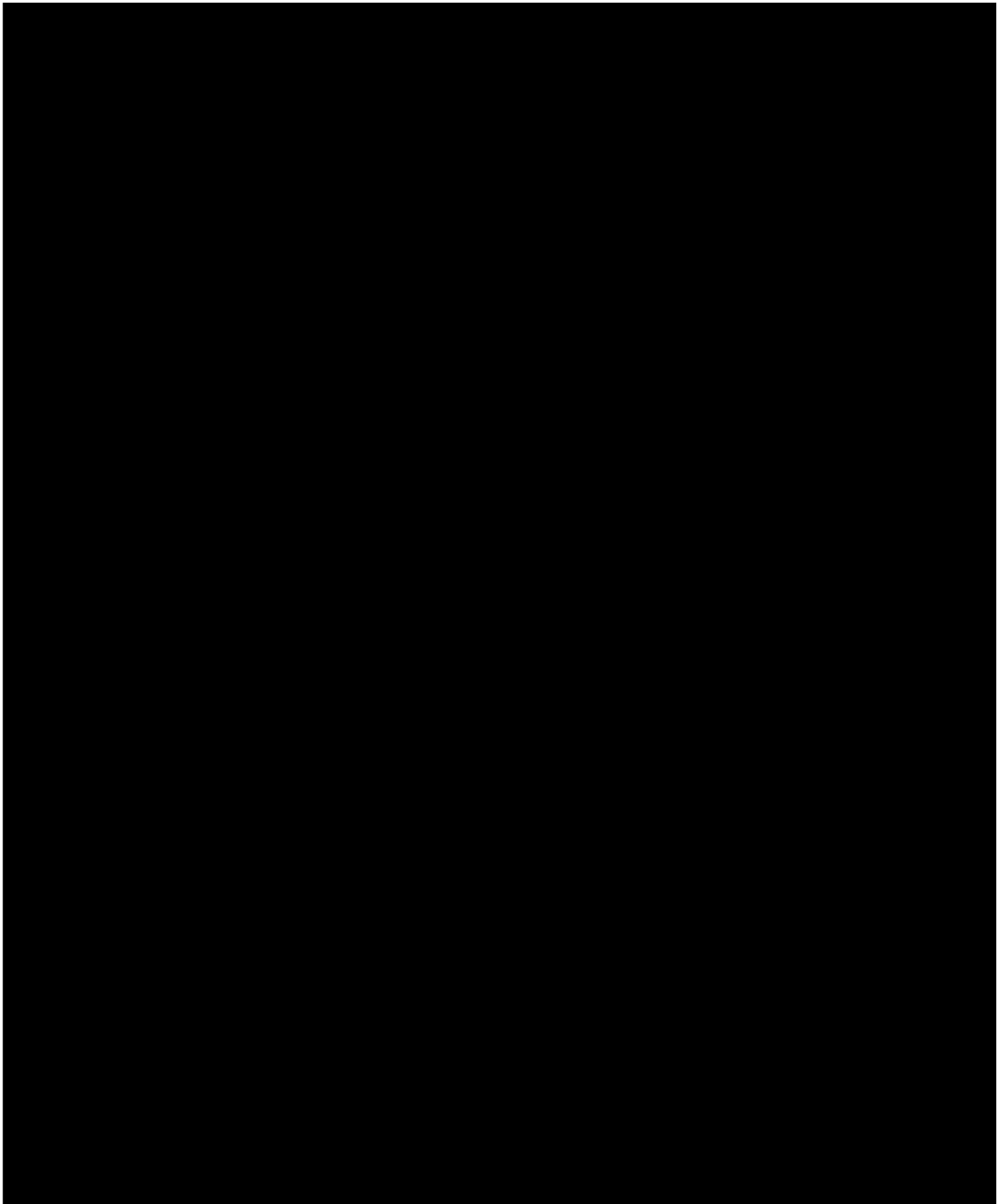
ข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์โดยใช้แบบสอบถาม (รูปการสัมภาษณ์แสดงดังรูปที่ 2) บริษัทที่ปรึกษา ได้นำมาวิเคราะห์โดยนำเสนอในรูปแบบ ตารางแสดงความถี่ ร้อยละ และค่าเฉลี่ย ของภาพรวมตามแบบสอบถาม



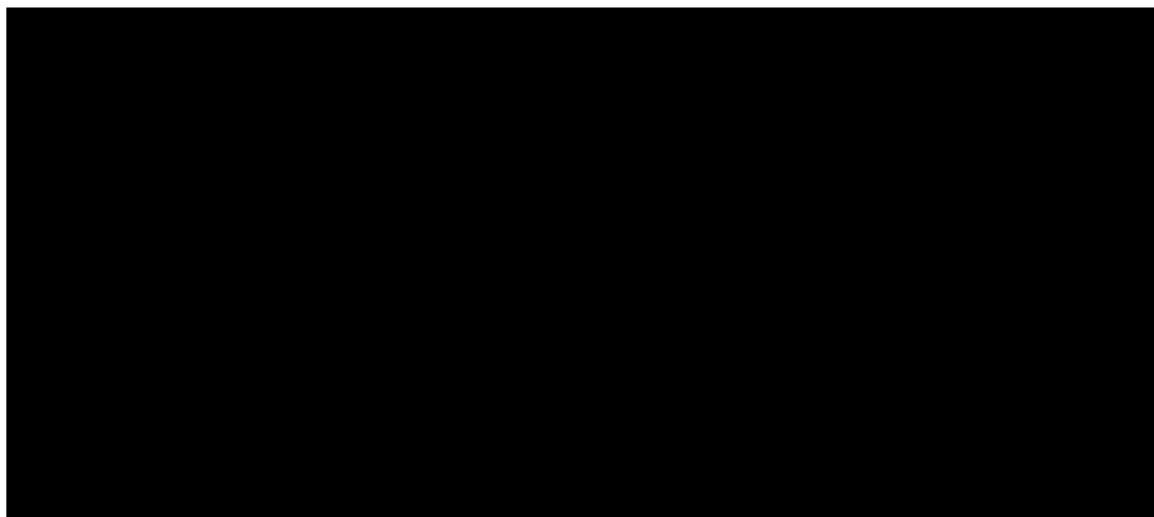
รูปที่ 2 ประมวลภาพกิจกรรมการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ-สังคม
และความคิดเห็นของประชาชนในพื้นที่ศึกษาระหว่างวันที่ 22-23 กันยายน พ.ศ. 2567



รูปที่ 2 (ต่อ) ประมวลภาพกิจกรรมการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ-สังคม
และความคิดเห็นของประชาชนในพื้นที่ศึกษาระหว่างวันที่ 22-23 กันยายน พ.ศ. 2567



รูปที่ 2 (ต่อ) ประมวลภาพกิจกรรมการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ-สังคม
และความคิดเห็นของประชาชนในพื้นที่ศึกษาระหว่างวันที่ 22-23 กันยายน พ.ศ. 2567



รูปที่ 2 (ต่อ) ประมวลภาพกิจกรรมการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ-สังคม
และความคิดเห็นของประชาชนในพื้นที่ศึกษาระหว่างวันที่ 22-23 กันยายน พ.ศ. 2567

3. ผลการสำรวจสภาพเศรษฐกิจและสังคม

3.1 ผลการศึกษาการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ-สังคม และความคิดเห็นของหน่วยงานราชการ

บริษัทที่ปรึกษาดำเนินการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ-สังคม และความคิดเห็นของหน่วยงานราชการที่อยู่ในรัศมี 5 กิโลเมตรจากที่ตั้งโครงการ จำนวน 49 ตัวอย่าง ซึ่งผลการสำรวจสรุปได้ดังนี้

(1) ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

การสำรวจความคิดเห็นของหน่วยงานราชการในพื้นที่ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเพศชาย ร้อยละ 69.39 และเป็นเพศหญิง ร้อยละ 30.61 มีช่วงอายุ 31-40 ปี ร้อยละ 36.96 รองลงมา มีช่วงอายุ 41-50 ปี ร้อยละ 21.74 และมีช่วงอายุ 20-30 ปี ร้อยละ 19.57 ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมดนับถือศาสนาพุทธ ร้อยละ 100.00

จบการศึกษาสูงสุดระดับปริญญาตรี ร้อยละ 59.18 รองลงมา จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6)/ปวช. หรือเทียบเท่า ร้อยละ 14.30 และจบการศึกษาระดับประถมศึกษาตอนปลาย (ป.6) ร้อยละ 10.20

(2) ปัญหาสิ่งแวดล้อมของชุมชนในปัจจุบัน

ผู้ตอบแบบสอบถามระบุว่าในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา สภาพสิ่งแวดล้อมปัจจุบันของชุมชนไม่เปลี่ยนแปลง ร้อยละ 77.55 และเปลี่ยนแปลงไปเล็กน้อย ร้อยละ 22.45

จากการศึกษาปัญหาสิ่งแวดล้อมของชุมชนในด้านต่าง ๆ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความคิดเห็นว่า ปัญหาสิ่งแวดล้อมในชุมชนที่พบในปัจจุบัน 3 ลำดับแรก คือ ปัญหาฝุ่นละออง ได้รับผลกระทบ ร้อยละ 26.53 มีผลกระทบมากที่สุดในระดับปานกลาง ร้อยละ 22.45 รองลงมา ปัญหาการจราจรคับคั่ง ได้รับผลกระทบ ร้อยละ 22.45 มีผลกระทบมากที่สุดในระดับมาก ร้อยละ 16.33 และปัญหาการว่างงาน ได้รับผลกระทบ ร้อยละ 18.37 มีผลกระทบมากที่สุดในระดับปานกลาง ร้อยละ 10.20 ในส่วนความคิดเห็นประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อมในชุมชนด้านต่าง ๆ รายละเอียดแสดงดังตารางที่ 2

ตารางที่ 2 ความคิดเห็นด้านปัญหาสิ่งแวดล้อมของชุมชนในปัจจุบัน (ร้อยละ)

N = 49

ลำดับ	รายละเอียด	ไม่ได้รับผลกระทบ	ได้รับผลกระทบ	ร้อยละของระดับผลกระทบที่ได้รับ		
				น้อย	ปานกลาง	มาก
1.	ปัญหาฝุ่นละออง	73.47	26.53	0.00	22.45	4.08
2.	ปัญหาเสียงดัง	87.76	12.24	2.04	4.08	6.12
3.	ปัญหาน้ำเสีย	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.	ปัญหาน้ำท่วม	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.	ปัญหากลิ่นเหม็น	87.76	12.24	4.08	4.08	4.08
6.	ปัญหาขยะมูลฝอย	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7.	ปัญหาการจราจรคับคั่ง	77.55	22.45	0.00	6.12	16.33
8.	ปัญหาสภาพถนน	89.80	10.20	6.12	4.08	0.00
9.	ปัญหาการระบายน้ำในชุมชน	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10.	ปัญหาการเดินทางเข้า-ออกชุมชนลำบาก	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
11.	ระบบนิเวศและสิ่งแวดล้อมเปลี่ยนแปลงไป	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
12.	ปัญหาหยาเสพติด	97.96	2.04	0.00	2.04	0.00
13.	ปัญหาการลักขโมย	89.80	10.20	6.12	4.08	0.00
14.	ปัญหาทะเลาะวิวาท	95.92	4.08	0.00	4.08	0.00
15.	ปัญหาอาชญากรรม	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
16.	ปัญหาการว่างงาน	81.63	18.37	8.17	10.20	0.00
17.	ปัญหาการเพิ่มของคนต่างถิ่นเข้ามาในพื้นที่	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00

(3) การรับทราบข้อมูลข่าวสารจากโครงการ

จากการสำรวจการรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของโครงการในประเด็นต่าง ๆ ของโครงการเพิ่มกำลังการผลิตไฟฟ้าชีวมวล ระยะที่ 2 โรงงานน้ำตาลมิตรผลภูเวียง ครั้งที่ 3 ระยะก่อสร้างและระยะดำเนินการ (โรงไฟฟ้า 70 MW) บริษัท มิตรผล ไบโอ-เพาเวอร์ (ภูเวียง) จำกัด พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของโครงการในประเด็นต่าง ๆ โดยผู้ตอบแบบสอบถาม จะรับทราบจากผู้นำชุมชน เจ้าหน้าที่ของโรงงาน ป้ายประกาศ/แผ่นพับของโครงการ คนในครอบครัว/เพื่อนบ้าน และวิทยุ หอกระจายข่าว แสดงรายละเอียดดังตารางที่ 3

ตารางที่ 3 การรับทราบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือการเผยแพร่ความรู้ของโครงการฯ (ร้อยละ)N = 49

ลำดับ	รายละเอียด	ไม่เคย รับทราบ	เคย รับทราบ	ทราบจากแหล่งใด		
1.	กิจกรรมและลักษณะของการดำเนินงานของโรงงาน	0.00	100.00	แหล่งที่ 5 40.82	แหล่งที่ 1 36.73	แหล่งที่ 2 12.24
2.	ระบบการป้องกันมลพิษ และมาตรการต่างๆ เพื่อ ลดมลพิษของโรงงาน	46.94	53.06	แหล่งที่ 1 22.45	แหล่งที่ 5 18.37	แหล่งที่ 2 8.16
3.	ความรู้เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม สถานการณ์สิ่งแวดล้อม และการเฝ้าระวัง	57.14	42.86	แหล่งที่ 1 18.37	แหล่งที่ 5 14.29	แหล่งที่ 2,3 4.08
4.	ความรู้เกี่ยวกับเรื่องกลิ่น และการเฝ้าระวัง	61.22	38.78	แหล่งที่ 1 18.37	แหล่งที่ 5 16.33	แหล่งที่ 2 4.08
5.	ความรู้เกี่ยวกับการดูแล้วย(กรณีท่านเป็นชาวไร่ อ้อย)	85.71	14.29	แหล่งที่ 1 12.24	แหล่งที่ 5 2.04	-
6.	แจ้งผลและให้ความรู้เกี่ยวกับผลการตรวจวัดคุณภาพ สิ่งแวดล้อม (อาจตีตประกาศ หรือผ่าน อบต.)	61.22	38.78	แหล่งที่ 1 18.37	แหล่งที่ 5 16.33	แหล่งที่ 2 4.08
7.	แจ้งวันเปิดและปิดหีบของโรงงานเพื่อให้ชุมชนระวัง ปัญหาจากราจร	16.33	83.67	แหล่งที่ 5 28.57	แหล่งที่ 1 22.45	แหล่งที่ 2 20.41
8.	การรับแรงงานจากคนในพื้นที่/การรับสมัครงาน	48.98	51.02	แหล่งที่ 1 18.37	แหล่งที่ 5 14.29	แหล่งที่ 2 10.20
9.	การลงชุมชน และกิจกรรมมวลชนสัมพันธ์ของ โรงงาน	12.24	87.76	แหล่งที่ 5 30.61	แหล่งที่ 1 26.53	แหล่งที่ 2 20.41

หมายเหตุ : รับทราบจากแหล่งใด 1. ผู้นำชุมชน 2. ป้ายประกาศ/แผ่นพับของโครงการ 3.คนในครอบครัว/เพื่อนบ้าน
4. วิทยุ หอกระจายข่าว 5. เจ้าหน้าที่ของโรงงาน 6. อื่น ๆ (ระบุ)

รูปแบบ/วิธีการที่เหมาะสมที่ทำให้ได้รับข้อมูลมากที่สุด พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถาม ต้องการให้แจ้งข้อมูลข่าวสารผ่าน
ทางก้าน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน ร้อยละ 51.02 รองลงมาให้แจ้งผ่านจดหมายหรือเอกสารต่อชุมชนโดยตรง ร้อยละ 32.65 และจัด
ประชุมชี้แจงข้อมูลข่าวสารโดยตรง ร้อยละ 12.24 ตามลำดับ

(4) ผลกระทบและทัศนคติต่อการดำเนินโครงการ

จากการศึกษาทัศนคติและความคิดเห็นด้านผลกระทบจากการดำเนินการของโครงการ พบว่า ด้านผลกระทบเชิง
บวก ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความคิดเห็นว่า การดำเนินการของโครงการสร้างงานให้ประชาชนในชุมชน ร้อยละ 79.59
โดยมีผลดีมากที่สุดในระดับปานกลาง ร้อยละ 57.14 รองลงมาทำให้การค้าขายของร้านค้าปลีกและธุรกิจบริการต่าง ๆ ดีขึ้น
ร้อยละ 77.55 มีผลดีที่สุดในระดับปานกลาง ร้อยละ 53.07 และทำให้เศรษฐกิจของชุมชนดีขึ้น และมีการพัฒนาระบบ
สาธารณูปโภคของชุมชนดีขึ้น เช่น ถนน ไฟฟ้า ประปา ร้อยละ 75.51 ในสัดส่วนที่เท่ากัน โดยผลดีที่สุดในระดับปานกลาง
ร้อยละ 53.06 และ ร้อยละ 40.82 ตามลำดับ ในส่วนของผลกระทบเชิงลบ ผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นว่า การ
ดำเนินการของโครงการส่งผลกระทบด้านกลิ่นเหม็นบูดเปรี้ยว และกลิ่นเหม็นฉุน ร้อยละ 14.29 ในสัดส่วนที่เท่ากัน โดยส่งผล
กระทบมากที่สุดระดับน้อย ร้อยละ 10.20 และร้อยละ 8.16 ตามลำดับ รองลงมาส่งผลกระทบด้านความสะดวกในการ
เดินทาง/ จราจรคับคั่ง อุบัติเหตุ ปัญหาสุขภาพ จากมลพิษของโครงการ ด้านกลิ่นเหม็นคล้ายกากน้ำตาล ร้อยละ 12.24 ใน
สัดส่วนที่เท่ากัน โดยผลกระทบด้านความสะดวกในการเดินทาง/ จราจรคับคั่ง และอุบัติเหตุ ส่งผลกระทบมากที่สุดระดับปาน

กลาง ร้อยละ 6.12 ในสัดส่วนที่เท่ากัน ผลกระทบด้านปัญหาสุขภาพ จากมลพิษของโครงการ และด้านกลิ่นเหม็นคล้ายกากน้ำตาล ส่งผลกระทบมากที่สุด ระดับน้อยร้อยละ 6.12 และร้อยละ 8.16 ตามลำดับ และมีผลกระทบด้านฝุ่นละอองลักษณะเป็นฝุ่นดำขนาดเล็ก ร้อยละ 10.20 ส่งผลกระทบมากที่สุดระดับน้อย ร้อยละ 6.12 รายละเอียดแสดงดังตารางที่ 4

ตารางที่ 4 ทศนคติและความคิดเห็นเกี่ยวกับโครงการฯ (ร้อยละ)

N = 49

ลำดับ	รายละเอียด	ไม่ได้รับ ผลกระทบ	ได้รับ ผลกระทบ	ร้อยละของระดับ ผลกระทบที่ได้รับ		
				น้อย	ปานกลาง	มาก
ผลกระทบเชิงบวก						
1.	มีการพัฒนาระบบสาธารณูปโภคของชุมชนดีขึ้น เช่น ถนน ไฟฟ้า ประปา	24.49	75.51	8.16	40.82	26.53
2.	เศรษฐกิจของชุมชนดีขึ้น	24.49	75.51	10.21	53.06	12.24
3.	สร้างงานให้ประชาชนในชุมชน	20.41	79.59	6.12	57.14	16.33
4.	ทำให้การค้าขายของร้านค้าปลีกและธุรกิจบริการ ต่าง ๆ ดีขึ้น	22.45	77.55	12.24	53.07	12.24
5.	มีงบประมาณในการพัฒนาชุมชนเพิ่มขึ้น	26.53	73.47	4.08	42.86	26.53
ผลกระทบเชิงลบ						
6.	ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7.	ความสัมพันธ์ของคนในสังคม	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8.	ความสะดวกในการเดินทาง/ จราจรคับคั่ง	87.76	12.24	2.04	6.12	4.08
9.	ระบบสาธารณูปโภคต่าง ๆ ในชุมชน	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10.	ความเพียงพอและการเข้าถึงสถานบริการสุขภาพ	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
11.	อุบัติเหตุ	87.76	12.24	4.08	6.12	2.04
12.	โรคติดต่อ	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
13.	ปัญหาสุขภาพ จากมลพิษของโครงการ	87.76	12.24	6.12	2.04	4.08
14.	น้ำเน่าเสียเนื่องจากโครงการระบายน้ำทิ้ง	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
15.	ขยะจากโครงการมาทิ้งเรี่ยราดในชุมชน	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
16.	เสียงดังรบกวนจากโครงการ	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
17.	พืชผลทางการเกษตรมีปัญหานี้เนื่องจากได้รับมลพิษ จากโครงการ	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
18.	ผลกระทบด้านฝุ่นละออง ลักษณะฝุ่น					
	- ฝุ่นดำขนาดใหญ่	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	- ฝุ่นดำขนาดเล็ก	89.80	10.20	6.12	2.04	2.04
	- ฝุ่นขาว	93.88	6.12	2.04	0.00	4.08

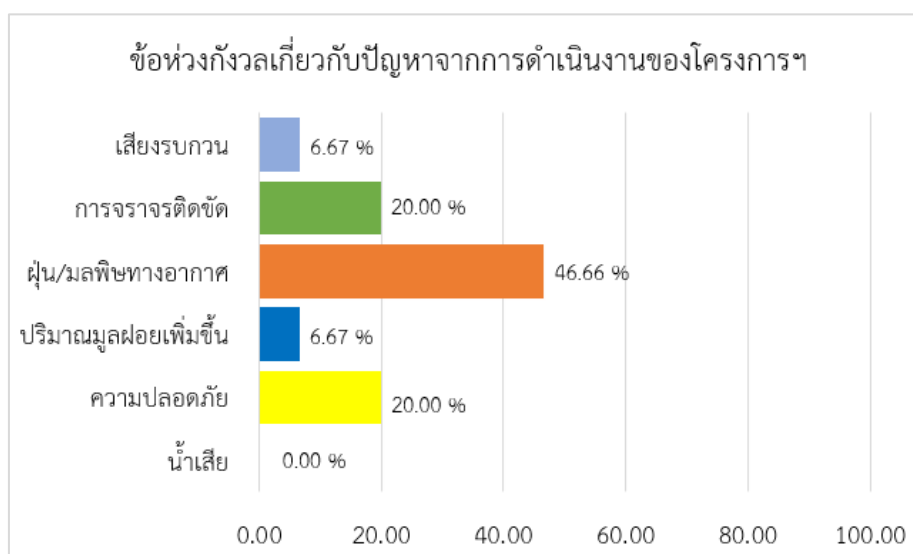
ตารางที่ 4 (ต่อ) ทศนคติและความคิดเห็นเกี่ยวกับโครงการฯ (ร้อยละ)

N = 49

ลำดับ	รายละเอียด	ไม่ได้รับ ผลกระทบ	ได้รับ ผลกระทบ	ร้อยละของระดับ ผลกระทบที่ได้รับ		
				น้อย	ปานกลาง	มาก
19.	ผลกระทบด้านกลิ่นเหม็น					
	- กลิ่นฉุน / บุด / เปี้ยว	85.71	14.29	10.20	4.09	0.00
	- กลิ่นคล้ายกากน้ำตาล	87.76	12.24	8.16	2.04	2.04
	- กลิ่นเหม็นฉุน	85.71	14.29	8.16	6.13	0.00

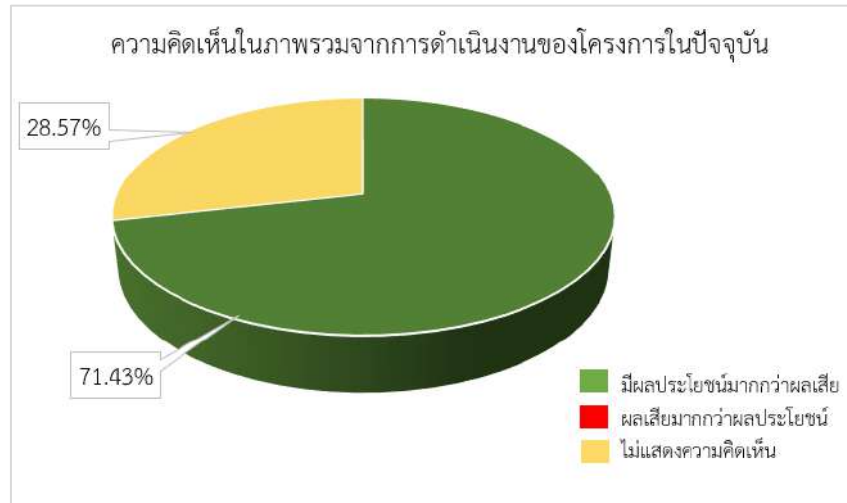
เมื่อสอบถามถึงเหตุผลที่ใช้ในการแสดงความคิดเห็นจากการดำเนินการของโครงการที่ส่งผลกระทบต่อชุมชนพบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่คาดคะเนด้วยตนเอง ร้อยละ 71.43 รองลงมาจากคำบอกเล่าของเพื่อนบ้าน ร้อยละ 22.45 และจากข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ทางสื่อประชาสัมพันธ์ ร้อยละ 6.12

ข้อห่วงกังวลเกี่ยวกับปัญหาจากการดำเนินงานของโครงการฯ ผู้ตอบแบบสอบถามไม่มีความกังวล ร้อยละ 69.39 และมีความกังวล ร้อยละ 30.61 โดยมีความกังวลในเรื่องฝุ่น/มลพิษทางอากาศ ร้อยละ 46.67 รองลงมาที่มีความกังวลเรื่องการจราจรติดขัด และความปลอดภัย ร้อยละ 20.00 ในสัดส่วนที่เท่ากัน เรื่องเสียงรบกวน และเรื่องปริมาณมูลฝอยเพิ่มขึ้น ร้อยละ 6.67 ในสัดส่วนที่เท่ากัน (แสดงดังรูปที่ 3)

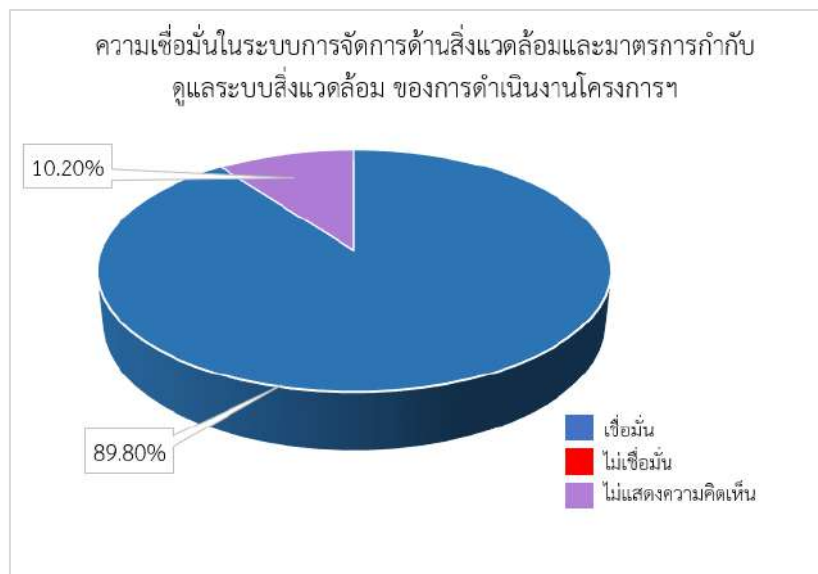


รูปที่ 3 กราฟแสดงข้อห่วงกังวลเกี่ยวกับปัญหาจากการดำเนินงานของโครงการฯ
 ของกลุ่มหน่วยงานราชการ

ความคิดเห็นในภาพรวมจากการดำเนินงานของโครงการในปัจจุบัน ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด เห็นว่ามีผลประโยชน์มากกว่าผลเสีย ร้อยละ 71.43 และไม่แสดงความคิดเห็น ร้อยละ 28.57 (แสดงดังรูปที่ 3) ในส่วนของความเชื่อมั่นในระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและมาตรการกำกับดูแลระบบสิ่งแวดล้อมของการดำเนินงานโครงการฯ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความเชื่อมั่น ร้อยละ 89.80 และไม่แสดงความคิดเห็น ร้อยละ 10.20 (แสดงดังรูปที่ 4) ซึ่งผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมดระบุว่าที่ผ่านมาไม่เคยได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของโครงการฯ ร้อยละ 100.00



รูปที่ 4 แผนภูมิแสดงความคิดเห็นในภาพรวมจากการดำเนินการของโครงการในปัจจุบัน
 ของกลุ่มหน่วยงานราชการ



รูปที่ 5 แผนภูมิแสดงความเชื่อมั่นในระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและมาตรการกำกับดูแลระบบสิ่งแวดล้อม
 ของการดำเนินงานโครงการฯ ของกลุ่มหน่วยงานราชการ

จากการสำรวจความพึงพอใจต่อกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ต่าง ๆ ที่โครงการได้ดำเนินการผ่านมา มีดังนี้ (แสดงดัง
 รูปที่ 6)

1. กิจกรรมเกี่ยวกับสุขภาพ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจระดับมาก ร้อยละ 48.98 รองลงมา ระดับปานกลาง ร้อยละ 36.73 และระดับมากที่สุด ร้อยละ 14.29 ตามลำดับ
2. กิจกรรมเกี่ยวกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจระดับปานกลาง ร้อยละ 44.90 รองลงมา ระดับมาก ร้อยละ 28.57 ระดับมากที่สุด ร้อยละ 16.33 และระดับน้อย ร้อยละ 10.20 ตามลำดับ
3. กิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมการศึกษา พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจระดับปานกลาง ร้อยละ 48.98 รองลงมา ระดับมาก ร้อยละ 28.57 ระดับมากที่สุด ร้อยละ 18.37 และระดับน้อย ร้อยละ 4.08 ตามลำดับ

4. กิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาความสัมพันธ์ในชุมชน พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจระดับปานกลาง ร้อยละ 48.98 รองลงมา ระดับมาก ร้อยละ 28.57 ระดับมากที่สุด ร้อยละ 14.29 และระดับน้อย ร้อยละ 8.16 ตามลำดับ

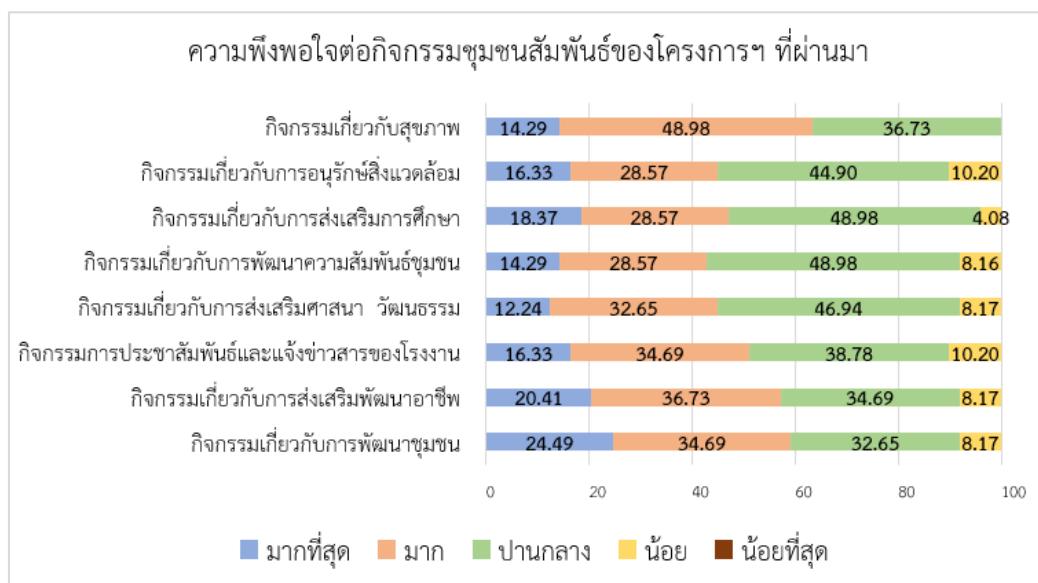
5. กิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมศาสนา วัฒนธรรม พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจระดับปานกลาง ร้อยละ 46.94 รองลงมา ระดับมาก ร้อยละ 32.65 ระดับมากที่สุด ร้อยละ 12.24 และระดับน้อย ร้อยละ 8.17 ตามลำดับ

6. กิจกรรมการประชาสัมพันธ์และแจ้งข่าวสารของโครงการ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจระดับปานกลาง ร้อยละ 38.78 รองลงมา ระดับมาก ร้อยละ 34.69 ระดับมากที่สุด ร้อยละ 16.33 และระดับน้อย ร้อยละ 10.20 ตามลำดับ

7. กิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมพัฒนาอาชีพ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจระดับมาก ร้อยละ 36.73 รองลงมา ระดับปานกลาง ร้อยละ 34.69 ระดับมากที่สุด ร้อยละ 20.41 และระดับน้อย ร้อยละ 8.17 ตามลำดับ

8. กิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจระดับมาก ร้อยละ 34.69 รองลงมา ระดับปานกลาง ร้อยละ 32.65 ระดับมากที่สุด ร้อยละ 24.49 และระดับน้อย ร้อยละ 8.17 ตามลำดับ

โดยภาพรวมของโครงการผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจในระดับปานกลาง ร้อยละ 46.94 รองลงมา ระดับมาก ร้อยละ 32.65 และระดับมากที่สุด ร้อยละ 20.41 ตามลำดับ ซึ่งผู้ตอบแบบสอบถามไม่มีข้อเสนอแนะหรือข้อคิดเห็นอื่น ๆ ต่อโครงการ



รูปที่ 6 แผนภูมิแสดงความความพึงพอใจต่อกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์
 ของโครงการฯ ที่ผ่านมา (ร้อยละ) ของกลุ่มหน่วยงานราชการ

3.2 ผลการศึกษาการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ-สังคม และความคิดเห็นของผู้นำชุมชน

บริษัทที่ปรึกษาดำเนินการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ-สังคม และความคิดเห็นของผู้นำชุมชน ในรัศมี 5 กิโลเมตรจากที่ตั้งโครงการ จำนวน 39 ตัวอย่าง ซึ่งผลการสำรวจสรุปได้ดังนี้

(1) ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

การสำรวจความคิดเห็นของผู้นำชุมชนในพื้นที่ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเพศชาย ร้อยละ 66.67 และเป็นเพศหญิง ร้อยละ 33.33 มีช่วงอายุ 51-60 ปี ร้อยละ 58.97 รองลงมา มีช่วงอายุ 41-50 ปี ร้อยละ 33.33 และมีอายุมากกว่า 60 ปีขึ้นไป ร้อยละ 7.70 ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมดนับถือศาสนาพุทธ ร้อยละ 100.00

จบการศึกษาสูงสุดระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6)/ปวช. หรือเทียบเท่า ร้อยละ 46.15 รองลงมา จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) ร้อยละ 23.08 และจบการศึกษาระดับปริญญาตรี ร้อยละ 15.39

(2) ปัญหาสิ่งแวดล้อมของชุมชนในปัจจุบัน

ผู้ตอบแบบสอบถามระบุว่าในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา สภาพสิ่งแวดล้อมปัจจุบันของชุมชนไม่เปลี่ยนแปลง ร้อยละ 66.67 รองลงมา เปลี่ยนแปลงไปเล็กน้อย ร้อยละ 28.21 และเปลี่ยนแปลงปานกลาง ร้อยละ 5.12

จากการศึกษาปัญหาสิ่งแวดล้อมของชุมชนในด้านต่าง ๆ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความคิดเห็นว่าเป็นปัญหาสิ่งแวดล้อมในชุมชนที่ พบในปัจจุบัน 3 ลำดับแรก คือ ปัญหาฝุ่นละออง ได้รับผลกระทบ ร้อยละ 46.15 มีผลกระทบมากที่สุดในระดับปานกลาง ร้อยละ 30.77 รองลงมา ปัญหากลิ่นเหม็น ได้รับผลกระทบ ร้อยละ 33.33 มีผลกระทบมากที่สุดในระดับปานกลาง ร้อยละ 23.08 และปัญหาสาหร่าย ได้รับผลกระทบ ร้อยละ 23.08 มีผลกระทบมากที่สุดในระดับน้อย ร้อยละ 12.82 ในส่วนความคิดเห็นประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อมในชุมชนด้านต่าง ๆ รายละเอียดแสดงดังตารางที่ 5

ตารางที่ 5 ความคิดเห็นด้านปัญหาสิ่งแวดล้อมของชุมชนในปัจจุบัน (ร้อยละ)

N = 39

ลำดับ	รายละเอียด	ไม่ได้รับผลกระทบ	ได้รับผลกระทบ	ร้อยละของระดับผลกระทบที่ได้รับ		
				น้อย	ปานกลาง	มาก
1.	ปัญหาฝุ่นละออง	53.85	46.15	7.69	30.77	7.69
2.	ปัญหาเสียงดัง	89.74	10.26	7.69	2.56	0.00
3.	ปัญหาน้ำเสีย	87.18	12.82	2.56	10.26	0.00
4.	ปัญหาน้ำท่วม	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.	ปัญหากลิ่นเหม็น	66.67	33.33	10.25	23.08	0.00
6.	ปัญหาขยะมูลฝอย	94.87	5.13	0.00	5.13	0.00
7.	ปัญหาการจราจรคับคั่ง	92.31	7.69	2.56	5.13	0.00
8.	ปัญหาสภาพถนน	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9.	ปัญหาการระบายน้ำในชุมชน	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10.	ปัญหาการเดินทางเข้า-ออกชุมชนลำบาก	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
11.	ระบบนิเวศและสิ่งแวดล้อมเปลี่ยนแปลงไป	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
12.	ปัญหาสาหร่าย	76.92	23.08	12.82	10.26	0.00
13.	ปัญหาการลักขโมย	82.05	17.95	7.69	7.69	2.57

ตารางที่ 5 (ต่อ) ความคิดเห็นด้านปัญหาสิ่งแวดล้อมของชุมชนในปัจจุบัน (ร้อยละ)

N = 39

ลำดับ	รายละเอียด	ไม่ได้รับผลกระทบ	ได้รับผลกระทบ	ร้อยละของระดับผลกระทบที่ได้รับ		
				น้อย	ปานกลาง	มาก
14.	ปัญหาทะเลาะวิวาท	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
15.	ปัญหาอาชญากรรม	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
16.	ปัญหาการว่างงาน	82.05	17.95	7.69	5.13	5.13
17.	ปัญหาการเพิ่มของคนต่างถิ่นเข้ามาในพื้นที่	94.87	5.13	2.565	2.565	0.00

(3) การรับทราบข้อมูลข่าวสารจากโครงการ

จากการสำรวจการรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของโครงการในประเด็นต่าง ๆ ของโครงการโรงไฟฟ้าชีวมวล SPP มิตรผล ไบโอ-เพาเวอร์ 5 โรงงานน้ำตาลมิตรผลภูเวียง ครั้งที่ 3 ระยะก่อสร้างและระยะดำเนินการ (โรงไฟฟ้า 70 MW) บริษัท มิตรผล ไบโอ-เพาเวอร์ (ภูเวียง) จำกัด พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของโครงการในประเด็นต่าง ๆ โดยผู้ตอบแบบสอบถาม จะรับทราบจากเจ้าหน้าที่ของโรงงาน ผู้นำชุมชน วิทยุ หอกระจายข่าว ป้ายประกาศ/แผ่นพับของโครงการ และคนในครอบครัว/เพื่อนบ้าน แสดงรายละเอียดดังตารางที่ 6

ตารางที่ 6 การรับทราบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือการเผยแพร่ความรู้ของโครงการฯ (ร้อยละ) N = 39

ลำดับ	รายละเอียด	ไม่เคยรับทราบ	เคยรับทราบ	ทราบจากแหล่งใด		
1.	กิจกรรมและลักษณะของการดำเนินงานของโรงงาน	0.00	100.00	แหล่งที่ 5 71.79	แหล่งที่ 1 20.51	แหล่งที่ 4 7.70
2.	ระบบการป้องกันมลพิษ และมาตรการต่างๆ เพื่อลดมลพิษของโรงงาน	0.00	100.00	แหล่งที่ 5 74.36	แหล่งที่ 1 17.95	แหล่งที่ 4 7.69
3.	ความรู้เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม สถานการณ์สิ่งแวดล้อม และการเฝ้าระวัง	2.56	97.44	แหล่งที่ 5 69.23	แหล่งที่ 1 20.51	แหล่งที่ 4 7.69
4.	ความรู้เกี่ยวกับเรื่องกลิ่น และการเฝ้าระวัง	12.82	87.18	แหล่งที่ 5 61.54	แหล่งที่ 1 17.59	แหล่งที่ 4 5.13
5.	ความรู้เกี่ยวกับการดูแล้วย(กรณีท่านเป็นชาวไร่ อ้อย)	23.08	76.92	แหล่งที่ 5 56.41	แหล่งที่ 1 15.38	แหล่งที่ 4 5.13
6.	แจ้งผลและให้ความรู้เกี่ยวกับผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม (อาจติดประกาศ หรือผ่าน อบต.)	23.08	76.92	แหล่งที่ 5 51.28	แหล่งที่ 1 15.38	แหล่งที่ 2 7.69
7.	แจ้งวันเปิดและปิดหีบของโรงงานเพื่อให้ชุมชนระวังปัญหาจราจร	12.82	87.18	แหล่งที่ 5 58.97	แหล่งที่ 4 10.26	แหล่งที่ 2,3 7.69
8.	การรับแรงงานจากคนในพื้นที่/การรับสมัครงาน	20.51	79.49	แหล่งที่ 5 46.15	แหล่งที่ 1 17.59	แหล่งที่ 2 10.26
9.	การลงชุมชน และกิจกรรมมวลชนสัมพันธ์ของโรงงาน	7.69	92.31	แหล่งที่ 5 64.10	แหล่งที่ 1 20.51	แหล่งที่ 4 7.69

หมายเหตุ : รับทราบจากแหล่งใด 1. ผู้นำชุมชน 2. ป้ายประกาศ/แผ่นพับของโครงการ 3. คนในครอบครัว/เพื่อนบ้าน
4. วิทยุ หอกระจายข่าว 5. เจ้าหน้าที่ของโรงงาน 6. อื่น ๆ (ระบุ)

รูปแบบ/วิธีการที่เหมาะสมที่ทำให้ได้รับข้อมูลมากที่สุด พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถาม ต้องการให้ทำจดหมาย/เอกสารแจ้งต่อประชาชนโดยตรง ร้อยละ 43.59 รองลงมา แจ้งข้อมูลข่าวสาร ผ่านทางกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน ร้อยละ 38.46 และจัดประชุมชี้แจงข้อมูลข่าวสารโดยตรง ร้อยละ 10.26 ตามลำดับ

(4) ผลกระทบและทัศนคติต่อการดำเนินโครงการ

จากการศึกษาทัศนคติและความคิดเห็นด้านผลกระทบจากการดำเนินการของโครงการ พบว่า ด้านผลกระทบเชิงบวก ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความคิดเห็นว่าการดำเนินการของโครงการทำให้มีงบประมาณในการพัฒนาชุมชนเพิ่มขึ้น ร้อยละ 87.18 โดยมีผลดีมากที่สุดในระดับปานกลาง ร้อยละ 56.41 รองลงมาช่วยสร้างงานให้ประชาชนในชุมชน ร้อยละ 84.62 มีผลดีมากที่สุดในระดับปานกลาง ร้อยละ 56.41 และทำให้เศรษฐกิจของชุมชนดีขึ้น ร้อยละ 82.05 มีผลดีที่สุดในระดับปานกลาง ร้อยละ 51.28 ในส่วนของผลกระทบเชิงลบ ผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นว่าการดำเนินการของโครงการ ส่งผลกระทบด้านความสะดวกในการเดินทาง/ จราจรคับคั่ง ร้อยละ 12.82 โดยส่งผลกระทบมากที่สุดในระดับปานกลาง ร้อยละ 7.69 และส่งผลกระทบด้านอุบัติเหตุ ร้อยละ 10.26 โดยส่งผลกระทบมากที่สุดในระดับน้อย ร้อยละ 5.14 รายละเอียดแสดงดังตารางที่ 7

ตารางที่ 7 ทัศนคติและความคิดเห็นเกี่ยวกับโครงการฯ (ร้อยละ)

N = 39

ลำดับ	รายละเอียด	ไม่ได้รับ ผลกระทบ	ได้รับ ผลกระทบ	ร้อยละของระดับ ผลกระทบที่ได้รับ		
				น้อย	ปานกลาง	มาก
ผลกระทบเชิงบวก						
1.	มีการพัฒนาระบบสาธารณูปโภคของชุมชนดีขึ้น เช่น ถนน ไฟฟ้า ประปา	20.51	79.49	7.69	48.72	23.08
2.	เศรษฐกิจของชุมชนดีขึ้น	17.95	82.05	10.26	51.28	20.51
3.	สร้างงานให้ประชาชนในชุมชน	15.38	84.62	7.70	56.41	20.51
4.	ทำให้การค้าขายของร้านค้าปลีกและธุรกิจบริการ ต่าง ๆ ดีขึ้น	20.51	79.49	7.70	51.28	20.51
5.	มีงบประมาณในการพัฒนาชุมชนเพิ่มขึ้น	12.82	87.18	7.69	56.41	23.08
ผลกระทบเชิงลบ						
6.	ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7.	ความสัมพันธ์ของคนในสังคม	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8.	ความสะดวกในการเดินทาง/ จราจรคับคั่ง	87.18	12.82	5.13	7.69	0.00
9.	ระบบสาธารณูปโภคต่าง ๆ ในชุมชน	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10.	ความเพียงพอและการเข้าถึงสถานบริการสุขภาพ	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
11.	อุบัติเหตุ	89.74	10.26	5.14	2.56	2.56
12.	โรคติดต่อ	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
13.	ปัญหาสุขภาพ จากมลพิษของโครงการ	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
14.	น้ำเน่าเสียเนื่องจากโครงการระบายน้ำทิ้ง	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
15.	ขยะจากโครงการมาทิ้งเรี่ยราดในชุมชน	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00

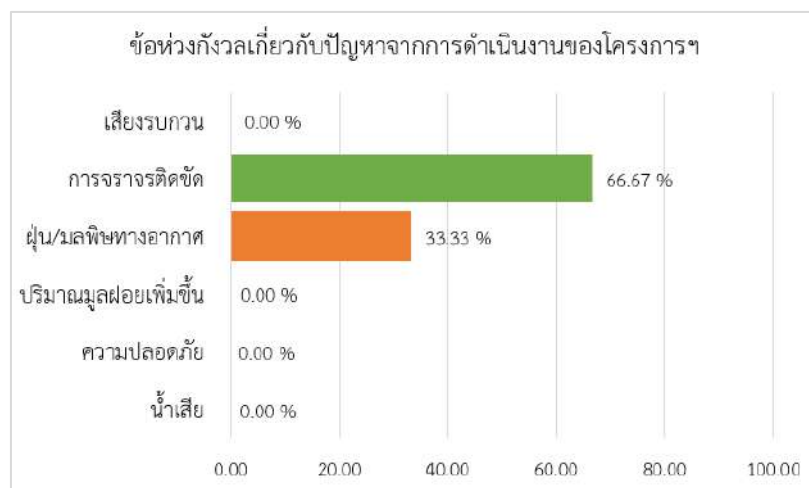
ตารางที่ 7 (ต่อ) ทศนคติและความคิดเห็นเกี่ยวกับโครงการฯ (ร้อยละ)

N = 39

ลำดับ	รายละเอียด	ไม่ได้รับ ผลกระทบ	ได้รับ ผลกระทบ	ร้อยละของระดับ ผลกระทบที่ได้รับ		
				น้อย	ปานกลาง	มาก
16.	เสียงดังรบกวนจากโครงการ	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
17.	พืชผลทางการเกษตรมีปัญหานี้เนื่องจากได้รับมลพิษ จากโครงการ	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
18.	ผลกระทบด้านฝุ่นละออง ลักษณะฝุ่น					
	- ฝุ่นดำขนาดใหญ่	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	- ฝุ่นดำขนาดเล็ก	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	- ฝุ่นขาว	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
19.	ผลกระทบด้านกลิ่นเหม็น					
	- กลิ่นฉุน / บุค / เปี้ยว	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	- กลิ่นคล้ายกากน้ำตาล	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	- กลิ่นเหม็นฉุน	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00

เมื่อสอบถามถึงเหตุผลที่ใช้ในการแสดงความคิดเห็นจากการดำเนินการของโครงการที่ส่งผลกระทบต่อชุมชนพบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่คาดคะเนด้วยตนเอง ร้อยละ 76.92 รองลงมาจากคำบอกเล่าของเพื่อนบ้าน ร้อยละ 17.95 และจากการประชุม ร้อยละ 5.13

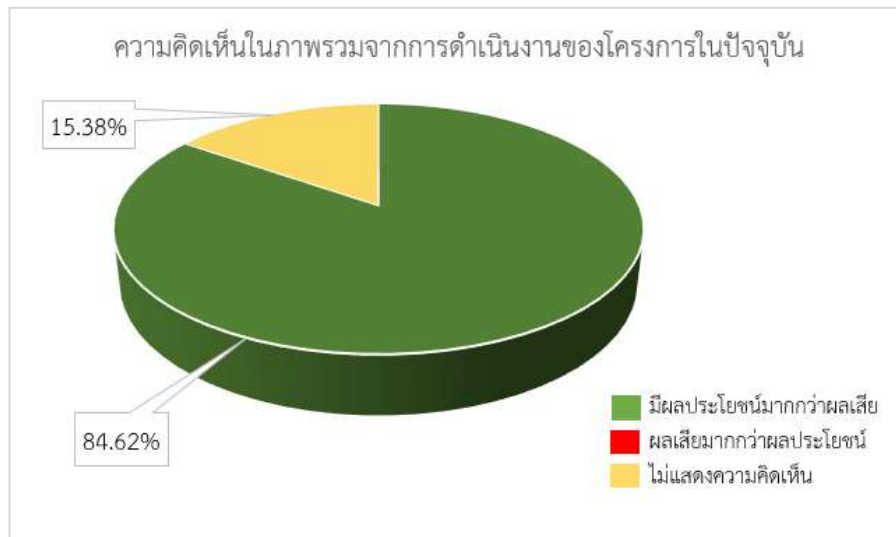
ข้อห่วงกังวลเกี่ยวกับปัญหาจากการดำเนินงานของโครงการฯ ผู้ตอบแบบสอบถามไม่มีความกังวล ร้อยละ 84.62 และมีความกังวล ร้อยละ 15.38 โดยมีความกังวลในเรื่องการจราจรติดขัด ร้อยละ 66.67 และมีความกังวลเรื่องฝุ่น/มลพิษทางอากาศ ร้อยละ 33.33 (แสดงดังรูปที่ 7)



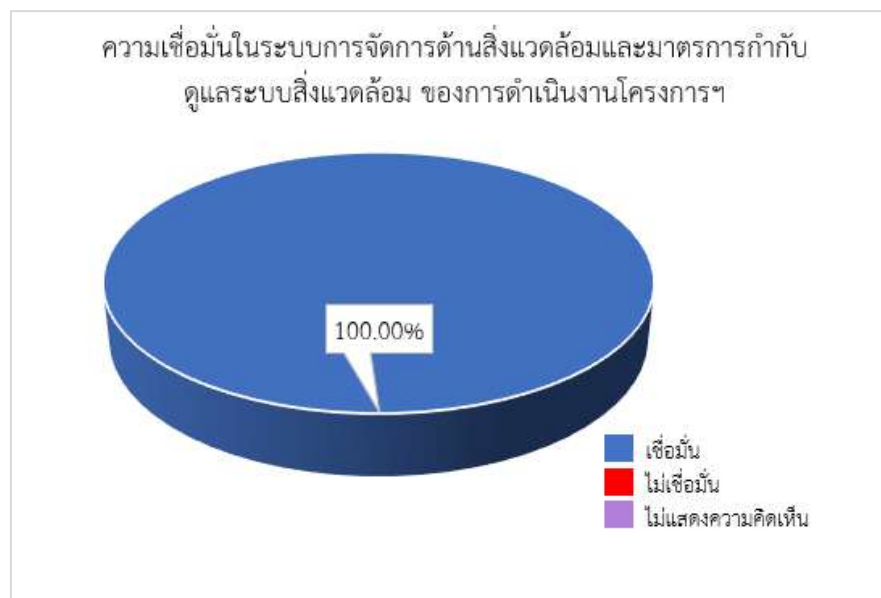
รูปที่ 7 กราฟแสดงข้อห่วงกังวลเกี่ยวกับปัญหาจากการดำเนินงานของโครงการฯของกลุ่มผู้นำชุมชน

ความคิดเห็นในภาพรวมจากการดำเนินการของโครงการในปัจจุบัน ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เห็นว่า มีผลประโยชน์มากกว่าผลเสีย ร้อยละ 84.62 และไม่แสดงความคิดเห็น ร้อยละ 15.38 (แสดงดังรูปที่ 8)

ในส่วนของความเชื่อมั่นในระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและมาตรการกำกับดูแลระบบสิ่งแวดล้อม ของการดำเนินงานโครงการฯ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมดมีความเชื่อมั่น ร้อยละ 100.00 (แสดงดังรูปที่ 9) ซึ่งผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมดระบุว่าที่ผ่านมาไม่เคยได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของโครงการฯ ร้อยละ 100.00



รูปที่ 8 แผนภูมิแสดงความคิดเห็นในภาพรวมจากการดำเนินงาน
ของโครงการในปัจจุบันของกลุ่มผู้นำชุมชน

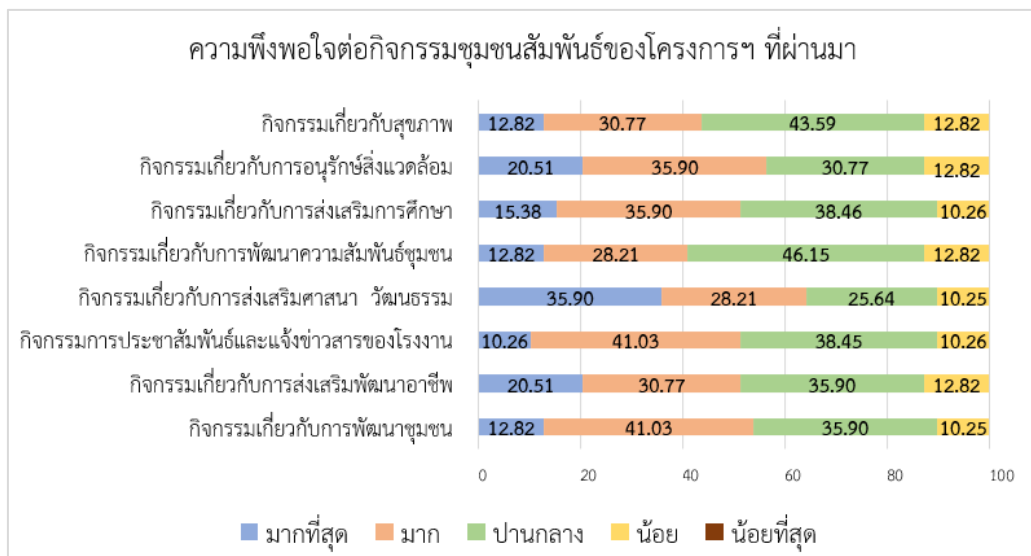


รูปที่ 9 แผนภูมิแสดงความเชื่อมั่นในระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและมาตรการกำกับดูแลระบบสิ่งแวดล้อม ของการดำเนินงานโครงการฯ ของกลุ่มผู้นำชุมชน

จากการสำรวจความพึงพอใจต่อกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ต่าง ๆ ที่โครงการได้ดำเนินการผ่านมาดังนี้ (แสดงดังรูปที่ 10)

1. กิจกรรมเกี่ยวกับสุขภาพ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจระดับปานกลาง ร้อยละ 43.59 รองลงมา ระดับมาก ร้อยละ 30.77 ระดับน้อย และมากที่สุด ร้อยละ 12.82 ในสัดส่วนที่เท่ากันตามลำดับ

2. กิจกรรมเกี่ยวกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจระดับมาก ร้อยละ 35.90 รองลงมา ระดับปานกลาง ร้อยละ 30.77 ระดับมากที่สุด ร้อยละ 20.51 และระดับน้อย ร้อยละ 12.82 ตามลำดับ
 3. กิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมการศึกษา พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจระดับปานกลาง ร้อยละ 38.46 รองลงมา ระดับมาก ร้อยละ 35.90 ระดับมากที่สุด ร้อยละ 15.38 และระดับน้อย ร้อยละ 10.26 ตามลำดับ
 4. กิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาความสัมพันธ์ในชุมชน พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจระดับปานกลาง ร้อยละ 46.15 รองลงมา ระดับมาก ร้อยละ 28.21 ระดับน้อย และระดับมากที่สุด ร้อยละ 12.82 ในสัดส่วนที่เท่ากันตามลำดับ
 5. กิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมศาสนา วัฒนธรรม พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจระดับมากที่สุด ร้อยละ 35.90 รองลงมา ระดับมาก ร้อยละ 28.21 ระดับปานกลาง ร้อยละ 25.64 และระดับน้อย ร้อยละ 10.25 ตามลำดับ
 6. กิจกรรมการประชาสัมพันธ์และแจ้งข่าวสารของโครงการ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจระดับมาก ร้อยละ 41.03 รองลงมา ระดับปานกลาง ร้อยละ 38.45 ระดับน้อย และระดับมากที่สุด ร้อยละ 10.26 ในสัดส่วนที่เท่ากัน ตามลำดับ
 7. กิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมพัฒนาอาชีพ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจระดับปานกลาง ร้อยละ 35.90 รองลงมา ระดับมาก ร้อยละ 30.77 ระดับมากที่สุด ร้อยละ 20.51 และระดับน้อย ร้อยละ 12.82 ตามลำดับ
 8. กิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจระดับมาก ร้อยละ 41.03 รองลงมา ระดับปานกลาง ร้อยละ 35.90 ระดับมากที่สุด ร้อยละ 12.82 และระดับน้อย ร้อยละ 10.25 ตามลำดับ
- โดยภาพรวมของโครงการผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจในระดับปานกลาง ร้อยละ 38.46รองลงมา ระดับมาก ร้อยละ 25.64 ระดับมากที่สุด ร้อยละ 20.51 และระดับน้อย ร้อยละ 15.38 ตามลำดับซึ่งผู้ตอบแบบสอบถามไม่มีข้อเสนอแนะหรือข้อคิดเห็นอื่น ๆ ต่อโครงการ



รูปที่ 10 แผนภูมิแสดงความความพึงพอใจต่อกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์
 ของโครงการฯ ที่ผ่านมา (ร้อยละ) ของกลุ่มผู้นำชุมชน

3.3 ผลการศึกษาการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ-สังคม และความคิดเห็นของประชาชน ในรัศมี 0-5 กิโลเมตร

บริษัทที่ปรึกษาดำเนินการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ-สังคม และความคิดเห็นของประชาชน ในรัศมี 0-5 กิโลเมตรจากโครงการ จำนวน 395 ตัวอย่าง ซึ่งผลการสำรวจสรุปได้ดังนี้

(1) ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

การสำรวจความคิดเห็นของประชาชนในพื้นที่ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเพศหญิง ร้อยละ 60.00 และเป็นเพศชาย ร้อยละ 40.00 มีช่วงอายุ 51-60 ปี ร้อยละ 27.34 รองลงมา มีช่วงอายุมากกว่า 60 ปี ขึ้นไป ร้อยละ 26.33 และมีช่วงอายุ 31-40 ปี ร้อยละ 18.73 ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมดนับถือศาสนาพุทธ ร้อยละ 100.00 จบการศึกษาสูงสุดระดับประถมศึกษาตอนปลาย (ป.6) ร้อยละ 34.43 รองลงมาจบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6)/ปวช. หรือเทียบเท่า ร้อยละ 28.10 และจบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) ร้อยละ 12.15 โดยผู้ตอบแบบสอบถามเป็นหัวหน้าครัวเรือน/เจ้าบ้าน ร้อยละ 52.66 และสมาชิกในครัวเรือน (ได้แก่ คู่สมรส บุตร ธิดา และผู้อาศัย) ร้อยละ 47.34

ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีภูมิลำเนาเป็นคนในพื้นที่ตั้งแต่กำเนิด ร้อยละ 97.47 และย้ายมาจากที่อื่น ร้อยละ 2.53 โดยย้ายมาจากภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ร้อยละ 50.00 ภาคเหนือ ร้อยละ 40.00 และภาคกลาง ร้อยละ 10.00 ระยะเวลาที่ย้ายมามากกว่า 20 ปี ร้อยละ 40.00 รองลงมา 6-10 ปี และน้อยกว่า 1 ปี ร้อยละ 20.00 ในสัดส่วนที่เท่ากัน และ 11-15 ปี และ 1-5 ปี ร้อยละ 10.00 ในสัดส่วนที่เท่ากัน โดยระบุว่าสาเหตุที่ย้ายมาคือ ย้ายมาแต่งงานกับคนที่นี้ ร้อยละ 60.00 รองลงมา ย้ายมาเพื่อประกอบอาชีพ ร้อยละ 30.00 และย้ายเพื่อที่อยู่อาศัยที่ดีขึ้น ร้อยละ 10.00

(2) ข้อมูลด้านสภาพเศรษฐกิจของครัวเรือน

จากการสอบถามเกี่ยวกับอาชีพหลัก ผู้ตอบแบบสอบถามระบุว่าประกอบอาชีพเกษตรกรรม/เลี้ยงสัตว์ ร้อยละ 37.47 รองลงมาประกอบอาชีพค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว ร้อยละ 26.84 และรับจ้างทั่วไป ร้อยละ 21.52 โดยผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมดไม่ได้ประกอบอาชีพเสริม ร้อยละ 100.00

เมื่อสอบถามถึงปัญหาในการประกอบอาชีพ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมดไม่มีปัญหาในการประกอบอาชีพ ร้อยละ 100.00 มีรายได้เฉลี่ยของครัวเรือน ประมาณ 10,001-20,000 บาทต่อเดือน ร้อยละ 53.42 รองลงมา มีรายได้น้อยกว่า 10,000 บาทต่อเดือน ร้อยละ 23.04 และมีรายได้ตั้งแต่ 20,001-30,000 บาทต่อเดือน ร้อยละ 15.95 ในส่วนของรายจ่ายเฉลี่ยของครัวเรือน พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีรายจ่ายของครัวเรือน 10,001- 20,000 บาทต่อเดือน ร้อยละ 47.34 รองลงมา มีรายจ่ายน้อยกว่า 10,000 บาทต่อเดือน ร้อยละ 31.39 และมีรายจ่าย ตั้งแต่ 21,000-30,000 บาทต่อเดือน ร้อยละ 12.91 เมื่อสอบถามถึงความเพียงพอของรายได้จากการประกอบอาชีพในปัจจุบันผู้ตอบแบบสอบถามมีไม่เพียงพอ แต่ไม่มีหนี้สิน ร้อยละ 39.24 รองลงมา มีรายได้เพียงพอ แต่ไม่มีเก็บออม ร้อยละ 36.71 และมีรายได้เพียงพอ มีเหลือเก็บออม ร้อยละ 22.28 ตามลำดับ

(3) ปัญหาสิ่งแวดล้อมของชุมชนในปัจจุบัน

ผู้ตอบแบบสอบถามระบุว่าในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา สภาพสิ่งแวดล้อมปัจจุบันของชุมชนไม่เปลี่ยนแปลง ร้อยละ 71.90 รองลงมาเปลี่ยนแปลงไปเล็กน้อย ร้อยละ 27.59 และเปลี่ยนแปลงไปปานกลาง ร้อยละ 0.51

จากการศึกษาปัญหาสิ่งแวดล้อมของชุมชนในด้านต่าง ๆ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความคิดเห็นว่าเป็นปัญหาสิ่งแวดล้อมในชุมชนที่พบในปัจจุบัน 3 ลำดับแรก คือ ปัญหาฝุ่นละออง ได้รับผลกระทบร้อยละ 15.70 มีผลกระทบมากที่สุดในระดับปานกลาง ร้อยละ 10.89 รองลงมาปัญหากลิ่นเหม็น ได้รับผลกระทบร้อยละ 9.87 มีผลกระทบมากที่สุดในระดับ

ปานกลาง ร้อยละ 7.59 ปัญหาเสพติด ได้รับผลกระทบร้อยละ 4.81 มีผลกระทบมากที่สุดในระดับปานกลาง ร้อยละ 3.29
 ในส่วนความคิดเห็นประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อมในชุมชนด้านต่าง ๆ รายละเอียดแสดงดังตารางที่ 8

ตารางที่ 8 ความคิดเห็นด้านปัญหาสิ่งแวดล้อมของชุมชนในปัจจุบัน (ร้อยละ)

N = 395

ลำดับ	รายละเอียด	ไม่ได้รับ ผลกระทบ	ได้รับ ผลกระทบ	ร้อยละของระดับ ผลกระทบที่ได้รับ		
				น้อย	ปานกลาง	มาก
1.	ปัญหาฝุ่นละออง	84.30	15.70	3.04	10.89	1.77
2.	ปัญหาเสียงดัง	98.23	1.27	0.00	1.27	0.00
3.	ปัญหาน้ำเสีย	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.	ปัญหาน้ำท่วม	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.	ปัญหากลิ่นเหม็น	90.13	9.87	2.28	7.59	0.00
6.	ปัญหาขยะมูลฝอย	99.75	0.25	0.00	0.25	0.00
7.	ปัญหาการจราจรคับคั่ง	96.71	3.29	0.25	3.04	0.00
8.	ปัญหาสภาพถนน	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9.	ปัญหาการระบายน้ำในชุมชน	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10.	ปัญหาการเดินทางเข้า-ออกชุมชนลำบาก	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
11.	ระบบนิเวศและสิ่งแวดล้อมเปลี่ยนแปลงไป	99.49	0.51	0.00	0.51	0.00
12.	ปัญหาเสพติด	95.19	4.81	0.00	3.29	1.52
13.	ปัญหาการลักขโมย	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
14.	ปัญหาทะเลาะวิวาท	99.75	0.25	0.25	0.00	0.00
15.	ปัญหาอาชญากรรม	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
16.	ปัญหาการว่างงาน	96.71	3.29	0.00	1.27	2.02
17.	ปัญหาการเพิ่มของคนต่างถิ่นเข้ามาในพื้นที่	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00

(4) การรับทราบข้อมูลข่าวสารจากโครงการ

จากการสำรวจการรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของโครงการในประเด็นต่าง ๆ ของโครงการโรงไฟฟ้าชีวมวล SPP มิตรผล ไบโอ-เพาเวอร์ 5 โรงงานน้ำตาลมิตรผลภูเวียง ครั้งที่ 3 ระยะก่อสร้างและระยะดำเนินการ (โรงไฟฟ้า 70 MW) บริษัท มิตรผล ไบโอ-เพาเวอร์ (ภูเวียง) จำกัด พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของโครงการในประเด็นต่าง ๆ โดยผู้ตอบแบบสอบถาม จะรับทราบจากผู้นำชุมชน เจ้าหน้าที่ของโรงงาน วิทยุ หอกระจายข่าว คนในครอบครัว/ เพื่อนบ้าน และ ป้ายประกาศ/แผ่นพับของโครงการ แสดงรายละเอียดดังตารางที่ 9

ตารางที่ 9 การรับทราบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือการเผยแพร่ความรู้ของโรงงานผลิตน้ำตาลทราย (ร้อยละ) N = 395

ลำดับ	รายละเอียด	ไม่เคย รับทราบ	เคย รับทราบ	ทราบจากแหล่งใด		
1.	กิจกรรมและลักษณะของการดำเนินงานของโรงงาน	0.00	100.00	แหล่งที่ 1 44.56	แหล่งที่ 5 28.35	แหล่งที่ 4 17.22
2.	ระบบการป้องกันมลพิษ และมาตรการต่างๆ เพื่อลดมลพิษของโรงงาน	17.97	82.03	แหล่งที่ 1 30.63	แหล่งที่ 4 24.05	แหล่งที่ 5 17.97
3.	ความรู้เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม สถานการณ์สิ่งแวดล้อม และการเฝ้าระวัง	29.87	70.13	แหล่งที่ 1 27.09	แหล่งที่ 5 23.04	แหล่งที่ 4 13.16
4.	ความรู้เกี่ยวกับเรื่องกลิ่น และการเฝ้าระวัง	42.03	57.97	แหล่งที่ 1 19.75	แหล่งที่ 5 15.95	แหล่งที่ 4 13.42
5.	ความรู้เกี่ยวกับการดูแลอ้อย(กรณีท่านเป็นชาวไร่ อ้อย)	67.85	32.15	แหล่งที่ 1 15.44	แหล่งที่ 3 8.10	แหล่งที่ 5 6.58
6.	แจ้งผลและให้ความรู้เกี่ยวกับผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม (อาจตีพิมพ์ประกาศ หรือผ่าน อบต.)	73.67	26.33	แหล่งที่ 1 12.41	แหล่งที่ 5 5.82	แหล่งที่ 4 4.30
7.	แจ้งวันเปิดและปิดหีบของโรงงานเพื่อให้ชุมชนระวังปัญหาจราจร	32.66	67.34	แหล่งที่ 1 29.11	แหล่งที่ 5 19.49	แหล่งที่ 4 12.66
8.	การรับแรงงานจากคนในพื้นที่/การรับสมัครงาน	9.62	90.38	แหล่งที่ 1 44.05	แหล่งที่ 5 23.29	แหล่งที่ 4 16.46
9.	การลงชุมชน และกิจกรรมมวลชนสัมพันธ์ของโรงงาน	20.51	79.49	แหล่งที่ 4 30.38	แหล่งที่ 1 23.29	แหล่งที่ 5 16.71

หมายเหตุ : รับทราบจากแหล่งใด 1. ผู้นำชุมชน 2. ป้ายประกาศ/แผ่นพับของโครงการ 3. คนในครอบครัว/เพื่อนบ้าน
4. วิทยุ หอกระจายข่าว 5. เจ้าหน้าที่ของโรงงาน 6. อื่น ๆ (ระบุ)

รูปแบบ/วิธีการที่เหมาะสมที่ทำให้ได้รับข้อมูลมากที่สุด พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ต้องการให้แจ้งข้อมูลข่าวสารผ่านทางกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชนร้อยละ 72.15 รองลงมา ทำจดหมาย/เอกสารแจ้งต่อประชาชนโดยตรง ร้อยละ 20.51 และแจ้งข้อมูลผ่านวิทยุชุมชน/หอกระจายเสียงชุมชน ร้อยละ 4.05 ตามลำดับ

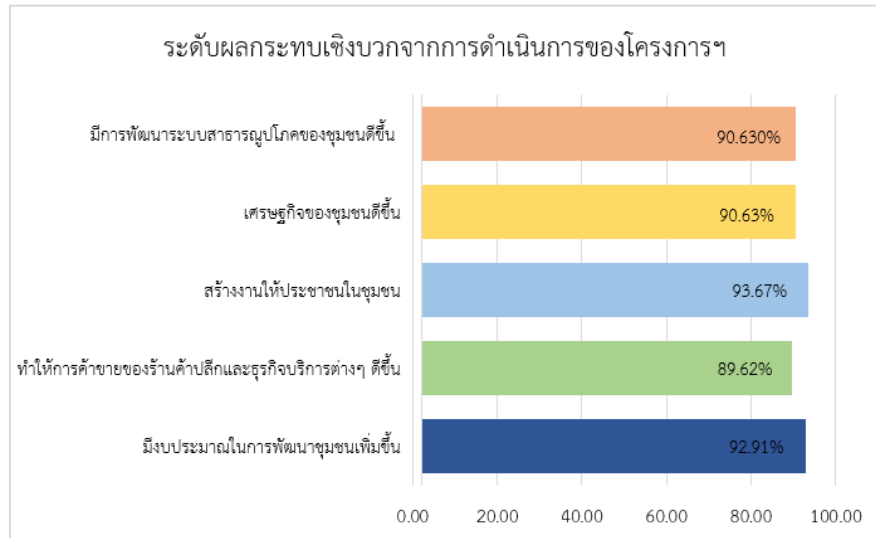
(5) ผลกระทบและทัศนคติต่อการดำเนินโครงการ

จากการศึกษาทัศนคติและความคิดเห็นด้านผลกระทบจากการดำเนินการของโครงการ พบว่า ด้านผลกระทบเชิงบวก ผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นว่าการดำเนินการของโครงการทำให้สร้างงานให้ประชาชนในชุมชน ร้อยละ 93.67 โดยมีผลดีมากที่สุดในระดับปานกลาง ร้อยละ 70.38 รองลงมา มีงบประมาณในการพัฒนาชุมชนเพิ่มขึ้น ร้อยละ 92.91 โดยมีผลดีมากที่สุดในระดับปานกลาง ร้อยละ 74.68 มีการพัฒนาระบบสาธารณูปโภคของชุมชนดีขึ้น เช่น ถนน ไฟฟ้า ประปา และทำให้เศรษฐกิจของชุมชนดีขึ้น ร้อยละ 90.63 ในสัดส่วนที่เท่ากัน โดยมีผลดีมากที่สุดในระดับปานกลาง ร้อยละ 82.68 และ ร้อยละ 73.45 ตามลำดับ (แสดงดังรูปที่ 11) ในส่วนของผลกระทบเชิงลบ ผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นว่าการดำเนินการของโครงการ ส่งผลกระทบเป็นกลิ่นฉุน / บุต / เปรี๊ยะ ร้อยละ 5.06 โดยส่งผลกระทบมากที่สุดในระดับปานกลาง ร้อยละ 3.29 รองลงมา ส่งผลกระทบเรื่องความสะดวกในการเดินทาง/ จราจรคับคั่ง ร้อยละ 2.28 โดยส่งผลกระทบในระดับมาก ร้อยละ 1.27 และส่งผลกระทบเรื่องฝุ่นดำขนาดเล็กและฝุ่นขาว ร้อยละ 0.25 ในสัดส่วนที่เท่ากัน โดยส่งผลกระทบมากที่สุดในระดับปานกลาง ร้อยละ 0.25 ในสัดส่วนที่ (แสดงดังรูปที่ 12) รายละเอียดแสดงดังตารางที่ 10

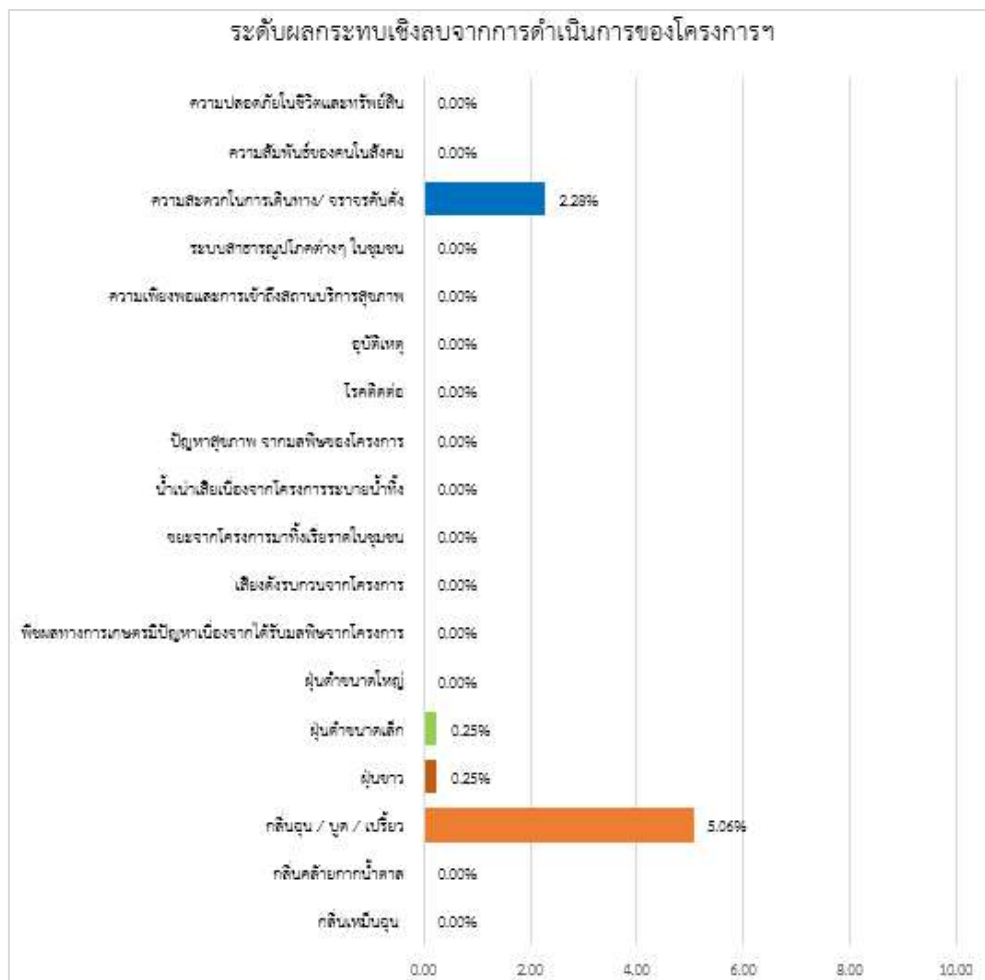
ตารางที่ 10 ทศนคติและความคิดเห็นเกี่ยวกับโครงการฯ (ร้อยละ)

N = 395

ลำดับ	รายละเอียด	ไม่ได้รับผลกระทบ	ได้รับผลกระทบ	ร้อยละของระดับผลกระทบที่ได้รับ		
				น้อย	ปานกลาง	มาก
ผลกระทบเชิงบวก						
1.	มีการพัฒนาระบบสาธารณูปโภคของชุมชนดีขึ้น เช่น ถนน ไฟฟ้า ประปา	9.37	90.63	6.07	74.94	9.62
2.	เศรษฐกิจของชุมชนดีขึ้น	9.37	90.63	3.04	66.58	21.01
3.	สร้างงานให้ประชาชนในชุมชน	6.33	93.67	4.30	70.38	18.99
4.	ทำให้การค้าขายของร้านค้าปลีกและธุรกิจบริการต่าง ๆ ดีขึ้น	10.38	89.62	3.04	63.54	23.04
5.	มีงบประมาณในการพัฒนาชุมชนเพิ่มขึ้น	7.09	92.91	2.53	74.68	15.70
ผลกระทบเชิงลบ						
6.	ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7.	ความสัมพันธ์ของคนในสังคม	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8.	ความสะดวกในการเดินทาง/ จราจรคับคั่ง	97.72	2.28	0.00	1.01	1.27
9.	ระบบสาธารณูปโภคต่าง ๆ ในชุมชน	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10.	ความเพียงพอและการเข้าถึงสถานบริการสุขภาพ	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
11.	อุบัติเหตุ	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
12.	โรคติดต่อ	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
13.	ปัญหาสุขภาพ จากมลพิษของโครงการ	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
14.	น้ำเน่าเสียเนื่องจากโครงการระบายน้ำทิ้ง	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
15.	ขยะจากโครงการมาทิ้งเรี่ยราดในชุมชน	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
16.	เสียงดังรบกวนจากโครงการ	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
17.	พืชผลทางการเกษตรมีปัญหาเนื่องจากได้รับมลพิษจากโครงการ	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
18.	ผลกระทบด้านฝุ่นละออง ลักษณะฝุ่น					
	- ฝุ่นดำขนาดใหญ่	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	- ฝุ่นดำขนาดเล็ก	99.75	0.25	0.00	0.25	0.00
	- ฝุ่นขาว	99.75	0.25	0.00	0.25	0.00
19.	ผลกระทบด้านกลิ่นเหม็น					
	- กลิ่นฉุน / บูด / เปื้อย	94.94	5.06	0.50	3.29	1.27
	- กลิ่นคล้ายกากน้ำตาล	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	- กลิ่นเหม็นฉุน	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00



รูปที่ 11 ระดับผลกระทบเชิงบวกจากการดำเนินการของโครงการฯ
 ของกลุ่มครัวเรือน

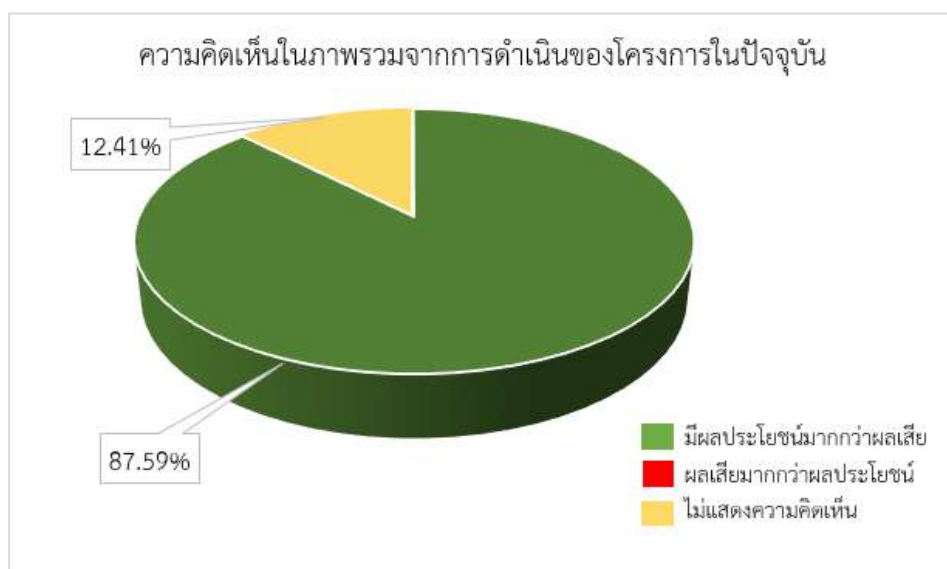


รูปที่ 12 ระดับผลกระทบเชิงลบจากการดำเนินการของโครงการฯ
 ของกลุ่มครัวเรือน

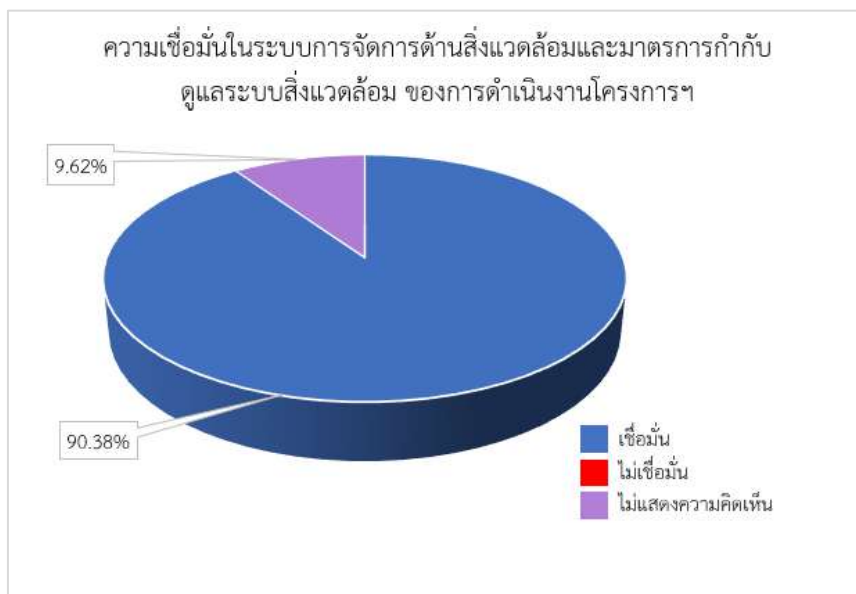
เมื่อสอบถามถึงเหตุผลที่ใช้ในการแสดงความคิดเห็นจากการดำเนินการของโครงการที่ส่งผลกระทบต่อชุมชน พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่คาดคะเนด้วยตนเอง ร้อยละ 79.49 รองลงมาจากคำบอกเล่าของเพื่อนบ้าน ร้อยละ 12.91 และจากข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ทางสื่อประชาสัมพันธ์ ร้อยละ 7.60 ตามลำดับ

ข้อห่วงกังวลเกี่ยวกับปัญหาจากการดำเนินงานของโครงการฯ ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมดไม่มีความกังวล 100.00

ความคิดเห็นในภาพรวมจากการดำเนินการของโครงการในปัจจุบัน ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมดเห็นว่ามีผลประโยชน์มากกว่าผลเสีย ร้อยละ 87.59 และไม่แสดงความคิดเห็น ร้อยละ 12.41 (แสดงดังรูปที่ 13) ในส่วนของความเชื่อมั่นในระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและมาตรการกำกับดูแลระบบสิ่งแวดล้อม ของการดำเนินงานโครงการฯ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความเชื่อมั่น ร้อยละ 90.38 และไม่แสดงความคิดเห็น ร้อยละ 9.62 (แสดงดังรูปที่ 14) ซึ่ง ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมดระบุว่าที่ผ่านมาไม่เคยได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของโครงการฯ ร้อยละ 100.00



รูปที่ 13 แผนภูมิแสดงความคิดเห็นในภาพรวมจากการดำเนินการของโครงการในปัจจุบัน
ของกลุ่มครัวเรือน

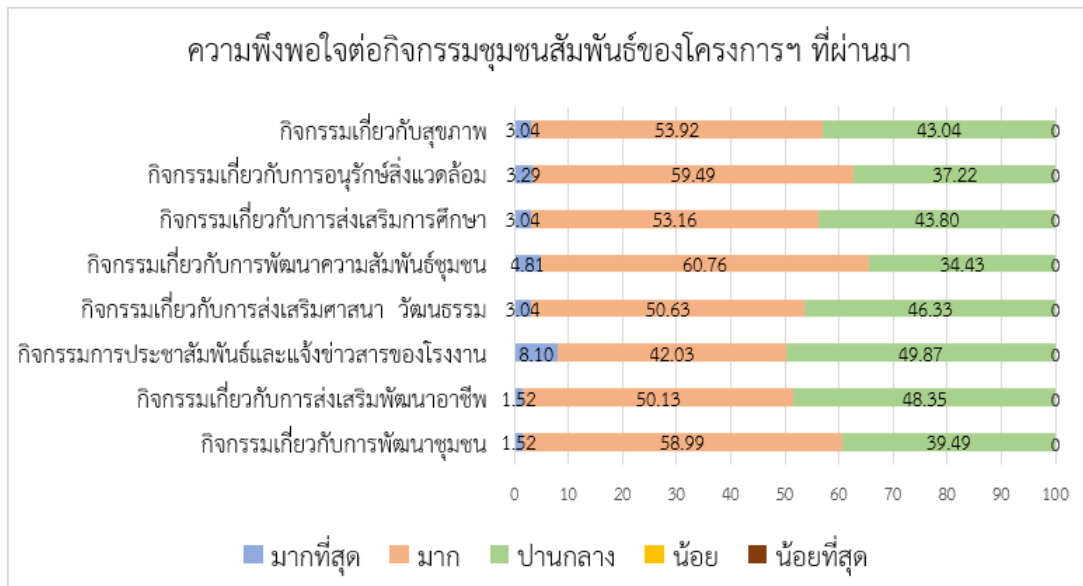


รูปที่ 14 แผนภูมิแสดงความเชื่อมั่นในระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและมาตรการกำกับดูแลระบบสิ่งแวดล้อม ของการดำเนินงานโครงการฯ ของกลุ่มครัวเรือน

จากการสำรวจความพึงพอใจต่อกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ต่าง ๆ ที่โครงการได้ดำเนินการผ่านมา มีดังนี้ (แสดงดังรูปที่ 15)

1. กิจกรรมเกี่ยวกับสุขภาพ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจระดับมาก ร้อยละ 53.92 รองลงมา ระดับปานกลาง ร้อยละ 43.04 และระดับมากที่สุด ร้อยละ 3.04 ตามลำดับ
2. กิจกรรมเกี่ยวกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจระดับมาก ร้อยละ 59.49 รองลงมา ระดับปานกลาง ร้อยละ 37.22 และระดับมากที่สุด ร้อยละ 3.29 ตามลำดับ
3. กิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมการศึกษา พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจระดับมาก ร้อยละ 53.16 รองลงมา ระดับปานกลาง ร้อยละ 43.80 และระดับมากที่สุด ร้อยละ 3.04 ตามลำดับ
4. กิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาความสัมพันธ์ในชุมชน พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจระดับมาก ร้อยละ 60.76 รองลงมา ระดับปานกลาง ร้อยละ 34.43 และระดับมากที่สุด ร้อยละ 4.81 ตามลำดับ
5. กิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมศาสนา วัฒนธรรม พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจระดับมาก ร้อยละ 50.63 รองลงมา ระดับปานกลาง ร้อยละ 46.33 และระดับมากที่สุด ร้อยละ 3.04 ตามลำดับ
6. กิจกรรมการประชาสัมพันธ์และแจ้งข่าวสารของโครงการ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจระดับปานกลาง ร้อยละ 49.87 รองลงมา ระดับมาก ร้อยละ 42.03 และระดับมากที่สุด ร้อยละ 8.10 ตามลำดับ
7. กิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมพัฒนาอาชีพ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจระดับมาก ร้อยละ 50.13 รองลงมา ระดับปานกลาง ร้อยละ 48.35 และระดับมากที่สุด ร้อยละ 1.52 ตามลำดับ
8. กิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจระดับมาก ร้อยละ 58.99 รองลงมา ระดับปานกลาง ร้อยละ 39.49 และระดับมากที่สุด ร้อยละ 1.52 ตามลำดับ

โดยภาพรวมของโครงการผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจในระดับปานกลาง ร้อยละ 54.18 รองลงมา ระดับมาก ร้อยละ 42.28 และระดับมากที่สุด ร้อยละ 3.54 ตามลำดับ ซึ่งผู้ตอบแบบสอบถามมีข้อเสนอแนะให้แก้ไขปัญหาระง่อน



รูปที่ 15 แผนภูมิ ความพึงพอใจต่อกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์
 ของโครงการฯ ที่ผ่านมา (ร้อยละ) ของกลุ่มครัวเรือน

ภาคผนวก ข-5
ระเบียบและแนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน
กลุ่มมิตรผล



(Mitr Phol Sugar Corp.,Ltd)

(Quality Procedure)

รหัสเอกสาร (CODE NUMBER) MP-QP-9200-001

แก้ไขครั้งที่ 40

ผู้นำเสนอ	ผู้เห็นชอบ	ผู้อนุมัติ

เอกสาร (DOCUMENT) ☒ ควบคุม (CONTROLLED)
 ☐ ไม่ควบคุม (UNCONTROL)

	<p>ระเบียบ และแนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน กลุ่มมิตรผล</p> <p>เลขที่เอกสาร : MP-QP-9200-001</p>	<p>แก้ไขครั้งที่ (Revision) : 40</p> <p>หน้าที่ : 1 / 38</p>
---	--	--


1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับกฎหมาย กฎ และระเบียบปฏิบัติของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีความคล่องตัวในการทำงาน และเกิดประโยชน์สูงสุดกับมิตรผล สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยครอบคลุมระบบมาตรฐานที่มิตรผลได้รับ จึงกำหนดให้มีระเบียบและแนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืนนี้ขึ้น

2. นิยามและขอบข่าย

- 2.1 มิตรผล หมายถึง บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด และบริษัทย่อยตามงบการเงินรวม โดยแบ่งกลุ่มธุรกิจ และหน่วยธุรกิจ ตามผังโครงสร้างองค์กร กลุ่มมิตรผล ดังนี้
 - 2.1.1 กลุ่มธุรกิจน้ำตาลประเทศไทย พลังงาน และธุรกิจใหม่
 - 2.1.2 กลุ่มธุรกิจวัสดุทดแทนไม้
 - 2.1.3 กลุ่มธุรกิจต่างประเทศ


ผังโครงสร้างองค์กร กลุ่มมิตรผล สามารถดูรายละเอียดตามเอกสารแนบ
- 2.2 ระเบียบและแนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืนฉบับนี้ให้มีผลบังคับใช้กับทุกหน่วยงานใน บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด และบริษัทย่อยตามงบการเงินรวม ซึ่งต่อไปเรียกว่า “มิตรผล”
- 2.3 ระเบียบและแนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืนฉบับนี้ ครอบคลุมการจัดซื้อจัดจ้างทั้งจากภายในประเทศ และต่างประเทศ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างของกลุ่มธุรกิจต่างประเทศ กลุ่มธุรกิจวัสดุทดแทนไม้ และการซื้อที่ดิน
- 2.4 การจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืนตามระเบียบและแนวปฏิบัตินี้ หมายถึง
 - 2.4.1 การจัดซื้อ
 - 2.4.2 การจ้างทำของ งานจ้างเหมา งานบริการ งานขนส่ง และจ้างแรงงาน
 - 2.4.3 การเช่า และเช่าซื้อ
- 2.5 สินค้า และ/หรือ บริการ หมายถึง วัสดุ สิ่งของ งานจ้างทำของ งานจ้างเหมา งานบริการ งานขนส่ง และการจ้างแรงงาน
- 2.6 สินทรัพย์ถาวร หมายถึง สินทรัพย์ถาวรสำเร็จรูปที่สามารถนำไปใช้งานได้ทันที ตามวัตถุประสงค์ของสินทรัพย์ถาวรนั้นๆ เช่น เครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ รถยนต์ เป็นต้น
- 2.7 ผู้ขาย หมายถึง ผู้จำหน่าย ผู้รับจ้าง ผู้ให้บริการ ผู้ให้เช่า หรือผู้ให้เช่าซื้อ ที่ส่งมอบสินค้าและบริการให้มิตรผล
- 2.8 คู่ค้ามิตรผล หมายถึง ผู้จำหน่าย ผู้รับจ้าง ผู้ให้บริการ ผู้ให้เช่า หรือผู้ให้เช่าซื้อ ที่ส่งมอบสินค้าและบริการให้มิตรผล ที่มีรายชื่ออยู่ในบัญชีรายชื่อผู้ขายที่ยอมรับแล้ว หรือมีศักยภาพที่จะพัฒนาเป็นพันธมิตรทางธุรกิจกับมิตรผล
- 2.9 ทีมคู่ค้า หมายถึง ผู้บริหารงานตรวจคุณภาพคู่ค้า เจ้าหน้าที่ตรวจคุณภาพคู่ค้า หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการด้านประกันคุณภาพหรือเทียบเท่า

	ระเบียบ และแนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน กลุ่มมิตรผล เลขที่เอกสาร : MP-QP-9200-001	แก้ไขครั้งที่ (Revision) : 40 หน้าที : 2 / 38
---	--	--

- 2.10 ผู้มีอำนาจจัดซื้อจัดจ้าง หมายถึง บุคลากรที่มีมิตรผลมอบหมายให้รับผิดชอบตามอำนาจดำเนินการ เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้าง
- 2.11 ผู้มีอำนาจลงนามในสัญญา หมายถึง บุคลากรที่มีมิตรผลมอบหมายให้รับผิดชอบตามอำนาจดำเนินการ เรื่อง การลงนามในสัญญา
- 2.12 ผู้มีอำนาจตรวจรับ หมายถึง บุคลากรที่มีมิตรผลมอบหมายให้รับผิดชอบ ตามอำนาจดำเนินการ เรื่อง การตรวจรับ
- 2.13 หน่วยงาน/ด้านจัดซื้อ หมายถึง หน่วยงานที่มีมิตรผลมอบหมายให้รับผิดชอบ และสนับสนุนงานจัดซื้อจัดจ้างให้หน่วยงานต่างๆ สังกัดมิตรผล
- 2.14 นายหน้า หมายถึง ผู้ขายที่ไม่ได้ประกอบธุรกิจอย่างจริงจัง กล่าวคือ ไม่มีการลงทุนอย่างเหมาะสมในด้านสถานที่ประกอบการ บุคลากร เครื่องจักร อุปกรณ์ และคลังสินค้า
- 2.15 Fair&Fast หมายถึง คลังสินค้าที่กลุ่มมิตรผลเช่าพื้นที่ เพื่อพักสินค้าก่อนส่งไปยังโรงงานของกลุ่มมิตรผล โดย Fair&Fast ตั้งอยู่ 78/2 หมู่ที่ 2 ซอยวัดแค ถนนสุขสวัสดิ์ ตำบลปากคลองบางปลากด อำเภอพระสมุทรเจดีย์ สมุทรปราการ
- 2.16 ระบบ MPS (Mitr Phol Procurement System) : on web คือ ระบบบริหารจัดการงานจัดซื้อจัดจ้างผ่านทาง Internet ครอบคลุมงานสร้าง Vendor Code การออก PR การประเมินผลผู้ขายตามระบบ VNC E-Catalog และรองรับระบบงานใหม่ในอนาคต รวมถึงเป็นช่องทางให้ผู้ใช้งานของมิตรผล และคู่ค้าเข้าถึงข้อมูลได้อย่างคล่องตัวขึ้น สามารถติดตาม Status PR/PO การส่งมอบ การวางบิล และรับทราบข่าวสารประชาสัมพันธ์ได้แบบ Real Time โดยข้อมูลจะเชื่อมโยงกับ SAP ซึ่งเป็นฐานข้อมูลหลัก
- 2.17 ลายลักษณ์อักษร หมายถึง ข้อความ หรือเครื่องหมายที่ขีดเขียนไว้เป็นตัวหนังสือ จะอยู่ในรูปแบบเอกสาร หรือ เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ อีเมล

3 คุณสมบัติ ความรับผิดชอบ และการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรหน่วยงาน/ด้านจัดซื้อ

- 3.1 ต้องมีคุณสมบัติและมีหน้าที่ความรับผิดชอบตามคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ที่ระบุไว้ในแต่ละตำแหน่งของหน่วยงาน/ด้านจัดซื้อ (MP-FM-8200-002/6)
- 3.2 แผนระบบงานจัดซื้อมีหน้าที่ตรวจสอบเอกสารเพื่อขึ้นทะเบียนผู้ขายในระบบจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงจัดเก็บข้อมูลของผู้ขายที่ขึ้นทะเบียนแล้ว นอกจากนี้ยังมีหน้าที่ตรวจสอบรายชื่อเจ้าหนี้การค้าขาย ที่บุคลากรหน่วยงาน/ด้านจัดซื้อเป็นผู้ออกไปสั่งซื้อ รวมทั้งรวบรวมคะแนนประเมินความพึงพอใจประจำปี และรายงานผลตามรอบระยะเวลาที่เหมาะสม
- 3.3 แผนระบบงานจัดซื้อมีหน้าที่ดึงข้อมูลและรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากรหน่วยงาน/ด้านจัดซื้อผู้มีหน้าที่ออกไปสั่งซื้อเป็นประจำทุกเดือน โดยข้อมูลดังกล่าวได้แก่ Lead time ในการออกไปสั่งซื้อ และกำหนดส่งมอบตรงตามใบสั่งซื้อ (Perfect order) รวมทั้งรวบรวมแบบประเมินความพึงพอใจจัดซื้อประจำปี ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้


	<p>ระเบียบ และแนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน กลุ่มมิตรผล</p> <p>เลขที่เอกสาร : MP-QP-9200-001</p>	<p>แก้ไขครั้งที่ (Revision) : 40</p> <p>หน้าที่ : 3 / 38</p>
---	---	--

- 3.4 แผนระบบงานจัดซื้อที่มีหน้าที่ผู้ตรวจสอบไฟล์แนบเอกสารอนุมัติคัดเลือกผู้ขายของบุคลากรหน่วยงาน/ด้านจัดซื้อสังกัดสำนักงานใหญ่ในระบบ SAP หรือ Share Drive (Drive V) เป็นประจำทุกเดือน สำหรับบุคลากรหน่วยงาน/ด้านจัดซื้อสังกัดโรงงาน ให้จัดเก็บเอกสารลงแฟ้มหรือใน Mitrphol-Share point Procurement L/C โดยมีอายุการเก็บอย่างน้อย 5 ปี
- 3.5 สำหรับดัชนีชี้วัดผลการปฏิบัติงานในหัวข้ออื่นๆ นอกเหนือจาก 3.2-3.4 กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาของบุคลากรหน่วยงาน/ด้านจัดซื้อท่านนั้น เป็นผู้ประเมิน KPIs โดยตรง เช่น Project Improvement Culture เป็นต้น

4 จรรยาบรรณจัดซื้อ

เพื่อให้การปฏิบัติงานในหน่วยงาน/ด้านจัดซื้อเป็นไปอย่างมีจรรยาบรรณ มุ่งประโยชน์สูงสุดร่วมกันอย่างยั่งยืนระหว่างมิตรผล และคู่ค้า บุคลากรในหน่วยงาน/ด้านจัดซื้อพึงปฏิบัติตามกฎระเบียบของมิตรผล จรรยาบรรณมิตรผล และควรคำนึงถึงหลักจรรยาบรรณจัดซื้ออันเป็นสากล ดังนี้

- 4.1 ต้องไม่ถกหุ้นในบริษัทของกลุ่มค้า ต้องเปิดเผยให้มิตรผลทราบถึงกิจการส่วนตัวหรือกิจการของญาติ และจะไม่ใช้เวลา ข้อมูล หรือทรัพยากรใดๆ จากมิตรผลไปใช้กับกิจการส่วนตัวหรือกิจการของญาติ บุคลากรในหน่วยงาน/ด้านจัดซื้อท่านนั้นควรหลีกเลี่ยงการทำธุรกิจกับมิตรผล หรือหากไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ ต้องไม่เข้าไปร่วมหรือมีส่วนใดๆ ที่จะมีส่วนต่อการตัดสินใจซื้อหรือว่าจ้างต่อคู่ค้ารายนั้น อีกทั้งต้องไม่กระทำการใดๆ อันจะส่งผลให้คู่ค้ารายนั้นได้ประโยชน์มากกว่าคู่ค้ารายอื่นที่ทำธุรกิจกับมิตรผล
- 4.2 ต้องไม่เรียกรับหรือรับผลประโยชน์ที่ต่อไปในทางไม่สุจริต ต้องไม่ขอรับการบริจาคจากคู่ค้า รวมถึงการเลี้ยงรับรองและบริการพิเศษทุกชนิดจากคู่ค้า อันอาจจะมีผลทำให้การตัดสินใจทำธุรกิจบกพร่อง หรือเบี่ยงเบนไปจากมาตรฐานที่ควรเป็น
- 4.3 สิ่งของและบริการที่ได้รับมาจากคู่ค้าอันอยู่ในขอบข่ายที่มิตรผลอนุญาตให้รับได้นั้น ควรแจกจ่ายให้แก่พนักงานอื่นผู้ซึ่งมิได้มีความเกี่ยวข้องต่อการตัดสินใจในการจัดซื้อจัดจ้างต่อคู่ค้ารายนั้น
- 4.4 ต้องไม่ให้เงินและสิ่งของมีค่าใดๆ รวมถึงการเลี้ยงรับรองและบริการพิเศษทุกชนิดแก่ผู้ใด อันจะมีผลทำให้ตนเองได้รับความสะดวกอันผิดจากมาตรฐานปกติที่ผู้อื่นพึงกระทำต่อผู้อื่น
- 4.5 ต้องไม่ขอให้คู่ค้าเสนอราคาโดยที่รู้อยู่แก่ใจว่าจะไม่ซื้อหรือไม่จ้าง เพียงเพราะอยากรู้หรือเพื่อนำมาใช้กดดันรายอื่น
- 4.6 วางตัวเป็นกลางกับคู่ค้า ให้ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนแก่คู่ค้าด้วยความเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ เพื่อสร้างความเสมอภาคทางการแข่งขัน ต้องไม่เปิดเผยราคาและเงื่อนไขของผู้ขายให้รายอื่นทราบ เว้นแต่จะเป็นคำสั่งทางราชการหรือกฎหมายหรือเป็นกฎระเบียบที่ประกาศให้ทราบล่วงหน้าแล้ว
- 4.7 จัดทำสัญญาที่เป็นธรรมต่อทุกฝ่าย และสอดคล้องกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- 4.8 ปฏิบัติตามข้อตกลงหรือเงื่อนไขในสัญญาอย่างเคร่งครัด หรือหากมีเหตุจำเป็นที่ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อตกลงได้ ต้องแจ้งต่อคู่ค้าและผู้เกี่ยวข้องทราบ และหาแนวทางการแก้ไขร่วมกัน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย


	<p>ระเบียบ และแนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน กลุ่มมิตรผล</p> <p>เลขที่เอกสาร : MP-QP-9200-001</p>	<p>แก้ไขครั้งที่ (Revision) : 40</p> <p>หน้าที่ : 4 / 38</p>
---	---	--

- 4.9 ต้องเผยแพร่แนวทางปฏิบัติอันมีจรรยาบรรณไปสู่พนักงานอื่นๆ ทั้งในและนอกหน่วยงาน/ด้านจัดซื้อให้รับทราบแนวทางปฏิบัติ และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดด้วย

5 การคัดเลือกผู้ขาย

5.1 คัดเลือกให้สอดคล้องกับนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน ดังนี้

- 5.1.1 ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับมิตรผล โดยคำนึงว่าหน่วยงานที่สังกัดกลุ่มมิตรผลจะได้รับสินค้าและบริการตรงตามความต้องการ ทั้งในด้านคุณภาพ ปริมาณ ราคา ระยะเวลา การให้บริการ และเงื่อนไขอื่นๆ ตามที่กำหนด
- 5.1.2 ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีระบบ ถูกต้องตามหลักวิชา โดยมีการควบคุมที่รัดกุม
- 5.1.3 เสาหาผู้ขายที่มีอยู่ในปัจจุบัน และที่อาจจะมีในอนาคต
- 5.1.4 สร้างและรักษาสัมพันธภาพทางธุรกิจที่ดีต่อผู้ขาย
- 5.1.5 ต้องจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการจากผู้ผลิต ผู้แทนจำหน่าย หรือผู้ประกอบการที่เชื่อถือได้
- 5.1.6 หลีกเลี่ยงการจัดซื้อจัดจ้างผ่านนายหน้า ยกเว้นกรณีที่เป็น โดยคำนึงถึงจรรยาบรรณทางธุรกิจ
- 5.1.7 งดติดต่อผู้ขายที่มีพฤติกรรมทุจริต หรือส่อไปในทางที่จะทำให้เกิดการทุจริตต่อกิจการของมิตรผล
- 5.1.8 สนับสนุนสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย ซึ่งมีคุณภาพได้ตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
- 5.1.9 สนับสนุนงานบริการที่ดำเนินการโดยคนไทย
- 5.1.10 สนับสนุนผู้ขายที่มีความรับผิดชอบต่อความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม และรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม
- 5.1.11 ต้องไม่จัดหาสินค้าหรือบริการที่ผิดกฎหมาย
- 5.1.12 สนับสนุนสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น ได้รับการรับรองระบบ ISO 14001 หรือ ฉลากเขียว ฉลากคาร์บอน ประหยัดไฟเบอร์5 ผลิตภัณฑ์วัสดุ recycle สัญลักษณ์มาตรฐาน Q เป็นต้น
- 5.1.13 สนับสนุนผู้ขายที่ได้รับการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียว หรือมีนโยบายเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อประหยัดพลังงาน ลดการปลดปล่อยมลภาวะสู่สิ่งแวดล้อมหรือระบบการจัดการของเสียที่มีประสิทธิภาพมากกว่าที่กฎหมายกำหนด โดยพิจารณาควบคู่กับคุณภาพและความปลอดภัยของสินค้าและบริการ รวมถึงการพิจารณาความคุ้มค่าในการใช้ประโยชน์เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- 5.1.14 ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีประหยัดพลังงานมาใช้หรือทดแทนเทคโนโลยีเดิม สามารถทำเป็น Project ร่วมกันระหว่างจัดซื้อ-โรงงาน-และลูกค้า (Innovative co-creation) เพื่อพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน
- 5.1.15 ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีผลต่อการใช้พลังงานอย่างมีนัยสำคัญ ให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อพิจารณาเรื่องของพลังงานเข้ามาเกี่ยวข้อง และใช้ประกอบการตัดสินใจคัดเลือกผู้ขาย โดยคำนวณ TCO ลงในแบบฟอร์มใบเทียบและคัดเลือกผู้ขาย ซึ่งผู้ขอจัดซื้อจัดจ้างจะเป็นผู้กำหนด Spec. หรือให้ข้อมูลดังกล่าวในขั้นตอนการออกไปขอสั่งซื้อ
- 5.1.16 ส่งเสริมการจ้างแรงงาน หรือผู้รับเหมาท้องถิ่น เพื่อสร้างความมั่นคง เติบโต และพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนไปด้วยกัน

	ระเบียบ และแนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน กลุ่มมิตรผล เลขที่เอกสาร : MP-QP-9200-001	แก้ไขครั้งที่ (Revision) : 40 หน้าที : 5 / 38
---	--	--

5.1.17 สนับสนุนผู้ขายที่มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจโดยเคารพและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกคน ตามหลักสิทธิมนุษยชน ที่สอดคล้องกับนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน และจรรยาบรรณคู่ค้ามิตรผล

5.1.18 ในการติดต่อกับผู้ขาย ควรพึงระมัดระวังการติดต่อทำธุรกรรม และมีการตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับผู้ขาย เพื่อทราบข้อมูลพื้นฐาน วัตถุประสงค์ และหลักปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจ เพื่อจัดซื้อส่งสั และป้องกันมิให้ถูกใช้เป็นเครื่องมือหรือตัวกลางในการฟอกเงิน หรือสนับสนุนการก่อการร้าย ที่สอดคล้องกับนโยบายป้องกันการฟอกเงินและต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย

5.2 คัดเลือกให้สอดคล้องกับหลักการจัดซื้อจัดจ้าง ตามหลัก 6Rs ได้แก่

5.2.1 Right Quality – เพื่อให้ได้รับสินค้าหรือบริการที่มีคุณภาพ ตรงตามที่ต้องการ

5.2.2 Right Quantity – เพื่อให้ได้รับสินค้าหรือบริการตามปริมาณที่ต้องการ

5.2.3 Right Price – เพื่อให้ได้รับสินค้าหรือบริการในราคาที่เหมาะสม ไม่ได้หมายถึงราคาต่ำสุด

5.2.4 Right Place – ผู้ขายหรือคู่ค้าส่งมอบสินค้าหรือดำเนินงานบริการตามสถานที่ที่กำหนดไว้อย่างถูกต้อง

5.2.5 Right Source – แหล่งขายสินค้าหรือบริการเชื่อถือได้

5.2.6 Right Time - ผู้ขายหรือคู่ค้าส่งมอบสินค้าและบริการได้ทัน ภายในระยะเวลาที่กำหนด

5.3 การคัดเลือกผู้ขายวัตถุดิบรายใหม่กลุ่มบรรจุภัณฑ์และสารเคมี


การคัดเลือกผู้ขายรายใหม่กลุ่มบรรจุภัณฑ์และสารเคมีจะพิจารณาจากระดับความเสี่ยงของวัตถุดิบ ซึ่งเป็นเป็น 3 ระดับ คือ

ระดับความเสี่ยงวัตถุดิบ	ตัวอย่างวัตถุดิบ/บรรจุภัณฑ์
วัตถุดิบที่มีความเสี่ยงสูง	<ul style="list-style-type: none"> ■ บรรจุภัณฑ์ประเภท Primary packaging เช่น ม้วนฟิล์ม, ถุงบรรจุ, ถุงใน, ขวด, แกลลอน และฝา เป็นต้น ■ วัตถุดิบและส่วนผสม เช่น น้ำผลไม้เข้มข้น, สารปรุงแต่งกลิ่นรส, สารให้สี, สารเพิ่มความข้นหนืด เป็นต้น
วัตถุดิบที่มีความเสี่ยงปานกลาง	<ul style="list-style-type: none"> ■ บรรจุภัณฑ์ประเภท Secondary packaging เช่น กล่องกระดาษ, กระสอบนอก เป็นต้น
วัตถุดิบที่มีความเสี่ยงต่ำ	<ul style="list-style-type: none"> ■ บรรจุภัณฑ์ประเภท Tertiary packaging เช่น ฟิล์มยืด, ถุงคลุม เป็นต้น ■ สารเคมีในกระบวนการผลิต เช่น ปูนขาว, สารช่วยกรอง, สารช่วยตกตะกอน เป็นต้น

โดยมีเกณฑ์ในการคัดเลือกและพิจารณาอนุมัติผู้ขายรายใหม่ ดังนี้


5.3.1 คุณสมบัติของวัตถุดิบสอดคล้องตามความต้องการของผู้ใช้งานหรือตาม Spec. ที่มิตรผลกำหนด

5.3.2 ผู้ขายได้รับการรับรองระบบประกันคุณภาพ (Certificate) ตามเกณฑ์ขั้นต่ำ ดังตาราง

	ระเบียบ และแนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน กลุ่มมิตรผล เลขที่เอกสาร : MP-QP-9200-001	แก้ไขครั้งที่ (Revision) : 40 หน้าที : 6 / 38
---	--	--

ระดับความเสี่ยงวัตถุดิบ	เกณฑ์ขั้นต่ำ	วิธีประเมินผู้ขายรายใหม่
วัตถุดิบที่มีความเสี่ยงสูง	GHP, HACCP	กรอกแบบฟอร์มประเมินตนเอง (MP-FM-8013-047) <u>หมายเหตุ :</u> 1. กรณีที่ผู้ขายไม่มีใบรับรองระบบประกันคุณภาพตามเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนด จะต้องใช้วิธีการเข้าตรวจประเมินผู้ขาย (MP-FM-8013-039) 2. กรณีที่ไม่สามารถเข้าตรวจประเมินผู้ขายได้ จะต้องขอหลักฐานประกอบการตรวจประเมินตามหัวข้อที่ระบุใน MP-FM-8013-039 เสมือนหนึ่งว่าได้มีการเข้าตรวจประเมินที่หน้างาน
วัตถุดิบที่มีความเสี่ยงปานกลาง	GHP	กรอกแบบฟอร์มประเมินตนเอง (MP-FM-8013-047) <u>หมายเหตุ :</u> 1. กรณีที่ผู้ขายไม่มีใบรับรองระบบประกันคุณภาพตามเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนด จะต้องใช้วิธีการเข้าตรวจประเมินผู้ขาย (MP-FM-8013-039) 2. กรณีที่ไม่สามารถเข้าตรวจประเมินผู้ขายได้ จะต้องขอหลักฐานประกอบการตรวจประเมินตามหัวข้อที่ระบุใน MP-FM-8013-039 เสมือนหนึ่งว่าได้มีการเข้าตรวจประเมินที่หน้างาน
วัตถุดิบที่มีความเสี่ยงต่ำ	ISO 9001	กรอกแบบฟอร์มประเมินตนเอง (MP-FM-8013-047) <u>หมายเหตุ :</u> 1. กรณีที่ผู้ขายไม่มีใบรับรองระบบประกันคุณภาพตามเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนด จะต้องใช้วิธีการเข้าตรวจประเมินผู้ขาย (MP-FM-8013-039) 2. กรณีที่ไม่สามารถเข้าตรวจประเมินผู้ขายได้ จะต้องขอหลักฐานประกอบการตรวจประเมินตามหัวข้อที่ระบุใน MP-FM-8013-039 เสมือนหนึ่งว่าได้มีการเข้าตรวจประเมินที่หน้างาน

- 5.3.3 ผลประเมินผู้ขายรายใหม่ทั้งที่ประเมินด้วยแบบสอบถามและตรวจประเมินหน้างานจะต้องมากกว่าหรือเท่ากับ 71 คะแนน และต้องไม่พบข้อบกพร่องระดับ Critical ตามที่กำหนดไว้ในเอกสาร MP-WI-8013-005 (การตรวจประเมินคู่ค้า) หากผลประเมินไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดจะไม่สามารถขึ้นทะเบียนผู้ขายได้ ทางผู้ใช้งานหรือทางจัดซื้อจะต้องหาผู้ขายรายใหม่ที่มีคุณสมบัติผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด ยกเว้นในกรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้งานผู้ขายรายนั้นด้วยเหตุผลต่างๆ เช่น เป็นวัตถุดิบที่มีความจำเพาะต่อผลิตภัณฑ์/เครื่องจักร/กระบวนการผลิต ทำให้ไม่สามารถหาผู้ขายรายอื่นในตลาดได้ ทางผู้ใช้งาน จัดซื้อ คู่ค้า หรือคณะทำงาน Food Safety Team จะต้องจัด

	ระเบียบ และแนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน กลุ่มมิตรผล เลขที่เอกสาร : MP-QP-9200-001	แก้ไขครั้งที่ (Revision) : 40 หน้าที่ : 7 / 38
---	--	---

ประชุมร่วมกันเพื่อขอขึ้นทะเบียนผู้ขายรายใหม่เป็นกรณีพิเศษ พร้อมทั้งกำหนดมาตรการเพิ่มเติมเพื่อควบคุมไม่ให้ระดับความเสี่ยงเพิ่มขึ้น

- 5.3.4 ผู้ขายกรอกข้อมูลและส่งเอกสารประเมินความเสี่ยงผู้ขายรายใหม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในเอกสาร MP-WI-8013-005 (การตรวจประเมินคู่ค้า) โดยผลการประเมินความเสี่ยงผู้ขายรายใหม่จะต้องอยู่ในระดับต่ำ-ปานกลาง หากอยู่ในระดับสูงควรพิจารณาหาผู้ขายรายใหม่ที่มีความเสี่ยงต่ำกว่า แต่ถ้ามีความจำเป็นต้องใช้งานผู้ขายรายนั้น ด้วยเหตุผลต่างๆ เช่น เป็นวัตถุดิบที่มีความจำเพาะต่อผลิตภัณฑ์/เครื่องจักร/กระบวนการผลิต ทำให้ไม่สามารถหาผู้ขายรายอื่นในตลาดได้ ทางผู้ใช้งาน จัดซื้อ คู่ค้า หรือคณะทำงาน Food Safety Team จะต้องจัดประชุมร่วมกัน เพื่อขอขึ้นทะเบียนผู้ขายรายใหม่เป็นกรณีพิเศษ พร้อมทั้งกำหนดมาตรการเพิ่มเติมเพื่อควบคุมไม่ให้ระดับความเสี่ยงเพิ่มขึ้น


ผู้ขายที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ 5.3.1 – 5.3.4 จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์การยอมรับ ทางจัดซื้อจะประสานงานกับผู้ขายเพื่อดำเนินการขอขึ้นทะเบียนผู้ขายผ่านระบบ MPS โดยกำหนดให้ผู้บริหารตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการด้านจัดซื้อขึ้นไปหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีหน้าที่ในการอนุมัติการขึ้นทะเบียนผู้ขายรายใหม่

5.4 ขั้นตอนการขอรับรหัสผู้ขาย (Vendor Code) หลังจากคัดเลือกผู้ขายได้แล้ว

- 5.4.1 ให้ผู้ขายที่ผ่านการคัดเลือกแล้ว ยื่นเรื่องสมัครผ่านเว็บไซต์ระบบ Mitr Phol Procurement System
- 5.4.2 ผู้ขายเข้าสู่ระบบ Mitr Phol Procurement System เพื่อกรอกข้อมูลและแนบไฟล์เอกสารตามที่กำหนด
- 5.4.3 หากลงทะเบียนสำเร็จ ผู้ขายจะได้รับ e-mail อัตโนมัติจากระบบ เพื่อให้เข้าไปทำการยืนยันตนเอง ซึ่งจะต้องทำการยืนยันตนเองภายใน 3 วัน
- 5.4.4 หลังจากยืนยันตนเองแล้ว รายการที่สมัครไว้จะเข้ามาในส่วนของ New Register เพื่อให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อเข้ามากรอกข้อมูลเกี่ยวกับ SAP พร้อมแนบไฟล์เพิ่มเติมตามที่กำหนด
- 5.4.5 รายการที่ทำสำเร็จตามข้อ 5.3.4 จะเข้ามาในส่วนของ Wait Approve เพื่อให้แผนกระบบงานจัดซื้อตรวจสอบความถูกต้อง และขอรับการอนุมัติ Vendor Code จากระดับผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อขึ้นไป และสร้าง Vendor Code หลังได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ผู้ขายที่รับ Vendor Code แล้ว หากต้องการเปลี่ยนแปลงข้อมูล หรือ update เอกสารอื่นๆ สามารถแจ้งเรื่องผ่านทางระบบ Mitr Phol Procurement System ได้

5.5 ข้อกำหนดเพิ่มเติมสำหรับผู้ขายวัตถุดิบกลุ่มบรรจุภัณฑ์และสารเคมี

- 5.5.1 ผู้ขายต้องรับทราบนโยบายคุณภาพและความปลอดภัยอาหารอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งหรือทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงในระบบ MPS
- 5.5.2 ต้องแนบใบรับรองคุณภาพสินค้า (COA) ทุกครั้งที่มีการส่งมอบสินค้า โดยรูปแบบของ COA ให้เป็นไปตาม Template ของผู้ขาย แต่จะต้องมีรายละเอียดขั้นต่ำ ดังนี้
- 5.5.2.1 ผู้ขายวัตถุดิบกลุ่มบรรจุภัณฑ์

	<p>ระเบียบ และแนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน กลุ่มมิตรผล</p> <p>เลขที่เอกสาร : MP-QP-9200-001</p>	<p>แก้ไขครั้งที่ (Revision) : 40</p> <p>หน้าที่ : 8 / 38</p>
---	---	--


- ชื่อผู้ขาย
- ชื่อลูกค้า
- ชื่อสินค้า
- จำนวน

- วันที่ส่งของ
- วันที่ผลิต
- วันหมดอายุ
- Lot No./Job No.

- หมายเลข Spec. และ Revision

- รายการตรวจสอบและผลการตรวจสอบตามที่กำหนดใน Spec.

หมายเหตุ : กรณีบรรจุภัณฑ์ที่มีการพิมพ์ Barcode/QR Code ขอให้เพิ่มรายการตรวจสอบใน COA ด้วย

Typical Properties		TARGET	TOLERANCE	Results
1.Dimension	Width (cm)	59.7	58.4 - 61.0	60.1 - 60.7
	Width (inch)	23.5	23 - 24	23.7 - 23.9
	Length (cm)	95.3	95.3 - 97.8	95.3 - 95.8
	Length (inch)	37.5	37.5 - 38.5	37.5 - 37.7
2.น้ำหนักกระสอบ (กรัม/ใบ)		167	160 - 174	161 - 164
3. QR Code		อ่านได้		อ่านได้
 <ul style="list-style-type: none"> - อ่านได้/อ่านไม่ได้ - รายละเอียดผลิตภัณฑ์ - ชื่อสถานประกอบการ 		ถูกต้อง		น้ำตาลทรายขาวบริสุทธิ์
		ถูกต้อง		บริษัท รวมเกษตรกร
				อุตสาหกรรม จำกัด

5.5.2.2 ผู้ขายวัตถุดิบกลุ่มสารเคมี

- ชื่อผู้ขาย
- ชื่อลูกค้า
- ชื่อสินค้า
- จำนวน

- วันที่ส่งของ
- วันที่ผลิต
- วันหมดอายุ
- Lot No./Job No.

- หมายเลข Spec. และ Revision

- รายการตรวจสอบและผลการตรวจสอบตามที่กำหนดใน Spec.

5.5.3 ผู้ขายมีหน้าที่ส่งตรวจวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์ประจำปีตามรายการที่กำหนดใน Specification แล้วส่งกลับมาที่ฝ่ายจัดซื้อ/งานบริหารลูกค้าก่อน Test report ฉบับแก้ไขหมดอายุ โดยห้องปฏิบัติการภายนอกที่ส่งตรวจนั้นจะต้องได้รับรองระบบ ISO/IEC 17025 หรือเทียบเท่า

5.5.3.1 ผู้ขายวัตถุดิบกลุ่มบรรจุภัณฑ์

- ผู้ขายบรรจุภัณฑ์ที่ทำจากพลาสติกที่สัมผัสกับผลิตภัณฑ์โดยตรง (Direct contact) จะต้องส่งตรวจ Migration ขั้นต่ำตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข ฉบับที่ 435 เรื่อง กำหนดคุณภาพหรือมาตรฐานของภาชนะบรรจุที่ทำจากพลาสติก

- ผู้ขายบรรจุภัณฑ์ที่สัมผัสกับผลิตภัณฑ์โดยตรง (Direct contact) จะต้องส่งตรวจเชื้อจุลินทรีย์ (Microbiology) จำนวน 6 รายการ ดังนี้

- 1) *Staphylococcus aureus*
- 2) *Salmonella* spp.
- 3) *Clostridium perfringens*
- 4) *Bacillus cereus*
- 5) *Escherichia coli*

5.5.3.2 ผู้ขายวัตถุดิบกลุ่มสารเคมี


ตัวอย่างรายการตรวจวิเคราะห์ประจำปี

คุณภาพเกลือสินเธาว์		
(SPECIFICATION OF SODIUM CHLORIDE)		
ลักษณะทางเคมี และฟิสิกส์ (ใช้รับรองคุณภาพจากผู้ขายทุก Lot ที่มีการส่งมอบ)	Specification	
1. Sodium Chloride (NaCl)	> 93.0%	
2. Moisture (ความชื้น)	≤ 7.0%	
3. สารที่ไม่ละลายน้ำ	≤ 0.5%	
ปริมาณสารโลหะหนัก (ผลวิเคราะห์รายปีจากผู้ขาย ก่อนเริ่มฤดูผลิตใหม่)		
4. ตะกั่ว (Lead, Pb)	≤ 2.0 mg./kg.	
5. สารหนู (Arsenic, As)	≤ 0.5 mg./kg.	
6. ทองแดง (Copper, Cu)	≤ 2.0 mg./kg.	
7. แคดเมียม (Cadmium, Cd)	≤ 0.5 mg./kg.	
8.ปรอท (Mercury, Hg)	≤ 0.1 mg./kg.	

5.5.4 กรณีที่มีเหตุฉุกเฉินหรืออยู่ในสถานการณ์วิกฤติ เช่น การระบาดของเชื้อไวรัส Covid-19 ผู้ขายต้อง
ตอบสนองโดยเร็วและดำเนินการตามมาตรการที่ฝ่ายจัดซื้อแจ้งอย่างเคร่งครัด


5.5.5 กรณีที่มีข้อร้องเรียนเนื่องจากการส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด จะมีเมล์แจ้งเตือนยัง
ผู้ขาย ขอให้ผู้ขายเข้าดำเนินการตอบกลับสาเหตุ และแนวทางแก้ไขป้องกัน พร้อมแนบหลักฐานใน
ระบบ VNC (Vendor Non Conformity) ภายใน 7 วัน หากไม่มีการตอบกลับภายในเวลาที่กำหนดจะไม่
สามารถส่งมอบผลิตภัณฑ์รายการนั้นได้ จนกว่าจะได้รับการแก้ไขปัญหาและจะถูกหักคะแนนการ
ประเมินผลประจำปี

[illegible]

	<p>ระเบียบ และแนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน กลุ่มมิตรผล</p> <p>เลขที่เอกสาร : MP-QP-9200-001</p>	<p>แก้ไขครั้งที่ (Revision) : 40</p> <p>หน้าที่ : 10 / 38</p>
---	--	---

5.6 ข้อกำหนดอื่นๆ

- 5.6.1 กรณีที่ไม่มีการออกใบสั่งซื้อ (PO) ให้กับผู้ขายรายใดเป็นเวลานาน แผนกระบวนงานจัดซื้อดำเนินการบดล็อกรหัสผู้ขาย โดยให้ตรวจสอบและดำเนินการทบทวน 3 ปี แต่หากภายหลัง เจ้าหน้าที่จัดซื้อต้องการออกใบสั่งซื้อให้กับผู้ขายรายดังกล่าว ให้ติดต่อกับแผนกระบวนงานจัดซื้อ เพื่อดำเนินการปลดบล็อกให้
- 5.6.2 การออกใบสั่งซื้อเจ้าหน้าที่การค้าฯ ให้ใช้รายละไม่เกิน 5 ครั้ง / ปี หากมีความประสงค์จะออกใบสั่งซื้อ (PO) อีก ให้แจ้งผู้ขายขึ้นทะเบียนผู้ขายตามข้อ 5.3
- 5.6.3 สำหรับงานจัดซื้อจัดจ้างที่มีการหักภาษี ต้องออกใบสั่งซื้อด้วยรหัสผู้ขายเท่านั้น ยกเว้นกรณีพิเศษ เช่น งานที่ดำเนินการโดยชาวไร่ของบริษัทปีละครั้ง
- 5.6.4 กรณีงานแรงงาน หากต้องการขึ้นทะเบียนผู้ขายรายใหม่ ให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อแจ้งรายชื่อผู้ขายรายใหม่ พร้อมเอกสาร Check list ตรวจสอบประเมินผู้ขายเบื้องต้นที่ผู้ขายกรอกรายละเอียดแล้ว และเอกสารประกอบตามที่ระบุไว้ ให้กับฝ่าย HR Compliance เพื่อพิจารณาและประเมินผู้ขายรายดังกล่าวก่อน หากผู้ขายรายใหม่นั้นผ่านเกณฑ์การประเมินของฝ่าย HR Compliance แล้ว ให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อแนบเอกสารที่ผ่านการอนุมัติจาก HR Compliance แล้ว ในระบบ MPS เพื่อขอขึ้นทะเบียนผู้ขายต่อไป
- 5.6.5 วิธีการสั่งซื้อที่เกี่ยวกับงานทางด้าน IT ได้แก่ ระบบงานคอมพิวเตอร์, เครื่องคอมพิวเตอร์, อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ การจ้างพัฒนาระบบ หรือ โปรแกรม ให้เป็นไปตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน/ด้านจัดซื้อ ทั้งนี้ หากสินค้าและบริการมีมูลค่าตั้งแต่ 500,000 บาท ขึ้นไป ให้ IT ส่งผลการประเมินตามแบบประเมินทางด้านเทคนิค และทาง IT สามารถแจ้งแอด്മินของฝ่ายแต่ละรายเพิ่มเติมด้วยหรือไม่ก็ได้ เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจเลือกผู้ขาย
- 5.6.6 กรณีงานสั่งซื้อสินค้าหรือบริการที่เกี่ยวข้องกับงานวิเคราะห์โดยห้องปฏิบัติการหรือหน่วยงานภายนอก ผู้ที่ให้บริการจะต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 17025 หรือผ่านการรับรองจากหน่วยงานราชการ หรือมีผลการรับรองโปรแกรมทดสอบความชำนาญ (Proficiency testing)
- 5.6.7 กรณีผู้ขายที่อยู่ในทะเบียนบัญชีรายชื่อผู้ขายที่ยอมรับแล้ว หากต้องการเอกสารข้อมูลเพิ่มเติมเนื่องจากการปรับปรุงข้อมูลด้านมาตรฐานคุณภาพในระบบมาตรฐานต่างๆ ให้อ้างอิงผลการดำเนินงานย้อนหลังของผู้ขายรายนั้น เช่น ข้อร้องเรียน คุณภาพการส่งมอบ ความรับผิดชอบด้านอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาการคัดเลือกผู้ขายได้
- 5.6.8 กรณีต้องการสั่งซื้อสินค้า/บริการจากผู้ขายที่ไม่มีรายชื่ออยู่ในบัญชีรายชื่อผู้ขายที่ยอมรับแล้วประจำปี (MP-SP-9200-002) ให้พิจารณาคัดเลือกผู้ขายจากข้อมูลในปีก่อนหน้า ประกอบกับข้อมูลทางคุณภาพ เช่น จำนวน VNC ก่อนทำการซื้อขาย

	<p>ระเบียบ และแนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน กลุ่มมิตรผล</p> <p>เลขที่เอกสาร : MP-QP-9200-001</p>	<p>แก้ไขครั้งที่ (Revision) : 40</p> <p>หน้าที่ : 11 / 38</p>
---	---	---

6 ระเบียบและวิธีปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในกลุ่มมิตรผล

ทุกหน่วยงานสามารถเข้าถึงข้อมูลเพื่อทราบถึงระเบียบและวิธีปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในกลุ่มมิตรผลได้จาก ระบบ E-Smart โดยด้าน/ฝ่ายประกันคุณภาพเป็นผู้รับผิดชอบ

สำหรับงานจ้างเหมาแรงงาน ในยึดถือแนวปฏิบัติระบบงานจ้างเหมาแรงงาน ที่จัดทำโดยคณะทำงานพัฒนาระบบการจ้างเหมา อ้างอิงเอกสาร MP-SP-9200-014

7 ระบบบริหารงานจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน

มิตรผลใช้โปรแกรม SAP ในการบริหารงานจัดซื้อจัดจ้างขององค์กร ซึ่งช่วยให้ทุกสายงานของมิตรผลสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว และได้ข้อมูลที่ถูกต้องแม่นยำ สามารถนำไปใช้ประกอบการดำเนินกิจกรรมของธุรกิจได้ และผู้บริหารสามารถเรียกดูข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลสถานะของแต่ละบริษัทในกลุ่มมิตรผลได้ ขั้นตอนดำเนินการสามารถศึกษารายละเอียดได้จากคู่มือการใช้โปรแกรม SAP โดยอำนาจการอนุมัติอ้างอิงตามอำนาจดำเนินการ

นอกจากนี้ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีการใช้ระบบ MPS (Mitr Phol Procurement System – on web) เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางให้ผู้ใช้งานของมิตรผล และลูกค้าเข้าถึงข้อมูลได้คล่องตัวขึ้นผ่านทางเว็บไซต์ สามารถติดตาม Status PR/PO หรือข่าวสารประชาสัมพันธ์ได้แบบ Real Time โดยข้อมูลจะเชื่อมโยงกับ SAP ซึ่งเป็นฐานข้อมูลหลัก และยังสามารถใช้ระบบ MPS เพื่อให้เจ้าของงานประเมินผลงานผู้ขายในแต่ละ PO ที่มีมูลค่าสูง เพื่อคัดเกรดผู้ขายประจำปีได้อีกด้วย (อ้างอิงแบบประเมินผู้ขายประจำปี MP-FM-9200-005/19) สามารถศึกษารายละเอียดได้จากคู่มือการใช้ระบบ MPS


หน่วยงาน/ด้านจัดซื้อร่วมกับฝ่าย IT ได้มีการพัฒนาระบบการสั่งซื้อสินค้าแบบออนไลน์ (E-Catalog) ซึ่งอยู่ในระบบ MP Mart ขึ้นมา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การสั่งซื้อสินค้าดำเนินการได้ง่าย สะดวกและมีความคล่องตัวขึ้นสามารถศึกษารายละเอียดได้จากคู่มือการใช้ระบบ E-Catalog

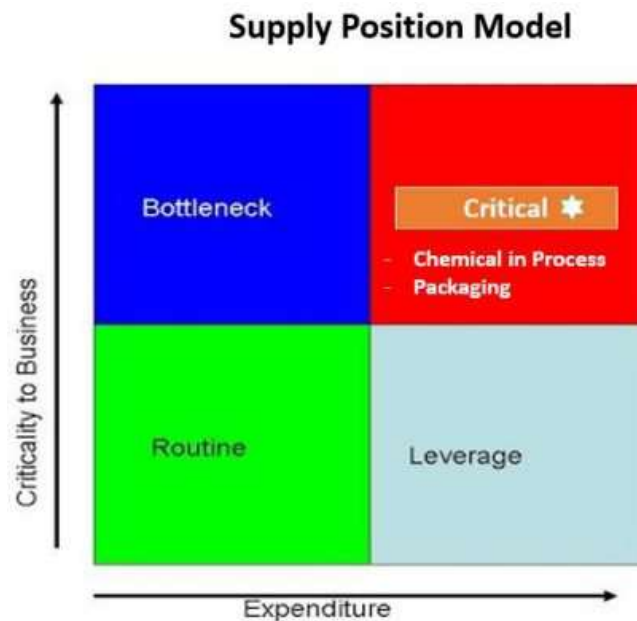
หากบริษัทใดในกลุ่มมิตรผลยังไม่ได้มีการใช้ระบบ SAP จะบริหารจัดการโดยโปรแกรม Access ในการออก PO และจัดเก็บข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง โดยอำนาจการอนุมัติอ้างอิงตามอำนาจดำเนินการ

หน่วยงาน/ด้านจัดซื้อประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน เมื่อพบเห็นบุคคลที่ปฏิบัติขัดกับจรรยาบรรณมิตรผล หรือจรรยาบรรณคู่ค้ามิตรผล ผ่านทางระบบ MPS และ E-mail รวมถึงการเผยแพร่จรรยาบรรณมิตรผล(สำหรับพนักงาน) และจรรยาบรรณคู่ค้ามิตรผล (สำหรับคู่ค้ามิตรผล) บนเว็บไซต์ของมิตรผล และจัดฝึกอบรมให้กับบุคลากรมิตรผลและคู่ค้ามิตรผล ร่วมกับหน่วยงานธรรมาภิบาล เพื่อให้ทุกฝ่ายรับทราบและนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง


8 การตระหนักถึงความเสี่ยง (Risk Awareness)

หน่วยงาน/ด้านจัดซื้อได้จัดทำรูปแบบการแบ่งกลุ่มสินค้า (Supply Position Model) เพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยงในระดับสูงที่อาจเกิดขึ้น และสามารถกำหนดแผนและวางกลยุทธ์ในการบริหารจัดการสินค้า และคู่ค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้ความสัมพันธ์ของปริมาณยอดการสั่งซื้อสินค้า และระดับความสำคัญของสินค้า (ในมิติของโอกาส และผลกระทบ) และแบ่งรูปแบบในการดูแลและบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ออกเป็น 4 กลุ่ม ดังนี้

	<p>ระเบียบ และแนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน กลุ่มมิตรผล</p> <p>เลขที่เอกสาร : MP-QP-9200-001</p>	<p>แก้ไขครั้งที่ (Revision) : 40</p> <p>หน้าที่ : 12 / 38</p>
---	--	---



1. สินค้ากลุ่มที่ไม่เกิดผลกระทบมากนัก (Routine or Non-critical Supplies หรือ Low Value - Low Risk) คือ กลุ่มสินค้าทั่วไปที่หาซื้อได้ง่าย มีผู้ขายหลายราย ปริมาณขอการสั่งซื้อน้อย จึงไม่ควรเสียเวลาในการจัดซื้อหรือจัดเก็บเข้า stock หากเสียเวลากับสินค้ากลุ่มนี้มากเกินไปอาจทำให้เกิดเป็นต้นทุนได้ ดังนั้นจึงควรจัดทำสัญญารายปี หรือบริหารจัดการโดยให้ผู้ซื้อสั่งซื้อผ่านระบบ MPS (E-Catalog) เพื่อดำเนินการจัดซื้อแบบอัตโนมัติ อ้างอิงตามสัญญารายปี
2. สินค้ากลุ่มที่ควรสนใจและปรับปรุง (Leverage Supplies หรือ High Value - Low Risk) คือ กลุ่มสินค้าทั่วไป มีผู้ขายหลายราย มีปริมาณขอการสั่งซื้อสูง จึงมีการกระตุ้นการแข่งขันด้านราคาและคุณภาพจากผู้ขาย ดังนั้นเจ้าหน้าที่จัดซื้อจำเป็นต้องศึกษาเรื่องของตลาดและเทคโนโลยีที่ปรับเปลี่ยนให้ทันสมัยอยู่เสมอ รวมถึงการมองหาโอกาสในการปรับเปลี่ยนแหล่งซื้อหรือผู้ขายรายอื่นๆที่ดีกว่าเดิม เพราะการลดต้นทุนของผู้ซื้อจากสินค้ากลุ่มนี้จะช่วยสร้างผลกำไรที่สูงขึ้นได้
3. สินค้ากลุ่มที่จะเกิดปัญหาเมื่อขาด (Bottleneck Supplies หรือ Low Value - High Risk) คือ กลุ่มสินค้าที่มีผู้ขายน้อยราย หากขาดจะทำให้เกิดปัญหาในขั้นตอนการทำงานจนต้องรอ อาจเรียกว่า เป็นคอขวด (Bottleneck) สินค้ากลุ่มนี้มีความเสี่ยงในการเกิดทำให้เกิดผลกระทบมาก แม้ว่าปริมาณขอการสั่งซื้อจะไม่สูงมากนักก็ตาม วิธีแก้ปัญหาด้วยการซื้อมาเก็บ Stock เพื่อช่วยลดความวุ่นวาย ลดค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ และลดการจัดการภายในองค์กรลง แต่ก็มีข้อจำกัดปัญหาควรพิจารณา เช่น มีค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการเก็บ และมีการเสื่อมสภาพ ในบางครั้งสินค้ากลุ่มนี้จำเป็นต้องใช้กลยุทธ์ลดความเสี่ยงในการส่งมอบลง โดยวิธีการทำสัญญาหรือตกลงซื้อขายกันล่วงหน้า จัดทำแผนส่งมอบ เพื่อให้มีความสม่ำเสมอในการจัดส่งสินค้า สิ่งสำคัญอีกเรื่องคือต้องพิจารณาความน่าเชื่อถือ ความสามารถในการส่งมอบ และความมั่นคงของคู่ค้าด้วย
4. สินค้ากลุ่มที่ต้องระวังและเฝ้าติดตาม (Critical Supplies หรือ High Value - High Risk) คือ กลุ่มสินค้าที่มีผู้ขายน้อยราย ปริมาณขอการสั่งซื้อสูง ในที่นี้เน้นสินค้าที่เป็นปัจจัยเพื่อการผลิตที่มีผลกระทบต่อความ

	<p>ระเบียบ และแนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน กลุ่มมิตรผล</p> <p>เลขที่เอกสาร : MP-QP-9200-001</p>	<p>แก้ไขครั้งที่ (Revision) : 40</p> <p>หน้าที่ : 13 / 38</p>
---	--	---

ปลอดภัยของอาหาร เช่น สารเคมีในกระบวนการผลิต ส่วนผสมในผลิตภัณฑ์ (ingredient) และบรรจุภัณฑ์ สินค้ากลุ่มนี้เป็นกลุ่มสินค้าที่ควรต้องระวังและเฝ้าติดตาม อาจเรียกว่าเป็น กลุ่มสินค้าพิเศษมีผลต่อธุรกิจหรือกระบวนการผลิตโดยตรง ดังนั้นหากมีการสั่งซื้อสินค้ากลุ่มนี้กับผู้ขายรายใหม่ **จะต้องดำเนินการตามข้อ 5.3**

ทุกครั้งที่มีการส่งมอบสินค้าที่โรงงาน แผนกควบคุมคุณภาพจะต้องดำเนินการสุ่มตรวจทุก Lot. ของสินค้าที่ส่งมอบแต่ละเที่ยว โดยบันทึกและอนุมัติผลการตรวจรับโดยระบบ MPS

จัดซื้อพร้อมกับทีมคู่ค้าจะมีการประเมินผู้ขายกลุ่มนี้ โดย Site Visit/Remote Audit หรือ Questionnaire ร่วมกันทุกปี จากนั้นระบบงานจัดซื้อจะคัดกรองผู้ขายประจำปี และจัดทำบัญชีผู้ขายที่ยอมรับ เพื่อลดความเสี่ยงในการสั่งซื้อสินค้าที่จะเกิดอันตรายในผลิตภัณฑ์สุดท้ายจากผู้ขายได้อย่างมีประสิทธิภาพ สินค้ากลุ่มนี้จำเป็นต้องใช้กลยุทธ์การมุ่งเน้นความสัมพันธ์ระยะยาวในลักษณะของการเป็นคู่ค้าหรือพันธมิตร มีการจัดอบรมประจำปีร่วมกัน


นอกจากนี้จัดซื้อจำเป็นต้องวางแผนมองหาคู่ค้าเพิ่มมากขึ้น เพื่อเป็นทางเลือก ไม่ควรมีคู่ค้าในแต่ละรายการน้อยกว่า 2 ราย เพราะหากคู่ค้าที่ส่งมอบสินค้านั้นมีปัญหาที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ จัดซื้อต้องสามารถสับหาคู่ค้ารายอื่นมาทดแทนได้ทันที เพื่อช่วยลดปัญหาจาก Supply Risk และแผนระยะยาวควรเร่งผลักดันกลุ่มนี้ให้เป็นกลุ่ม Leverage ซึ่งเจ้าหน้าที่จัดซื้อมีโอกาสต่อรองได้มากกว่า

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงขององค์กรเชิงบูรณาการ และนำมาปฏิบัติได้อย่างเป็นระบบและเกิดความต่อเนื่อง อันจะส่งผลให้การจัดซื้อจัดจ้างเกิดการพัฒนาและลดความเสียหายหรือความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในระดับสูง โดยในที่นี้มุ่งเน้นสินค้ากลุ่มที่ต้องระวังและเฝ้าติดตาม ที่เป็นปัจจัยเพื่อการผลิตที่มีผลกระทบต่อความปลอดภัยของอาหาร เช่น สารเคมีในกระบวนการผลิต, ส่วนผสมในผลิตภัณฑ์ (ingredient) และบรรจุภัณฑ์ จึงได้กำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ ตามเอกสารแนบท้าย เรื่องการประเมินความเสี่ยง

9 ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดซื้อจัดจ้างแบ่งเป็น 3 ประเภท ดังนี้

- 9.1 การจัดซื้อจัดจ้างโดยฝ่ายจัดซื้อส่วนกลาง หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างทั้งในประเทศ และต่างประเทศ ที่หน่วยงานจัดซื้อส่วนกลางเป็นผู้ดำเนินการ
- 9.2 การจัดซื้อจัดจ้างโดยหน่วยงานจัดซื้อท้องถิ่น หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างที่หน่วยงานซึ่งไม่ใช่หน่วยงานจัดซื้อส่วนกลางเป็นผู้ดำเนินการ ตามกรณีต่อไปนี้
 - 9.2.1 การจัดซื้อสินค้าเบ็ดเตล็ด หรือจัดหาบริการจากผู้ขายในจังหวัดที่หน่วยงานตั้งอยู่ หรือจังหวัดใกล้เคียง ยกเว้นการจัดซื้อสินค้าหรือบริการ กรณีต่อไปนี้
 - 9.2.1.1 การจัดซื้อสินค้าที่หน่วยงานจัดซื้อส่วนกลาง เป็นผู้ดำเนินการให้
 - 9.2.1.2 **การจัดซื้อสินค้าที่เป็น Stock inventory (หากท้องถิ่นราคาเหมาะสมกว่า สามารถขออนุมัติราคาเป็นสัญญา ตามอำนาจดำเนินการได้)**


	<p>ระเบียบ และแนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน กลุ่มมิตรผล</p> <p>เลขที่เอกสาร : MP-QP-9200-001</p>	<p>แก้ไขครั้งที่ (Revision) : 40</p> <p>หน้าที่ : 14 / 38</p>
---	--	---

- 9.2.1.3 การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าที่มีมูลค่ามากกว่า 50,000 บาท ไม่รวมงานที่มอบอำนาจให้จัดซื้อท้องถิ่นเป็นผู้รับผิดชอบ ในมูลค่าไม่เกิน 200,000 บาท กรณีมากกว่า 200,000 บาท ให้เสนออนุมัติตามอำนาจดำเนินการต่อไป
- 9.2.2 การจัดซื้อจัดจ้างที่หน่วยงานจัดซื้อท้องถิ่นดำเนินการจัดหาเองได้ประหยัดกว่า เช่น ลดค่าขนส่ง หรือให้ผลดีต่อบริษัทมากกว่าให้หน่วยงานจัดซื้อกลางดำเนินการ โดยผู้อำนวยการด้านจัดซื้อให้ความเห็นชอบก่อนเป็นกรณีๆไป
- 9.3 การจัดซื้อจัดจ้างงานโครงการ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าหรือบริการ สำหรับงานโครงการที่มีแนวปฏิบัติในเรื่องนี้โดยเฉพาะ

10 ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง

กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้อ้างอิง Flow กระบวนการจัดซื้อสินค้าหรืองานบริการหรืองานรับเหมาของมิตรผล โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

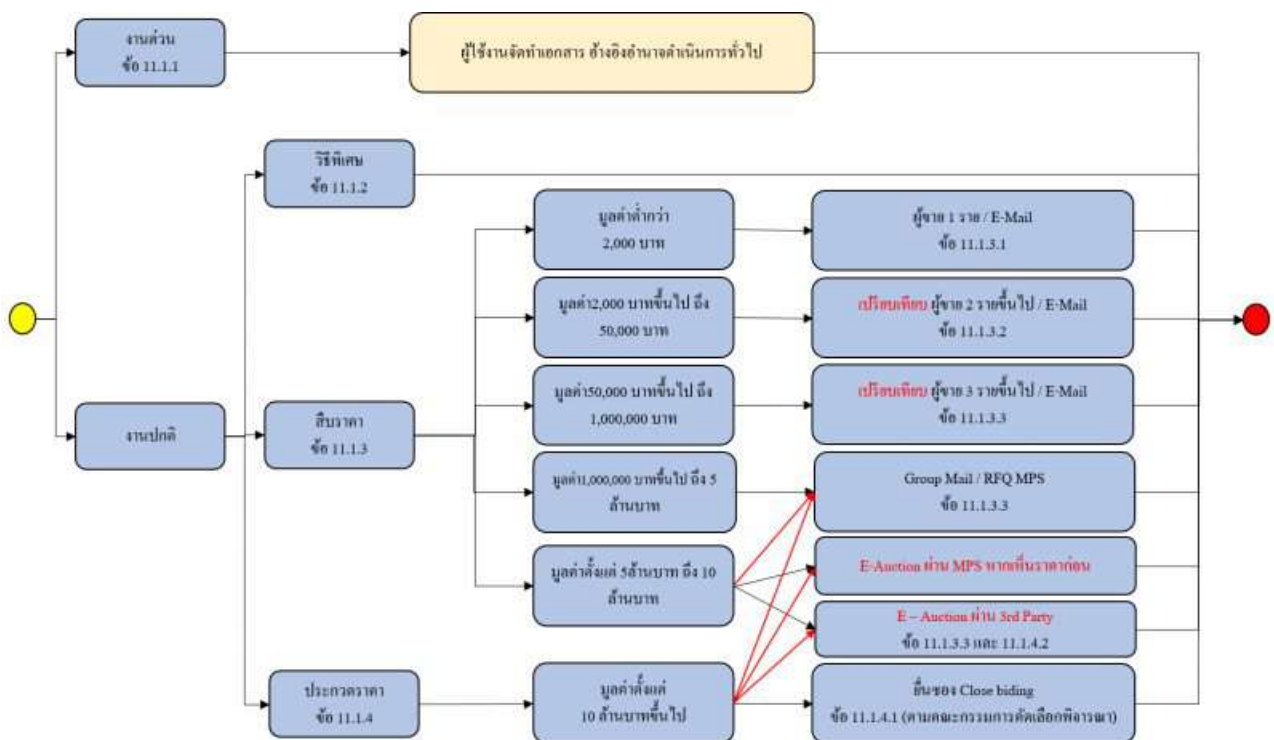
- 10.1 หน่วยงานที่ต้องการสินค้าหรือบริการออกไปแจ้งจัดหา (PR) ส่งให้ฝ่ายจัดซื้อ ผ่านระบบ Mitr Phol Procurement หรือ ระบบ SAP
- 10.2 เจ้าหน้าที่จะตรวจสอบใบขอซื้อ(PR) หากพบว่าหน่วยงานออกไปขอซื้อ (PR) ผิด Pur.group ทางจัดซื้อจะดำเนินการดังนี้
- 10.2.1 กรณี Pur.group ผิดแบบชัดเจน ทางจัดซื้อจะยกเลิกใบขอซื้อ (PR) พร้อมแจ้งให้ผู้ใช้งานทราบ
- 10.2.2 กรณี Pur.group ผิดแบบสเปกไม่ชัดเจน อนุโลมให้เปลี่ยน Pur.group ภายใน 10 วันนับตั้งแต่วันที่รับอนุมัติ PR **โดยรวมวันหยุดและนักขัตฤกษ์**
- 10.2.3** กรณีตรวจพบว่าผิด Pur.group หลังจาก 10 วัน**รวมวันหยุดและนักขัตฤกษ์** เจ้าหน้าที่จัดซื้อจะต้องดำเนินการสั่งซื้อเอง โดยเปิดเป็น Pur.group ที่ถูกต้อง พร้อมแจ้งเจ้าหน้าที่ Pur.group ดังกล่าวด้วย
- 10.3 เจ้าหน้าที่จัดซื้อดำเนินการตามวิธีปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง
- 10.4 เจ้าหน้าที่จัดซื้อออกใบสั่งซื้อ (PO) ให้แก่ผู้ขาย
- 10.5 เจ้าหน้าที่จัดซื้อติดตามการส่งมอบสินค้าหรือบริการจากผู้ขาย ตามที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ
- 10.6 ผู้มีอำนาจตรวจรับ ดำเนินการตรวจรับตามอำนาจดำเนินการ เมื่อสินค้าส่งถึงโรงงาน เจ้าหน้าที่พัสดุตรวจรับสินค้าให้ตรงกับสำเนาใบส่งสินค้า และใบสั่งซื้อ ในกรณีตรวจรับงานโยธา ให้ยึดถือข้อกำหนดการตรวจรับงานว่าจ้างโยธากลุ่มมิตรผล
- 10.7 กรณีผู้ขายจัดหาครบทุกเพื่อส่งมอบโรงงานเอง เจ้าหน้าที่พัสดุเป็นผู้ตรวจสอบสินค้าให้ตรงกับใบกำกับภาษีหรือใบส่งสินค้าของผู้ขาย หากพบสินค้าไม่ตรงจำนวน ไม่ได้คุณภาพ เจ้าหน้าที่พัสดุดัดสินใจรับหรือไม่รับสินค้านั้นๆ โดยแจ้งความบกพร่องที่พบให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อทราบ เพื่อจัดการกับปัญหาดังกล่าว และให้เจ้าหน้าที่พัสดุนับที่รับสินค้าในระบบ SAP ต่อไป
- 10.8 กรณีตรวจรับสารเคมีในกระบวนการผลิต ส่วนผสมในผลิตภัณฑ์ (ingredient) และบรรจุภัณฑ์ ให้ดำเนินการตรวจรับผ่านระบบ Mitr Phol Procurement ซึ่งเจ้าหน้าที่พัสดุนับที่ตรวจสอบสภาพรถขนส่งเบื้องต้น และ


	ระเบียบ และแนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน กลุ่มมิตรผล เลขที่เอกสาร : MP-QP-9200-001	แก้ไขครั้งที่ (Revision) : 40 หน้าที : 15 / 38
---	--	---

ตรวจสอบเอกสารว่าผู้ขายแนบ COA มาด้วยหรือไม่ ก่อนส่งต่อไปยังเจ้าหน้าที่ควบคุมคุณภาพเพื่อตรวจสอบรายละเอียดว่าตรงตาม spec.หรือไม่ต่อไป หากเป็นไปตามข้อกำหนด ก็สามารถรับสินค้าดังกล่าว แต่หากสินค้าที่ส่งมานั้นไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ทางเจ้าหน้าที่ควบคุมคุณภาพจะออก VNC และระบบ Mitr Phol Procurement จะส่ง VNC ไปยังผู้ขาย โดยผู้ขายตอบ VNC กลับผ่านทางระบบ โดยมีทีมลูกค้าเป็นผู้ติดตามให้ลูกค้าตอบ VNC กลับภายใน 7 วัน และผู้จัดการฝ่ายประกันคุณภาพเป็นผู้อนุมัติปิดประเด็น VNC

- 10.9 เมื่อมีการตรวจรับสินค้าหรือบริการในระบบ SAP แล้ว เจ้าหน้าที่พัสดุจะประทับตราลงในใบแจ้งหนี้/ใบส่งสินค้า/ใบกำกับภาษี/เอกสารตรวจรับงาน พร้อมลงนาม และผู้ขายสามารถนำเอกสารดังกล่าวไปวางบิล ตามระเบียบการวางบิลของกลุ่มมิตรผล
- 10.10 ฝ่ายบัญชีดำเนินการตั้งเจ้าหนี้การค้า ฝ่ายปฏิบัติการการเงินตรวจจ่าย แล้วชำระหนี้ให้ผู้ขาย
- 10.11 ในกรณีที่ผู้ขายต้องการขอคืนหนังสือค้ำประกันผลงาน/เงินค้ำประกันผลงาน เมื่อหมดภาระผูกพันแล้ว ผู้ขายต้องจัดทำหนังสือขอคืนหนังสือค้ำประกัน/เงินค้ำประกัน และส่งไปยังคณะกรรมการตรวจรับงาน เพื่อพิจารณาและจัดทำเอกสารขออนุมัติคืนหนังสือค้ำประกัน/เงินค้ำประกันผลงาน ลงในแบบฟอร์มมาตรฐาน จากนั้นนำเอกสารที่คณะกรรมการตรวจรับงานลงนามแล้วมาให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อ เพื่อดำเนินการเสนอให้ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อลงนาม แล้วเสนอต่อให้ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการการเงินลงนามอนุมัติคืนหนังสือค้ำประกันผลงาน/เงินค้ำประกันผลงานต่อไป

11 วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



	<p>ระเบียบ และแนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน กลุ่มมิตรผล</p> <p>เลขที่เอกสาร : MP-QP-9200-001</p>	<p>แก้ไขครั้งที่ (Revision) : 40</p> <p>หน้าที่ : 16 / 38</p>
---	--	---

11.1 การจัดซื้อจัดจ้าง กระทำได้ 4 วิธี ดังนี้

11.1.1 งานด่วน หรือ เร่งด่วน หมายความว่าถึงสินค้าหรือบริการที่มีความจำเป็นต้องใช้และมีผลกระทบต่อกระบวนการผลิต ซึ่งไม่ได้อยู่ในแผนงาน เช่น เกิดภัยทางธรรมชาติ หรือเครื่องจักรมีปัญหากระทบหันทัน มีผลกระทบทำให้หยุดการผลิตได้ หรือมีผลกระทบต่อชุมชน ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม หน่วยงาน/ด้านจัดซื้อจึงกำหนดระเบียบปฏิบัติสำหรับกรณีเร่งด่วน

11.1.2 วิธีพิเศษ คือ การจัดซื้อจัดจ้างที่ผู้มีอำนาจจัดซื้อจัดจ้างเห็นว่าเหมาะสมกว่าวิธีอื่น ดังนั้น จำเป็นต้องจัดซื้อจัดจ้างจากแหล่งจำเพาะ อันเนื่องมาจาก

11.1.2.1 เป็นสินค้าหรือบริการที่มีจำเป็นต้องใช้ความชำนาญพิเศษจากผู้ขาย

11.1.2.2 เป็นสินค้าหรือบริการที่จัดหาโดยตรงจากผู้ผลิต หรือผู้แทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ผลิต

11.1.2.3 เป็นสินค้าที่จัดหาจากหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ

11.1.2.4 เป็นการซื้อจัดจ้างจากต่างประเทศ

11.1.2.5 เป็นการซื้อจัดจ้างจากภายในกลุ่มมิตรผล

11.1.2.6 เป็นการซื้อจัดจ้างตามข้อตกลง หรือขายทอดตลาด หรือคำสั่ง หรือมติพิเศษเฉพาะเรื่อง

11.1.2.7 เป็นการซื้อจัดจ้างในราคาและเงื่อนไขเดิมที่ได้รับการตัดสินใจเลือกในการสืบราคา หรือประกวดราคาครั้งหลังสุด โดยราคายังไม่มีแนวโน้มลดลง และมีอายุไม่เกิน 1 ปี นับจาก PO ฉบับแรก โดยแนบประวัติการสั่งซื้อและใบเสนอราคาฉบับใหม่จากทางผู้ขาย

11.1.2.8 เป็นการซื้อจัดจ้างที่ผู้ขายยื่นราคาเป็นระยะเวลาหนึ่ง ซึ่งจัดทำเป็นบันทึกข้อตกลง หรือสัญญาร่วมกัน ในกรณีสินค้าหรือบริการที่ได้จัดทำเป็นสัญญารายปีแล้ว และมีมูลค่าการสั่งซื้อต่อครั้งน้อยกว่า 200,000 บาทกำหนดให้ระดับหัวหน้าแผนกจัดซื้อขึ้นไปทุกกลุ่มงานในหน่วยงาน/ด้านจัดซื้อ เป็นผู้มีลงนามอนุมัติการสั่งซื้อสินค้า

11.1.2.9 เป็นการซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการเพื่อกิจกรรมทางสังคมและชุมชน กำหนดคุณลักษณะเฉพาะมาจากหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ เช่น งานบริจาค เป็นต้น


11.1.2.10 การสั่งซื้อสินค้าหรือบริการที่ ทางหน่วยงานเฉพาะเจาะจงต้องการใช้ผู้ขาย/ผู้ให้บริการ รายเดียวหรือยี่ห้อเดียวเท่านั้น ต้องขออนุมัติขอระดับผู้อำนวยการหรือเทียบเท่าขึ้นไปของหน่วยงานขอซื้อ (ห้ามใช้ร่วมกับกรณีงานเร่งด่วน หรืองานตั้งแต่ข้อ 11.1.2.1 -11.1.2.9)

หมายเหตุ กรณีข้อ 11.1.2.10 ให้ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของจัดซื้อผู้รับผิดชอบ หากสามารถทำการเปรียบเทียบได้ ให้ดำเนินการเปรียบเทียบตามขั้นตอนจัดซื้อ

11.1.3 วิธีสืบราคาและเสนอราคาเป็นลายลักษณ์อักษร คือ การสอบถามราคาสินค้าหรือบริการไปยังผู้ขายอย่างน้อย 2 รายขึ้นไป เพื่อเปรียบเทียบและเลือกผู้ขายที่ให้ข้อเสนอดีที่สุด โดยกระทำได้ 3 ลักษณะ ดังนี้

11.1.3.1 สืบราคาและเสนอราคาเป็นลายลักษณ์อักษร โดยไม่ต้องจัดทำใบเทียบ ผู้ขายไม่น้อยกว่า 1 ราย เมื่อการจัดซื้อจัดจ้างคราวหนึ่งๆ มูลค่าไม่เกิน 2,000 บาท

11.1.3.2 สืบราคาและเสนอราคาเป็นลายลักษณ์อักษร ที่ต้องจัดทำใบเทียบ ผู้ขายไม่น้อยกว่า 2 ราย เมื่อการจัดซื้อจัดจ้างคราวหนึ่งๆ มูลค่าเกิน 2,000ขึ้นไป ถึง 50,000บาท

	<p>ระเบียบ และแนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน กลุ่มมิตรผล</p> <p>เลขที่เอกสาร : MP-QP-9200-001</p>	<p>แก้ไขครั้งที่ (Revision) : 40</p> <p>หน้าที่ : 17 / 38</p>
---	--	---

11.1.3.3 **สืบราคาและเสนอราคาเป็นลายลักษณ์อักษร ที่ต้องจัดทำใบเทียบ** ผู้ขายไม่น้อยกว่า 3 ราย เมื่อการจัดซื้อจัดจ้างคราวหนึ่งๆ

(1) E-Mail เมื่อการจัดซื้อจัดจ้างคราวหนึ่งๆ มูลค่าเกิน 50,000 ขึ้นไป ถึง 1,000,000 บาท

(2) กลุ่ม E-Mail / MPS เมื่อการจัดซื้อจัดจ้างคราวหนึ่งๆ มูลค่าเกิน 1,000,000 ขึ้นไป ถึง 10,000,000 บาท รายละเอียดเพิ่มเติมหัวข้อที่ 12 และตามเอกสารแนบ

(3) E-Auction ผ่าน ระบบ MPS **ใช้ในกรณีทางจัดซื้อทราบราคาก่อน** เมื่อการจัดซื้อจัดจ้างคราวหนึ่งๆ มูลค่าเกิน 5,000,000 บาท ถึง 10,000,000 บาท รายละเอียดเพิ่มเติมหัวข้อที่ 12 และตามเอกสารแนบ

(4) E-Auction ผ่าน 3rd Party เมื่อการจัดซื้อจัดจ้างคราวหนึ่งๆ มูลค่าเกิน 5,000,000 บาท ถึง 10,000,000 บาท รายละเอียดเพิ่มเติมหัวข้อที่ 12 และตามเอกสารแนบ

หมายเหตุ * กรณีผู้ขายไม่ครบ โปรดแนบเอกสารการสืบราคาจากผู้ขายยืนยันไม่เสนอราคาเป็นลายลักษณ์อักษร

**** การสืบราคาและเปรียบเทียบเป็นลายลักษณ์อักษร มีการจัดซื้อจัดจ้างคราวหนึ่งๆ มูลค่ามากกว่า 500,000 บาท หรืองานที่มีการประเมินด้านเทคนิคประกอบ จำเป็นต้องจัดทำใบเทียบทุกครั้ง**

11.1.4 วิธีประกวดราคา คือ การจัดซื้อจัดจ้างที่มีการออกหนังสือเชิญ หรือ E-mail ไปยังผู้ขายให้เสนอราคา โดยวิธีการประกวดราคา ตามเวลา วิธีการ และเงื่อนไข ที่มีผลกำหนด วิธีนี้ใช้เมื่อผู้บังคับบัญชาด้านจัดซื้อ ตั้งแต่ระดับผู้จัดการขึ้นไปเห็นสมควรให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างคราวหนึ่งๆ ที่มีการตรวจสอบ Specification ที่ชัดเจนแล้ว โดยมีผู้ขายอย่างน้อย 3 ราย หรือแล้วแต่กรณี กำหนดให้งานที่มีมูลค่าตั้งแต่ 10 ล้านบาทขึ้นไป ต้องใช้วิธีประกวดราคา และต้องมีการแต่งตั้งคณะกรรมการประกวดราคา มีหน้าที่กำกับดูแลการประกวดราคา อย่างน้อย 3 ท่าน โดยกระทำได้ 2 ลักษณะ ดังนี้


11.1.4.1 ยื่นซอง Close bidding เมื่อการจัดซื้อจัดจ้างคราวหนึ่งๆ มูลค่าเกิน 10,000,000 บาทขึ้นไป ใช้ในกรณีที่ผู้ขายบางรายไม่สะดวกในการเข้าร่วมการประกวดราคา อันเนื่องมาจากความพร้อมในด้านการใช้งานระบบ และสภาพแวดล้อมทางสังคม รายละเอียดเพิ่มเติมหัวข้อที่ 13 และตามเอกสารแนบ

11.1.4.2 E-Auction เมื่อการจัดซื้อจัดจ้างคราวหนึ่งๆ มูลค่าเกิน 10,000,000 บาทขึ้นไป โดยผู้ขายนั้นมีความพร้อมกับการใช้งานระบบ รายละเอียดเพิ่มเติมหัวข้อที่ 13 และตามเอกสารแนบ หมายเหตุ การประกวดราคาในส่วนงานแรงงานเท่านั้นสามารถใช้ วิธีสืบราคาผ่านกลุ่ม E-mail/MPS และต้องมีคณะกรรมการประกวดราคา

11.2 กรณีสั่งซื้อสารเคมีที่ใช้ในกระบวนการผลิต ส่วนผสมในผลิตภัณฑ์ (ingredient) และบรรจุภัณฑ์ จะสั่งซื้อตาม Specification ที่ระบุตามเอกสารในระบบคุณภาพ ตรวจสอบจากระบบ e-Smart และเป็นผู้ขายที่ขึ้นทะเบียนแล้วเท่านั้น หากยังไม่ได้รับการขึ้นทะเบียนจะต้องผ่านการพิจารณาความเห็นชอบจากผู้อำนวยการด้านประกันคุณภาพหรือเทียบเท่า

11.3 เงื่อนไขอื่นๆ ของวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

11.3.1 การจัดซื้อจัดจ้างที่เข้าข่ายวิธีตกลงราคา หรือสืบราคา อาจใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดวงเงิน

	<p>ระเบียบ และแนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน กลุ่มมิตรผล</p> <p>เลขที่เอกสาร : MP-QP-9200-001</p>	<p>แก้ไขครั้งที่ (Revision) : 40</p> <p>หน้าที่ : 18 / 38</p>
---	---	---

ไว้สูงกว่าได้ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจจัดซื้อจัดจ้าง

- 11.3.2 ห้ามแบ่งสินค้ารายการเดียวกันออกไปสั่งซื้อหลายครั้ง หรือจัดซื้อสินค้าที่มีการใช้ประจำอย่างเดียวกันซ้ำกันในช่วงเวลาใกล้ๆ กัน โดยไม่มีเหตุผลอันควร เพื่อหลีกเลี่ยงการเสนอขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจจัดซื้อจัดจ้างระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป
- 11.3.3 การจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ขายรายอื่นๆ ที่เป็นผลิตภัณฑ์ชนิดเดียวกันกับที่กลุ่มมิตรผลมีขาย และพร้อมให้บริการ ต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจจัดซื้อจัดจ้างระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป
- 11.3.4 เจ้าหน้าที่จัดซื้อจะต้องดำเนินการออกไปสั่งซื้อภายใน 7 วันเฉพาะจัดซื้อท้องถิ่นเท่านั้น นับจากวันที่อนุมัติ PR ในระบบ (ยกเว้นงานจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าสูง ที่ต้องนำเสนอผู้บริหารหลายท่าน หรือใช้วิธีการประกวดราคา) ในกรณีที่ผู้ซื้อซื้อออก PR โดยระบุรายละเอียดหรือแนบเอกสารไม่ครบถ้วน เจ้าหน้าที่จัดซื้อมีสิทธิ์ในการยกเลิก PR ดังกล่าวโดยระบุเหตุผล นอกจากนี้เจ้าหน้าที่จัดซื้อมีหน้าที่ติดตามการส่งสินค้าให้ตรงตามกำหนดใน PO รวมถึงติดตาม PO คงค้างในระบบเป็นประจำทุกเดือน
- 11.3.5 การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าหรือบริการกรณีเร่งด่วน เสี่ยงต่อการเกิดเหตุการณ์ที่กระทบต่อการหยุดชะงักของเครื่องจักร กระทบต่อการดำเนินงานของทางโรงงาน หากหน่วยงานจัดซื้อส่วนไหนเป็นผู้ทราบก่อนหน่วยงานนั้นสามารถดำเนินการออก PO โดยการเสนออนุมัติตามลำดับขั้นต่อไป (อ้างอิงการจัดซื้อจัดจ้าง กรณีเร่งด่วน ตามข้อที่ 16)
- 11.4 การจัดเก็บเอกสารในการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง หลังเสร็จสิ้นขั้นตอนการออกไปสั่งซื้อหรือทำสัญญาเรียบร้อยแล้ว สำหรับบุคลากรหน่วยงาน/ด้านจัดซื้อสังกัดสำนักงานใหญ่ให้ดำเนินการ Scan เอกสาร เพื่อจัดเก็บในระบบ SAP หรือ Share Drive (Drive V) สำหรับบุคลากรหน่วยงาน/ด้านจัดซื้อสังกัดโรงงาน ให้จัดเก็บเอกสารลงแฟ้มหรือใน Mitrophol-Share point Procurement L/C โดยมีอายุการเก็บอย่างน้อย 5 ปี


12 วิธีปฏิบัติในการสืบราคา

12.1 สืบราคาผ่านช่องทางกลุ่ม E-mail หรือผ่านระบบ MPS

- ปฏิบัติทำนองเดียวกับการสืบราคา โดยผู้จัดซื้อจัดจ้างอาจติดต่อผู้ขายเพียงรายเดียว หรือหลายรายก็ได้ตามความจำเป็น และเหมาะสม ผ่านกลุ่ม E-mail การจัดซื้อจัดจ้าง
- สินค้าหรือบริการที่มีมูลค่ารวมได้เกิน 1 ล้านบาท ขึ้นไป
- มีกรอบระยะเวลาในการยื่นใบเสนอราคาที่ชัดเจน ภายในกรอบเวลาที่กำหนด
- มีระยะเวลาในการดำเนินการพอสมควร แล้วแต่ดุลพินิจของผู้มีอำนาจจัดซื้อจัดจ้าง

12.2 สืบราคาแบบออนไลน์ (E-Auction)

- เป็นผู้ขายที่ได้รับการคัดเลือกไว้แล้ว และสามารถใช้งานระบบได้ E-Auction ได้ทุกราย
- ไม่เปิดเผยรายชื่อผู้เข้าเสนอราคา จำนวนราย หรือข้อเสนอของผู้เข้าเสนอราคาให้ผู้ที่ไม่มีความที่รับผิดชอบโดยตรง หรือผู้เสนอราคารายอื่นทราบ
- สินค้าที่จะทำการประมูลต้องมีมูลค่ารวมเกิน 5 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 10,000,000 บาท
- มีผู้จำหน่ายในตลาด 3 รายเป็นอย่างต่ำ

	ระเบียบ และแนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน กลุ่มมิตรผล เลขที่เอกสาร : MP-QP-9200-001	แก้ไขครั้งที่ (Revision) : 40 หน้าที : 19 / 38
---	--	---

- มีระยะเวลาในการดำเนินการพอสมควร แล้วแต่ดุลพินิจของผู้มีอำนาจจัดซื้อจัดจ้าง
- ไม่สามารถใช้กับงานที่มีสัญญาหรือเงื่อนไขพิเศษ เช่นกับหน่วยงานราชการ หรือจำเป็นต้องจัดซื้อจัดจ้างจากแหล่งจำเพาะ อันเนื่องมาจากสาเหตุตามที่ระบุในข้อที่ 11.1.4

ขั้นตอนการดำเนินการ

- 12.2.1 รวบรวมข้อมูลสินค้า จำนวน ราคาเริ่มต้น และร้านค้าที่ต้องการให้เข้าร่วมการประมูล ส่งให้ผู้ดำเนินการประมูล
- 12.2.2 ผู้ดำเนินการประมูลจะทำการออกหนังสือเชิญ ไปยังผู้ขายที่มีอยู่ รวมถึงผู้ขายที่ฝ่ายจัดซื้อเชิญเข้าร่วมประมูล
- 12.2.3 ผู้ดำเนินการประมูลเรียกประชุม ชี้แจง ผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับรายละเอียดของสินค้าและระเบียบวิธีการประมูล
- 12.2.4 ในวันประมูลให้ผู้เกี่ยวข้อง Log-in เข้าไปยัง Website ของผู้ดำเนินการประมูล เพื่อทำการเสนอราคา ฝ่ายจัดซื้อและกรรมการสามารถเข้าไปสังเกตการณ์การประมูลได้
- 12.2.5 เมื่อการประมูลสิ้นสุด จัดทำการพิมพ์รายงานการประมูลให้ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อลงนามรับทราบ และนำไปทำใบเปรียบเทียบราคา เพื่อนำเสนอขออนุมัติตามขั้นตอน
- 12.2.6 นำใบเปรียบเทียบราคาที่ได้รับการอนุมัติมาออกใบสั่งซื้อ ตามขั้นตอนการสั่งซื้อต่อไป

13 วิธีปฏิบัติในการประกวดราคา (อ้างอิงวิธีการจัดซื้อจัดจ้างข้อที่ 11.1.3)

13.1 รูปแบบและหลักเกณฑ์การประกวดราคา

มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเปิดซองประกวดราคา โดยมีหน้าที่เปิดซองประกวดราคา สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม เปรียบเทียบราคาเฉพาะในกรณีที่จำเป็นอันซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อมิตรผล และพิจารณาสรุปว่า ควรรับข้อเสนอของผู้เข้าประกวดการรายใด โดยแบ่งเป็น 2 ประเภท


❖ กรรมการถาวร มีอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วย

- ตำแหน่งประธานคณะกรรมการ ระดับผู้อำนวยการด้านจัดซื้อ
- ตำแหน่งกรรมการหรือเลขานุการ ระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป จากหน่วยงานจัดซื้อ

ในกรณีที่กรรมการฯ ไม่สามารถเข้าร่วมเปิดซองประกวดราคาได้ ต้องมอบหมายให้บุคคลอื่นทำการแทน และผู้ทำการแทนต้องไม่เป็นกรรมการ โดยแจ้งให้กรรมการและเลขานุการทราบ

❖ กรรมการชั่วคราว ได้แก่ บุคคลที่คณะกรรมการถาวรเชิญมาร่วมเปิดซองและพิจารณาการประกวดราคาเฉพาะคราว เนื่องจากจำเป็นต้องมีผู้ชำนาญการ ผู้รู้สภาพการใช้งานมาช่วยพิจารณา หรือตัวแทนระดับผู้จัดการขึ้นไปจากหน่วยงานที่ร้องขอ

โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

	ระเบียบ และแนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน กลุ่มมิตรผล เลขที่เอกสาร : MP-QP-9200-001	แก้ไขครั้งที่ (Revision) : 40 หน้าที่ : 20 / 38
---	--	--

- ❖ เข้าร่วมดำเนินการในกิจกรรมการประกวดราคาตามระเบียบปฏิบัติงานจัดซื้อที่กำหนดไว้ อันได้แก่ ร่วมพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา พิจารณาแนวทางการเปรียบเทียบราคาและร่วมพิจารณาผลการประกวดราคา

กำกับดูแลให้กระบวนการเปิดซองประกวดราคามีความสุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามระเบียบปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง

การประกวดราคา สามารถแบ่งได้เป็น 2 รูปแบบ ดังนี้

13.1.1 การประกวดราคาแบบ Close bidding (การยื่นซองประกวดราคา)


- เป็นผู้ขายที่ได้รับการคัดเลือกไว้แล้ว และสามารถยื่นซองประกวดราคาได้ทุกราย
- ไม่เปิดเผยรายชื่อผู้เข้าประกวดราคา จำนวนราย หรือข้อเสนอของผู้เข้าประกวดราคาให้ผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องโดยตรง หรือผู้เข้าประกวดการรายอื่นทราบ
- ใช้สำหรับงานจัดซื้อสินค้า/บริการ ที่ไม่สามารถประกวดราคาด้วยวิธี E-Auction ได้
- สินค้าที่จะทำการประมูลต้องมีมูลค่ารวมได้เกิน 10 ล้านบาท ขึ้นไป
- มีผู้จำหน่ายในตลาด 3 รายเป็นอย่างต่ำ
- มีระยะเวลาในการดำเนินการพอสมควร แล้วแต่ดุลพินิจของผู้มีอำนาจจัดซื้อจัดจ้าง
- ไม่สามารถใช้กับงานที่มีสัญญาหรือเงื่อนไขพิเศษ เช่นกับหน่วยงานราชการ หรือจำเป็นต้องจัดซื้อจัดจ้างจากแหล่งจำเพาะ อันเนื่องมาจากสาเหตุตามที่ระบุในข้อที่ 11.1.4

13.1.2 ประกวดราคาแบบออนไลน์ (E-Auction)

- เป็นผู้ขายที่ได้รับการคัดเลือกไว้แล้ว และสามารถใช้งานระบบได้ E-Auction ได้ทุกราย
- ไม่เปิดเผยรายชื่อผู้เข้าประกวดราคา จำนวนราย หรือข้อเสนอของผู้เข้าประกวดราคาให้ผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องโดยตรง หรือผู้เข้าประกวดการรายอื่นทราบ
- สินค้าที่จะทำการประมูลต้องมีมูลค่ารวมได้เกิน 10 ล้านบาท ขึ้นไป
- มีผู้จำหน่ายในตลาด 3 รายเป็นอย่างต่ำ
- มีระยะเวลาในการดำเนินการพอสมควร แล้วแต่ดุลพินิจของผู้มีอำนาจจัดซื้อจัดจ้าง
- ไม่สามารถใช้กับงานที่มีสัญญาหรือเงื่อนไขพิเศษ เช่นกับหน่วยงานราชการ หรือจำเป็นต้องจัดซื้อจัดจ้างจากแหล่งจำเพาะ อันเนื่องมาจากสาเหตุตามที่ระบุในข้อที่ 11.1.4

ขั้นตอนการดำเนินการ

- 13.1.1 รวบรวมข้อมูลสินค้า จำนวน ราคาเริ่มต้น และร้านค้าที่ต้องการให้เข้าร่วมการประมูล ส่งให้ผู้ดำเนินการประมูล
- 13.1.2 ผู้ดำเนินการประมูลจะทำการออกหนังสือเชิญไปยังผู้ขายที่มีอยู่ รวมถึงผู้ขายที่ฝ่ายจัดซื้อเชิญเข้าร่วมประมูล
- 13.1.3 ผู้ดำเนินการประมูลเรียกประชุม ชี้แจง ผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับรายละเอียดของสินค้าและระเบียบวิธีการประมูล

	<p>ระเบียบ และแนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน กลุ่มมิตรผล</p> <p>เลขที่เอกสาร : MP-QP-9200-001</p>	<p>แก้ไขครั้งที่ (Revision) : 40</p> <p>หน้าที่ : 21 / 38</p>
---	--	---

- 13.1.4 ในวันประมูลให้ผู้เกี่ยวข้อง Log-in เข้าไปยัง Website ของผู้ดำเนินการประมูล เพื่อทำการเสนอราคา ฝ่ายจัดซื้อและกรรมการสามารถเข้าไปสังเกตการณ์การประมูลได้
- 13.1.5 เมื่อการประมูลสิ้นสุด จัดทำการพิมพ์รายงานการประมูลให้ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อลงนามรับทราบ และนำไปทำใบเปรียบเทียบราคา เพื่อนำเสนอขออนุมัติตามขั้นตอน
- 13.1.6 นำใบเปรียบเทียบราคาที่ได้รับการอนุมัติมาออกใบสั่งซื้อ ตามขั้นตอนการสั่งซื้อต่อไป

13.1.3 การแจ้งประกวดราคา

- 13.1.1 เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดทำใบประกวดราคาตามแบบพิมพ์ของบริษัท หรือ E-mail และเสนอให้พนักงานระดับผู้จัดการฝ่ายที่ได้รับมอบหมายเพื่อพิจารณาลงนาม แล้วส่งให้ผู้ขายที่ได้รับการคัดเลือกไว้แล้ว โดยจำนวนรายตามความเหมาะสมของงาน ก่อนกำหนดวันปิดรับซองประกวดราคาอย่างน้อย 3 วันทำงาน และหากไม่มีเหตุขัดข้องที่จำเป็น ให้ส่งใบประกวดราคาไปยังผู้ขายทุกรายในวันเดียวกัน
- 13.1.2 ใบประกวดราคา ใบเสนอราคา และเงื่อนไขของการประกวดราคา ควรทำขึ้นเป็นมาตรฐาน และมีหัวข้อสำคัญดังนี้
 - ชื่อใบประกวดราคา พร้อมทั้งหัวข้อเรื่อง
 - วิธียื่นซอง สถานที่ วันที่ เวลาเปิดรับซองประกวดราคา หรือทาง E-mail
 - ชื่อ รายละเอียด จำนวน และหน่วยนับของวัสดุที่ต้องการจัดหาพร้อมแบบ และข้อกำหนดอื่นๆ (ถ้ามีเป็นเอกสารแนบ)
 - ตารางราคาต่อหน่วย ราคารวม และภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)
 - กำหนดส่งมอบ และสถานที่ส่งมอบ
 - กำหนดขึ้นราคา และการรับประกัน (ถ้ามี)
 - จำนวนเงินประจำซองประกวดราคา และเงื่อนไขการคืนเงินประจำซอง (ถ้ามี)
 - จำนวนเงินประกันการปฏิบัติตามสัญญา และเงื่อนไขต่างๆ ในกรณีที่จะต้องทำหนังสือสัญญา
 - การชำระเงิน (ถ้ามี)
 - บทปรับ ในกรณีที่ผู้ขายไม่ส่งมอบสินค้า หรือส่งมอบสินค้าช้ากว่าเวลากำหนด หรือส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพไม่ตรงตามข้อตกลง
 - เงื่อนไขในการไม่รับพิจารณาใบเสนอราคา ที่ผู้เข้าประกวดราคาปฏิบัติผิดระเบียบ และวิธีการประกวดราคาของบริษัท
 - เงื่อนไขในกรณีที่ต้องการให้ผู้เข้าประกวดราคา ส่งตัวอย่างเพื่อใช้ประกอบการพิจารณา (ถ้ามี)
 - เงื่อนไขในการตัดสินรับราคา ได้แก่ “บริษัท สงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะพิจารณาเลือกจัดหาจากผู้เข้าประกวดการารายใดรายหนึ่ง หรือมากกว่าหนึ่งรายก็ได้ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้ที่เสนอราคาต่ำสุด หรือยกเลิกการประกวดการารายการใดรายการหนึ่ง หรือทั้งหมดก็ได้ แล้วแต่บริษัทจะเห็นสมควรตามความเหมาะสม” (ถ้ามี)
 - เงื่อนไขอื่นๆ (ถ้ามี)

	<p>ระเบียบ และแนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน กลุ่มมิตรผล</p> <p>เลขที่เอกสาร : MP-QP-9200-001</p>	<p>แก้ไขครั้งที่ (Revision) : 40</p> <p>หน้าที่ : 22 / 38</p>
---	---	---

13.2 การรับซองประกวดราคา

13.2.1 ให้หน่วยงานที่ดำเนินการประกวดราคา เป็นผู้รับซอง หรือ E-mail

13.2.2 เมื่อผู้เข้าประกวดราคายื่นซอง ให้พนักงานที่ได้รับมอบหมายรับซอง หรือรับ E-mail ส่วนเงิน

ประจำซองประกวดราคา (ถ้ามี) ให้แยกเก็บไว้ต่างหาก แล้วออกไปรับซอง หรือ Reply E-mail และให้ผู้เข้าประกวดราคาเก็บไว้เป็นหลักฐาน ส่วนเงินประจำซอง ให้ลงนามรับที่สำเนาเอกสาร

13.3 เงินประจำซองประกวดราคา

13.3.1 การประกวดราคาทุกครั้ง จะมีเงินประจำซองหรือไม่ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจในใบประกวดราคา

13.3.2 เงินประจำซอง ต้องเป็นเช็คเชียร์เช็ค ชิดคร่อมเข้าบัญชีสั่งจ่ายให้บริษัท หรือเป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคาร ระบุเงื่อนไขตามที่บริษัทกำหนด

13.3.3 เงินประจำซองควรมีวงเงินร้อยละ 1 ถึง 5 ของวงเงินรวมของการประกวดราคาโดยให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจในใบเชิญประกวดราคา

13.3.4 ถ้ามีการวางเงินประจำซอง ให้ถือว่าเงินประจำซองเป็นส่วนหนึ่งของเงื่อนไขของการประกวดราคา

13.3.5 ควรเก็บเงินประจำซองในคืนวันสุดท้ายของบริษัทภายใน 7 วันทำงานนับจากวันที่เปิดซองประกวดราคา ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของกรรมการและเลขานุการ

13.3.6 ให้คืนเงินประจำซองให้ผู้เข้าประกวดราคาที่ไม่ได้รับเลือกภายใน 15 วันทำงานนับจากวันที่บริษัทแจ้งผลการประกวดราคา ส่วนผู้เข้าประกวดราคาที่ได้รับเลือกให้คืนเงินประจำซองภายใน 30 วันทำงานนับจากวันที่ทำหนังสือสัญญา หรือในกรณีที่ไม่มีการทำหนังสือสัญญาต่อกัน ให้ถือว่าเงินประจำซองเป็นเงินประกันการปฏิบัติตามใบสั่งซื้อ และให้คืนเงินประจำซองภายใน 30 วันทำงาน นับจากวันที่บริษัทได้รับวัสดุครบถ้วน ถูกต้อง และหมดภาระผูกพันต่อกัน

13.3.7 ในกรณีที่ผู้เข้าประกวดราคาที่ได้รับเลือกขอยกเลิกการประกวดราคา ให้รับเงินประจำซอง ยกเว้นมีเหตุอันควร ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจจัดซื้อจัดจ้าง


13.4 การเปิดซองประกวดราคา (เฉพาะกรณียื่นซอง)

13.4.1 กรรมการและเลขานุการ เป็นผู้กำหนดวันที่ เวลา และสถานที่ ในการเปิดซองประกวดราคา ทั้งนี้สามารถใช้ช่องทางออนไลน์ เช่น Microsoft Teams Zoom Skype หรือโปรแกรมออนไลน์อื่นๆ ตามเหมาะสมในการเปิดซองประกวดราคาได้

13.4.2 การเปิดซองประกวดราคา ให้กระทำได้เมื่อมีกรรมการฯ และ/หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้มาทำการแทนกรรมการฯ มาเกินครึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการทั้งหมด

13.4.3 ในกรณีที่กรรมการ และเลขานุการมอบหมายให้หน่วยงานอื่นรับซองแทน กรรมการและเลขานุการอาจมอบหมายให้พนักงานระดับบังคับบัญชา และวิชาชีพขึ้นไปของหน่วยงานดังกล่าวเปิดซองประกวดราคา ลงนามกำกับแล้วส่งใบเสนอราคาทางโทรสารหรือทาง E-mail ให้กรรมการและเลขานุการ

13.4.4 ก่อนเปิดซองประกวดราคา ให้คณะกรรมการฯ ตรวจนับจำนวนซองประกวดราคา และความถูกต้องของเงินประจำซอง (ถ้ามี) เทียบกับสำเนาใบรับซอง และเงินประจำซองแล้วให้กรรมการและเลขานุการลงนามรับรองไว้ในสำเนาใบรับดังกล่าว

	<p>ระเบียบ และแนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน กลุ่มมิตรผล</p> <p>เลขที่เอกสาร : MP-QP-9200-001</p>	<p>แก้ไขครั้งที่ (Revision) : 40</p> <p>หน้าที่ : 23 / 38</p>
---	---	---

13.4.5 ของประกวดราคาที่กรรมการและเลขานุการรับไว้ภายหลังจากกำหนดเวลาปิดรับซอง ให้อยู่ในดุลพินิจของ คณะกรรมการฯว่าจะเปิดซองหรือไม่

13.4.6 เมื่อเปิดซองประกวดราคาแล้ว ให้กรรมการฯ ทุกคนลงนามบนใบเสนอราคาทุกใบ เพื่อเป็นหลักฐาน

13.5 การตัดสินใจประกวดราคา

13.5.1 ให้กรรมการและเลขานุการ หรือพนักงานที่ได้รับมอบหมายจากกรรมการและเลขานุการกรอกประวัติ การจัดซื้อจัดจ้างครั้งก่อน และ/หรือราคากลาง และข้อเสนอของผู้เข้าประกวดราคาทุกราย ลงไว้ในใบ เปรียบเทียบราคา หากมีเงื่อนไขใดไม่ตรงตามข้อกำหนดให้บันทึกอย่างชัดเจนไว้ในใบเปรียบเทียบ ราคา

13.5.2 คณะกรรมการฯ ควรพิจารณาต่อรองเฉพาะในกรณีที่จำเป็น หรือในกรณีที่เห็นสมควรอันซึ่งจะเป็น ประโยชน์ต่อมิตรผล แล้วบันทึกผลการพิจารณาลงในใบเปรียบเทียบราคา โดยให้ผู้เข้าประกวดราคา ยืนยันในสิ่งที่เปลี่ยนแปลงเป็นลายลักษณ์อักษรด้วย

13.5.3 เมื่อคณะกรรมการฯ พิจารณาข้อเสนอแล้วเห็นว่าควรเลือกรับข้อเสนอของผู้ใด ให้ระบุไว้ในใบ เปรียบเทียบราคาพร้อมทั้งเหตุผล แล้วให้กรรมการและเลขานุการนำเสนอผู้มีอำนาจจัดซื้อจัดจ้างเพื่อ พิจารณานุมัติ

13.5.4 ในกรณีที่ผู้มีอำนาจจัดซื้อจัดจ้างไม่เห็นด้วยกับข้อเสนอของคณะกรรมการฯ ให้เชิญคณะกรรมการมา ชี้แจงเพิ่มเติม หากผู้มีอำนาจจัดซื้อจัดจ้างตัดสินใจเลือกรับข้อเสนอที่ไม่ตรงกับความเห็นของคณะ กรรมการฯ ให้ผู้มีอำนาจจัดซื้อจัดจ้างเสนอขออนุมัติจากผู้มีอำนาจจัดซื้อจัดจ้างในระดับที่สูงขึ้นอีก หนึ่งระดับ

13.6 การแจ้งผลการประกวดราคา

13.6.1 ให้แจ้งผลการประกวดราคาเป็นลายลักษณ์อักษร หรือ E-mail โดยพนักงานระดับผู้จัดการฝ่ายที่ได้รับ มอบหมายลงนาม แล้วแจ้งให้ผู้เข้าประกวดราคาทุกรายทราบซึ่งเจ้าหน้าที่จัดซื้อเป็นผู้แจ้ง

13.6.2 ในกรณีตอบปฏิเสธ ให้แจ้งเหตุผลของการปฏิเสธเฉพาะรายเท่านั้น

13.6.3 ในกรณีตอบรับ ให้เชิญผู้เข้าประกวดราคามารับหนังสือตอบรับ และลงนามรับไว้เป็นหลักฐาน หรือ Reply E-mail เพื่อยืนยันการผูกพันที่มีต่อกัน หรือถ้าเป็นการส่งหนังสือทางไปรษณีย์ ก็ควรให้ผู้เข้า ประกวดราคามีหนังสือตอบยืนยันกลับมาด้วย


13.7 การเลื่อนหรือระงับการประกวดราคา

การเลื่อน หรือระงับการประกวดราคาภายหลังที่บริษัทได้ส่งใบประกวดราคาให้ผู้ขายแล้ว ให้กระทำ ได้ในกรณีที่จำเป็น หรือมีเหตุผลอันควร ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ลงนามในใบประกวดราคา โดยต้องแจ้ง เป็นลายลักษณ์อักษร หรือ E-mail ให้คณะกรรมการฯ และผู้ขายทราบโดยทั่วกัน

13.8 การยกเลิกการประกวดราคาที่ได้เปิดซองประกวดราคาไปแล้ว

13.8.1 ผู้มีอำนาจจัดซื้อจัดจ้าง อาจสั่งยกเลิกการประกวดราคาที่ได้เปิดซองไปแล้ว หากเห็นว่ามีความผิดปกติ ตามกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

13.8.1.1 มีผู้เข้าประกวดราคาน้อยกว่า 3 ราย

	<p>ระเบียบ และแนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน กลุ่มมิตรผล</p> <p>เลขที่เอกสาร : MP-QP-9200-001</p>	<p>แก้ไขครั้งที่ (Revision) : 40</p> <p>หน้าที่ : 24 / 38</p>
---	--	---

- 13.8.1.2 ไม่มีผู้เข้าประกวดราคายใดเสนอวัสดุที่ตรงตามข้อกำหนด และตรงตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบประกวดราคา
- 13.8.1.3 พิจารณาแล้วเห็นว่าราคา และเงื่อนไขที่ผู้เข้าประกวดราคาเสนอยังไม่เป็นที่พอใจ
- 13.8.1.4 สอบสวนได้ความว่า ผู้เข้าประกวดการร่วมตกลงกันเสนอราคา (ฮั้วประมูล)
- 13.8.1.5 บริษัทหมดความจำเป็นที่จะใช้สินค้าหรือบริการนั้น
- 13.8.2 การประกวดราคาครั้งใด เมื่อยกเลิกแล้วแต่บริษัทยังมีความจำเป็นต้องใช้สินค้าหรือบริการนั้นอยู่ ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจจัดซื้อจัดจ้างว่าจะประกวดราคาใหม่หรือจะใช้การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ

14 การจัดซื้อจัดจ้างงานโครงการ

การจัดซื้อจัดจ้างงานโครงการ แบ่งเป็น 2 ประเภท ดังต่อไปนี้

- 14.1 การจัดซื้อจัดจ้างงานโครงการทั่วไป หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างที่หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการดังกล่าวเป็นผู้ดำเนินการ โดยใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ 11 และวิธีการประกวดราคา ข้อ 13
- 14.2 การจัดซื้อจัดจ้างงานโครงการขนาดใหญ่ หรือโครงการที่ผู้รับผิดชอบเห็นสมควรให้ใช้วิธีนี้ โดยมี คณะกรรมการเฉพาะกิจที่ได้รับการแต่งตั้งจากกรรมการผู้จัดการใหญ่ (หรือกรรมการผู้จัดการของบริษัทที่สังกัด) เป็นผู้ดำเนินการในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างโดยเฉพาะ
 - 14.2.1 วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้วิธีการประกวดราคาตามข้อ 13 ซึ่งข้อมูล และเอกสารทุกชนิดทั้งของบริษัท และของผู้เข้าประกวดราคาให้ถือเป็นความลับ แต่ถ้าจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูล ก็ให้กระทำเฉพาะในกรณีที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท และไม่ทำให้ผู้เข้าประกวดราคาก่อการได้เปรียบหรือเสียเปรียบต่อกัน ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของกรรมการผู้จัดการใหญ่ (หรือกรรมการผู้จัดการของบริษัทที่สังกัดฯ) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ
 - 14.2.2 การจัดทำข้อกำหนด (Specification) เมื่อโครงการได้รับอนุมัติให้ดำเนินการได้แล้ว ให้คณะกรรมการเฉพาะกิจจัดทำข้อกำหนด (Specification) และข้อเสนอให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ (หรือกรรมการผู้จัดการของบริษัทที่สังกัดฯ) พิจารณาให้ความเห็นชอบโดยระบุเรื่องเอกสารประกวดราคาให้ผู้เข้าประกวดราคายื่นเป็นเล่ม (Volume) ดังนี้

Volume 1 : Technical Proposal (Conform to Specification)

Technical Proposal (Alternative or Option-if any)

Volume 2 : Commercial Proposal


Volume 3 : Price Schedule

Volume 4 : Supervision & Commission Proposal Training Proposal (if any)

Volume 5 : Supporting Documents

14.2.3 การคัดเลือกผู้ขาย

- 14.2.3.1.1 กรรมการผู้จัดการใหญ่ (หรือกรรมการผู้จัดการของบริษัทที่สังกัดฯ) เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกผู้ขาย เพื่อเชิญเข้าประกวดราคา

	<p>ระเบียบ และแนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน กลุ่มมิตรผล</p> <p>เลขที่เอกสาร : MP-QP-9200-001</p>	<p>แก้ไขครั้งที่ (Revision) : 40</p> <p>หน้าที่ : 25 / 38</p>
---	---	---

14.2.3.1.2 คณะกรรมการฯ ต้องคัดเลือกผู้ขายเฉพาะที่เป็นผู้ผลิต ที่มีผลงานมาแล้วในประเทศต่างๆ และพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความสามารถเป็นที่เชื่อถือได้

14.2.3.1.3 กรรมการผู้จัดการใหญ่ (หรือกรรมการผู้จัดการของบริษัทที่สังกัดฯ) เป็นผู้พิจารณา ให้ความเห็นชอบต่อรายชื่อผู้ขายที่คณะกรรมการฯ นำเสนอ

14.2.3.1.4 การดำเนินการใดๆ นอกเหนือจากเกณฑ์กำหนดข้างต้น ให้อยู่ในดุลพินิจ และการสั่งการของกรรมการผู้จัดการใหญ่

14.2.4 คณะทำงานผู้รับผิดชอบโครงการ

14.2.4.1.1 กรรมการผู้จัดการใหญ่ (หรือกรรมการผู้จัดการของบริษัทที่สังกัด) เป็นผู้แต่งตั้งคณะทำงาน Tender Evaluation เพื่อพิจารณาเปรียบเทียบข้อเสนอของผู้เข้าประกวดราคาทุกราย ทั้งในด้าน Technical และ Commercial Proposal โดยคณะทำงานฯ มีอำนาจเรียกผู้เข้าประกวดราคามาชี้แจงข้อเสนอได้ในกรณีที่คณะทำงานฯ มีความเห็นต้องการเปลี่ยนแปลงแก้ไข Specification ให้เสนอขอความเห็นชอบจากกรรมการผู้จัดการใหญ่ (หรือกรรมการผู้จัดการของบริษัทที่สังกัด) แล้วจึงแจ้งให้ผู้ประกวดราคาทบทวน และยื่นซองประกวดราคาใหม่

14.2.4.1.2 คณะทำงานฯ จัดทำรายงานสรุปข้อเสนอของผู้เข้าประกวดราคา พร้อมข้อเสนอแนะแล้ว นำเสนอกรรมการผู้จัดการใหญ่ (หรือกรรมการผู้จัดการของบริษัทที่สังกัดฯ)

14.2.5 การตัดสินใจการประกวดราคา

14.2.5.1 กรรมการผู้จัดการใหญ่ พิจารณาให้ความเห็นชอบตามอำนาจดำเนินการ

14.2.5.2 ในกรณีของบริษัทที่สังกัดฯ กรรมการผู้จัดการเสนอผลการเปรียบเทียบการประกวดราคาต่อกรรมการผู้จัดการใหญ่ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และอนุมัติตามอำนาจดำเนินการ


14.2.6 การแจ้งผลการประกวดราคา ให้แจ้งผลการประกวดราคาเป็นลายลักษณ์อักษร โดย กรรมการผู้จัดการใหญ่ (หรือกรรมการผู้จัดการของบริษัทที่สังกัดฯ) ลงนาม และแจ้งให้ผู้ประกวดราคาทราบทุกราย

14.2.7 การทำหนังสือสัญญา ให้สำนักกฎหมายและคณะทำงาน Tender Evaluation ร่วมกับผู้เข้าประกวดราคา ที่บริษัทตกลงรับราคาจัดทำร่างหนังสือสัญญาเป็นภาษาอังกฤษ แล้วนำเสนอให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ (หรือกรรมการผู้จัดการของบริษัทที่สังกัดฯ) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนแล้วจึงจัดทำหนังสือสัญญาต้นฉบับ แลคู่ฉบับให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ (หรือกรรมการผู้จัดการของบริษัทที่สังกัดฯ) หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจเพื่อลงนามกับคู่สัญญาต่อไป

15 งานเพิ่ม งานลด สำหรับงานก่อสร้างจ้างเหมา งานบริการ และงานซ่อมสร้าง (ไม่รวมงานซื้อสินค้า ไม่ใช่งานเร่งด่วน)

15.1 งานเพิ่ม คือ งานที่ขึ้นเพิ่มจากงานที่ได้จ้างไปแล้ว และมีความจำเป็นที่ต้องว่าจ้างผู้รับเหมาเดิมดำเนินการต่อ เช่น งานซ่อมแซมที่เกิดจากการรื้อเครื่องจักรชำรุดแล้วพบว่าม้งานซ่อมแซมเพิ่มและมีความจำเป็นต้องดำเนินการเพื่อให้สามารถใช้งานได้ หรืองานเพิ่มที่เกิดจากการประมาณการคลาดเคลื่อน ฯลฯ

แนวปฏิบัติ ดังนี้

	<p>ระเบียบ และแนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน กลุ่มมิตรผล</p> <p>เลขที่เอกสาร : MP-QP-9200-001</p>	<p>แก้ไขครั้งที่ (Revision) : 40</p> <p>หน้าที่ : 26 / 38</p>
---	---	---

15.1.1 ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาตามอำนาจดำเนินการสั่งการให้ผู้รับเหมาเข้าดำเนินการได้ตามความเหมาะสมตามมูลค่าของงาน

15.1.2 ให้ระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปชี้แจงพร้อมข้อมูลประกอบของความจำเป็นในการว่าจ้างที่ต้องจัดเป็นงานด่วนหรืองานเพิ่มให้ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ พร้อมสำเนาเรียนผู้อำนวยการด้านจัดซื้อและผู้อำนวยการโรงงาน ภายใน 3 วันทำการนับตั้งแต่วันที่ได้ว่าจ้าง

15.1.3 ให้จัดซื้อพิจารณาการว่าจ้างให้สมเหตุสมผลพร้อมดำเนินการขออนุมัติตามอำนาจดำเนินการของหน่วยงานจัดซื้อ

15.2 งานลด

15.2.1 มีเอกสารตอบกลับ ยินยอม จากผู้รับจ้าง/ผู้ขาย ว่ายืนยันให้ยกเลิก หรือ ตัดลดขอบข่ายงาน ลดมูลค่างาน โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆเพิ่มเติม มีหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษร

15.2.2 ขออนุมัติ ยกเลิก หรือตัดลดขอบข่ายงาน ลดมูลค่างาน จากระดับผู้อำนวยการโรงงาน/หน่วยงาน เป็นลายลักษณ์อักษร

15.2.3 หากยกเลิกใบสั่งซื้อ(PO) เลข โดยผู้รับจ้าง/ผู้ขาย ยังไม่ได้ส่งมอบทำงาน/ส่งของ ต้องนำหลักฐานข้อ 1 และ 2 แจ้งมาถึงผู้อำนวยการจัดซื้อ เพื่อขออนุมัติ ยกเลิกใบสั่งซื้อ แต่ดำเนินงานแล้ว/ส่งของบางส่วนแล้ว แต่ลดขอบข่ายงาน ใช้แค่หลักฐาน ข้อ 15.2.1 และ 15.2.2

15.2.4 หากเป็นงานที่มีการทำสัญญาจ้างเหมา หรือสัญญาซื้อขาย หลักฐานข้อ 1 และ 2 จะต้องทำเป็นบันทึกข้อตกลงแนบท้ายสัญญา ลงนามทั้ง 2 ฝ่าย เหมือนสัญญา จึงจะดำเนินการต่อไปได้

16 การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า และ/หรือบริการ ในกรณีเร่งด่วน


เพื่อให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีเร่งด่วนได้อย่างเป็นระบบ ทั้งนี้ “เร่งด่วน” ให้หมายความถึงสินค้าหรือบริการที่มีความจำเป็นต้องใช้และมีผลกระทบต่อกระบวนการผลิต ซึ่งไม่ได้อยู่ในแผนงาน เช่น เกิดภัยทางธรรมชาติ หรือเครื่องจักรมีปัญหากะทันหัน มีผลกระทบทำให้หยุดการผลิตได้ หรือมีผลกระทบต่อชุมชน ความปลอดภัยของอนามัยและสิ่งแวดล้อม หน่วยงาน/ด้านจัดซื้อจึงกำหนดระเบียบปฏิบัติสำหรับกรณีเร่งด่วน ดังนี้

16.1 การขอซื้อกรณีเร่งด่วนสามารถดำเนินการได้อย่างทันท่วงทีเพื่อป้องกันผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กรทางผู้ซื้อ/ขอจัดจ้างสามารถจัดทำเอกสารชี้แจงสาเหตุ อ้างอิงอำนาจอนุมัติลงนามตามคู่มืออำนาจ

16.1.1 ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาตามอำนาจดำเนินการสั่งการให้ผู้รับเหมาเข้าดำเนินการได้ตามความเหมาะสมตามมูลค่าของงาน

16.1.2 ให้ระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปชี้แจงพร้อมข้อมูลประกอบของความจำเป็นในการว่าจ้างที่ต้องจัดเป็นงานด่วนหรืองานเพิ่มให้ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ พร้อมสำเนาเรียนผู้อำนวยการด้านจัดซื้อและผู้อำนวยการโรงงาน ภายใน 3 วันทำการนับตั้งแต่วันที่ได้ว่าจ้าง

16.1.3 ให้จัดซื้อพิจารณาการว่าจ้างให้สมเหตุสมผลพร้อมดำเนินการขออนุมัติตามอำนาจดำเนินการของหน่วยงานจัดซื้อ

	<p>ระเบียบ และแนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน กลุ่มมิตรผล</p> <p>เลขที่เอกสาร : MP-QP-9200-001</p>	<p>แก้ไขครั้งที่ (Revision) : 40</p> <p>หน้าที่ : 27 / 38</p>
---	--	---

16.2 กรณีสินค้าประเภทสารเคมี และบรรจุภัณฑ์ หากต้องการจัดซื้อแบบเร่งด่วนผู้ขายจะต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามเงื่อนไขดังนี้

- 16.2.1 มี Specification ในการซื้อขายสอดคล้องตาม Specification ของผู้ใช้งาน หรือผลการทดสอบใช้งาน เป็นไปตามที่ผู้ใช้งานกำหนด
- 16.2.2 ได้รับการรับรองระบบประกันคุณภาพ (Certificate) ตามเกณฑ์ขั้นต่ำ ดังตาราง

ระดับความเสี่ยงวัตถุดิบ	เกณฑ์ขั้นต่ำ
วัตถุดิบที่มีความเสี่ยงสูง	GHP, HACCP
วัตถุดิบที่มีความเสี่ยงปานกลาง	GHP
วัตถุดิบที่มีความเสี่ยงต่ำ	ISO 9001

- 16.2.3 มีใบรับรองคุณภาพสินค้า (COA) ประกอบการส่งมอบสินค้า
- 16.2.4 มีผลวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์ประจำปีตามรายการที่กำหนดใน Specification


หากพิจารณาคุณสมบัติของผู้ขายแล้วพบว่า เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด ให้ผู้ใช้งานหรือหน่วยงานที่ร้องขอการจัดซื้อแนบเอกสารและส่งต่อไปยังหน่วยงานต่างๆ ตามวิธีการในข้อ 16.1 ทั้งนี้การขอจัดซื้อแบบเร่งด่วนให้พิจารณาอนุมัติเป็นรายครั้งไป

เมื่อวัตถุดิบที่ผ่านการจัดซื้อแบบเร่งด่วนมาถึงโรงงาน ทางแผนกควบคุมคุณภาพจะทำการสุ่มตรวจคุณภาพสินค้าตามที่กำหนดในเอกสาร MP-WI-8013-006 (การตรวจรับภาชนะบรรจุ) และ MP-WI-8013-011 (การตรวจรับสารเคมีและ Food contact material) หากพบว่าสินค้ามีคุณภาพไม่สอดคล้องตามที่กำหนดจะไม่สามารถนำไปใช้ได้

- 16.3 ค่าใช้จ่ายในการส่งสินค้า กรณีมีส่วนต่างเกิดขึ้น และค่าใช้จ่ายนอกเหนือการส่งสินค้าปกติ ฝ่ายจัดซื้อจะทำการเรียกเก็บจากหน่วยงานที่ขอสั่งซื้อต่อไป
- 16.4 ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อจะทำการส่งรายงานสรุปการสั่งซื้อด่วนของแต่ละหน่วยงานให้กับผู้อำนวยการโรงงานฯ สำเนาเรียน กรรมการผู้จัดการธุรกิจนั้น ๆ และผู้อำนวยการด้านจัดซื้อ ทุก 6 เดือน หรือสิ้นสุดงบประมาณทุกครั้ง เพื่อประกอบการพิจารณาวางแผนการสั่งซื้อในปีการผลิตต่อไป

17 การก่อหนี้

- 17.1 การก่อหนี้ทุกครั้งให้หน่วยงานที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างออกเอกสารก่อหนี้ ยกเว้นการก่อหนี้กับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ
- 17.2 เอกสารก่อหนี้มี 3 ประเภท คือ
 - 17.2.1 ใบสั่งซื้อ (PO)
 - 17.2.2 สัญญา
 - 17.2.3 เอกสารอื่นๆ ได้แก่ จดหมาย บันทึก ใบเปรียบเทียบราคา ซึ่งผู้มีอำนาจจัดซื้อจัดจ้าง อนุมัติให้ใช้แทนใบสั่งซื้อ หรือหนังสือสัญญา
- 17.3 การก่อหนี้ต่อไปนี ให้จัดทำเป็นหนังสือสัญญา

	<p>ระเบียบ และแนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน กลุ่มมิตรผล</p> <p>เลขที่เอกสาร : MP-QP-9200-001</p>	<p>แก้ไขครั้งที่ (Revision) : 40</p> <p>หน้าที่ : 28 / 38</p>
---	---	---


- 17.3.1 การจัดซื้อ การจ้าง และการเช่า เฉพาะที่มีวงเงินและระยะเวลาส่งมอบ ดังนี้
 - 17.3.1.1 วงเงินรวมตั้งแต่ 2,500,000 บาทขึ้นไป และระยะเวลาส่งมอบตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป
 - 17.3.1.2 วงเงินรวมตั้งแต่ 5,000,000 บาทขึ้นไป และระยะเวลาส่งมอบตั้งแต่ 4 เดือนขึ้นไป
 - 17.3.1.3 วงเงินรวมตั้งแต่ 10,000,000 บาทขึ้นไป และระยะเวลาส่งมอบตั้งแต่ 2 เดือนขึ้นไป
- 17.3.2 การเช่าซื้อในทุกระยะ
- 17.3.3 งานแรงงาน (ที่มีหนังสือขออนุมัติอัตรา) ทุกระยะ
- 17.4 การทำสัญญา ยกเว้นได้ในกรณีต่อไปนี้
 - 17.4.1 การก่อกำกับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ
 - 17.4.2 การก่อกำกับบริษัทในกลุ่มมิตรผล
 - 17.4.3 การก่อกำกับที่เข้าเกณฑ์ตามข้อ 17.3 แต่ได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจจัดซื้อจัดจ้างให้ยกเว้นการทำหนังสือสัญญา ซึ่งในกรณีนี้ให้ใช้ใบสั่งซื้อ (PO) เป็นเอกสารก่อกำกับ และควรระบุบทปรับทำนองเดียวกับบทปรับในหนังสือสัญญาไว้ในใบสั่งซื้อด้วย
- 17.5 การก่อกำกับที่ไม่เข้าเกณฑ์ตามข้อ 17.3 อาจทำสัญญาก็ได้ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจจัดซื้อจัดจ้าง
- 17.6 กรณีที่เป็นงานบริการที่มีการหักภาษี ให้ผู้รับจ้างคิดอากรแสตมป์ ลงในสัญญาต้นฉบับ หรือ PO (ทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท ค่าอากรแสตมป์ 1 บาท) ให้ครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด หากเป็นคู่สัญญา คิดอากรแสตมป์ 5 บาท

18 หลักปฏิบัติในการทำหนังสือสัญญา

- 18.1 การทำหนังสือสัญญา
 - 18.1.1 ให้ใช้หนังสือสัญญาที่เป็นมาตรฐานของบริษัท ซึ่งรูปแบบและข้อความสำคัญได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานกฎหมายแล้ว ยกเว้นในกรณีที่จำเป็นต้องเปลี่ยนรูปแบบและข้อความสำคัญ ก็ให้ส่งร่างหนังสือสัญญาไปให้สำนักงานกฎหมายให้ความเห็นชอบก่อน
 - 18.1.2 ควรทำหนังสือสัญญาเป็นภาษาไทย แต่ถ้าจำเป็นต้องทำเป็นภาษาต่างประเทศ ก็ควรทำเป็นภาษาอังกฤษ
 - 18.1.3 ให้ทำหนังสือสัญญาเป็น 2 ฉบับ คือ ต้นฉบับ และคู่ฉบับ โดยบริษัทเป็นฝ่ายเก็บต้นฉบับ และผู้ขายเป็นฝ่ายเก็บคู่ฉบับ
 - 18.1.4 เอกสารและสิ่งต่างๆ ที่ผู้ขายต้องนำมาประกอบหนังสือสัญญา คือ
 - สำเนาหนังสือรับรองของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ฉบับล่าสุด มีอายุไม่เกิน 6 เดือน
 - สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
 - สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ลงนามในหนังสือสัญญา
 - ตราสารอากรแสตมป์
 - เงินประกันการปฏิบัติตามสัญญา (ถ้ามี)

	<p>ระเบียบ และแนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน กลุ่มมิตรผล</p> <p>เลขที่เอกสาร : MP-QP-9200-001</p>	<p>แก้ไขครั้งที่ (Revision) : 40</p> <p>หน้าที่ : 29 / 38</p>
---	---	---

- หนังสือมอบอำนาจตามแบบพิมพ์ของบริษัท เฉพาะในกรณีที่ผู้ลงนามในหนังสือสัญญาเป็นผู้รับมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจลงนามตามที่ระบุไว้ในหนังสือรับรองของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
- 18.1.5 สำเนาเอกสารประกอบหนังสือสัญญา ต้องมีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือสัญญา หรือผู้รับมอบอำนาจ
- 18.1.6 ในกรณีที่ผู้ขายเป็นนิติบุคคล ให้ตรวจสอบว่าผู้ลงนามในหนังสือสัญญาเป็นผู้มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรองของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ หรือเป็นผู้รับมอบอำนาจ รวมทั้งตรวจสอบว่าผู้ขายต้องประทับตราสำคัญนิติบุคคลลงในหนังสือสัญญา และหนังสือมอบอำนาจด้วยหรือไม่
- 18.1.7 ในกรณีที่ผู้ขายเป็นบุคคลธรรมดา ให้ตรวจสอบบัตรประจำตัวประชาชน และถ้ามีคู่สมรสก็ต้องให้คู่สมรสทำหนังสือให้ความยินยอม หรือให้คู่สมรสลงนามเป็นพยานในหนังสือสัญญาด้วย
- 18.1.8 การลงนามในหนังสือสัญญา ควรลงนามในเอกสารทุกแผ่น
- 18.1.9 หนังสือสัญญาไม่ควรมีรอยขีดข่วน จีดฆ่า หรือแก้ไขข้อความใดๆ แต่ถ้าจำเป็นต้องมีรอยดังกล่าว ก็ต้องให้ผู้ลงนามทั้งสองฝ่ายลงนามกำกับไว้ทุกแห่ง
- 18.1.10 ดันฉบับหนังสือสัญญาที่ลงนามแล้ว ให้ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อหรือผู้ที่ออกใบสั่งซื้อเก็บ และทำสำเนาส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป พร้อมแนบในระบบ SAP
- 18.1.11 การสั่งซื้อสินค้าที่เข้าหลักเกณฑ์ที่ต้องทำสัญญา ให้มีการทำสัญญาประกอบการสั่งซื้อทุกครั้ง
- 18.2 **เงินประกันการปฏิบัติตามสัญญา**
 - 18.2.1 ควรมีเงินประกันการปฏิบัติตามสัญญาในการทำหนังสือสัญญาทุกครั้ง
 - 18.2.2 เงินประกันการปฏิบัติตามสัญญาควรเป็น
 - หนังสือค้ำประกันของธนาคารตามแบบพิมพ์ของบริษัทเท่านั้น หรือ
 - แคชเชียร์เช็ค หรือครีฟท์เช็คพร้อมเข้าบัญชีส่งจ่ายให้กับบริษัท ในกรณีพิเศษ
 - สินค้าตามสัญญาที่มีมูลค่าอย่างน้อยเท่ากับวงเงินประกัน (แล้วแต่ตกลง)
 - 18.2.3 ควรมีวงเงินประกันการปฏิบัติตามสัญญาเท่ากับร้อยละ 5-10 ของวงเงินรวมในหนังสือสัญญา
 - 18.2.4 หน่วยงานที่จัดทำหนังสือสัญญาสามารถตรวจสอบเงินประกันการปฏิบัติตามสัญญาที่เป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคาร หรือแคชเชียร์เช็ค ได้ว่าเป็นเอกสารที่ออกโดยธนาคารจริงหรือไม่ โดยการติดต่อและขอคำยืนยันจากธนาคาร
 - 18.2.5 การกำหนดชนิดและวงเงินของเงินประกันการปฏิบัติตามสัญญาที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดข้างต้น รวมทั้งการยกเว้นเงินประกันการปฏิบัติตามสัญญาให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือสัญญา
 - 18.2.6 ให้นำส่งเงินประกันการปฏิบัติตามสัญญาที่เป็นแคชเชียร์เช็ค หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารเข้าบัญชี หรือเก็บไว้ในตู้निรภัยของบริษัทภายใน 7 วันทำงานนับจากวันที่ลงนามในหนังสือสัญญา

	<p>ระเบียบ และแนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน กลุ่มมิตรผล</p> <p>เลขที่เอกสาร : MP-QP-9200-001</p>	<p>แก้ไขครั้งที่ (Revision) : 40</p> <p>หน้าที่ : 30 / 38</p>
---	--	---


18.3 ตราสารอากรแสตมป์

- 18.3.1 หนังสือสัญญา และเอกสารประกอบหนังสือสัญญาที่กฎหมายกำหนดให้ติดตราสารอากรแสตมป์ เช่น ต้นฉบับหนังสือสัญญาจ้าง คู่มือหนังสือสัญญาจ้าง หนังสือมอบอำนาจ และหนังสือค้ำประกัน ของธนาคาร ผู้ขายต้องติดอากรแสตมป์ให้ครบถ้วนตามอัตราที่กฎหมายสรรพากรกำหนด
- 18.3.2 ผู้ขายเป็นผู้ชำระค่าอากรแสตมป์ และมีหน้าที่จัดหา พร้อมลงวันที่กำกับบนอากรแสตมป์ในหนังสือสัญญา และส่งหลักฐานการติดตราสารอากรแสตมป์กลับมาที่จัดซื้อผู้ออกไปส่งซื้อ
- 18.3.3 กรณีที่ต้องติดอากรแสตมป์เป็นจำนวนมาก ควรชำระค่าอากรแสตมป์ที่กรมสรรพากร หรือหน่วยงานสรรพากรในท้องที่ แล้วรับ “ใบสลักหลังตราสาร” มาติดแทนอากรแสตมป์
- 18.3.4 กรณีงานบริการ งานจ้างทำของ แม้ว่าจะไม่มีสัญญา กำหนดให้ผู้รับจ้าง หรือผู้ให้เช่าเป็นผู้ชำระค่าอากรแสตมป์ 1 บาท ทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของเงิน 1,000 บาท แห่งราคาทั้งหมด ตามอัตราที่กฎหมายกำหนดโดยติดอากรแสตมป์บน PO ด้วย

18.4 การแก้ไขหนังสือสัญญาที่ลงนามแล้ว ให้กระทำได้ต่อเมื่อเป็นการเหมาะสม ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจลงนามในสัญญา โดยต้องแก้ไขข้อความให้ตรงกันทั้งต้นฉบับและฉบับ พร้อมลงนามกำกับ

18.5 การเลิกสัญญา

- 18.5.1 การเลิกสัญญาตามกำหนดอายุของสัญญา ไม่จำเป็นต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร
- 18.5.2 การเลิกสัญญาก่อนกำหนดอายุของสัญญา ต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรและลงนามรับทราบทั้ง 2 ฝ่าย
 - ❖ กรณีผู้ขายปฏิบัติผิดสัญญา ควรมีการเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนบอกเลิกสัญญา ยกเว้นในกรณีที่บริษัทได้รับความเสียหายร้ายแรง ก็สามารถยกเลิกสัญญาได้ทันที โดยไม่ต้องเตือน
 - ❖ กรณีผู้ขายไม่ได้ปฏิบัติผิดสัญญา แต่เป็นความประสงค์ของบริษัทที่จะบอกเลิกสัญญา เมื่อบริษัทแจ้งให้ผู้ขายทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ควรทำหนังสือให้ความยินยอม
- 18.5.3 การปฏิบัติต่อผู้ขายที่ปฏิบัติผิดสัญญา ต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร และลงนามรับทราบทั้ง 2 ฝ่าย
 - 18.5.3.1 ให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อดำเนินการตามข้อความที่ระบุไว้ในสัญญา ยกเว้นในกรณีที่เหตุสุดวิสัย หรือมีเหตุอันควรพ้องผัน โดยผู้ขายมีหลักฐานหรือมีหนังสือมาชี้แจงก็อาจพิจารณาพ้องผันได้ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือสัญญา
 - 18.5.3.2 ในกรณีที่บริษัทอาจได้รับความเสียหาย หรือจะปรับผู้ขายที่ไม่สามารถชี้แจงเหตุผลของการปฏิบัติผิดสัญญาหรือพ้องผันการปฏิบัติตามสัญญาให้แก่ผู้ขาย บริษัทควรแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ขายทราบ
 - 18.5.3.3 ในกรณีที่ผู้ขายได้ชดเชยค่าเสียหาย หรือค่าปรับให้แก่บริษัท ตามข้อความที่ระบุไว้ในหนังสือสัญญาแล้ว บริษัทไม่จำเป็นต้องทำหนังสือแจ้งผู้ขายอีก

	<p>ระเบียบ และแนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน กลุ่มมิตรผล</p> <p>เลขที่เอกสาร : MP-QP-9200-001</p>	<p>แก้ไขครั้งที่ (Revision) : 40</p> <p>หน้าที่ : 31 / 38</p>
---	---	---

18.6 การคืนเงินประกันการปฏิบัติตามสัญญา

- 18.6.1 หน่วยงานที่จัดทำหนังสือสัญญา และผู้มีหน้าที่ควบคุมเงินประกันการปฏิบัติตามสัญญา ควรติดตามให้ผู้สัญญามารับคืนเงินประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามขั้นตอนปฏิบัติการขอคืนเงินประกัน
- 18.6.2 การคืนเงินประกันการปฏิบัติตามสัญญากระทำได้อต่อเมื่อ
- บริษัทได้รับมอบสินค้าหรือบริการถูกต้องครบถ้วนตามหนังสือสัญญา และหมดภาระผูกพันกันแล้ว
 - ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจระหนี้แล้ว
 - เจ้าของงานดำเนินการทำเรื่องขอคืนเงินประกัน ตามแบบฟอร์ม “ใบขออนุมัติขอคืนเงินค้ำประกันผลงาน/หนังสือค้ำประกัน”


19 การแก้ไข / เปลี่ยนแปลงข้อมูลในใบสั่งซื้อ (PO)

หากเจ้าหน้าที่จัดซื้อต้องการแก้ไข / เปลี่ยนแปลงข้อมูลใดๆในใบสั่งซื้อ ให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อดำเนินการขออนุมัติเอกสารการแก้ไข / เปลี่ยนแปลงใหม่ จากผู้มีอำนาจอนุมัติตามอำนาจดำเนินการก่อน เมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วจึงสามารถแก้ไข / เปลี่ยนแปลงข้อมูลในใบสั่งซื้อในระบบ SAP ได้ พร้อมส่ง PO แก้ไขแล้วให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง

20 ระเบียบปฏิบัติในการปรับกรณีส่งมอบสินค้า และ/หรือบริการล่าช้า

เพื่อให้การติดตามสินค้า และ/หรือบริการของฝ่ายจัดซื้อเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถส่งสินค้า และ/หรือบริการให้กับผู้ใช้ได้ทันความต้องการ รวมถึงการติดตามสถานะได้อย่างใกล้ชิด จึงกำหนดระเบียบปฏิบัติไว้ดังนี้

- 19.1 การกำหนดวันส่งสินค้าในใบสั่งซื้อให้กำหนดตามความเป็นจริงของความสามารถในการส่งสินค้า หรือตามที่ผู้ขายระบุในใบเสนอราคา
- 19.2 เจ้าหน้าที่จัดซื้อ ติดตามการส่งมอบสินค้าหรือบริการว่าส่งมอบได้ตามกำหนดในใบสั่งซื้อหรือไม่ เป็นประจำทุกเดือน
- 19.3 ถ้าการส่งสินค้าช้ากว่าที่กำหนดในใบสั่งซื้อ และมีผลทำให้กระทบต่อกระบวนการผลิต โดยทำให้ต้องหยุดกระบวนการผลิต ฝ่ายจัดซื้อจะปรับผู้ส่งมอบ 0.2% ต่อวันของมูลค่าสินค้า แต่ไม่เกิน 10% ของมูลค่าสินค้า เลื่อนการชำระเงินออกไปตามจำนวนวันที่ส่งของล่าช้า ขึ้นทะเบียน Black List ผู้ส่งมอบช้า 1 ปี (อยู่ในดุลยพินิจของผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ)
- 19.4 ฝ่ายจัดซื้อส่งหนังสือแจ้งเตือนให้ผู้ขายทราบ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่ในดุลยพินิจของผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ ดังนี้
- 19.4.1 เตือนร้านค้าทราบ เลื่อนคิวการชำระเงิน
 - 19.4.2 ทำการปรับ
 - 19.4.3 ขึ้น Blacklist
- 19.5 กรณีส่งมอบงานล่าช้า แต่ไม่มีบทปรับ เช่น เกิดจากหน่วยงานไม่พร้อมให้เข้าทำงาน หรือส่งมอบงาน ผู้ใช้งานต้องระบุสาเหตุที่ไม่มีการปรับในแบบฟอร์มการตรวจรับงานทุกครั้ง

	<p>ระเบียบ และแนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน กลุ่มมิตรผล</p> <p>เลขที่เอกสาร : MP-QP-9200-001</p>	<p>แก้ไขครั้งที่ (Revision) : 40</p> <p>หน้าที่ : 32 / 38</p>
---	--	---

21 ระเบียบปฏิบัติในการส่งคืนสินค้า

เพื่อให้การส่งคืนสินค้าเป็นไปในทิศทางและรูปแบบเดียวกัน และเพื่อให้กระบวนการจัดซื้อเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ หน่วยงาน/ด้านจัดซื้อจึงใคร่ขอกำหนดระเบียบปฏิบัติ ดังนี้

21.1 การแจ้งคืน/ เปลี่ยนสินค้า


- 21.1.1 ในกรณีที่ผู้ออก PR ผิดพลาด ให้ทำใบส่งคืนและให้ผู้จัดการฝ่ายของผู้ออก PR ลงนามพร้อมระบุรายละเอียดการส่งคืน scan และส่งมาทาง e-mail ให้ฝ่ายจัดซื้อภายใน 7 วัน นับจากได้รับสินค้า และให้ส่งเอกสารตัวจริงตามมา เพื่อให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อเปลี่ยนสินค้าให้
- 21.1.2 ในกรณีที่เจ้าหน้าที่จัดซื้อสั่งซื้อผิด ให้ทำใบส่งคืนและส่งมาทาง e-mail ให้ฝ่ายจัดซื้อภายใน 7 วันนับจากวันได้รับสินค้า และส่งเอกสารตัวจริงตามมา เจ้าหน้าที่จัดซื้อแจ้งรายละเอียดการส่งคืนให้ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อลงนามอนุมัติ และส่งคืนสินค้าให้ผู้ขาย
- 21.1.3 ในกรณีที่ผู้ขายส่งผิด ให้ทำใบส่งคืนและส่งมาทาง e-mail ให้ฝ่ายจัดซื้อภายใน 7 วันนับจากวันได้รับสินค้า และส่งเอกสารตัวจริงตามมา เพื่อให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อเปลี่ยนสินค้าให้

21.2 การส่งคืนสินค้า

- 21.2.1 ให้ผู้นำใบส่งคืนสินค้า พร้อมกับสินค้าที่ต้องการจะเปลี่ยน/ คืน ส่งกลับคืนผู้ขาย โดยมีเจ้าหน้าที่จัดซื้อเป็นผู้ประสานงานในการส่งคืนสินค้า ภายใน 14 วัน นับจากวันที่ได้รับสินค้า
- 21.2.2 การส่งคืนของ ให้มีใบส่งคืนสินค้าแนบมากับสินค้า และลงรายละเอียดการส่งคืน เลขที่ใบสั่งซื้อ เลขที่ใบกำกับภาษีให้ครบ และสินค้าที่ส่งคืนต้องอยู่ในสภาพเดิม ผู้ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการจัดเก็บสินค้าต้องรับผิดชอบดูแลสินค้าให้อยู่ในสภาพดี ก่อนส่งคืนผู้ขาย รวมทั้งภษณะบรรจุด้วย ทั้งนี้ถ้าเกินจากระยะเวลาที่กำหนด ฝ่ายจัดซื้อจะไม่รับผิดชอบในการดำเนินการใดๆ ทั้งสิ้น ให้ถือว่าทางผู้ซื้อได้รับของเรียบร้อยแล้ว
- 21.2.3 กรณีที่มีการคืนของ ให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อดำเนินการติดตามใบลดหนี้จากร้านค้า เพื่อทำการลดหนี้และส่งให้ฝ่ายบัญชีต่อไป ถ้ากรณีเปลี่ยนสินค้าโดยที่ไม่มีการเปลี่ยนแปลงเรื่องราคาให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อติดต่อกับผู้ขายเพื่อประสานงานการเปลี่ยนสินค้าต่อไปตามเกณฑ์การส่งคืนและเคลมสินค้าประเภทบรรจุภัณฑ์

21.3 กรณีพบกล่องบรรจุสินค้า หรือสินค้าชำรุด เสียหาย จากการตรวจรับของเจ้าหน้าที่พัสดุโรงงาน หรือเจ้าหน้าที่คลัง Fair&Fast ให้ปฏิบัติ ดังนี้

- 21.3.1 เมื่อเจ้าหน้าที่พัสดุโรงงาน หรือเจ้าหน้าที่คลัง Fair&Fast พบว่ากล่องบรรจุสินค้า หรือสินค้าชำรุด เสียหาย เจ้าหน้าที่พัสดุโรงงาน หรือเจ้าหน้าที่คลัง Fair&Fast จะถ่ายรูปไว้เป็นหลักฐาน พร้อมแจ้งให้จัดซื้อรับทราบเบื้องต้นทันที
- 21.3.2 เจ้าหน้าที่พัสดุ หรือเจ้าหน้าที่คลัง Fair&Fast ดำเนินการจัดทำเอกสารเพื่อส่งคืนบรรจุภัณฑ์ชำรุด เสียหาย มายังจัดซื้อ ทั้งนี้ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 7 วันทำการ นับจากวันที่ตรวจรับสินค้า ทั้งนี้ บรรจุภัณฑ์ที่ผ่านการตรวจ และรับเข้าเก็บในพัสดุ แผนกพัสดุมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้
 - ดูแล และรักษาให้อยู่ในสภาพปกติ

	ระเบียบ และแนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน กลุ่มมิตรผล เลขที่เอกสาร : MP-QP-9200-001	แก้ไขครั้งที่ (Revision) : 40 หน้าที : 33 / 38
---	--	---

- หลีกเลี่ยงความเสี่ยงที่จะทำให้บรรจุก๊าซเสื่อมสภาพก่อนกำหนด เช่น เก็บในที่ที่มีอุณหภูมิสูงเกินไป มีความเสี่ยงต่อการปนเปื้อนของสิ่งปนื้อกมล มลสัตว์ เป็นต้น
- ไม่ควรจัดเก็บบรรจุก๊าซไว้นานเกินกว่า 6 เดือน
- ควบคุมการเบิกจ่ายบรรจุก๊าซแบบ FIRST IN – FIRST OUT

22 กรณีสินค้าประเภทสารเคมี และบรรจุก๊าซไม่เป็นไปตามข้อกำหนด

เนื่องจากสินค้านี้กล่าวเป็นปัจจัยเพื่อการผลิตที่มีผลกระทบต่อความปลอดภัยของอาหาร ดังนั้นจึงมีมาตรการในการตรวจรับและตรวจสอบสินค้าเป็นกรณีพิเศษ ทำการตรวจรับโดยใช้ระบบ MPS เพื่อออก Inspection Report ในแต่ละเที่ยวของการส่งมอบ ซึ่งระบุ Lot.No. ด้วย


กรณีพบบรรจุก๊าซหรือพบว่าสารเคมีไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ในกระบวนการตรวจรับ หรือระหว่างกระบวนการผลิต (รับเข้าพัสดุแล้ว แต่พบความชำรุด เสียหาย หรือสิ่งอื่นใดที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด) ให้ปฏิบัติ ดังนี้

- 22.1 ตรวจรับโดยใช้ระบบ MPS หากสินค้าไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ให้ QC ออก VNC (Vendor Non Conformity) และอนุมัติ VNC ตามอำนาจดำเนินการ เพื่อส่ง E-mail แจ้งไปยังลูกค้า และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
- 22.2 ให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายปฏิบัติตาม Flow ขั้นตอนการตรวจรับ ที่ฝ่ายประกันคุณภาพกำหนดไว้

23 ระเบียบปฏิบัติในการจำหน่ายทรัพย์สิน

เพื่อให้การจำหน่ายทรัพย์สินที่ไม่ใช้งานของบริษัทในกลุ่มมิตรผล เป็นไปอย่างมีระเบียบแบบแผนรัดกุม และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด จึงได้กำหนดระเบียบปฏิบัติในการจำหน่ายสินทรัพย์ ดังนี้

- 23.1 วิธีตกลงราคา คือ การตกลงราคากับผู้ขายรายใดรายหนึ่ง โดยไม่ต้องเปรียบเทียบราคากับรายอื่นๆ เมื่อการจำหน่ายในคราวหนึ่งๆ มีมูลค่าไม่เกิน 50,000 บาท
- 23.2 วิธีสืบราคา คือ การสอบถามราคาไปยังผู้จำหน่ายอย่างน้อย 3 ราย เพื่อเปรียบเทียบ และเลือกผู้ที่ให้ข้อเสนอดีที่สุด เมื่อการจำหน่ายในคราวหนึ่งๆ มีราคาตั้งแต่ 50,001 บาท แต่ไม่เกิน 1,000,000 บาท
- 23.3 วิธีประกวดราคา คือ การจำหน่ายทรัพย์สินที่มีการออกหนังสือเชิญไปยังผู้ซื้อให้เสนอราคาโดยการยื่นซองประกวดราคาตามเวลา วิธีการ และเงื่อนไข ที่บริษัทฯ กำหนด ทั้งนี้ แล้วแต่จะกำหนดให้เป็น Closed Bid หรือ Open Bid แล้วแต่ดุลพินิจของผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ วิธีนี้ใช้เมื่อการจำหน่ายคราวหนึ่งๆ มีมูลค่าเกิน 1,000,000 บาท และมีผู้ซื้ออย่างน้อย 5 ราย ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติ และวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
- 23.4 การจำหน่ายทรัพย์สินเพื่อชาวไร่ เช่น เครื่องมือการเกษตร ให้ผ่านการพิจารณาจากผู้อำนวยการด้านไร่ แล้วจึงดำเนินการเสนอขออนุมัติตามอำนาจดำเนินการตามวงเงินอนุมัติ เมื่อได้รับการอนุมัติแล้ว จึงดำเนินการจำหน่ายทรัพย์สินตามระเบียบของบริษัทต่อไป

	ระเบียบ และแนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน กลุ่มมิตรผล เลขที่เอกสาร : MP-QP-9200-001	แก้ไขครั้งที่ (Revision) : 40 หน้าที่ : 34 / 38
---	--	--

24 การประเมินผลงาน และตัดเกรดคู่ค้าประจำปี

เพื่อให้มั่นใจว่า สินค้าและบริการ มีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่มีประสิทธิภาพ โดยพิจารณาองค์ประกอบในการทำธุรกิจ และครอบคลุมระบบมาตรฐานต่างๆ ตามที่บริษัทได้รับ ซึ่งจะแบ่งการประเมินผลงานออกเป็น 4 รูปแบบเทียบเท่าหรือมากกว่าตามความเหมาะสมของการบริหารความเสี่ยงในการจัดซื้อ

24.1 การประเมินผลงานคู่ค้าแบบทั่วไป ใช้แบบฟอร์ม MP-FM-9200-005 โดยประเมินผ่านระบบ MPS ซึ่งแผนกระบบงานจัดซื้อ จะเป็นผู้แจ้งให้ผู้ประเมินทราบ เพื่อประเมินผลงานของคู่ค้า โดยแบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้

24.1.1 PO ที่มีมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้าง ตั้งแต่ 2.5 ล้านบาทขึ้นไป กำหนดให้ผู้ใช้งานประเมินผลงานผู้ขายเมื่อการดำเนินการเสร็จสิ้น และการส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว

24.1.2 แผนกระบบงานจัดซื้อดึงข้อมูล PO ทุก 6 เดือน คู่ค้ารายใดที่ได้รับ PO มูลค่าตั้งแต่ 5 ล้านบาทขึ้นไป กำหนดให้ผู้ใช้งานประเมินผลงานผู้ขายเมื่อการดำเนินการเสร็จสิ้น และการส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว (ไม่นับรวม PO ที่ถูกประเมินแล้วจากหัวข้อ 24.1.1)

24.2 การประเมินผลงานผู้ขายบรรจุก๊าซ สารเคมีในกระบวนการผลิต และส่วนผสมในผลิตภัณฑ์ (ingredient) สำหรับกลุ่มธุรกิจน้ำตาล จะประเมินผลงานทุกราย ไม่จำกัดมูลค่า โดยแบ่งคะแนนเป็น 3 ส่วน

24.2.1 ประเมินเชิงคุณภาพ (สัดส่วน 45%) – โดยดึงข้อมูลการยอมรับการส่งมอบสินค้า หรือจำนวน VNC เป็นรายเที่ยว

24.2.2 ประเมินเชิงปริมาณ (สัดส่วน 15%) – โดยดึงข้อมูล Delivery on time จากระบบ SAP สำหรับบรรจุก๊าซที่มีสัญญารายปี และทะขอยเรียกเข้าจากฝ่ายวางแผน จะเริ่มนำข้อมูลจากระบบ PO Agreement มาใช้ในการประเมิน

24.2.3 การประเมินด้านระบบประกันคุณภาพ (สัดส่วน 40%) หน่วยงาน/ด้านจัดซื้อแจ้งรายชื่อผู้ขายที่มีรหัสผู้ขายแล้วในช่วงระยะเวลา 1 ปี ให้งานบริหารคู่ค้ารับทราบ เพื่อดำเนินการจัดทำแผนตรวจประเมินผู้ขายประจำปี โดยหน่วยงาน/ด้านจัดซื้อทำหน้าที่ในการประสานงานการเข้าตรวจร่วมกับทีมคู่ค้าด้วย โดยวิธีการตรวจประเมินจะพิจารณาจากความเสี่ยงของผู้ขายเป็นหลัก ตามที่กำหนดไว้ในเอกสาร MP-WI-8013-005 (การตรวจประเมินคู่ค้า)

ตัวอย่างการคำนวณคะแนนการประเมินผลงานผู้ขายบรรจุก๊าซสารเคมีและส่วนผสมในผลิตภัณฑ์ (ingredient) ในกระบวนการผลิต ตามเอกสารแนบท้าย


จากคะแนนเต็ม 100 คะแนนที่ได้กล่าวมาข้างต้นนั้น เพื่อให้คู่ค้าที่ส่งมอบปัจจัยการผลิตที่มีผลกระทบต่อคุณภาพและความปลอดภัยอาหารตระหนักถึงการตอบกลับ VNC จึงมีเกณฑ์การหักคะแนนเพิ่มเติมจากคะแนนเต็ม 100 คะแนน ดังนี้

การหักคะแนน :

1. ประสิทธิภาพในการตอบกลับ VNC

☐ ออกแบบให้ระบบ VNC สามารถคำนวณได้อัตโนมัติ

➤ ไม่มี VNC หรือตอบภายใน 7 วันไม่หักคะแนน

	<p>ระเบียบ และแนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน กลุ่มมิตรผล</p> <p>เลขที่เอกสาร : MP-QP-9200-001</p>	<p>แก้ไขครั้งที่ (Revision) : 40</p> <p>หน้าที่ : 35 / 38</p>
---	--	---

➤ ได้รับ VNC และตอบกลับนานกว่า 7 วัน หักวันละ 1 คะแนน (นับตั้งแต่วันที่ 8)

➤ ได้รับ VNC และตอบกลับนานกว่า 15 วัน ชะลอการส่งมอบ

2. จำนวน VNC รายครั้ง หักตามจำนวน VNC ที่เกิดขึ้นจริง ครั้งละ 1 คะแนน โดยใช้ข้อมูลจากด้านประกันคุณภาพ

สำหรับคู่ค้าทุกรายที่ถูกประเมิน ทางกลุ่มมิตรผลเล็งเห็นถึงการพัฒนาคู่ค้า เพื่อพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนร่วมกับกลุ่มมิตรผล จึงมีเกณฑ์การเพิ่มคะแนนจากคะแนนเต็ม 100 คะแนน ให้คู่ค้าที่คิดโครงการเพื่อพัฒนาร่วมกันแบบ win/win ดังนี้

การเพิ่มคะแนน (top up) - เพื่อพัฒนา project แบบ win/win ร่วมกัน

☐ ในกรณีที่ผู้ขายมีแผนงาน หรือโครงการ Innovation co-creation หรือ Sustain ที่สามารถดำเนินการร่วมกับมิตรผลได้

➤ ส่ง Proposal เพื่อให้ผู้บริหารและทีมงานพัฒนาคู่ค้าพิจารณาอนุมัติ

✓ กรณีได้รับการอนุมัติโครงการ **+5 คะแนน/โครงการ**

✓ ดำเนินการตามแผนงานได้สำเร็จ **+10 คะแนน /โครงการ**

24.3 การประเมินผลงานผู้ขายบรรจุกัญท์ สารเคมีในกระบวนการผลิต และส่วนผสมในผลิตภัณฑ์ (ingredient) สำหรับกลุ่มธุรกิจเอทานอล

จะประเมินผลงานทุกราย ไม่จำกัดมูลค่า โดยใช้แบบฟอร์ม แบบประเมินผลงานผู้ขายบรรจุกัญท์ สารเคมีในกระบวนการผลิตและส่วนผสมในผลิตภัณฑ์ (ingredient) สำหรับกลุ่มธุรกิจเอทานอล MP-FM-9200-036 โดยกำหนดให้ผู้ใช้งานประเมินผลงานผู้ขายเมื่อการดำเนินการเสร็จสิ้น และการส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว

24.4 การประเมินผลงานงานจ้างเหมาแรงงาน ใช้แบบฟอร์ม MP-FM-9200-032 วิธีการประเมินผลงานและการคัดเกรดคู่ค้าให้ยึดตามแนวปฏิบัติระบบงานจ้างเหมาแรงงาน อ้างอิงเอกสาร MP-SP-9200-014


24.5 การประเมินผลงานงานวิเคราะห์โดยห้องปฏิบัติการหรือหน่วยงานภายนอก

- ประเมินเชิงคุณภาพและปริมาณ (สัดส่วน 50%) ใช้แบบฟอร์ม MP-FM-9200-005

- การประเมินด้านระบบประกันคุณภาพ (สัดส่วน 50%) ตามวิธีการที่กำหนดไว้ในเอกสาร (MP-WI-8013-005) การตรวจประเมินคู่ค้า หรือวิธีอื่นใด ตามที่ทีมคู่ค้าเห็นว่าสมควร

24.6 คะแนนและการตัดเกรด

91-100 คะแนน	= A+	หมายถึง	มีผลงานที่ดีเยี่ยม พิจารณาว่าจ้างต่อไปได้ และหากได้เกรด A+ ติดต่อกัน 2 ปี จะมีประกาศนียบัตรให้กับคู่ค้า
81-90 คะแนน	= A	หมายถึง	มีผลงานที่ดีมาก พิจารณาว่าจ้างต่อไปได้
71-80 คะแนน	= B	หมายถึง	มีผลงานดี พิจารณาว่าจ้างต่อไปได้
61-70 คะแนน	= C	หมายถึง	มีผลงานพอใช้ โดยแผนระบบงานจัดซื้อจะทำการ Block รหัสผู้ขายเพื่อป้องกันการซื้อ ขยาย จนกว่าผู้ขายจะทำการปรับปรุงแก้ไข
ต่ำกว่า 61 คะแนน	= D	หมายถึง	เล็กลง

	<p>ระเบียบ และแนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน กลุ่มมิตรผล</p> <p>เลขที่เอกสาร : MP-QP-9200-001</p>	<p>แก้ไขครั้งที่ (Revision) : 40</p> <p>หน้าที่ : 36 / 38</p>
---	---	---

แผนกระบวนงานจัดซื้อจัดทำบัญชีรายชื่อคู่ค้าที่ยอมรับแล้วเป็นประจำทุกปีอ้างอิงเอกสาร MP-SP-9200-002 พร้อมกับแจ้งผลการประเมินผลงานไปยังคู่ค้าที่ถูกประเมินผลงานให้รับทราบ เพื่อให้คู่ค้าพัฒนาการทำงานให้ดียิ่งๆขึ้นไป


25 แนวปฏิบัติกับคู่ค้าที่ดำเนินธุรกิจไม่สอดคล้องกับจรรยาบรรณคู่ค้ามิตรผล

กลุ่มมิตรผลจะการหยุดซื้อขายแบบถาวร (Black List) กับบุคคลที่มีชื่อเป็นกรรมการเจ้าของ และหรือผู้ขาย ทั้งที่มีรหัสผู้ขาย หรือไม่มีรหัสผู้ขายกับกลุ่มมิตรผล หากพบว่า คู่ค้าได้ดำเนินธุรกิจไม่สอดคล้องกับจรรยาบรรณคู่ค้ามิตรผล ได้แก่

- 25.1 ดำเนินธุรกิจโดยขาดจริยธรรมที่ดี ได้แก่
 - 25.1.1 ไม่มีความซื่อสัตย์ ไม่มีคุณธรรม
 - 25.1.2 มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการพยายามสร้างความสัมพันธ์กับบุคลากรมิตรผล
 - 25.1.3 การบิดเบ่งข้อมูลที่สำคัญ และไม่รักษาความลับคู่ค้า
 - 25.1.4 ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น
- 25.2 ไม่เคารพสิทธิมนุษยชน ได้แก่
 - 25.2.1 มีการเลือกปฏิบัติต่อ เพศ เชื้อชาติ ศาสนา อายุ การศึกษา รสนิยมทางเพศ ฯลฯ
 - 25.2.2 ไม่คุ้มครองแรงงานให้เป็นตามกฎหมาย โดยเฉพาะกับ เด็ก สตรี และ คนต่างด้าว
 - 25.2.3 พบว่ามีการบังคับใช้แรงงาน ในลักษณะขู่เข็ญ บังคับ กักขัง ลิดรอนสิทธิ การล่วงละเมิด หรือการกระทำอื่นใดที่เข้าข่ายการค้ามนุษย์
 - 25.2.4 การจ่ายค่าจ้าง ผลประโยชน์ ที่ต่ำกว่าที่ตามกฎหมายกำหนด ทั้งค่าจ้าง ค่าทำงานล่วงเวลา หรือค่าทำงานในวันหยุด
 - 25.2.5 การกำหนดระยะเวลาการทำงานที่นานเกินกว่ากฎหมายกำหนด และ/หรือ ลูกจ้างไม่สมัครใจ
- 25.3 ขาดการจัดการด้านอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ได้แก่
 - 25.3.1 ไม่จัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่มีความปลอดภัยเพียงพอ
 - 25.3.2 ไม่จัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการทำงานเพื่อความปลอดภัยส่วนบุคคลอย่างเพียงพอ
 - 25.3.3 ไม่มีความรับผิดชอบในการรักษาสิ่งแวดล้อมต่อชุมชน
- 25.4 ขาดความรับผิดชอบต่อสังคม ขาดการเอาใจใส่ ความเคารพ และการมีส่วนร่วมกับชุมชน

26 กระบวนการทำงานของระบบ E- Catalog

- 26.1 เจ้าหน้าที่จัดซื้อเลือก สินค้า / บริการ ที่อยู่ในข่ายนำเข้าสู่ระบบ E-catalog มาคัดเลือกผู้ขายตามขั้นตอนการจัดซื้อ จนได้ข้อตกลงในการทำสัญญา โดยมีข้อมูลเกี่ยวกับ ผู้ขาย ราคา ระยะเวลาที่มีผลตามสัญญา เป็นต้น แล้วจัดทำสัญญากับผู้ขาย พร้อมจัดทำในรูปไฟล์ด้วย
- 26.2 ตรวจสอบรายการสินค้าตามสัญญา หากรายการใดยังไม่มีการจัดส่ง ให้แจ้งแผนกระบวนงานจัดซื้อ เพื่อขอสร้างรหัสพัสดุใหม่ โดยให้ข้อมูลตามที่แผนกระบวนงานจัดซื้อกำหนด รวมทั้ง Plant ที่อยู่สัญญา

	<p>ระเบียบ และแนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน กลุ่มมิตรผล</p> <p>เลขที่เอกสาร : MP-QP-9200-001</p>	<p>แก้ไขครั้งที่ (Revision) : 40</p> <p>หน้าที่ : 37 / 38</p>
---	---	---

26.3 เจ้าหน้าที่จัดซื้อ เข้าสู่ MPS ในระบบ E- Catalog เพื่อ

26.3.1 สร้าง Category (กรณีที่ยังไม่มี Category)

26.3.2 สร้าง Contract No. โดยเลือก Plant และ Category ให้ถูกต้อง แล้ว download ไฟล์ template จากระบบ เพื่อใส่ข้อมูลสินค้าให้ครบถ้วน

26.3.3 ตรวจสอบความถูกต้อง โดยระดับหัวหน้าแผนกขึ้นไป

26.3.4 นำไฟล์ template ที่ตรวจสอบความถูกต้องแล้วตามข้อ 26.3.3 upload กลับเข้าไปใน Contract No. นั้น

26.3.5 ส่ง e-mail ไปที่แผนกระบบงานจัดซื้อ โดยให้ส่งหลักฐานยืนยันความถูกต้อง Contract No. เพื่อให้ทำการ upload ไฟล์ Info Record และ Source List เข้าไปใน SAP

26.4 แผนกระบบงานจัดซื้อ download ไฟล์ Info Record และ Source List ตาม Contract No. ที่นับแจ้ง นำไป upload ข้อมูลเข้าระบบ SAP พร้อมเปลี่ยนสถานะให้พร้อมใช้งาน แล้วแจ้งผลให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อรับทราบ

27 แนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากการสมัครเป็นผู้ขายกับกลุ่มมิตรผล

27.1 ลักษณะของข้อมูลจากการสมัครเป็นผู้ขายกับกลุ่มมิตรผลที่อยู่ในขอบเขตการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

27.1.1 เป็นหลักฐานประเภทบุคคลธรรมดา

27.1.2 ข้อมูลประกอบด้วยข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ชื่อ-สกุล เบอร์โทรศัพท์ ที่อยู่ E-mail address ข้อมูลบัญชีเงินฝาก ภาพถ่าย เป็นต้น

27.1.3 ผู้ขายส่งมอบข้อมูลเข้ามาในระบบ Mitr Phol Procurement System (MPS) ซึ่งอยู่ในความดูแลของหน่วยงาน IT ของกลุ่มมิตรผล ในรูปของการบันทึก และในรูปของ Soft Files


27.1.4 ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล : ตลอดเวลา เมื่อยังอยู่ในสถานะการเป็นผู้ขายกับกลุ่มมิตรผล

27.2 มาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

27.2.1 การรับข้อมูลส่วนบุคคล : ผู้ขายเป็นผู้ส่งมอบไฟล์หลักฐานผ่านระบบ Mitr Phol Procurement System (MPS) จากการสมัครด้วยตนเองที่ URL : <https://pur.mitrphol.com/mps-web/#/login>

27.2.2 การจัดเก็บข้อมูล : ไฟล์หลักฐาน รวมทั้งการถือข้อมูล ที่เป็นข้อมูลส่วนบุคคล จัดเก็บอยู่บนระบบ Mitr Phol Procurement System (MPS) ซึ่งอยู่ในความดูแลของหน่วยงาน IT ของกลุ่มมิตรผล ผู้ขายแต่ละคน จะไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลของคนอื่นได้ นอกจากของตนเอง ผ่านการ login ด้วย password ที่ผู้ขายเป็นผู้กำหนดขึ้นเอง

27.2.3 สำหรับข้อมูลอ่อนไหวที่ปรากฏอยู่บนบัตรประชาชน เช่น ศาสนา จะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลปกปิดข้อมูลก่อนส่งไฟล์มาเป็นหลักฐาน กรณีที่พบว่าไม่ได้ปกปิดข้อมูลดังกล่าวมาด้วย แผนกระบบงานจัดซื้อจะทำการลบข้อมูลออก

	<p>ระเบียบ และแนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน กลุ่มมิตรผล</p> <p>เลขที่เอกสาร : MP-QP-9200-001</p>	<p>แก้ไขครั้งที่ (Revision) : 40</p> <p>หน้าที่ : 38 / 38</p>
---	--	---

27.3 การให้ข้อมูลส่วนบุคคล

- 27.3.1 กรณีการสร้างรหัสผู้ขายรายใหม่ให้กับผู้ขายประเภทบุคคลธรรมดา แผนกระบบงานจัดซื้อจะส่ง E-mail แจ้งเลขบัญชีเงินฝากของผู้ขายให้กับฝ่ายบัญชี เพื่อให้ฝ่ายบัญชีใช้บันทึกลงในระบบ SAP สำหรับใช้ในการโอนเงินค่าสินค้า และ/หรือ บริการ ให้กับผู้ขาย
- 27.3.2 กรณีผู้ขายรายเดิม แจ้งเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีเงินฝาก แผนกระบบงานจัดซื้อจะส่ง E-mail แจ้งเลขบัญชีเงินฝากของผู้ขายให้กับฝ่ายบัญชี พร้อมแนบเฉพาะไฟล์ข้อมูลเกี่ยวกับบัญชีเงินฝากให้กับฝ่ายบัญชี เพื่อให้ฝ่ายบัญชีใช้แก้ไขเลขที่บัญชีเงินฝากในระบบ SAP โดยไฟล์ที่จัดส่งให้ จะต้องเปิดด้วย password ที่กำหนดให้ และจัดส่ง E-mail แจ้ง password แยกต่างหากให้อีกฉบับ

กรณีฝ่ายงานอื่นนอกเหนือจากฝ่ายบัญชี หรือ บุคคลภายนอกองค์กร แจ้งขอข้อมูลส่วนบุคคล ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการฝ่ายจัดซื้อ (เทียบเท่าหรือสูงกว่า)

ภาคผนวก ข-6

ระเบียบปฏิบัติงาน เรื่อง มาตรฐานความปลอดภัยเกี่ยวกับ
ผู้เยี่ยมชมผู้ติดต่องานและผู้รับเหมา

เรื่อง (Title) การบริหารงานระบบความปลอดภัย (Security Management)

แก้ไขครั้งที่ (Revision) 6

รหัสเอกสาร (Code Number) MV-QP-1020-001

หน้า (Pages) 1/8

ผู้จัดเตรียม กมลทิพย์ ประเปรียว

วันที่เริ่มใช้ 14 กันยายน 2566

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการควบคุมการเข้าพื้นที่ และเพื่อป้องกันการเกิดความเสียหายต่อบุคคลและ / หรือทรัพย์สิน รวมทั้งความปลอดภัยทางด้านอาหาร ของบริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม จำกัด และบริษัท มิตรผลไบโอ-เพาเวอร์(ภูเวียง) จำกัด รวมทั้งป้องกันความเสียหายและการบาดเจ็บของสาธารณชน

2. ขอบเขต

ขั้นตอนการปฏิบัติงานนี้ครอบคลุมพื้นที่บริษัทรวมเกษตรกรอุตสาหกรรม จำกัด สาขามิตรภูเวียง และ บริษัท มิตรผล ไบโอ-เพาเวอร์ (ภูเวียง) จำกัด

3. ผู้รับผิดชอบ

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	มีหน้าที่ ให้คำแนะนำ/จัดทำป้ายเตือนด้านความปลอดภัยร่วมกับหน่วยงานเจ้าของพื้นที่
เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	มีหน้าที่ ในการดูแลตรวจสอบการผ่านเข้าออกภายในโรงงาน
เจ้าของพื้นที่/หน่วยงาน	มีหน้าที่ ควบคุมและให้คำแนะนำบุคคลที่เข้าพื้นที่ให้ปฏิบัติตามมาตรการต่างๆ ของโรงงานอย่างเคร่งครัด

4. คำนิยามศัพท์

พื้นที่อาคารสำนักงาน	หมายถึง อาคารที่ทำการสำนักงานบัญชี ธุรการ และด้านอ้อย
พื้นที่อาคารผลิตน้ำตาลทรายดิบ	หมายถึง พื้นที่แผนกลูกทึบ หม้อต้ม หม้อเคี้ยว หม้อปั่น แผนกผลิตภัณฑ์พิเศษ
พื้นที่อาคารผลิตน้ำตาลทรายขาวรีไฟน์	หมายถึง พื้นที่อาคารฝ่ายผลิตน้ำตาลรีไฟน์ทั้งอาคาร
พื้นที่อาคาร Conditioning silo	หมายถึง พื้นที่อาคาร Conditioning silo ทั้งอาคาร
พื้นที่ห้องบรรจุ	หมายถึง พื้นที่ห้องบรรจุน้ำตาลทรายขาว น้ำตาลทรายแดง น้ำตาลทรายธรรมชาติ (NCS)
พื้นที่เก็บน้ำตาลทรายดิบ	หมายถึง อาคารเก็บน้ำตาลทรายดิบเพื่อรอนำไปแปรสภาพละลายเพื่อเป็นวัตถุดิบสำหรับผลิตน้ำตาลทรายชนิดอื่น
พื้นที่อาคาร GMP	หมายถึง อาคารสำหรับเก็บผลิตภัณฑ์สุดท้ายก่อนส่งมอบลูกค้า
พนักงานมิตรผล	หมายถึง พนักงานสังกัดมิตรผลทั้งหมด ทั้งรายเดือน รายวันและฤดูกาล

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ตรวจสอบการแต่งกายสวมชุดฟอร์มพนักงานและสวมอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ได้แก่ หมวกเซฟตี้ รองเท้านิรภัย (อาคารสำนักงานสวมใส่รองเท้านิรภัยหรือรองเท้าหุ้มส้น) การทรงตัวบน

เรื่อง (Title) การบริหารงานระบบความปลอดภัย (Security Management)

แก้ไขครั้งที่ (Revision) 6

รหัสเอกสาร (Code Number) MV-QP-1020-001

หน้า (Pages) 3/8

ผู้จัดเตรียม กมลทิพย์ ประเปรียว

วันที่เริ่มใช้ 14 กันยายน 2566

สะพานทดสอบสมรรถภาพ ดัดและแสดงบัตรพนักงานรับเหมา ตรวจสอบกระเป๋า สัมภาระ ต้องไม่พกพาอาวุธ เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ อื่นๆที่เป็นอันตรายละเมิดกฎหมาย เมื่อออกจากพื้นที่โรงงาน ให้ตรวจสอบกระเป๋า สัมภาระ ต้องไม่นำทรัพย์สินของบริษัทออกไป (การตรวจสอบกระเป๋า สัมภาระ ให้เจ้าของกระเป๋า สัมภาระ เป็นคนเปิดเท่านั้น)

1.3 ผู้รับเหมาซ่อมสร้าง

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ตรวจสอบการแต่งกายสวมชุดฟอร์มพนักงานบริษัทที่ตนเองสังกัดและสวมอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ได้แก่หมวกเซฟตี้ รองเท้านิรภัย การทรงตัวบนสะพานทดสอบสมรรถภาพ ดัดและแสดงบัตรพนักงานรับเหมา (สัปดาห์เปลี่ยนตามปี) ตรวจสอบกระเป๋า สัมภาระ ต้องไม่พกพาอาวุธ เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ อื่นๆที่เป็นอันตรายและผิดกฎหมาย เมื่อออกจากพื้นที่โรงงาน ให้ตรวจสอบกระเป๋า สัมภาระ ต้องไม่นำทรัพย์สินของบริษัทออกไป (การตรวจสอบกระเป๋า สัมภาระ ให้เจ้าของกระเป๋า สัมภาระ เป็นคนเปิดเท่านั้น)

1.4 ผู้มาติดต่องาน

1.4.1 ผู้มาติดต่องานเข้าเขตพื้นที่โรงจักรโดยการเดิน เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ตรวจสอบการแต่งกายสวมชุดสุขภาพ ห้ามใส่กางเกงขาสั้น สวมอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ได้แก่ รองเท้านิรภัยหรือรองเท้าหุ้มส้น หมวกเซฟตี้ เสื้อสะท้อนแสง การทรงตัวบนสะพานทดสอบสมรรถภาพ ตรวจสอบกระเป๋า สัมภาระ ต้องไม่พกพาอาวุธ เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ อื่นๆที่เป็นอันตรายและผิดกฎหมาย แลกบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ระบุเลขประจำตัวประชาชนและรูป กรอกเอกสารใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกสำหรับผู้มาติดต่อ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้บัตร “ผู้มาติดต่อ” (VISITOR) และลงชื่อของผู้มาติดต่อในสมุดบันทึก ซึ่งผู้มาติดต่อจะต้องคิดและแสดงบัตรให้สามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา ก่อนเข้าพื้นที่โรงงาน ทางต้นสังกัดที่ติดต่อต้องออกมารับเพื่อพาเข้าไปภายในพื้นที่โรงจักร ห้ามให้ Visitor เข้าตามลำพังเด็ดขาด เมื่อออกจากพื้นที่โรงงาน ให้ตรวจสอบกระเป๋า สัมภาระ ต้องไม่นำทรัพย์สินของบริษัทออกไป (การตรวจสอบกระเป๋า สัมภาระ ให้เจ้าของกระเป๋า สัมภาระ เป็นคนเปิดเท่านั้น)

1.4.2 ผู้มาติดต่องานเข้าเขตพื้นที่อาคารสำนักงานโดยการเดิน เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ตรวจสอบการแต่งกายสวมชุดสุขภาพ ห้ามใส่กางเกงขาสั้น สวมอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ได้แก่ รองเท้านิรภัยหรือรองเท้าหุ้มส้น หมวกเซฟตี้ เสื้อสะท้อนแสง การทรงตัวบนสะพานทดสอบสมรรถภาพ ตรวจสอบกระเป๋า สัมภาระ ต้องไม่พกพาอาวุธ เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ อื่นๆที่เป็นอันตรายและผิดกฎหมาย แลกบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ระบุเลขประจำตัวประชาชนและรูป กรอกเอกสารใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกสำหรับผู้มาติดต่อ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้บัตร “ผู้มาติดต่อ” (VISITOR) และลงชื่อของผู้มาติดต่อในสมุดบันทึก ซึ่งผู้มาติดต่อจะต้องคิดและแสดงบัตรให้สามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา ก่อนเข้าพื้นที่โรงงาน ทางต้นสังกัดที่ติดต่อต้องออกมารับเพื่อพาเข้าไปภายในพื้นที่อาคารสำนักงาน ห้ามให้ Visitor เข้าตามลำพังเด็ดขาด เมื่อออกจากพื้นที่โรงงาน ให้ตรวจสอบกระเป๋า สัมภาระ ต้องไม่นำทรัพย์สินของบริษัทออกไป (การตรวจสอบกระเป๋า สัมภาระ ให้เจ้าของกระเป๋า สัมภาระ เป็นคนเปิดเท่านั้น)

เรื่อง (Title) การบริหารงานระบบความปลอดภัย (Security Management)

แก้ไขครั้งที่ (Revision) 6

รหัสเอกสาร (Code Number) MV-QP-1020-001

หน้า (Pages) 4/8

ผู้จัดเตรียม กมลทิพย์ ประเปรียว

วันที่เริ่มใช้ 14 กันยายน 2566

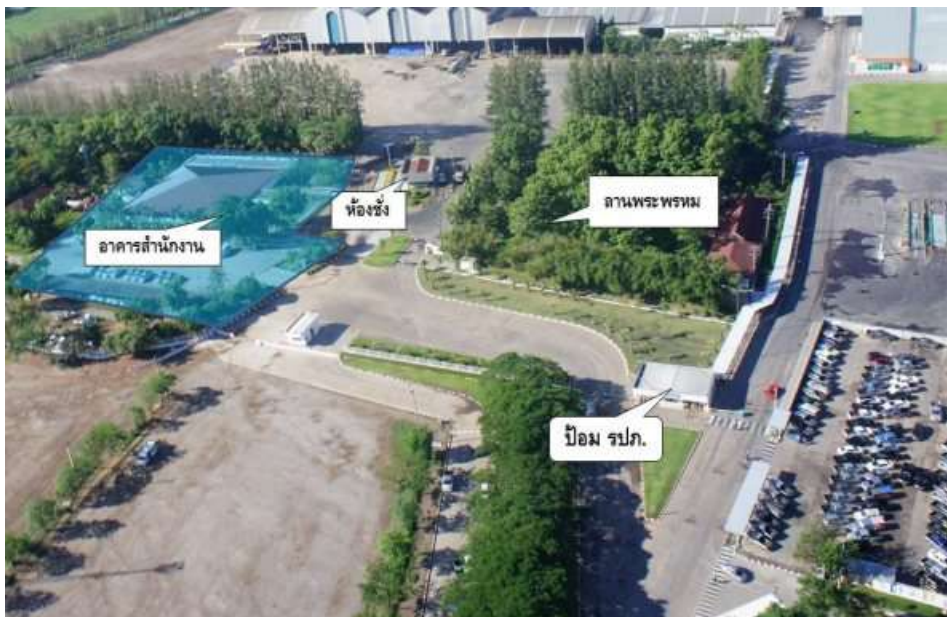
1.4.3 ผู้มาติดต่องานเข้าเขตพื้นที่อาคารสำนักงานโดยการนั่งรถ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ตรวจสอบการแต่งกาย สวมชุดสุภาพ ห้ามใส่กางเกงขาสั้น แลกบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ระบุเลขประจำตัวประชาชนและรูป เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้บัตร “ผู้มาติดต่อ” (VISITOR) และลงชื่อของผู้มาติดต่อในสมุดบันทึก ซึ่งผู้มาติดต่อจะต้องติด และแสดงบัตรให้สามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา ต้องไม่พกพาอาวุธ เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ อื่นๆ ที่เป็นอันตรายและผิดกฎหมาย กรณีที่ต้องเข้าโรงจักร ให้ติดต่อรับ หมวกเซฟตี้ เสื้อสะท้อนแสง ที่ แผนกธุรการ

1.5 ชาวไร่

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ตรวจสอบการแต่งกายสวมชุดสุภาพ สวมใส่รองเท้าหุ้มส้น ไม่พกพาอาวุธ เครื่องดื่ม แอลกอฮอล์ อื่นๆที่เป็นอันตรายและผิดกฎหมาย เข้าได้เฉพาะพื้นที่อาคารสำนักงาน

1.6 เด็ก

อนุญาตให้เด็กเข้าพื้นที่ได้เฉพาะบริเวณอาคารสำนักงาน และอยู่ในการดูแลของผู้ปกครองเท่านั้น



2. การตรวจการเข้า-ออก พื้นที่โรงงานของรถ

2.1 รถจักรยาน , รถจักรยานยนต์ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ตรวจสอบบัตรประจำรถจักรยาน รถจักรยานยนต์ หากไม่มีบัตรห้ามเข้าในเขตพื้นที่โรงงาน

2.2 รถยนต์ที่มีสิทธิจอดในพื้นที่โรงงาน สำหรับรถยนต์ที่มีสิทธิจอดในพื้นที่โรงงาน จะมีบัตรรถยนต์สีน้ำเงินติดรถ หากไม่มีบัตรห้ามเข้าจอดในเขตพื้นที่โรงจอดรถโรงงาน กรณีที่ไม่มีบัตรสีน้ำเงินหากต้องการจะเข้าจอดในพื้นที่โรงจอดรถโรงงาน สามารถจอดได้โดยขอรับบัตรจอดรถพนักงานมิตรผลสีฟ้าอ่อน เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจการ รััดเข้มขันนิรภัยทั้งคนขับและผู้โดยสาร เมื่อออกจากพื้นที่โรงงานต้องไม่นำทรัพย์สินของบริษัทออกไป

เรื่อง (Title) การบริหารงานระบบความปลอดภัย (Security Management)

แก้ไขครั้งที่ (Revision) 6

รหัสเอกสาร (Code Number) MV-QP-1020-001

หน้า (Pages) 5/8

ผู้จัดเตรียม กมลทิพย์ ประเปรียว

วันที่เริ่มใช้ 14 กันยายน 2566

2.3 รถผู้รับเหมาซ่อมสร้างสำหรับขนอุปกรณ์เข้าพื้นที่โรงงาน ให้นำบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ระบุเลขประจำตัวประชาชนและรูปถ่ายมารับบัตรผ่านรถยนต์ชั่วคราวอนุญาตให้จอดได้ 30 นาที กรณีที่จำเป็นต้องจอดเกิน 30 นาที ต้องนำรถออกมาเพื่อขออนุญาตเข้าจอดใหม่

กรณีเข้าพื้นที่โรงงาน ต้องสวมใส่หมวกเซฟตี้ รองเท้านิรภัยและรัดเข็มขัดนิรภัย

กรณีออกจากพื้นที่โรงงาน ต้องรัดเข็มขัดนิรภัย

2.4 รถส่งของ ให้นำบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ระบุเลขประจำตัวประชาชนและรูปถ่ายมารับบัตรผ่านรถยนต์ชั่วคราว

กรณีเข้าพื้นที่โรงงาน คนขับรถและผู้โดยสารต้องสวมใส่หมวกเซฟตี้ รองเท้านิรภัยหรือรองเท้าหุ้มส้น และรัดเข็มขัดนิรภัย

กรณีออกจากพื้นที่โรงงาน คนขับรถและผู้โดยสารต้องรัดเข็มขัดนิรภัย

2.5 รถเครื่องจักรหนัก เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ตรวจสอบการสวมใส่หมวกเซฟตี้ การรัดเข็มขัดนิรภัย กรณีรถปั่นจั่นให้ตรวจสอบเอกสาร ปจ.2 และคนขับรถจะต้องมีวุฒิบัตรผ่านการอบรมความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับปั่นจั่นตามกฎหมายกำหนด

3. การตรวจสอบอุปกรณ์

3.1 กรณีนำอุปกรณ์เข้า – ออกพื้นที่โรงงาน ผู้รับเหมากรอกเอกสารแบบฟอร์มแจ้งเครื่องมือเข้าของผู้รับเหมา (MV-FM-1020-001) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจสอบอุปกรณ์ตามรายการนำวัสดุและเครื่องมือเข้าแล้วผู้รับเหมานำไปยื่นที่แผนกพัสดุ กรณีเป็นอุปกรณ์ไฟฟ้าหรือเครื่องมือกล (ที่จำเป็นต้องตรวจสอบ) ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยแจ้งไปยังแผนกบำรุงรักษาไฟฟ้าและแผนกบำรุงรักษาเครื่องกล เป็นผู้ตรวจสอบความปลอดภัย อุปกรณ์ใดสามารถใช้งานได้ปกติ จะติดสติ๊กเกอร์ Safety inspection passed สำหรับอุปกรณ์ที่ชำรุดและไม่ปลอดภัยไม่อนุญาตให้นำเข้าพื้นที่โรงงาน ส่วนการนำวัสดุและอุปกรณ์ออก ผู้รับเหมากรอกเอกสารใบอนุญาตนำวัสดุและเครื่องมือผ่านออกโรงงาน (MV-FM-1020-003) และใบอนุญาตให้รถบรรทุกออกนอกโรงงาน MV-FM-4030-011 ยื่นที่แผนกพัสดุ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจสอบเอกสารและอุปกรณ์ตามรายการนำวัสดุและเครื่องมือออกพร้อมเก็บใบอนุญาตให้รถบรรทุกออกนอกโรงงาน MV-FM-4030-011 ไว้

3.2 กรณีนำอุปกรณ์ออกจากพื้นที่โรงงานเพื่อไปซ่อมแซม เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจสอบรายงานอุปกรณ์ตามเอกสารใบยืมพัสดุ MV-FM-4030-007 และใบอนุญาตให้รถบรรทุกออกนอกโรงงาน MV-FM-4030-011 หากไม่ตรงตามรายการที่ระบุจะไม่อนุญาตให้นำออกจากพื้นที่โรงงาน และเก็บใบอนุญาตให้รถบรรทุกออกนอกโรงงาน MV-FM-4030-011 ไว้

เรื่อง (Title) การบริหารงานระบบความปลอดภัย (Security Management)

แก้ไขครั้งที่ (Revision) 6

รหัสเอกสาร (Code Number) MV-QP-1020-001

หน้า (Pages) 6/8

ผู้จัดเตรียม กมลทิพย์ ประเปรียว

วันที่เริ่มใช้ 14 กันยายน 2566

4. การตรวจและดูแลพื้นที่รอบโรงงาน

จุดรักษาความปลอดภัย	พื้นที่ดูแลรักษาความปลอดภัย
จุด 01 ป้อมหน้า	ตรวจบริเวณพื้นที่โรงงานด้านหน้าและอาคารสำนักงาน
จุด 02 ป้อมหน้าบ้านพักพนักงาน	ตรวจบริเวณพื้นที่บ้านพักพนักงาน
จุด 04 ป้อมหลังโกดัง 7	ตรวจบริเวณพื้นที่บริเวณโกดัง 5-6-7 บริเวณถังโมลาส ด้านข้างโกดัง 2 และร่วมกับป้อม 05 ตรวจลำน้ำเชิญ
จุด 05 ป้อมบ่อ 3	ตรวจบริเวณพื้นที่บริเวณบึงดับเพลิง บริเวณอาคารकुल्लिंग Biogas plan บึงลำน้ำเชิญ และพื้นที่โดยรอบ
จุด 06 ป้อมด้านหลังกองขานอ้อยทิศตะวันออก	ตรวจบริเวณพื้นที่กองขานอ้อย การขนย้ายขานอ้อย
จุด 08 ป้อมโรงจอดจักรยานยนต์	ตรวจบริเวณพื้นที่จอดจักรยานยนต์ ห้องฝึกอบรมและจุดตรวจสภาพ
จุด 012 ป้อมด้านหลังกองขานอ้อยทิศตะวันตก	ตรวจบริเวณพื้นที่กองขานอ้อย การขนย้ายขานอ้อย
หัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย	ตรวจบริเวณพื้นที่อาคารผลิตดิบ อาคารรีไฟน์ อาคารโรงไฟฟ้า อาคารหม้อไอน้ำ คลังสินค้า แผนกขานยนต์ อาคารสำนักงาน ทุก 2 ชั่วโมง

5. การควบคุมการเข้าพื้นที่กระบวนการผลิต

5.1 การผ่านเข้า-ออก โดยการ Scan ลายนิ้วมือ มีการควบคุมผู้ที่สามารถ เข้า-ออก ภายในอาคาร โดยการกำหนดสิทธิ์ด้วยการ Scan ลายนิ้วมือ ผ่านประตูทางเข้าอาคาร ขั้นตอนการกำหนดสิทธิ์ ดังนี้

- ระบุหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการเข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ควบคุม
- ระบุรายชื่อผู้มีสิทธิ์ เข้า-ออก และบันทึกลายนิ้วมือเพื่อใช้ผ่าน เข้า-ออก
- รายชื่อผู้มีสิทธิ์ผ่าน เข้า-ออก แต่ละจุดที่ติดตั้งเครื่อง Scan จะพิจารณาจากความจำเป็นในการเข้าพื้นที่ โดยผ่านการพิจารณาจาก **เจ้าของพื้นที่**
- กรณีพนักงานลาออก หัวหน้าหน่วยงานต้องแจ้ง ผู้ควบคุมลายนิ้วมือพื้นที่นั้นๆ เพื่ออัปเดตรายชื่อผู้อนุมัติเข้าพื้นที่และในกรณีที่พนักงานเข้าใหม่ หัวหน้าหน่วยงานต้องแจ้งผู้ควบคุมลายนิ้วมือพื้นที่นั้นๆ เพื่อเก็บข้อมูลลายนิ้วมือ และเพิ่มการบันทึกข้อมูลในการให้สิทธิ์ ผ่าน เข้า-ออก
- ในกรณีประตูฉุกเฉิน (Emergency door) ให้สามารถเปิดออกจากภายในได้เท่านั้น เพื่อป้องกันการเข้าพื้นที่โดยไม่ได้รับอนุญาต
- กำหนดให้มีการเก็บประวัติบันทึกการเข้าออกพื้นที่โดยเจ้าของพื้นที่อย่างน้อย 1 ปี

เรื่อง (Title) การบริหารงานระบบความปลอดภัย (Security Management)

แก้ไขครั้งที่ (Revision) 6

รหัสเอกสาร (Code Number) MV-QP-1020-001

หน้า (Pages) 7/8

ผู้จัดเตรียม กมลทิพย์ ประเปรียว

วันที่เริ่มใช้ 14 กันยายน 2566

หมายเหตุ : ผู้ดูแลระบบ คือ แผนกเครื่องมือควบคุม , ผู้ควบคุมลายนิ้วมือคือเจ้าของพื้นที่นั้นๆ

จุดติดตั้ง เครื่อง Scan ลายนิ้วมือ ได้แก่

1. ประตูทางเข้าอาคารรีไฟน์
2. ประตูทางเข้าห้องหม้ออบ
3. ประตูทางเข้าห้อง Conveyor bridge
4. ประตูทางเข้าอาคารบรรจุรีไฟน์
5. ประตูทางเข้าห้องตะแกรงคัดเมล็ดรีไฟน์
6. ประตูหน้าต่าง Robot
7. ประตูทางเข้าอาคาร Conditioning Silo
8. ประตูทางเข้าอาคาร GMP 1
9. ประตูห้องวิเคราะห์คุณภาพ
10. ประตูห้องตะแกรงคัดเมล็ดทรายแดง
11. ประตูห้องรางตีรีไฟน์
12. ประตูห้องบรรจุ NCS, ทรายแดง

5.2 การตรวจสอบและทวนสอบการเข้าพื้นที่

เพื่อเป็นการเฝ้าระวัง การอนุญาตเข้าพื้นที่ และการทวนสอบข้อมูลย้อนหลัง จะมีการติดตั้งกล้อง CCTV บริเวณ ประตูทางเข้า รอบอาคารผลิตน้ำตาลทรายขาวรีไฟน์ และอาคารห้อง Conditioning Silo รวมถึงพื้นที่ปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของอาหาร โดยจุดติดตั้งภาพจากกล้อง CCTV จะอยู่ที่ห้อง Central Control Room ของอาคารรีไฟน์ (ชั้น 4) , Conditioning Silo Control Room ของอาคาร Conditioning Silo (ชั้น 2) , อาคารสำนักงานคลังสินค้า และห้องควบคุมระบบของฝ่ายผลิตดิบ เพื่อที่เจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบการปฏิบัติงานในจุดต่าง ๆ ที่มีการติดตั้งกล้อง และเพื่อลดผลต่อการอนุญาต เข้า ในพื้นที่ แก่บุคคลที่ไม่ได้รับสิทธิ์เข้าพื้นที่ ให้เปิดประตูผ่านเข้ามาได้

หมายเหตุ : ข้อมูลบันทึก ให้มีการ Back up เดือนละ 1 ครั้ง และจัดเก็บเป็นระยะเวลา 1 ปี โดยผู้รับผิดชอบ คือ แผนกเครื่องมือควบคุม

เรื่อง (Title) การบริหารงานระบบความปลอดภัย (Security Management)

แก้ไขครั้งที่ (Revision) 6

รหัสเอกสาร (Code Number) MV-QP-1020-001

หน้า (Pages) 8/8

ผู้จัดทำ กรม กมลทิพย์ ประเสริฐ

วันที่เริ่มใช้ 14 กันยายน 2566

6. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

7.1 ใบยืมพัสดุ (MV-FM-4030-007)

7.2 ใบอนุญาตให้รถบรรทุกออกนอกโรงงาน (MV-FM-4030-011)

7.3 แบบฟอร์มแจ้งเครื่องมือเข้าของผู้รับเหมา (MV-FM-1020-001)

7.4 ใบอนุญาตนำวัสดุและเครื่องมือผ่านออกโรงงาน (MV-FM-1020-003)

7.5 แบบฟอร์มประเมินการปกป้องอาหาร (Food defense) (MV-FM-1620-033)

ภาคผนวก ข-7

เอกสารการขึ้นทะเบียนบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน

ที่ อก ๐๓๑๓/ ๑๓๘๐๙



กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๒๗ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง หนังสือรับแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน

เรียน ผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน บริษัท มิตรผล ไบโอ-เพาเวอร์ (ภูเก็ต) จำกัด

อ้างถึง คำขอเลขที่ ๑๒๗๔ ลงรับวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖

ตามคำขอที่อ้างถึง ท่านแจ้งการเปลี่ยนแปลงบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ของ บริษัท มิตรผล ไบโอ-เพาเวอร์ (ภูเก็ต) จำกัด ทะเบียนโรงงานเลขที่ ๑๐๔๐๐๐๐๓๕๒๕๕๓๒ (๓-๘๘-๓๕/๕๓ขก) ประกอบกิจการผลิตพลังงานไฟฟ้าจากเชื้อเพลิงชีวมวลและผลิตจำหน่ายไอน้ำ ตั้งอยู่ ณ เลขที่ ๓๖๕ หมู่ที่ ๑ ถนนมะลิวัลย์ ตำบลหนองเรือ อำเภอหนองเรือ จังหวัดขอนแก่น โทรศัพท์ ๐ ๔๓๒๙ ๔๒๐๒-๔ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

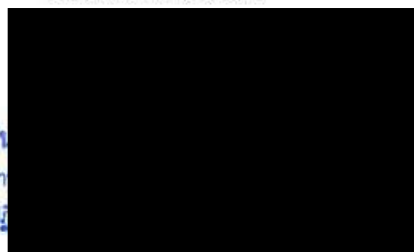
กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว รับแจ้งการเปลี่ยนแปลงบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อม ประจำโรงงาน และให้ท่านยื่นคำขอแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงานครั้งต่อไป ภายในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ โดยมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ดังนี้

ผู้จัดการสิ่งแวดล้อม		นางสาวรัตนภรณ์ ศรีประเสริฐ			
ลำดับ	ผู้ควบคุมระบบบำบัด	เลขทะเบียน	มลพิษน้ำ	มลพิษอากาศ	มลพิษกากอุตสาหกรรม
๑	นางสาวกฤษณา พิมพ์พร	๑๒๓-๕๘-๐๐๒๐๑		✓	
ลำดับ	ผู้ปฏิบัติงานประจำระบบบำบัด				
๑	นายกิตติศักดิ์ บุชดี			✓	
๒	นายอรรถพล อิมพูล			✓	
๓	นางสาววนิดา พิมพ์ธารานุกูล			✓	

- หมายเหตุ ๑. การแจ้งการมี/ยกเลิก/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง บุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ต้องส่งหนังสือฉบับนี้ด้วย
๒. ยกเลิกหนังสือรับแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ที่ อก ๐๓๑๓/๕๔๘๙ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



กองส่งเสริมเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมโรงงาน

กลุ่มกำกับบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน

โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๕ ต่อ ๒๔๐๕

โทรสาร ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๕ ต่อ ๒๔๙๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@diw.mail.go.th



“อุตสาหกรรมก้าวไกล ประเทศไทยก้าวหน้า ร่วมกันพัฒนา อุตสาหกรรมสีเขียว”



ภาคผนวก ข-8
ผังพื้นที่สีเขียวของโครงการ



A



B



G



H



C



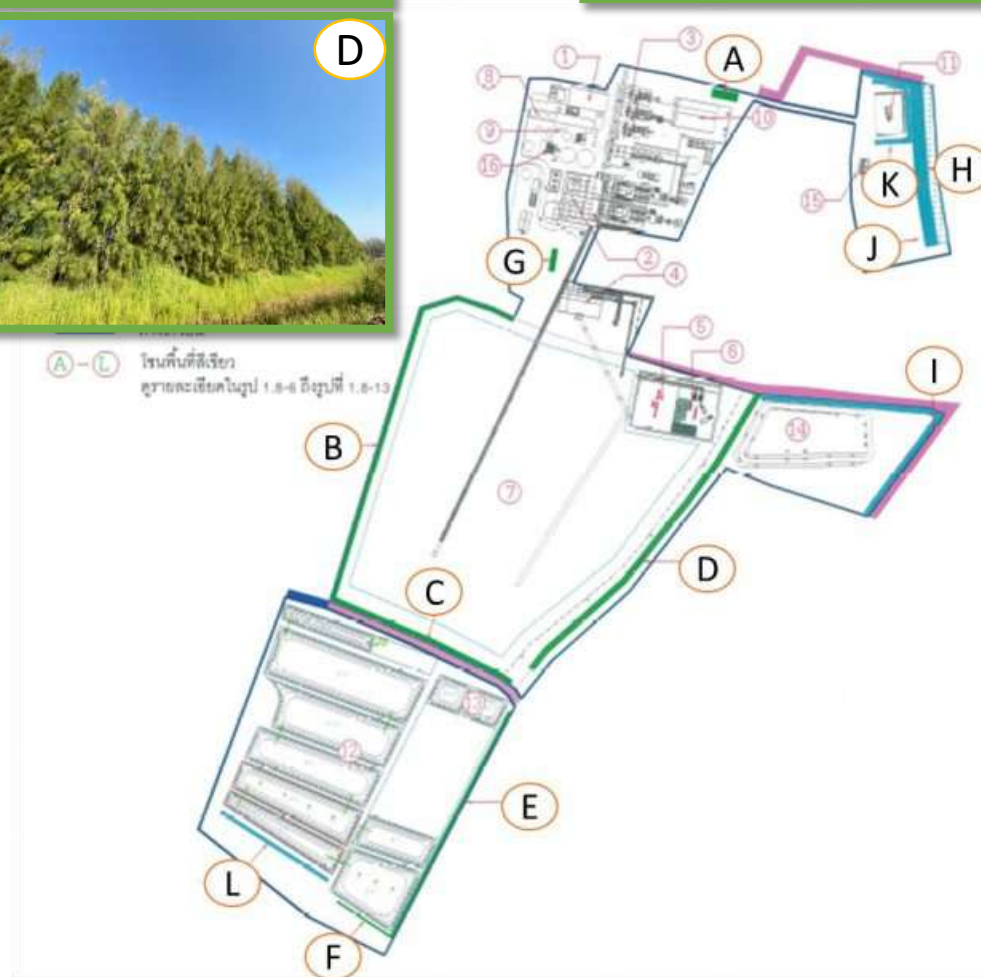
D



E



F/L



I



I



J

จำนวนการปลูกต้นไม้แต่ละโซนพื้นที่สีเขียวของโครงการ

ลำดับ	บริเวณพื้นที่สีเขียว	รายละเอียด	ชนิดหรือประเภทต้นไม้	ขนาดพื้นที่ (ตารางเมตร)	จำนวนต้นไม้ (ต้น)
จำนวนต้นไม้และขนาดต้นไม้แต่ละโซนของโครงการปัจจุบัน					
1	Zone A	บริเวณด้านข้างบ่อตกตะกอนเก่า	- ต้นสนประดิพัทธ์ จำนวน 3 แถว สลับพื้นปลา ระยะห่างระหว่างต้น 4.5x2 เมตร	270	48
2	Zone B	บริเวณแนวรั้วกองขยะด้านทิศตะวันตก	- ต้นสนประดิพัทธ์และต้นไทรอังกฤษ จำนวน 3 แถว สลับพื้นปลา ระยะห่างระหว่างต้น 2.5x2 เมตร	2,275	687
3	Zone C	บริเวณแนวรั้วกองขยะด้านทิศใต้	- ต้นสนประดิพัทธ์และต้นไทรอังกฤษ จำนวน 4 แถว สลับพื้นปลา ระยะห่างระหว่างต้น 1.5x3 เมตร	1,125	456
4	Zone D	บริเวณแนวรั้วกองขยะด้านทิศตะวันออก	- ต้นสนประดิพัทธ์และต้นไทรอังกฤษ จำนวน 4 แถว สลับพื้นปลา ระยะห่างระหว่างต้น 3.5x2.5 เมตร	4,150	832
5	Zone E	บริเวณด้านข้างบ่อน้ำบดน้ำเสียด้านทิศตะวันออก	- ต้นสนประดิพัทธ์ จำนวน 1 แถว ปลูกขนานกัน ระยะห่างระหว่างต้น 2 เมตร	490	124
6	Zone F	บริเวณด้านข้างบ่อน้ำบดน้ำเสียด้านทิศใต้	- ต้นสนประดิพัทธ์ จำนวน 3 แถว ปลูกขนานกัน ระยะห่างระหว่างต้น 3x3 เมตร	420	108
7	Zone G	บริเวณข้างอาคารโรงไฟฟ้า 2	- ต้นสนประดิพัทธ์ จำนวน 2 แถว ปลูกขนานกัน ระยะห่างระหว่างต้น 5x1.5 เมตร	125	28
8	Zone H ¹⁾	บริเวณด้านหลังโรคัดแยกขยะ	- ต้นสนประดิพัทธ์ จำนวน 6 แถว สลับพื้นปลา ระยะห่างระหว่างต้น 3x3 เมตร	2,550	516
9	Zone I ¹⁾	บริเวณด้านหน้าโรคัดแยกขยะ	- ต้นสนประดิพัทธ์ จำนวน 33 แถว ปลูกขนานกัน ระยะห่างระหว่างต้น 2x2 เมตร	3,250	825
รวม				14,655	3,624
จำนวนต้นไม้และขนาดต้นไม้แต่ละโซนของโครงการภายหลังเปลี่ยนแปลง (ปลูกเพิ่มเติม)					
1	Zone H	บริเวณแนวรั้วโครงการด้านทิศตะวันตก	- ต้นสนประดิพัทธ์ จำนวน 3 แถว สลับพื้นปลา ระยะห่างระหว่างต้น 2.5x2.5 เมตร	1,225	372
2	Zone I	บริเวณด้านข้างบ่อน้ำบดน้ำเสีย	- ต้นสนประดิพัทธ์ อโศกอินเดีย ไทรอังกฤษ โมก ช่อขมและแคนา จำนวน 2 แถว สลับพื้นปลา ระยะห่างระหว่างต้น 2.5x2 เมตร	1,700	342
3	Zone J	บริเวณด้านข้างลานกองเก่า	- ต้นสนประดิพัทธ์ อโศกอินเดีย ไทรอังกฤษ โมก ช่อขมและแคนา จำนวน 7 แถว สลับพื้นปลา ระยะห่างระหว่างต้น 2.5x2.5 เมตร	2,625	616
4	Zone K	บริเวณโดยรอบลานกองเก่า	- ต้นสนประดิพัทธ์ อโศกอินเดีย ไทรอังกฤษ โมก ช่อขมและแคนา จำนวน 3 แถว สลับพื้นปลา ระยะห่างระหว่างต้น 2x2 เมตร	440	168
5	Zone L	บริเวณด้านข้างบ่อน้ำบดน้ำเสียด้านทิศใต้	- ต้นสนประดิพัทธ์ อโศกอินเดีย ไทรอังกฤษ โมก ช่อขมและแคนา จำนวน 2 แถว สลับพื้นปลา ระยะห่างระหว่างต้น 3x3 เมตร	435	219
รวม				6,425	1,717
รวมพื้นที่สีเขียวทั้งหมดภายหลังเปลี่ยนแปลง ²⁾				15,280.00	3,781

หมายเหตุ: ¹⁾ ภายหลังเปลี่ยนแปลงฯ จะทำการขุดเลิกพื้นที่สีเขียว Zone H และ Zone I ของโครงการปัจจุบัน เนื่องจากภายหลังเปลี่ยนแปลงจะเป็นพื้นที่ของโครงการโรงไฟฟ้าชีวมวล SPP มิตรผล ไบโอ-เพาเวอร์ 5 ของบริษัท มิตรผล ไบโอ-เพาเวอร์ (ดูเวียง) จำกัด ซึ่งได้รับพิจารณาเห็นชอบแล้ว ตามหนังสือ ทส.1010.7/6689 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2563 ออกโดยสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม.

²⁾ ไบโวนพื้นที่สีเขียว Zone H และ Zone I ของโครงการปัจจุบัน เนื่องจากภายหลังเปลี่ยนแปลงจะเป็นพื้นที่ของโครงการโรงไฟฟ้าชีวมวล SPP มิตรผล ไบโอ-เพาเวอร์ 5 ของบริษัท มิตรผล ไบโอ-เพาเวอร์ (ดูเวียง) จำกัด ซึ่งได้รับพิจารณาเห็นชอบแล้ว ตามหนังสือ ทส.1010.7/6689 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2563 ออกโดยสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม.

ที่มา : บริษัท มิตรผล ไบโอ-เพาเวอร์ (ดูเวียง) จำกัด, 2563

ภาคผนวก ข-9

เอกสารการตรวจสอบความชื้นของชานอ้อยเปอร์เซ็นต์น้ำตาล
ของชานอ้อย และสมบัติของน้ำก่อนป้อนเข้าสู่หม้อไอน้ำ



POWER PLANT WATER ANALYSIS

Boiler Water Block 1,2,3

MV-FM-3310-025

วัน/เดือน/ปี - เวลา

25/07/2567 - 09:00

หน้า

1/1

Sample	Unit	E1 Condensate		Feed BL#12		Feed BL#21		SAT & SH Steam			Steam Trans.		Boiler Water No.12		Boiler Water No.21		เชื้อเพลิง	
Parameter		Control	Result	Control	Result	Control	Result	Control	Result		Control	Result	Control	Result	Control	Result	Result	
									SAT	SH				BL#12				
pH	-	6.0-9.0	8.89	8.5-9.5	9.16	8.5-9.7	-	8.5-9.7	-	-	7.0-10.5	-	9.6-10.8	10.01	9.2-10.2	-	ซานอ้อย BC.07	
Conductivity	us/cm.	< 50	16	< 100	37	< 20	-	< 12	-	-	< 100	-	< 1000	305	< 100	-	ความชื้น	43.68%
Conductivity Tank	us/cm.																ความร้อน	7980.7 kJ/kg
Color	Pt.Co																	
Silica	ppm (SiO ₂)	< 20	-	< 20	0.126	< 0.02	-	< 0.02	-	-			< 20	4.9	< 2	-		
Chloride	ppm (Cl ⁻)																	
Chlorine	ppm (Cl ₂)																	
Total Hardness	ppm (CaCO ₃)	nill	-	nill	-	nill	-				nill	-	< 1	-	nill	-		
Ca Hardness	ppm (CaCO ₃)																	
Ortho Phosphate	ppm (PO ⁻³ ₄)												5-30	1.4	2-4	-		
TDS	ppm	< 25	8	< 50	19	< 10	-				< 50	-	< 600	152	< 50	-		
Turbidity	NTU																	
DO	ppm																	
Erythorbic acid	ppb			50-100	-	50-100	-											
Iron	ppm			< 20	0.08	< 0.05	-	< 0.02	-	-			< 0.5	0.79	< 0.5	-		
Sodium	ppm																	
Sugar	ppm	< 50	0	< 50	0		-											

หมายเหตุ : ** Sugar Content ของ E1 condensate และ Feed Boiler No.11 อ้างอิงผลวิเคราะห์จากห้องแลปของโรงน้ำตาล

ลงชื่อ

(นางสาวกมลชนก พัวทา)



POWER PLANT WATER ANALYSIS

Boiler Water Block 1,2,3

MV-FM-3310-025

วัน/เดือน/ปี - เวลา

31/08/2567 - 09:00

หน้า

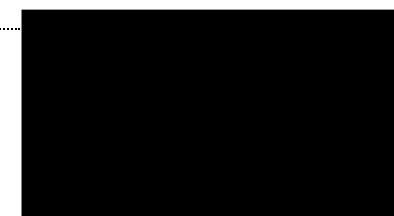
1/1

Sample	Unit	E1 Condensate		Feed BL#12		Feed BL#21		SAT & SH Steam			Steam Trans.		Boiler Water No.11		Boiler Water No.21		เชื้อเพลิง	
Parameter		Control	Result	Control	Result	Control	Result	Control	Result		Control	Result	Control	Result	Control	Result	Result	
									SAT	SH				BL#11				
pH	-	6.0-9.0	8.9	8.5-9.5	8.65	8.5-9.7	-	8.5-9.7	-	-	7.0-10.5	-	9.6-10.8	10.2	9.2-10.2	-	ซานอ้อย BC.07	
Conductivity	us/cm.	< 50	11	< 100	12	< 20	-	< 12	-	-	< 100	-	< 1000	523	< 100	-	ความชื้น	43.40%
Conductivity Tank	us/cm.																ความร้อน	7960.4 kJ/kg
Color	Pt.Co																	
Silica	ppm (SiO ₂)	< 20	-	< 20	0.09	< 0.02	-	< 0.02	-	-			< 20	9.7	< 2	-		
Chloride	ppm (Cl ⁻)																	
Chlorine	ppm (Cl ₂)																	
Total Hardness	ppm (CaCO ₃)	nill	-	nill	-	nill	-				nill	-	< 1	-	nill	-		
Ca Hardness	ppm (CaCO ₃)																	
Ortho Phosphate	ppm (PO ⁻³ ₄)												5-30	24.5	2-4	-		
TDS	ppm	< 25	5	< 50	6	< 10	-				< 50	-	< 600	225	< 50	-		
Turbidity	NTU																	
DO	ppm																	
Erythorbic acid	ppb			50-100	-	50-100	-											
Iron	ppm			< 20	0.21	< 0.05	-	< 0.02	-	-			< 0.5	0.43	< 0.5	-		
Sodium	ppm																	
Sugar	ppm	< 50	0	< 50	0		-											

หมายเหตุ : ** Sugar Content ของ E1 condensate และ Feed Boiler No.11 อ้างอิงผลวิเคราะห์จากห้องแลปของโรงงานน้ำตาล

ลงชื่อ

(นางสาวกมลชนก พัวทา)





POWER PLANT WATER ANALYSIS

Boiler Water Block 1,2,3

MV-FM-3310-025

วัน/เดือน/ปี - เวลา

26/09/2567 - 09:00

หน้า

1/1

Sample	Unit	E1 Condensate		Feed BL#12		Feed BL#21		SAT & SH Steam			Steam Trans.		Boiler Water No.11		Boiler Water No.21		เชื้อเพลิง	
Parameter		Control	Result	Control	Result	Control	Result	Control	Result		Control	Result	Control	Result	Control	Result	Result	
									SAT	SH				BL#11				
pH	-	6.0-9.0	9.01	8.5-9.5	8.51	8.5-9.7	9.71	8.5-9.7	9.7	9.72	7.0-10.5	-	9.6-10.8	10.21	9.2-10.2	9.2	ซานอ้อย BC.07	
Conductivity	us/cm.	< 50	12	< 100	9	< 20	23	< 12	20	22	< 100	-	< 1000	412	< 100	61	ความชื้น	44.00%
Conductivity Tank	us/cm.																ความร้อน	8002.7 kJ/kg
Color	Pt.Co																	
Silica	ppm (SiO ₂)	< 20	-	< 20	0.136	< 0.02	0.022	< 0.02	0.02	0.02			< 20	12.6	< 2	0.21		
Chloride	ppm (Cl ⁻)																	
Chlorine	ppm (Cl ₂)																	
Total Hardness	ppm (CaCO ₃)	nill	-	nill	-	nill	-				nill	-	< 1	-	nill	-		
Ca Hardness	ppm (CaCO ₃)																	
Ortho Phosphate	ppm (PO ⁻³ ₄)												5-30	21.4	2-4	0.6		
TDS	ppm	< 25	6	< 50	4	< 10	12				< 50	-	< 600	209	< 50	30		
Turbidity	NTU																	
DO	ppm																	
Erythorbic acid	ppb			50-100	-	50-100	-											
Iron	ppm			< 20	0.16	< 0.05	0.03	< 0.02	0.02	0.02			< 0.5	0.48	< 0.5	0.11		
Sodium	ppm																	
Sugar	ppm	< 50	0	< 50	0		-											

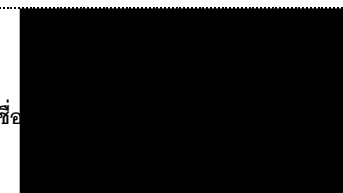
หมายเหตุ : ** Sugar Content ของ E1 condensate และ Feed Boiler No.11 อ้างอิงผลวิเคราะห์จากห้องแลปของโรงงานน้ำตาล

* ค่า pH น้ำ Feed Boiler สูงเกินค่าควบคุม ปรับ % Feed pump เหลือ 40%

ลงชื่อ

(นางสาวกมลชนก พัวทา)

ลงชื่อ





POWER PLANT WATER ANALYSIS

Boiler Water Block 1,2,3

MV-FM-3310-025

วัน/เดือน/ปี - เวลา

29/10/2567 - 09:00

หน้า

1/1

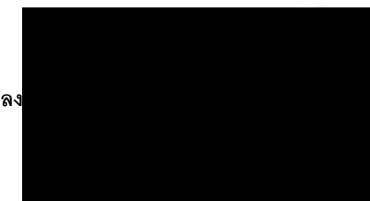
Sample	Unit	E1 Condensate		Feed BL#12		Feed BL#21		SAT & SH Steam			Steam Trans.		Boiler Water No.11		Boiler Water No.21		เชื้อเพลิง	
Parameter		Control	Result	Control	Result	Control	Result	Control	Result		Control	Result	Control	Result	Control	Result	Result	
									SAT	SH				BL#11				
pH	-	6.0-9.0	8.9	8.5-9.5	8.66	8.5-9.7	9.68	8.5-9.7	9.6	9.67	7.0-10.5	-	9.6-10.8	10.5	9.2-10.2	9.28	ซานอ้อย BC.07	
Conductivity	us/cm.	< 50	10	< 100	8	< 20	23	< 12	22	23	< 100	-	< 1000	331	< 100	38	ความชื้น	45.34%
Conductivity Tank	us/cm.																ความร้อน	7896.8 kJ/kg
Color	Pt.Co																	
Silica	ppm (SiO ₂)	< 20	-	< 20	0.101	< 0.02	0.015	< 0.02	0.015	0.017			< 20	6.5	< 2	0.085		
Chloride	ppm (Cl ⁻)																	
Chlorine	ppm (Cl ₂)																	
Total Hardness	ppm (CaCO ₃)	nill	-	nill	-	nill	-				nill	-	< 1	-	nill	-		
Ca Hardness	ppm (CaCO ₃)																	
Ortho Phosphate	ppm (PO ⁻³ ₄)												5-30	12	2-4	0.4		
TDS	ppm	< 25	5	< 50	5	< 10	10				< 50	-	< 600	165	< 50	19		
Turbidity	NTU																	
DO	ppm																	
Erythorbic acid	ppb			50-100	-	50-100	-											
Iron	ppm			< 20	0.65	< 0.05	0.05	< 0.02	0.01	0.02			< 0.5	0.48	< 0.5	0.09		
Sodium	ppm																	
Sugar	ppm	< 50	0	< 50	0		-											

หมายเหตุ : ** Sugar Content ของ E1 condensate และ Feed Boiler No.11 อ้างอิงผลวิเคราะห์จากห้องแลปของโรงงานน้ำตาล

ลงชื่อ

(นางสาวกมลชนก พัวทา)

ลง





POWER PLANT WATER ANALYSIS

Boiler Water Block 1,2,3

MV-FM-3310-025

วัน/เดือน/ปี - เวลา

25/12/2567 - 09:00

หน้า

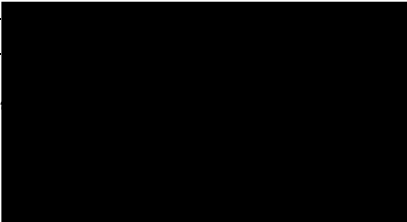
1/1

Sample	Unit	E1 Condensate		Feed BL#12		Feed BL#31		Feed BL#21		SAT & SH Steam			Steam Trans.		Boiler Water No.11,12			Boiler Water No.31,32			Boiler Water No.21		เชื้อเพลิง	
Parameter		Control	Result	Control	Result	Control	Result	Control	Result	Control	Result		Control	Result	Control	Result		Control	Result		Control	Result	Result	
											SAT	SH				BL#11	BL#12		BL#31	BL#32			Result	
pH	-	6.0-9.0	9.28	8.5-9.5	9.23	8.5-9.5	8.64	8.5-9.7	9.65	8.5-9.7	9.63	-	7.0-10.5	-	9.6-10.8	10.01	10.09	10.5-11.5	10.6	10.17	9.2-10.2	9.46	ชานอ้อย BC.05	
Conductivity	us/cm.	< 50	22	< 100	20	< 200	48	< 20	15	< 12	15	-	< 100	-	< 1000	192	140	< 2000	298	284	< 100	32	ความชื้น	46.05%
Conductivity Tank	us/cm.																						ความร้อน	7811.5 kJ/kg
Color	Pt.Co																						ชานอ้อย BC.03	
Silica	ppm (SiO ₂)	< 20	-	< 20	0.7	< 20	1.8	< 0.02	0.013	< 0.02	0.011	-			< 20	11.6	12.5	< 20	4.8	5	< 2	0.17	ความชื้น	51.49%
Chloride	ppm (Cl ⁻)																						ความร้อน	7102.3 kJ/kg
Chlorine	ppm (Cl ₂)																							
Total Hardness	ppm (CaCO ₃)	nill	-	nill	-	nill	-	nill	-				nill	-	< 1	-	-	< 1	-	-	nill	-		
Ca Hardness	ppm (CaCO ₃)																							
Ortho Phosphate	ppm (PO ³⁻ ₄)														5-30	11.9	9.3	10-30	11	4.5	2-4	0.4		
TDS	ppm	< 25	11	< 50	11	< 150	24	< 10	8				< 50	-	< 600	94	70	< 1000	149	65	< 50	16		
Turbidity	NTU																							
DO	ppm																							
Erythorbic acid	ppb			50-100	-	100-150	-	50-100	-															
Iron	ppm			< 20	-	< 20	-	< 0.05	0.04	< 0.02	0.02	-			< 0.5	0.48	0.49	< 0.5	0.41	0.44	< 0.5	0.26		
Sodium	ppm																							
Sugar	ppm	< 50	3	< 50	12	< 50	19		-															

หมายเหตุ : ** Sugar Content ของ E1 condensate และ Feed Boiler No.11 อ้างอิงผลวิเคราะห์จากห้องแลปของโรงงานน้ำตาล

** Boiler No.32 ค่า pH ต่ำกว่าค่าควบคุม เติมน้ำเติมโซดาไฟปรับค่า pH ป้องกันการกัดกร่อน

ลงชื่อ
(นางสาวกมลชนก พัทธา)



ภาคผนวก ข-10

เอกสารการตรวจสอบตาข่ายป้องกันจากลานกองเก็บขยะ



บริษัท มิตรผล ไมโอ-เพาเวอร์ (สุวิทย์) จำกัด
แบบฟอร์มการตรวจสอบตาข่ายป้องกันฝุ่นและดองรอบกองเก็บข่านอ้อย
ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๗

จุดตรวจวัด	รายการตรวจ / Item	ปกติ / Normal	ผิดปกติ / Abnormal	กรณีผิดปกติ	
				สาเหตุ / Cause	การแก้ไข / Correction
ตาข่าย ฝั่งทิศเหนือ	1. สภาพตาข่ายไม่มีรอยฉีกขาด ไม่มีสิ่งแปลกปลอมมาติดตัวตาข่าย และตาข่ายไม่หย่อนหรือยานผิดปกติ	✓			
	2. ลวดสลิงอยู่ในสภาพดี ไม่หย่อนหรือยานผิดปกติ ไม่มีรอยฉีกหรือรอยฉีก	✓			
	3. เสาที่ซึ่งตาข่ายอยู่ในสภาพดี ไม่มีรอยร้าว รอยแยกหรือรอยแตก	✓			
	4. นอตที่ยึดติดเสากับตาข่ายอยู่ในสภาพดี อยู่ครบทุกตัว และไม่มีสิ่งผิดปกติ	✓			
ตาข่าย ฝั่งทิศใต้	1. สภาพตาข่ายไม่มีรอยฉีกขาด ไม่มีสิ่งแปลกปลอมมาติดตัวตาข่าย และตาข่ายไม่หย่อนหรือยานผิดปกติ		✓	พายุฝนพัดแรง	เปลี่ยนใหม่ (อันตรายน)
	2. ลวดสลิงอยู่ในสภาพดี ไม่หย่อนหรือยานผิดปกติ ไม่มีรอยฉีกหรือรอยฉีก	✓			
	3. เสาที่ซึ่งตาข่ายอยู่ในสภาพดี ไม่มีรอยร้าว รอยแยกหรือรอยแตก	✓			
	4. นอตที่ยึดติดเสากับตาข่ายอยู่ในสภาพดี อยู่ครบทุกตัว และไม่มีสิ่งผิดปกติ	✓			
ตาข่าย ฝั่งทิศตะวันออก	1. สภาพตาข่ายไม่มีรอยฉีกขาด ไม่มีสิ่งแปลกปลอมมาติดตัวตาข่าย และตาข่ายไม่หย่อนหรือยานผิดปกติ	✓			
	2. ลวดสลิงอยู่ในสภาพดี ไม่หย่อนหรือยานผิดปกติ ไม่มีรอยฉีกหรือรอยฉีก	✓			
	3. เสาที่ซึ่งตาข่ายอยู่ในสภาพดี ไม่มีรอยร้าว รอยแยกหรือรอยแตก	✓			
	4. นอตที่ยึดติดเสากับตาข่ายอยู่ในสภาพดี อยู่ครบทุกตัว และไม่มีสิ่งผิดปกติ	✓			
ตาข่าย + Wind Break ฝั่งทิศตะวันตก	1. สภาพตาข่ายไม่มีรอยฉีกขาด ไม่มีสิ่งแปลกปลอมมาติดตัวตาข่าย และตาข่ายไม่หย่อนหรือยานผิดปกติ	✓			
	2. ลวดสลิงอยู่ในสภาพดี ไม่หย่อนหรือยานผิดปกติ ไม่มีรอยฉีกหรือรอยฉีก	✓			
	3. เสาที่ซึ่งตาข่ายอยู่ในสภาพดี ไม่มีรอยร้าว รอยแยกหรือรอยแตก	✓			
	4. นอตที่ยึดติดเสากับตาข่ายอยู่ในสภาพดี อยู่ครบทุกตัว และไม่มีสิ่งผิดปกติ	✓			
	5. Wind Break อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด	✓			



บริษัท มิตรผล ไบโอ-เพาเวอร์ (สุเวียง) จำกัด
แบบฟอร์มการตรวจสอบดาข่ายป้องกันฝนและองรอนกองเก็บขนถ่าย
ประจำเดือน สิงหาคม 63

จุดตรวจวัด	รายการตรวจ / Item	ปกติ / Normal	ผิดปกติ / Abnormal	กรณีไม่ปกติ	
				สาเหตุ / Cause	การแก้ไข / Correction
ดาข่าย ฝั่งทิศเหนือ	1. สภาพดาข่ายไม่มีรอยฉีกขาด ไม่มีสิ่งแปลกปลอมมาติดตัวดาข่าย และดาข่ายไม่หย่อนหรือยานผิดปกติ	✓			
	2. ตรวจสอบสิ่งอยู่ในสภาพดี ไม่หย่อนหรือยานผิดปกติ ไม่มีรอยฉีกหรือรอยฉีก	✓			
	3. เสาที่ซึ่งดาข่ายอยู่ในสภาพดี ไม่มีรอยร้าว รอยแตกหรือรอยแตก	✓			
	4. นอตที่ยึดติดเสากับดาข่ายอยู่ในสภาพดี อยู่ครบทุกตัว และไม่มีสิ่งอื่นเกาะ	✓			
ดาข่าย ฝั่งทิศใต้	1. สภาพดาข่ายไม่มีรอยฉีกขาด ไม่มีสิ่งแปลกปลอมมาติดตัวดาข่าย และดาข่ายไม่หย่อนหรือยานผิดปกติ		✓	พายุฝนพัดแรง	ตรวจสอบประตูดับ 63
	2. ตรวจสอบสิ่งอยู่ในสภาพดี ไม่หย่อนหรือยานผิดปกติ ไม่มีรอยฉีกหรือรอยฉีก	✓			
	3. เสาที่ซึ่งดาข่ายอยู่ในสภาพดี ไม่มีรอยร้าว รอยแตกหรือรอยแตก	✓			
	4. นอตที่ยึดติดเสากับดาข่ายอยู่ในสภาพดี อยู่ครบทุกตัว และไม่มีสิ่งอื่นเกาะ	✓			
ดาข่าย ฝั่งทิศตะวันออก	1. สภาพดาข่ายไม่มีรอยฉีกขาด ไม่มีสิ่งแปลกปลอมมาติดตัวดาข่าย และดาข่ายไม่หย่อนหรือยานผิดปกติ	✓			
	2. ตรวจสอบสิ่งอยู่ในสภาพดี ไม่หย่อนหรือยานผิดปกติ ไม่มีรอยฉีกหรือรอยฉีก	✓			
	3. เสาที่ซึ่งดาข่ายอยู่ในสภาพดี ไม่มีรอยร้าว รอยแตกหรือรอยแตก	✓			
	4. นอตที่ยึดติดเสากับดาข่ายอยู่ในสภาพดี อยู่ครบทุกตัว และไม่มีสิ่งอื่นเกาะ	✓			
ดาข่าย + Wind Break ฝั่งทิศตะวันตก	1. สภาพดาข่ายไม่มีรอยฉีกขาด ไม่มีสิ่งแปลกปลอมมาติดตัวดาข่าย และดาข่ายไม่หย่อนหรือยานผิดปกติ	✓			
	2. ตรวจสอบสิ่งอยู่ในสภาพดี ไม่หย่อนหรือยานผิดปกติ ไม่มีรอยฉีกหรือรอยฉีก	✓			
	3. เสาที่ซึ่งดาข่ายอยู่ในสภาพดี ไม่มีรอยร้าว รอยแตกหรือรอยแตก	✓			
	4. นอตที่ยึดติดเสากับดาข่ายอยู่ในสภาพดี อยู่ครบทุกตัว และไม่มีสิ่งอื่นเกาะ	✓			
	5. Wind Break อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด	✓			



บริษัท มิตรผล โบโด-เพาเวอร์ (ภูเก็ต) จำกัด
แบบฟอร์มการตรวจสอบภาพถ่ายป้องกันฝุ่นละอองรอบกองเก็บขานอ้อย
ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 67

จุดตรวจวัด	รายการตรวจ / Item	ปกติ / Normal	ผิดปกติ / Abnormal	กรณีไม่ปกติ	
				สาเหตุ / Cause	การแก้ไข / Correction
ภาพถ่าย ฝั่งทิศเหนือ	1. สภาพภาพถ่ายไม่มีรอยฉีกขาด ไม่มีสิ่งแปลกปลอมมาติดตัวถ่าย และภาพถ่ายไม่พยอนหรือยานผิดปกติ	✓			
	2. ลวดสลิงอยู่ในสภาพดี ไม่พยอนหรือยานผิดปกติ ไม่มีรอยตัดหรือรอยฉีก	✓			
	3. เสาที่ตั้งถ่ายอยู่ในสภาพดี ไม่มีรอยร้าว รอยแยกหรือรอยแตก	✓			
	4. นอตที่ยึดติดเข้ากับสายอยู่ในสภาพดี อยู่ครบทุกตัว และไม่มีสิ่งผิดปกติ	✓			
ภาพถ่าย ฝั่งทิศใต้	1. สภาพภาพถ่ายไม่มีรอยฉีกขาด ไม่มีสิ่งแปลกปลอมมาติดตัวถ่าย และภาพถ่ายไม่พยอนหรือยานผิดปกติ		✓	พายุฝน พายุ 11/57	ซ่อมบำรุง-ตรวจ 68
	2. ลวดสลิงอยู่ในสภาพดี ไม่พยอนหรือยานผิดปกติ ไม่มีรอยตัดหรือรอยฉีก	✓			
	3. เสาที่ตั้งถ่ายอยู่ในสภาพดี ไม่มีรอยร้าว รอยแยกหรือรอยแตก	✓			
	4. นอตที่ยึดติดเข้ากับสายอยู่ในสภาพดี อยู่ครบทุกตัว และไม่มีสิ่งผิดปกติ	✓			
ภาพถ่าย ฝั่งทิศตะวันออก	1. สภาพภาพถ่ายไม่มีรอยฉีกขาด ไม่มีสิ่งแปลกปลอมมาติดตัวถ่าย และภาพถ่ายไม่พยอนหรือยานผิดปกติ	✓			
	2. ลวดสลิงอยู่ในสภาพดี ไม่พยอนหรือยานผิดปกติ ไม่มีรอยตัดหรือรอยฉีก	✓			
	3. เสาที่ตั้งถ่ายอยู่ในสภาพดี ไม่มีรอยร้าว รอยแยกหรือรอยแตก	✓			
	4. นอตที่ยึดติดเข้ากับสายอยู่ในสภาพดี อยู่ครบทุกตัว และไม่มีสิ่งผิดปกติ	✓			
ภาพถ่าย + Wind Break ฝั่งทิศตะวันตก	1. สภาพภาพถ่ายไม่มีรอยฉีกขาด ไม่มีสิ่งแปลกปลอมมาติดตัวถ่าย และภาพถ่ายไม่พยอนหรือยานผิดปกติ	✓			
	2. ลวดสลิงอยู่ในสภาพดี ไม่พยอนหรือยานผิดปกติ ไม่มีรอยตัดหรือรอยฉีก	✓			
	3. เสาที่ตั้งถ่ายอยู่ในสภาพดี ไม่มีรอยร้าว รอยแยกหรือรอยแตก	✓			
	4. นอตที่ยึดติดเข้ากับสายอยู่ในสภาพดี อยู่ครบทุกตัว และไม่มีสิ่งผิดปกติ	✓			
	5. Wind Break อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด	✓			



บริษัท มิตรผล ไบโอ-เฟอเวอร์ (สุเวียง) จำกัด
แบบฟอร์มการตรวจสอบสายป้องกันฝนละอองรอบกองเก็บขนอ้อย
ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๖๕

จุดตรวจวัด	รายการตรวจ / Item	ปกติ / Normal	ไม่ปกติ / Abnormal	กรณีไม่ปกติ	
				สาเหตุ / Cause	การแก้ไข / Correction
ดาช่าย ฝั่งทิศเหนือ	1. สภาพดาช่ายไม่มีรอยฉีกขาด ไม่มีสิ่งแปลกปลอมมาติดตัวดาช่าย และดาช่ายไม่หย่อนหรือยานผิดปกติ	✓			
	2. ลวดสลิงอยู่ในสภาพดี ไม่หย่อนหรือยานผิดปกติ ไม่มีรอยฉีกหรือรอยฉีก	✓			
	3. เสาที่ซึ่งดาช่ายอยู่ในสภาพดี ไม่มีรอยร้าว รอยแยกหรือรอยแตก	✓			
	4. นอตที่ยึดติดเสากับดาช่ายอยู่ในสภาพดี อยู่ครบทุกตัว และไม่มีสิ่งผิดปกติ	✓			
ดาช่าย ฝั่งทิศใต้	1. สภาพดาช่ายไม่มีรอยฉีกขาด ไม่มีสิ่งแปลกปลอมมาติดตัวดาช่าย และดาช่ายไม่หย่อนหรือยานผิดปกติ		✓	พายุฝน / ๑	ซ่อมปรับ ดาช่าย ๖๕
	2. ลวดสลิงอยู่ในสภาพดี ไม่หย่อนหรือยานผิดปกติ ไม่มีรอยฉีกหรือรอยฉีก	✓			
	3. เสาที่ซึ่งดาช่ายอยู่ในสภาพดี ไม่มีรอยร้าว รอยแยกหรือรอยแตก	✓			
	4. นอตที่ยึดติดเสากับดาช่ายอยู่ในสภาพดี อยู่ครบทุกตัว และไม่มีสิ่งผิดปกติ	✓			
ดาช่าย ฝั่งทิศตะวันออก	1. สภาพดาช่ายไม่มีรอยฉีกขาด ไม่มีสิ่งแปลกปลอมมาติดตัวดาช่าย และดาช่ายไม่หย่อนหรือยานผิดปกติ		✓	ลมพัดแรง / ๑	ซ่อมปรับ ดาช่าย ๖๕
	2. ลวดสลิงอยู่ในสภาพดี ไม่หย่อนหรือยานผิดปกติ ไม่มีรอยฉีกหรือรอยฉีก		✓	ลวดสลิงขาด	เปลี่ยน
	3. เสาที่ซึ่งดาช่ายอยู่ในสภาพดี ไม่มีรอยร้าว รอยแยกหรือรอยแตก	✓			
	4. นอตที่ยึดติดเสากับดาช่ายอยู่ในสภาพดี อยู่ครบทุกตัว และไม่มีสิ่งผิดปกติ	✓			
ดาช่าย + Wind Break ฝั่งทิศตะวันตก	1. สภาพดาช่ายไม่มีรอยฉีกขาด ไม่มีสิ่งแปลกปลอมมาติดตัวดาช่าย และดาช่ายไม่หย่อนหรือยานผิดปกติ	✓			
	2. ลวดสลิงอยู่ในสภาพดี ไม่หย่อนหรือยานผิดปกติ ไม่มีรอยฉีกหรือรอยฉีก	✓			
	3. เสาที่ซึ่งดาช่ายอยู่ในสภาพดี ไม่มีรอยร้าว รอยแยกหรือรอยแตก	✓			
	4. นอตที่ยึดติดเสากับดาช่ายอยู่ในสภาพดี อยู่ครบทุกตัว และไม่มีสิ่งผิดปกติ	✓			
	5. Wind Break อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด	✓			



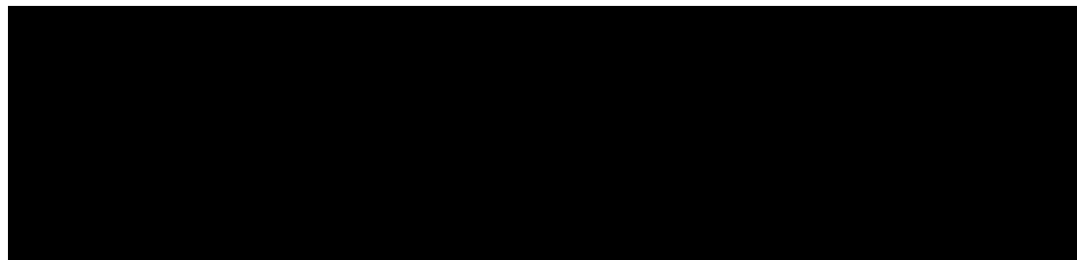
บริษัท มิตรผล ไปโอ-เพาเวอร์ (อุเวียง) จำกัด
แบบฟอร์มการตรวจสอบภาพถ่ายป้องกันและรองรับกองเก็บขนถ่าย
ประจำเดือน พฤษภาคม 67

จุดตรวจวัด	รายการตรวจ / Item	ปกติ (Normal)	ผิดปกติ (Abnormal)	กรณีไม่ปกติ	
				สาเหตุ / Cause	การแก้ไข / Correction
ถ่ายภาพ ฝั่งทิศเหนือ	1. สภาพภาพถ่ายไม่มีรอยฉีกขาด ไม่มีสิ่งแปลกปลอมมาติดตัวถ่าย และภาพถ่ายไม่หย่อนหรือยานผิดปกติ	✓			
	2. ลวดสลิงอยู่ในสภาพดี ไม่หย่อนหรือยานผิดปกติ ไม่มีรอยฉีกหรือรอยฉีก	✓			
	3. เลขที่ซึ่งถ่ายอยู่ในสภาพดี ไม่มีรอยร้าว รอยแตกหรือรอยแตก	✓			
	4. นอกรีตติดอยู่กับตัวอยู่ในสภาพดี อยู่ครบทุกตัว และไม่มีสิ่งผิดปกติ	✓			
ถ่ายภาพ ฝั่งทิศใต้	1. สภาพภาพถ่ายไม่มีรอยฉีกขาด ไม่มีสิ่งแปลกปลอมมาติดตัวถ่าย และภาพถ่ายไม่หย่อนหรือยานผิดปกติ		✓	พฤษภาคม 67	ซ่อมปร. ๖๗
	2. ลวดสลิงอยู่ในสภาพดี ไม่หย่อนหรือยานผิดปกติ ไม่มีรอยฉีกหรือรอยฉีก	✓			
	3. เลขที่ซึ่งถ่ายอยู่ในสภาพดี ไม่มีรอยร้าว รอยแตกหรือรอยแตก	✓			
	4. นอกรีตติดอยู่กับตัวอยู่ในสภาพดี อยู่ครบทุกตัว และไม่มีสิ่งผิดปกติ	✓			
ถ่ายภาพ ฝั่งทิศตะวันออก	1. สภาพภาพถ่ายไม่มีรอยฉีกขาด ไม่มีสิ่งแปลกปลอมมาติดตัวถ่าย และภาพถ่ายไม่หย่อนหรือยานผิดปกติ		✓	พฤษภาคม 67	ซ่อมปร. ๖๗
	2. ลวดสลิงอยู่ในสภาพดี ไม่หย่อนหรือยานผิดปกติ ไม่มีรอยฉีกหรือรอยฉีก		✓	สลิงขาด	เปลี่ยน
	3. เลขที่ซึ่งถ่ายอยู่ในสภาพดี ไม่มีรอยร้าว รอยแตกหรือรอยแตก	✓			
	4. นอกรีตติดอยู่กับตัวอยู่ในสภาพดี อยู่ครบทุกตัว และไม่มีสิ่งผิดปกติ	✓			
ถ่ายภาพ + Wind Break ฝั่งทิศตะวันตก	1. สภาพภาพถ่ายไม่มีรอยฉีกขาด ไม่มีสิ่งแปลกปลอมมาติดตัวถ่าย และภาพถ่ายไม่หย่อนหรือยานผิดปกติ	✓			
	2. ลวดสลิงอยู่ในสภาพดี ไม่หย่อนหรือยานผิดปกติ ไม่มีรอยฉีกหรือรอยฉีก	✓			
	3. เลขที่ซึ่งถ่ายอยู่ในสภาพดี ไม่มีรอยร้าว รอยแตกหรือรอยแตก	✓			
	4. นอกรีตติดอยู่กับตัวอยู่ในสภาพดี อยู่ครบทุกตัว และไม่มีสิ่งผิดปกติ	✓			
	5. Wind Break อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด	✓			



บริษัท มิตรผล โนโอ-เพาเวอร์ (ภูเก็ต) จำกัด
แบบฟอร์มการตรวจสอบภาพถ่ายเบื้องต้นและรอบกองเก็บขนถ่าย
ประจำเดือน ธันวาคม ๖๕

จุดตรวจวัด	รายการตรวจ / Item	ปกติ / Normal	ไม่ปกติ / Abnormal	กรณีไม่ปกติ	
				สาเหตุ / Cause	การแก้ไข / Correction
ภาพถ่าย ฝั่งทิศเหนือ	1. สภาพภาพถ่ายไม่มีรอยฉีกขาด ไม่มีสิ่งแปลกปลอมมาติดตัวถ่าย และภาพถ่ายไม่ห้อยหรือยานผิดปกติ	✓			
	2. ลวดสลิงอยู่ในสภาพดี ไม่ห้อยหรือยานผิดปกติ ไม่มีรอยฉีกหรือรอยดึง	✓			
	3. เสาที่รับถ่ายอยู่ในสภาพดี ไม่มีรอยร้าว รอยแยกหรือรอยแตก	✓			
	4. นอตที่ยึดติดเข้ากับตัวอยู่ในสภาพดี อยู่ครบทุกตัว และไม่มีสนิมเกาะ	✓			
ภาพถ่าย ฝั่งทิศใต้	1. สภาพภาพถ่ายไม่มีรอยฉีกขาด ไม่มีสิ่งแปลกปลอมมาติดตัวถ่าย และภาพถ่ายไม่ห้อยหรือยานผิดปกติ		✓	ภาพถ่ายตก	50 รอบ-รอบปี 65
	2. ลวดสลิงอยู่ในสภาพดี ไม่ห้อยหรือยานผิดปกติ ไม่มีรอยฉีกหรือรอยดึง	✓			
	3. เสาที่รับถ่ายอยู่ในสภาพดี ไม่มีรอยร้าว รอยแยกหรือรอยแตก	✓			
	4. นอตที่ยึดติดเข้ากับตัวอยู่ในสภาพดี อยู่ครบทุกตัว และไม่มีสนิมเกาะ	✓			
ภาพถ่าย ฝั่งทิศตะวันออก	1. สภาพภาพถ่ายไม่มีรอยฉีกขาด ไม่มีสิ่งแปลกปลอมมาติดตัวถ่าย และภาพถ่ายไม่ห้อยหรือยานผิดปกติ		✓	ภาพถ่ายตก	รอบปี 65 - 2 ครั้ง 18
	2. ลวดสลิงอยู่ในสภาพดี ไม่ห้อยหรือยานผิดปกติ ไม่มีรอยฉีกหรือรอยดึง		✓	สลิงตก	1 ครั้ง
	3. เสาที่รับถ่ายอยู่ในสภาพดี ไม่มีรอยร้าว รอยแยกหรือรอยแตก	✓			
	4. นอตที่ยึดติดเข้ากับตัวอยู่ในสภาพดี อยู่ครบทุกตัว และไม่มีสนิมเกาะ	✓			
ภาพถ่าย + Wind Break ฝั่งทิศตะวันตก	1. สภาพภาพถ่ายไม่มีรอยฉีกขาด ไม่มีสิ่งแปลกปลอมมาติดตัวถ่าย และภาพถ่ายไม่ห้อยหรือยานผิดปกติ	✓			
	2. ลวดสลิงอยู่ในสภาพดี ไม่ห้อยหรือยานผิดปกติ ไม่มีรอยฉีกหรือรอยดึง	✓			
	3. เสาที่รับถ่ายอยู่ในสภาพดี ไม่มีรอยร้าว รอยแยกหรือรอยแตก	✓			
	4. นอตที่ยึดติดเข้ากับตัวอยู่ในสภาพดี อยู่ครบทุกตัว และไม่มีสนิมเกาะ	✓			
	5. Wind Break อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด	✓			



ภาคผนวก ข-11

สภาพถ่ายแสดงการขุดลอก ทำความสะอาดร่องระบายน้ำ

แผนงาน การลดภาระระบายน้ำในตัวโรงจักร ,นอกตัวโรงจักร ปี 2567

ลำดับ	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	แผนงาน	ไตรมาส																																																หมายเหตุ								
			มกราคม					กุมภาพันธ์					มีนาคม					เมษายน					พฤษภาคม					มิถุนายน					กรกฎาคม					สิงหาคม					กันยายน					ตุลาคม					พฤศจิกายน					ธันวาคม	
		เริ่มต้นโครงการยกเว้นวันหยุด	10	15	20	25	30	10	15	20	25	30	10	15	20	25	30	10	15	20	25	30	10	15	20	25	30	10	15	20	25	30	10	15	20	25	30	10	15	20	25	30	10	15	20	25	30	10	15	20	25	30							
1	จุดลดภาระระบายน้ำคอนกรีต ขนาด 65*65 ซม. (หม้อต้ม - หม้อต้ม)	แผนขยายการวางท่อระบายน้ำ																																																			สรุปทุก 6 เดือน รายงานหรือรูปถ่าย (EIA) ประกอบการพิจารณาให้เอกชน สิ่งแวดล้อม						
2	จุดลดภาระระบายน้ำคอนกรีต ขนาด 65*65 ซม. (ลูกทิมข้างหม้อต้มหลังลูกทิม รว A)	แผนขยายการวางท่อระบายน้ำ																																																									
3	จุดลดภาระระบายน้ำคอนกรีต ขนาด 65*65 ซม. (หม้อต้ม - วิศวกร)	แผนขยายการวางท่อระบายน้ำ																																																									
4	จุดลดภาระระบายน้ำคอนกรีต ขนาด 65*65 ซม. (ลูกทิม รว A)	แผนขยายการวางท่อระบายน้ำ																																																									
5	จุดลดภาระระบายน้ำคอนกรีต ขนาด 65*65 ซม. (ลูกทิม รว B)	แผนขยายการวางท่อระบายน้ำ																																																									
6	บ่อ SUM ข้างหม้อต้ม (ข้างถังไซลาไฟ) 1.5*1.5*1.5 เมตร	แผนขยายการวางท่อระบายน้ำ																																																									
7	บ่อ SUM ข้างหม้อต้ม และ บ่อคักทวย (หลังหม้อต้ม ปั่นได้หม้อต้ม) 3*3*2.0 เมตร	แผนขยายการวางท่อระบายน้ำ																																																									
8	บ่อ SUM หม้อต้ม (ข้างปั่นลม) 1*1*1 เมตร	แผนขยายการวางท่อระบายน้ำ																																																									
9	จุดลดภาระระบายน้ำคอนกรีต ขนาด 75*75 ซม. (หม้อต้ม - ระบบน้ำ)	แผนขยายการวางท่อระบายน้ำ																																																									
10	จุดลดภาระระบายน้ำคอนกรีต ขนาด 30*30 ซม. (หม้อต้มและรีไซเคิลน้ำเชื่อม)	แผนขยายการวางท่อระบายน้ำ																																																									
11	จุดลดภาระระบายน้ำคอนกรีต ขนาด 30*30 ซม. (หม้อต้ม - ปั่นลม)	แผนขยายการวางท่อระบายน้ำ																																																									
12	จุดลดภาระระบายน้ำคอนกรีต ขนาด 75*75 ซม. ทางข้างห้องจักร ,ทางออกถอย	แผนขยายการวางท่อระบายน้ำ																																																									
13	จุดระบายน้ำคอนกรีต 50*50 ซม. (ข้าง โรงปูนขาวใหม่ ร้อยปี)	แผนขยายการวางท่อระบายน้ำ																																																									
14	จุดลดภาระระบายน้ำด้านหน้าสำนักงานและ จุดกลางถนนด้านหน้า โรงอาหารรวมร้อย	แผนขยายการวางท่อระบายน้ำ																																																									
																																																			ช่วงเดือนธันวาคม 67 และ เดือนมกราคม 68								

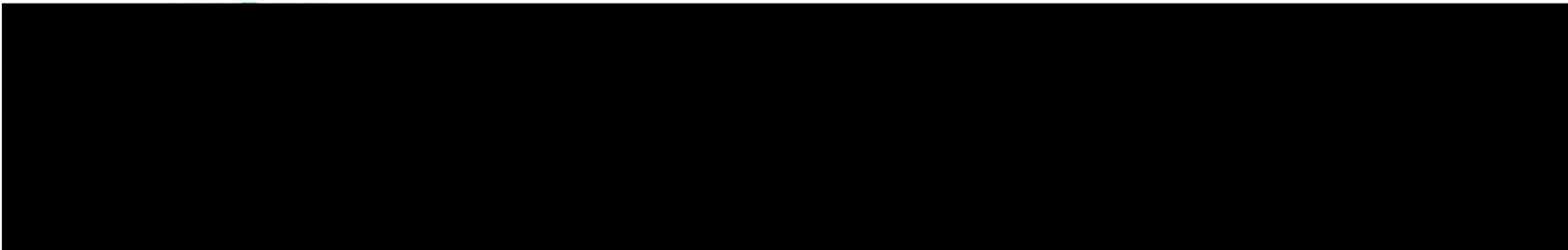
หมายเหตุ

■ แผนงาน

■ การปฏิบัติตามแผนงาน

๘๘ แผนงาน การลดร่องระบายน้ำในตัวโรงจักร และ รอบนอกอาคาร ปี 2567

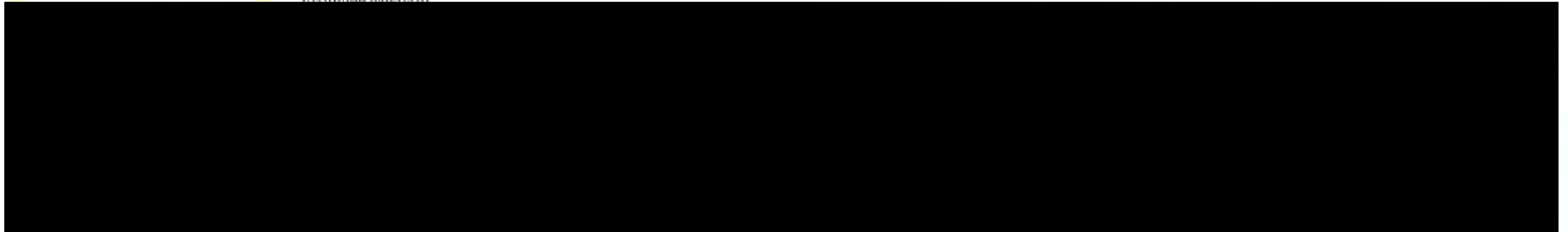
ลำดับ	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	แผนงาน	กรกฎาคม																															หมายเหตุ
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	จุดลดร่องระบายน้ำคอนกรีต ขนาด 65*65 ซม. (หม้อต้ม - หม้อต้ม)	ร่องระบายน้ำเดิม เริ่มดำเนินการทาสีใหม่ ลดร่องระบายน้ำเดิม																																ลดร่องระบายน้ำ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
2	จุดลดร่องระบายน้ำคอนกรีต ขนาด 65*65 ซม. (ลูกหินข้างหม้อต้มหลังลูกหิน โรง A)	ร่องระบายน้ำเดิม เริ่มดำเนินการทาสีใหม่ ลดร่องระบายน้ำเดิม																																ลดร่องระบายน้ำ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
3	จุดลดร่องระบายน้ำคอนกรีต ขนาด 65*65 ซม. (หม้อต้ม - วัฏจักร)	ร่องระบายน้ำเดิม เริ่มดำเนินการทาสีใหม่ ลดร่องระบายน้ำเดิม																																ลดร่องระบายน้ำ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
4	จุดลดร่องระบายน้ำคอนกรีต ขนาด 65*65 ซม. (ลูกหิน โรง A)	ร่องระบายน้ำเดิม เริ่มดำเนินการทาสีใหม่ ลดร่องระบายน้ำเดิม																																ลดร่องระบายน้ำ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
5	จุดลดร่องระบายน้ำคอนกรีต ขนาด 65*65 ซม. (ลูกหิน โรง B)	ร่องระบายน้ำเดิม เริ่มดำเนินการทาสีใหม่ ลดร่องระบายน้ำเดิม																																ลดร่องระบายน้ำ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
6	บ่อ SUM ข้างหม้อต้ม (ข้างถังไฮโดร) 1.5*1.5 เมตร	ร่องระบายน้ำเดิม เริ่มดำเนินการทาสีใหม่ ลดร่องระบายน้ำเดิม																																ลดร่องระบายน้ำ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
7	บ่อ SUM ข้างหม้อต้ม และ บ่อคักพราย (หลังหม้อต้ม บ่อคักพราย) 3*3*2.0 เมตร	ร่องระบายน้ำเดิม เริ่มดำเนินการทาสีใหม่ ลดร่องระบายน้ำเดิม																																ลดร่องระบายน้ำ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
8	บ่อ SUM หม้อต้ม (ข้างบ่อลม) 1*1*1 เมตร	ร่องระบายน้ำเดิม เริ่มดำเนินการทาสีใหม่ ลดร่องระบายน้ำเดิม																																ลดร่องระบายน้ำ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
9	จุดลดร่องระบายน้ำคอนกรีต ขนาด 75*75 ซม. (หม้อต้ม - ระบบน้ำ)	ร่องระบายน้ำเดิม เริ่มดำเนินการทาสีใหม่ ลดร่องระบายน้ำเดิม																																ลดร่องระบายน้ำ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
10	จุดลดร่องระบายน้ำคอนกรีต ขนาด 30*30 ซม. (หม้อต้มและวัฏจักรน้ำเชื่อม)	ร่องระบายน้ำเดิม เริ่มดำเนินการทาสีใหม่ ลดร่องระบายน้ำเดิม																																ลดร่องระบายน้ำ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
11	จุดลดร่องระบายน้ำคอนกรีต ขนาด 30*30 ซม. (หน้า TG - บ่อลม)	ร่องระบายน้ำเดิม เริ่มดำเนินการทาสีใหม่ ลดร่องระบายน้ำเดิม																																ลดร่องระบายน้ำ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
12	จุดร่องระบายน้ำคอนกรีต ขนาด 75*75 ซม. ทางเข้าห้องซักล้าง, ทางออกโรงอ้อย	ร่องระบายน้ำเดิม เริ่มดำเนินการทาสีใหม่ ลดร่องระบายน้ำเดิม																																ลดร่องระบายน้ำ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
13	จุดระบายน้ำคอนกรีต 50*50 ซม. (ข้างโรงปูนขาวใหม่ ร่องเปิด)	ร่องระบายน้ำเดิม เริ่มดำเนินการทาสีใหม่ ลดร่องระบายน้ำเดิม																																ลดร่องระบายน้ำ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
14	จุดลดร่องระบายน้ำด้านหน้าสำนักงานและจุดกลางถนนต้นสน ข้างโรงอาหารมอร้อย	ร่องระบายน้ำเดิม เริ่มดำเนินการทาสีใหม่ ลดร่องระบายน้ำเดิม																																ลดร่องระบายน้ำ เสร็จเรียบร้อยแล้ว



แผนงาน การลดการระบายน้ำในตัวโรงจักร และ รอบนอกอาคาร ปี 2567

ลำดับ	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	แผนงาน	สิงหาคม																															
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	หมายเหตุ
1	จุดลดร่องระบายน้ำคอนกรีต ขนาด 65*65 ซม. (หน่อส้ม - หน่อกล้วย)	ร่องระบายน้ำเดิม เริ่มดำเนินการหาแนวหน้า ลดร่องระบายน้ำเร็วขึ้น																																ลดร่องระบายน้ำ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
2	จุดลดร่องระบายน้ำคอนกรีต ขนาด 65*65 ซม. (ลูกหินข้างหม้อต้มหลังลูกหิน วาง A)	ร่องระบายน้ำเดิม เริ่มดำเนินการหาแนวหน้า ลดร่องระบายน้ำเร็วขึ้น																																ลดร่องระบายน้ำ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
3	จุดลดร่องระบายน้ำคอนกรีต ขนาด 65*65 ซม. (หน่อส้ม - วิกสระบัว)	ร่องระบายน้ำเดิม เริ่มดำเนินการหาแนวหน้า ลดร่องระบายน้ำเร็วขึ้น																																ลดร่องระบายน้ำ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
4	จุดลดร่องระบายน้ำคอนกรีต ขนาด 65*65 ซม. (ลูกหิน วาง A)	ร่องระบายน้ำเดิม เริ่มดำเนินการหาแนวหน้า ลดร่องระบายน้ำเร็วขึ้น																																ลดร่องระบายน้ำ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
5	จุดลดร่องระบายน้ำคอนกรีต ขนาด 65*65 ซม. (ลูกหิน วาง B)	ร่องระบายน้ำเดิม เริ่มดำเนินการหาแนวหน้า ลดร่องระบายน้ำเร็วขึ้น																																ลดร่องระบายน้ำ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
6	บ่อ SUM ข้างหม้อต้ม (ข้างถังโซลาไฟ) 1.5*1.5*1.5 เมตร	ร่องระบายน้ำเดิม เริ่มดำเนินการหาแนวหน้า ลดร่องระบายน้ำเร็วขึ้น																																ลดร่องระบายน้ำ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
7	บ่อ SUMข้างหม้อต้ม และ บ่อคัดทราย (หลังหม้อต้ม ปริมใต้หม้อต้ม) 3*3*2.0 เมตร	ร่องระบายน้ำเดิม เริ่มดำเนินการหาแนวหน้า ลดร่องระบายน้ำเร็วขึ้น																																ลดร่องระบายน้ำ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
8	บ่อ SUM หน่อกล้วย (ข้างปั๊มลม) 1*1*1 เมตร	ร่องระบายน้ำเดิม เริ่มดำเนินการหาแนวหน้า ลดร่องระบายน้ำเร็วขึ้น																																ลดร่องระบายน้ำ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
9	จุดลดร่องระบายน้ำคอนกรีต ขนาด 75*75 ซม. (หน่อส้ม - ระบายน้ำ)	ร่องระบายน้ำเดิม เริ่มดำเนินการหาแนวหน้า ลดร่องระบายน้ำเร็วขึ้น																																ลดร่องระบายน้ำ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
10	จุดลดร่องระบายน้ำคอนกรีต ขนาด 30*30 ซม. (หน่อส้มและรีไฟน้ำเชื่อม)	ร่องระบายน้ำเดิม เริ่มดำเนินการหาแนวหน้า ลดร่องระบายน้ำเร็วขึ้น																																ลดร่องระบายน้ำ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
11	จุดลดร่องระบายน้ำคอนกรีต ขนาด 30*30 ซม. (หน่อTG - ปั๊มลม)	ร่องระบายน้ำเดิม เริ่มดำเนินการหาแนวหน้า ลดร่องระบายน้ำเร็วขึ้น																																ลดร่องระบายน้ำ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
12	จุดร่องระบายน้ำคอนกรีต ขนาด 75*75ซม. ทางเข้าห้องซัก ,ทางออกรถอ้อย	ร่องระบายน้ำเดิม เริ่มดำเนินการหาแนวหน้า ลดร่องระบายน้ำเร็วขึ้น																																ลดร่องระบายน้ำ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
13	จุดระบายน้ำคอนกรีต 50*50ซม. (ข้างโรงปูนขาวใหม่ ร่องเปิด)	ร่องระบายน้ำเดิม เริ่มดำเนินการหาแนวหน้า ลดร่องระบายน้ำเร็วขึ้น																																ลดร่องระบายน้ำ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
14	จุดลดร่องระบายน้ำด้านหน้าสำนักงานและจุดกลางถนนคันสน ข้างโรงอาหารมอว้อย	ร่องระบายน้ำเดิม เริ่มดำเนินการหาแนวหน้า ลดร่องระบายน้ำเร็วขึ้น																																ลดร่องระบายน้ำ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

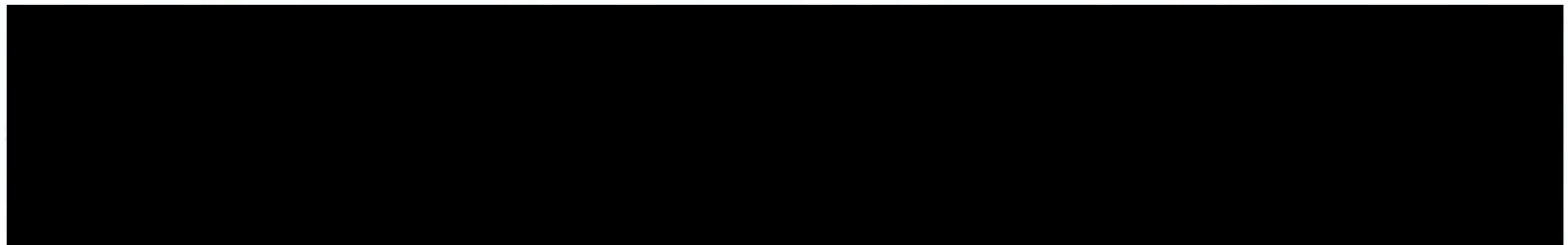
 หมายเหตุ
  แผนงาน
 

แผนงาน การลดร่องระบายน้ำในตัวโรงจักร และ รอบนอกอาคาร ปี 2567

ลำดับ	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	แผนงาน	กันยายน																															หมายเหตุ	
		15วันต่อครั้ง/ตรวจสภาพร่องระบายน้ำ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
1	จุดลดร่องระบายน้ำคอนกรีต ขนาด 65*65 ซม. (หม้อต้ม - หม้อต้วย)	ร่องระบายน้ำเดิม เริ่มดำเนินการหาแนวเข้า ลดร่องระบายน้ำเดิม																																	ลดร่องระบายน้ำ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
2	จุดลดร่องระบายน้ำคอนกรีต ขนาด 65*65 ซม. (ลูกทึบข้างหม้อต้มหลังลูกทึบ วาง A)	ร่องระบายน้ำเดิม เริ่มดำเนินการหาแนวเข้า ลดร่องระบายน้ำเดิม																																	ลดร่องระบายน้ำ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
3	จุดลดร่องระบายน้ำคอนกรีต ขนาด 65*65 ซม. (หม้อต้ม - วิศวะห์)	ร่องระบายน้ำเดิม เริ่มดำเนินการหาแนวเข้า ลดร่องระบายน้ำเดิม																																	ลดร่องระบายน้ำ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
4	จุดลดร่องระบายน้ำคอนกรีต ขนาด 65*65 ซม. (ลูกทึบ วาง A)	ร่องระบายน้ำเดิม เริ่มดำเนินการหาแนวเข้า ลดร่องระบายน้ำเดิม																																	ลดร่องระบายน้ำ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
5	จุดลดร่องระบายน้ำคอนกรีต ขนาด 65*65 ซม. (ลูกทึบ วาง B)	ร่องระบายน้ำเดิม เริ่มดำเนินการหาแนวเข้า ลดร่องระบายน้ำเดิม																																	ลดร่องระบายน้ำ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
6	บ่อ SUM ข้างหม้อต้ม (ข้างถังโซดาไฟ) 1.5*1.5*1.5 เมตร	ร่องระบายน้ำเดิม เริ่มดำเนินการหาแนวเข้า ลดร่องระบายน้ำเดิม																																	ลดร่องระบายน้ำ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
7	บ่อ SUM ข้างหม้อต้ม และ บ่อคักทราย (หลังหม้อต้ม ปั่นได้หม้อต้ม) 3*3*2.0 เมตร	ร่องระบายน้ำเดิม เริ่มดำเนินการหาแนวเข้า ลดร่องระบายน้ำเดิม																																	ลดร่องระบายน้ำ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
8	บ่อ SUM หม้อต้วย (ข้างบ่อน้ำ) 1*1*1 เมตร	ร่องระบายน้ำเดิม เริ่มดำเนินการหาแนวเข้า ลดร่องระบายน้ำเดิม																																	ลดร่องระบายน้ำ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
9	จุดลดร่องระบายน้ำคอนกรีต ขนาด 75*75 ซม. (หม้อต้ม - ระบบน้ำ)	ร่องระบายน้ำเดิม เริ่มดำเนินการหาแนวเข้า ลดร่องระบายน้ำเดิม																																	ลดร่องระบายน้ำ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
10	จุดลดร่องระบายน้ำคอนกรีต ขนาด 30*30 ซม. (หม้อต้มและไฟฟ้าเชื่อม)	ร่องระบายน้ำเดิม เริ่มดำเนินการหาแนวเข้า ลดร่องระบายน้ำเดิม																																	ลดร่องระบายน้ำ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
11	จุดลดร่องระบายน้ำคอนกรีต ขนาด 30*30 ซม. (น้ำTG- บ่อน้ำ)	ร่องระบายน้ำเดิม เริ่มดำเนินการหาแนวเข้า ลดร่องระบายน้ำเดิม																																	ลดร่องระบายน้ำ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
12	จุดร่องระบายน้ำคอนกรีต ขนาด 75*75 ซม. ทางเข้าห้องซัง,ทางออกรถอ้อย	ร่องระบายน้ำเดิม เริ่มดำเนินการหาแนวเข้า ลดร่องระบายน้ำเดิม																																	ลดร่องระบายน้ำ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
13	จุดระบายน้ำคอนกรีต 50*50 ซม. (ข้างโรงปูนขาวใหม่ ร่องเปิด)	ร่องระบายน้ำเดิม เริ่มดำเนินการหาแนวเข้า ลดร่องระบายน้ำเดิม																																	ลดร่องระบายน้ำ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
14	จุดลดร่องระบายน้ำด้านหน้าสำนักงานและจุดกลางถนนต้นสน ข้างโรงอาหารมอร้อย	ร่องระบายน้ำเดิม เริ่มดำเนินการหาแนวเข้า ลดร่องระบายน้ำเดิม																																	ลดร่องระบายน้ำ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

หมายเหตุ  แผนงาน



แผนงาน การลดร่องระบายน้ำในตัวโรงจักร และ รอบนอกอาคาร ปี 2567

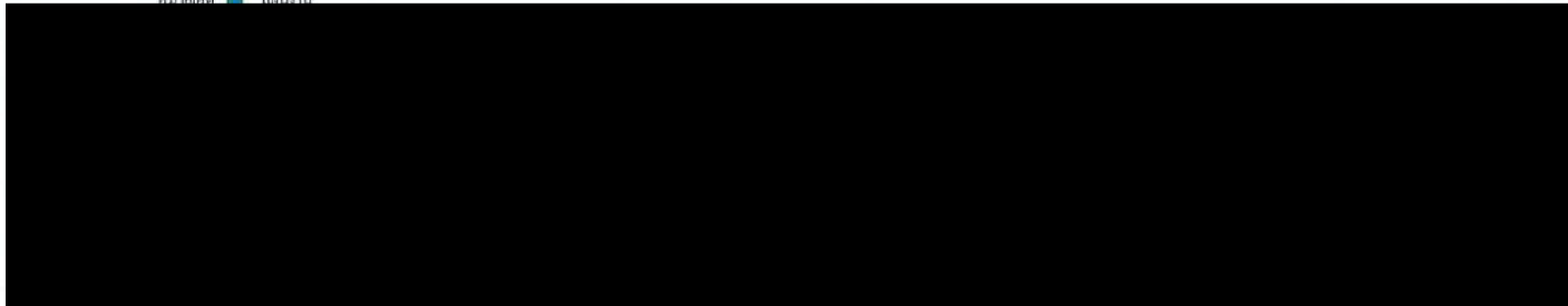
ลำดับ	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	แผนงาน 15วันต่อครั้ง/ตรวจสอบร่องระบายน้ำ	ตุลาคม																															หมายเหตุ
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	จุดลดร่องระบายน้ำคอนกรีต ขนาด 65*65 ซม. (ท่อค้ำ - หม้อต้ม)	ร่องระบายน้ำเดิม เริ่มดำเนินการหาชม.เข้า ลดร่องระบายน้ำเรียบร้อยแล้ว																																ลดร่องระบายน้ำ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
2	จุดลดร่องระบายน้ำคอนกรีต ขนาด 65*65 ซม. (ลูกทึบข้างหม้อต้มหลังลูกทึบ รว A)	ร่องระบายน้ำเดิม เริ่มดำเนินการหาชม.เข้า ลดร่องระบายน้ำเรียบร้อยแล้ว																																ลดร่องระบายน้ำ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
3	จุดลดร่องระบายน้ำคอนกรีต ขนาด 65*65 ซม. (หม้อต้ม - วิศวะห์)	ร่องระบายน้ำเดิม เริ่มดำเนินการหาชม.เข้า ลดร่องระบายน้ำเรียบร้อยแล้ว																																ลดร่องระบายน้ำ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
4	จุดลดร่องระบายน้ำคอนกรีต ขนาด 65*65 ซม. (ลูกทึบ รว A)	ร่องระบายน้ำเดิม เริ่มดำเนินการหาชม.เข้า ลดร่องระบายน้ำเรียบร้อยแล้ว																																ลดร่องระบายน้ำ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
5	จุดลดร่องระบายน้ำคอนกรีต ขนาด 65*65 ซม. (ลูกทึบ รว B)	ร่องระบายน้ำเดิม เริ่มดำเนินการหาชม.เข้า ลดร่องระบายน้ำเรียบร้อยแล้ว																																ลดร่องระบายน้ำ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
6	บ่อ SUM ข้างหม้อต้ม (ข้างถังไฮดรโฟ) 1.5*1.5*1.5 เมตร	ร่องระบายน้ำเดิม เริ่มดำเนินการหาชม.เข้า ลดร่องระบายน้ำเรียบร้อยแล้ว																																ลดร่องระบายน้ำ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
7	บ่อ SUMข้างหม้อต้ม และ บ่อคักทราย (หลังหม้อต้ม บ่อคักน้ำร้อน) 3*3*2.0 เมตร	ร่องระบายน้ำเดิม เริ่มดำเนินการหาชม.เข้า ลดร่องระบายน้ำเรียบร้อยแล้ว																																ลดร่องระบายน้ำ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
8	บ่อ SUM ท่อเดี่ยว(ข้างบ่อน้ำ) 1*1*1 เมตร	ร่องระบายน้ำเดิม เริ่มดำเนินการหาชม.เข้า ลดร่องระบายน้ำเรียบร้อยแล้ว																																ลดร่องระบายน้ำ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
9	จุดลดร่องระบายน้ำคอนกรีต ขนาด 75*75 ซม. (หม้อต้ม - ระบบน้ำ)	ร่องระบายน้ำเดิม เริ่มดำเนินการหาชม.เข้า ลดร่องระบายน้ำเรียบร้อยแล้ว																																ลดร่องระบายน้ำ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
10	จุดลดร่องระบายน้ำคอนกรีต ขนาด 30*30 ซม. (หม้อป้อนและรีไซเคิลน้ำเชื่อม)	ร่องระบายน้ำเดิม เริ่มดำเนินการหาชม.เข้า ลดร่องระบายน้ำเรียบร้อยแล้ว																																ลดร่องระบายน้ำ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
11	จุดลดร่องระบายน้ำคอนกรีต ขนาด 30*30 ซม. (ท่อTG - บ่อน้ำ)	ร่องระบายน้ำเดิม เริ่มดำเนินการหาชม.เข้า ลดร่องระบายน้ำเรียบร้อยแล้ว																																ลดร่องระบายน้ำ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
12	จุดร่องระบายน้ำคอนกรีต ขนาด 75*75 ซม. ทางเข้าห้องซัก, ทางออกกรอช้อย	ร่องระบายน้ำเดิม เริ่มดำเนินการหาชม.เข้า ลดร่องระบายน้ำเรียบร้อยแล้ว																																ลดร่องระบายน้ำ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
13	จุดระบายน้ำคอนกรีต 50*50 ซม. (ข้างโรงปูนขาวใหม่ ร่องปิด)	ร่องระบายน้ำเดิม เริ่มดำเนินการหาชม.เข้า ลดร่องระบายน้ำเรียบร้อยแล้ว																																ลดร่องระบายน้ำ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
14	จุดลดร่องระบายน้ำด้านหน้าสำนักงานและจุดกลางถนนต้นสน ข้างโรงอาหารมอร้อย	ร่องระบายน้ำเดิม เริ่มดำเนินการหาชม.เข้า ลดร่องระบายน้ำเรียบร้อยแล้ว																																ลดร่องระบายน้ำ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

หมายเหตุ  แผนงาน

แผนงาน การลดร่องระบายน้ำในตัวโรงจักร และ รอบนอกอาคาร ปี 2567

ลำดับ	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	แผนงาน 15วันต่อครั้ง/ตรวจสภาพร่องระบายน้ำ	พฤศจิกายน																															หมายเหตุ
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	จุดลดร่องระบายน้ำคอนกรีต ขนาด 65*65 ซม. (หม้อต้ม - หม้อต้ม)	ร่องระบายน้ำเดิม เริ่มดำเนินการทาสีใหม่ ลดร่องระบายน้ำเรียบร้อยแล้ว																																ลดร่องระบายน้ำ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
2	จุดลดร่องระบายน้ำคอนกรีต ขนาด 65*65 ซม. (ลูกทึบข้างหม้อต้มหลังลูกทึบ วาง A)	ร่องระบายน้ำเดิม เริ่มดำเนินการทาสีใหม่ ลดร่องระบายน้ำเรียบร้อยแล้ว																																ลดร่องระบายน้ำ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
3	จุดลดร่องระบายน้ำคอนกรีต ขนาด 65*65 ซม. (หม้อต้ม - วิศวะห์)	ร่องระบายน้ำเดิม เริ่มดำเนินการทาสีใหม่ ลดร่องระบายน้ำเรียบร้อยแล้ว																																ลดร่องระบายน้ำ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
4	จุดลดร่องระบายน้ำคอนกรีต ขนาด 65*65 ซม. (ลูกทึบ วาง A)	ร่องระบายน้ำเดิม เริ่มดำเนินการทาสีใหม่ ลดร่องระบายน้ำเรียบร้อยแล้ว																																ลดร่องระบายน้ำ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
5	จุดลดร่องระบายน้ำคอนกรีต ขนาด 65*65 ซม. (ลูกทึบ วาง B)	ร่องระบายน้ำเดิม เริ่มดำเนินการทาสีใหม่ ลดร่องระบายน้ำเรียบร้อยแล้ว																																ลดร่องระบายน้ำ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
6	บ่อ SUM ข้างหม้อต้ม (ข้างถังไฮโดร) 1.5*1.5*1.5 เมตร	ร่องระบายน้ำเดิม เริ่มดำเนินการทาสีใหม่ ลดร่องระบายน้ำเรียบร้อยแล้ว																																ลดร่องระบายน้ำ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
7	บ่อ SUMข้างหม้อต้ม และ บ่อคักพราย (หลังหม้อต้ม ปั่นไค้หม้อต้ม) 3*3*2.0 เมตร	ร่องระบายน้ำเดิม เริ่มดำเนินการทาสีใหม่ ลดร่องระบายน้ำเรียบร้อยแล้ว																																ลดร่องระบายน้ำ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
8	บ่อ SUM หม้อต้ม(ข้างบ่มลม) 1*1*1 เมตร	ร่องระบายน้ำเดิม เริ่มดำเนินการทาสีใหม่ ลดร่องระบายน้ำเรียบร้อยแล้ว																																ลดร่องระบายน้ำ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
9	จุดลดร่องระบายน้ำคอนกรีต ขนาด 75*75 ซม. (หม้อต้ม - ระบบน้ำ)	ร่องระบายน้ำเดิม เริ่มดำเนินการทาสีใหม่ ลดร่องระบายน้ำเรียบร้อยแล้ว																																ลดร่องระบายน้ำ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
10	จุดลดร่องระบายน้ำคอนกรีต ขนาด 30*30 ซม. (หม้อต้มและไฟฟ้าเชื่อม)	ร่องระบายน้ำเดิม เริ่มดำเนินการทาสีใหม่ ลดร่องระบายน้ำเรียบร้อยแล้ว																																ลดร่องระบายน้ำ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
11	จุดลดร่องระบายน้ำคอนกรีต ขนาด 30*30 ซม. (ทนั้TG - บ่มลม)	ร่องระบายน้ำเดิม เริ่มดำเนินการทาสีใหม่ ลดร่องระบายน้ำเรียบร้อยแล้ว																																ลดร่องระบายน้ำ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
12	จุดร่องระบายน้ำคอนกรีต ขนาด 75*75ซม. ทางเข้าห้องซัก ,ทางออกกรอช้อย	ร่องระบายน้ำเดิม เริ่มดำเนินการทาสีใหม่ ลดร่องระบายน้ำเรียบร้อยแล้ว																																ลดร่องระบายน้ำ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
13	จุดระบายน้ำคอนกรีต 50*50ซม. (ข้างโรงปั่นขาวใหม่ ร่องเปิด)	ร่องระบายน้ำเดิม เริ่มดำเนินการทาสีใหม่ ลดร่องระบายน้ำเรียบร้อยแล้ว																																ลดร่องระบายน้ำ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
14	จุดลดร่องระบายน้ำด้านหน้าสำนักงานและจุดกลางถนนคันสน ข้าง โรงอาหารมอร้อย	ร่องระบายน้ำเดิม เริ่มดำเนินการทาสีใหม่ ลดร่องระบายน้ำเรียบร้อยแล้ว																																ลดร่องระบายน้ำ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

หมายเหตุ



แผนงาน การลดร่องระบายน้ำในตัวโรงจักร และ รอบนอกอาคาร ปี 2567

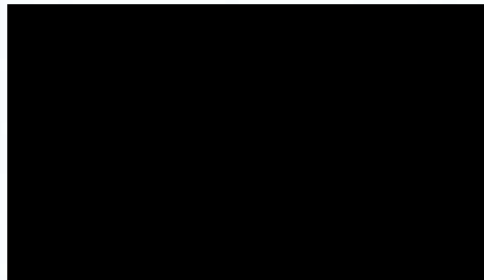
ลำดับ	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	แผนงาน	วันรวม																															หมายเหตุ		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
1	จุดลดร่องระบายน้ำคอนกรีต ขนาด 65*65 ซม. (หม้อต้ม - หม้อต้วย)	ร่องระบายน้ำเดิม เริ่มดำเนินการหาแนว,เข้า ลดร่องระบายน้ำเดิม																																		ลดร่องระบายน้ำ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
2	จุดลดร่องระบายน้ำคอนกรีต ขนาด 65*65 ซม. (ลูกทึบข้างหม้อต้มหลังลูกทึบ ราง A)	ร่องระบายน้ำเดิม เริ่มดำเนินการหาแนว,เข้า ลดร่องระบายน้ำเดิม																																		ลดร่องระบายน้ำ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
3	จุดลดร่องระบายน้ำคอนกรีต ขนาด 65*65 ซม. (หม้อต้ม - วิเคราะห์)	ร่องระบายน้ำเดิม เริ่มดำเนินการหาแนว,เข้า ลดร่องระบายน้ำเดิม																																		ลดร่องระบายน้ำ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
4	จุดลดร่องระบายน้ำคอนกรีต ขนาด 65*65 ซม. (ลูกทึบ ราง A)	ร่องระบายน้ำเดิม เริ่มดำเนินการหาแนว,เข้า ลดร่องระบายน้ำเดิม																																		ลดร่องระบายน้ำ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
5	จุดลดร่องระบายน้ำคอนกรีต ขนาด 65*65 ซม. (ลูกทึบ ราง B)	ร่องระบายน้ำเดิม เริ่มดำเนินการหาแนว,เข้า ลดร่องระบายน้ำเดิม																																		ลดร่องระบายน้ำ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
6	บ่อ SUM ข้างหม้อต้ม (ข้างถังโซดาไฟ) 1.5*1.5*1.5 เมตร	ร่องระบายน้ำเดิม เริ่มดำเนินการหาแนว,เข้า ลดร่องระบายน้ำเดิม																																		ลดร่องระบายน้ำ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
7	บ่อ SUM ข้างหม้อต้ม และ บ่อสกัดทราย (หลังหม้อต้ม ขึ้นใต้หม้อต้ม) 3*3*2.0 เมตร	ร่องระบายน้ำเดิม เริ่มดำเนินการหาแนว,เข้า ลดร่องระบายน้ำเดิม																																		ลดร่องระบายน้ำ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
8	บ่อ SUM หม้อต้วย (ข้างปั๊มลม) 1*1*1 เมตร	ร่องระบายน้ำเดิม เริ่มดำเนินการหาแนว,เข้า ลดร่องระบายน้ำเดิม																																		ลดร่องระบายน้ำ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
9	จุดลดร่องระบายน้ำคอนกรีต ขนาด 75*75 ซม. (หม้อต้ม - ระบบน้ำ)	ร่องระบายน้ำเดิม เริ่มดำเนินการหาแนว,เข้า ลดร่องระบายน้ำเดิม																																		ลดร่องระบายน้ำ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
10	จุดลดร่องระบายน้ำคอนกรีต ขนาด 30*30 ซม. (หม้อต้มและถังโซดาไฟเชื่อม)	ร่องระบายน้ำเดิม เริ่มดำเนินการหาแนว,เข้า ลดร่องระบายน้ำเดิม																																		ลดร่องระบายน้ำ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
11	จุดลดร่องระบายน้ำคอนกรีต ขนาด 30*30 ซม. (ราง TG - ปั๊มลม)	ร่องระบายน้ำเดิม เริ่มดำเนินการหาแนว,เข้า ลดร่องระบายน้ำเดิม																																		ลดร่องระบายน้ำ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
12	จุดร่องระบายน้ำคอนกรีต ขนาด 75*75 ซม. รางข้างถังโซดาไฟ, รางออกกรอ้อย	ร่องระบายน้ำเดิม เริ่มดำเนินการหาแนว,เข้า ลดร่องระบายน้ำเดิม																																		ลดร่องระบายน้ำ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
13	จุดระบายน้ำคอนกรีต 50*50 ซม. (ข้างโรงปูนขาวใหม่ ร่องปิด)	ร่องระบายน้ำเดิม เริ่มดำเนินการหาแนว,เข้า ลดร่องระบายน้ำเดิม																																		ลดร่องระบายน้ำ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
14	จุดลดร่องระบายน้ำด้านหน้าสำนักงานและจุดกลางถนนหันสนข้างโรงอาหารมอร้อย	ร่องระบายน้ำเดิม เริ่มดำเนินการหาแนว,เข้า ลดร่องระบายน้ำเดิม																																		ลดร่องระบายน้ำ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

ผลการลอกร่องระบายน้ำในตัวโรงจักร และ ทำความสะอาดของ ปี2567

จุดตรวจสภาพร่องระบายน้ำของ แต่ละจุด

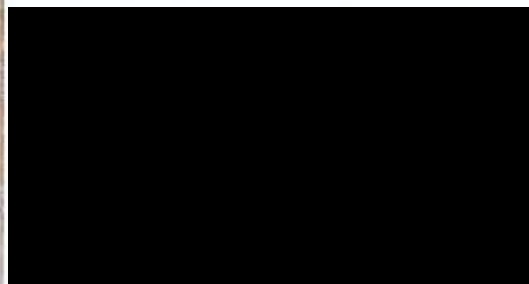


เดือนกรกฎาคม ถึง เดือน
ธันวาคม 2567
การเข้าตรวจสภาพร่องระบายน้ำ
ของเดือนกรกฎาคม 67 ถึง ณ.
ปัจจุบัน
เข้าดำเนินการตรวจสภาพ และ
ลอกร่องระบายน้ำเสร็จเรียบร้อยแล้ว

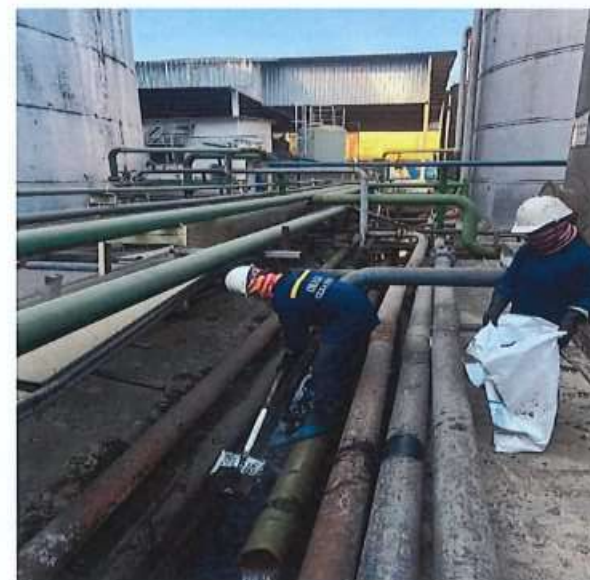


ผลการลอกร่องระบายน้ำในตัวโรงจักร และ ทำความสะอาดของ ปี2567

จุดตรวจสภาพร่องระบายน้ำของ แต่ละจุด



เดือนกรกฎาคม ถึง เดือน
ธันวาคม 2567
การเข้าตรวจสภาพร่องระบายน้ำ
ของเดือนกรกฎาคม 67 ถึง ณ.
ปัจจุบัน
เข้าดำเนินการตรวจสภาพ และ
ลอกร่องระบายน้ำเสร็จเรียบร้อยแล้ว



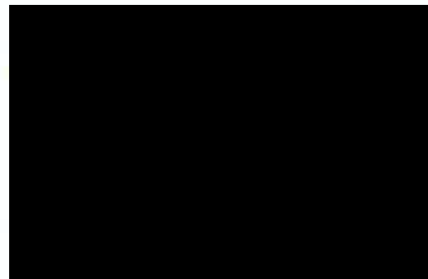
ผลการการลอกร่องระบายน้ำในตัวโรงจักร และ ทำความสะอาดของ ปี2567

จุดตรวจสภาพร่องระบายน้ำของ แต่ละจุด



เดือนกรกฎาคม ถึง เดือน
ธันวาคม 2567
การเข้าตรวจสภาพร่องระบายน้ำ
ของเดือนกรกฎาคม 67 ถึง ณ.
ปัจจุบัน

เข้าดำเนินการตรวจสภาพ และ
ลอกร่องระบายน้ำเสร็จเรียบร้อยแล้ว



ผลการการลอกร่องระบายน้ำในตัวโรงจักร และ ทำความสะอาดของ ปี2567

จุดรอบร่องระบายน้ำของ แผนกหม้อป่นและรีไฟน์น้ำเชื่อม



เดือนกรกฎาคม ถึง เดือน
ธันวาคม 2567
การเข้าตรวจสอบสภาพร่องระบาย
น้ำของเดือนกรกฎาคม 67 ถึง
ณ.ปัจจุบัน
เข้าดำเนินการตรวจสอบสภาพ
และ ลอกร่องระบายน้ำเสร็จ
เรียบร้อยแล้ว

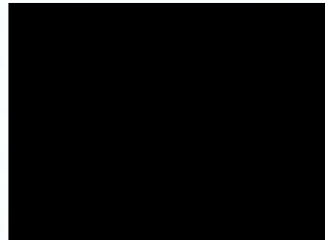


ผลการการลอกร่องระบายน้ำในตัวโรงจักร และ ทำความสะอาดของ ปี2567

จุดลอกร่องระบายน้ำรอบโรงจักร และทุกๆจุด



เดือนกรกฎาคม ถึง เดือน
ธันวาคม 2567
การเข้าตรวจสอบร่องระบายน้ำ
ของเดือนกรกฎาคม 67 ถึง ณ.
ปัจจุบัน
เข้าดำเนินการตรวจสอบสภาพ และ
ลอกร่องระบายน้ำเสร็จเรียบร้อยแล้ว



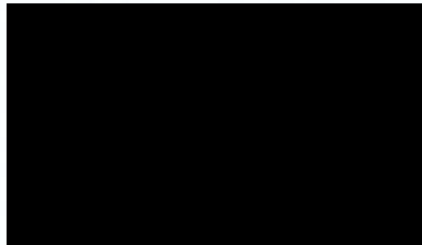
ผลการการลอกร่องระบายน้ำในตัวโรงจักร และ ทำความสะอาดของ ปี2567

จุดลอกร่องระบายน้ำรอบโรงจักร และทุกๆจุด



เดือนกรกฎาคม ถึง เดือน
ธันวาคม 2567
การเข้าตรวจสอบสภาพร่องระบายน้ำ
ของเดือนกรกฎาคม 67 ถึง ณ.
ปัจจุบัน

เข้าดำเนินการตรวจสอบสภาพ และ
ลอกร่องระบายน้ำเสร็จเรียบร้อยแล้ว



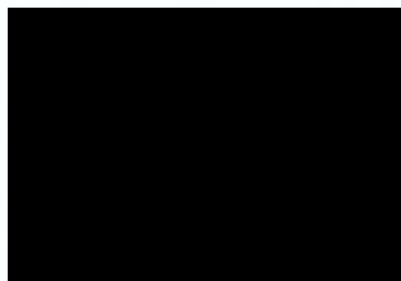
ผลการการลอกร่องระบายน้ำในตัวโรงจักร และ ทำความสะอาดของ ปี2567

จุดลอกร่องระบายน้ำรอบโรงจักร และทุกๆจุด



เดือนกรกฎาคม ถึง เดือน
ธันวาคม 2567
การเข้าตรวจสอบร่องระบายน้ำ
ของเดือนกรกฎาคม 67 ถึง ณ.
ปัจจุบัน

เข้าดำเนินการตรวจสอบ และ
ลอกร่องระบายน้ำเสร็จเรียบร้อยแล้ว



ผลการการลอกร่องระบายน้ำในตัวโรงจักร และ ทำความสะอาดของ ปี2567

จุดลอกร่องระบายน้ำรอบโรงจักร และทุกๆจุด



เดือนกรกฎาคม ถึง เดือน
ธันวาคม 2567
การเข้าตรวจสอบสภาพร่องระบายน้ำ
ของเดือนกรกฎาคม 67 ถึง ณ.
ปัจจุบัน

เข้าดำเนินการตรวจสอบสภาพ และ
ลอกร่องระบายน้ำเสร็จเรียบร้อยแล้ว



ผลการการลอกร่องระบายน้ำในตัวโรงจักร และ ทำความสะอาดของ ปี2567

จุดลอกร่องระบายน้ำรอบโรงจักร และทุกๆจุด



เดือนกรกฎาคม ถึง เดือน
ธันวาคม 2567
การเข้าตรวจสอบร่องระบายน้ำ
ของเดือนกรกฎาคม 67 ถึง ณ.
ปัจจุบัน
เข้าดำเนินการตรวจสอบ และ
ลอกร่องระบายน้ำเสร็จเรียบร้อยแล้ว

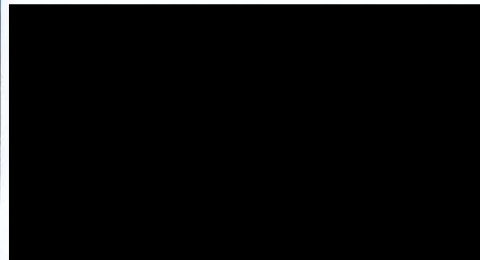


ผลการการลอกร่องระบายน้ำในตัวโรงจักร และ ทำความสะอาดของ ปี2567

จุดลอกร่องระบายน้ำรอบโรงจักร และทุกๆจุด



เดือนกรกฎาคม ถึง เดือน
ธันวาคม 2567
การเข้าตรวจสอบสภาพร่องระบายน้ำ
ของเดือนกรกฎาคม 67 ถึง ณ.
ปัจจุบัน
เข้าดำเนินการตรวจสอบสภาพ และ
ลอกร่องระบายน้ำเสร็จเรียบร้อยแล้ว

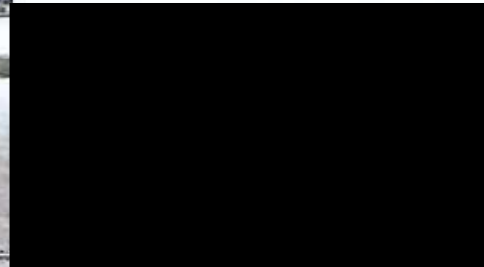
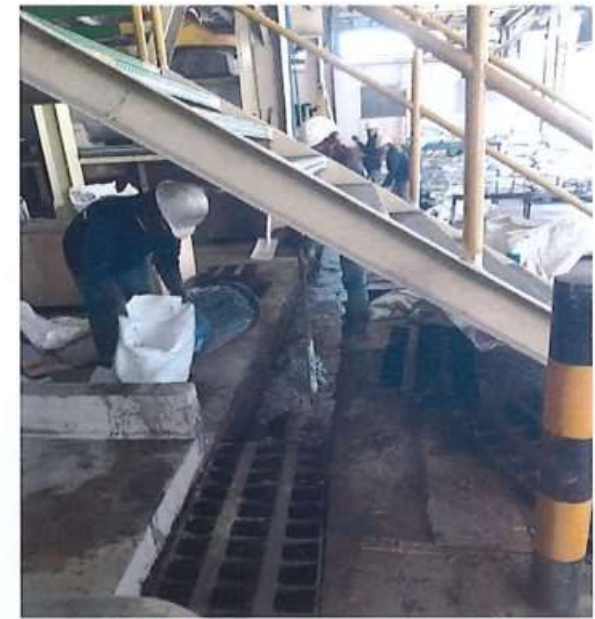


ผลการการลอกร่องระบายน้ำในตัวโรงจักร และ ทำความสะอาดของ ปี2567

จุดลอกร่องระบายน้ำรอบโรงจักร และทุกๆจุด



เดือนกรกฎาคม ถึง เดือน
ธันวาคม 2567
การเข้าตรวจสอบร่องระบายน้ำ
ของเดือนกรกฎาคม 67 ถึง ณ.
ปัจจุบัน
เข้าดำเนินการตรวจสอบภาพ และ
ลอกร่องระบายน้ำเสร็จเรียบร้อยแล้ว



ภาคผนวก ข-12
แผนจัดการปริมาณงานอ้อย



บริษัท มิตรผลไบโอ-พาเวอร์ (ญเวียง) จำกัด

แผนการจัดการชานอ้อย ปีการผลิต 2567

แผนก..... - ส่วน-..... ฝ่ายผลิตไฟฟ้า.....

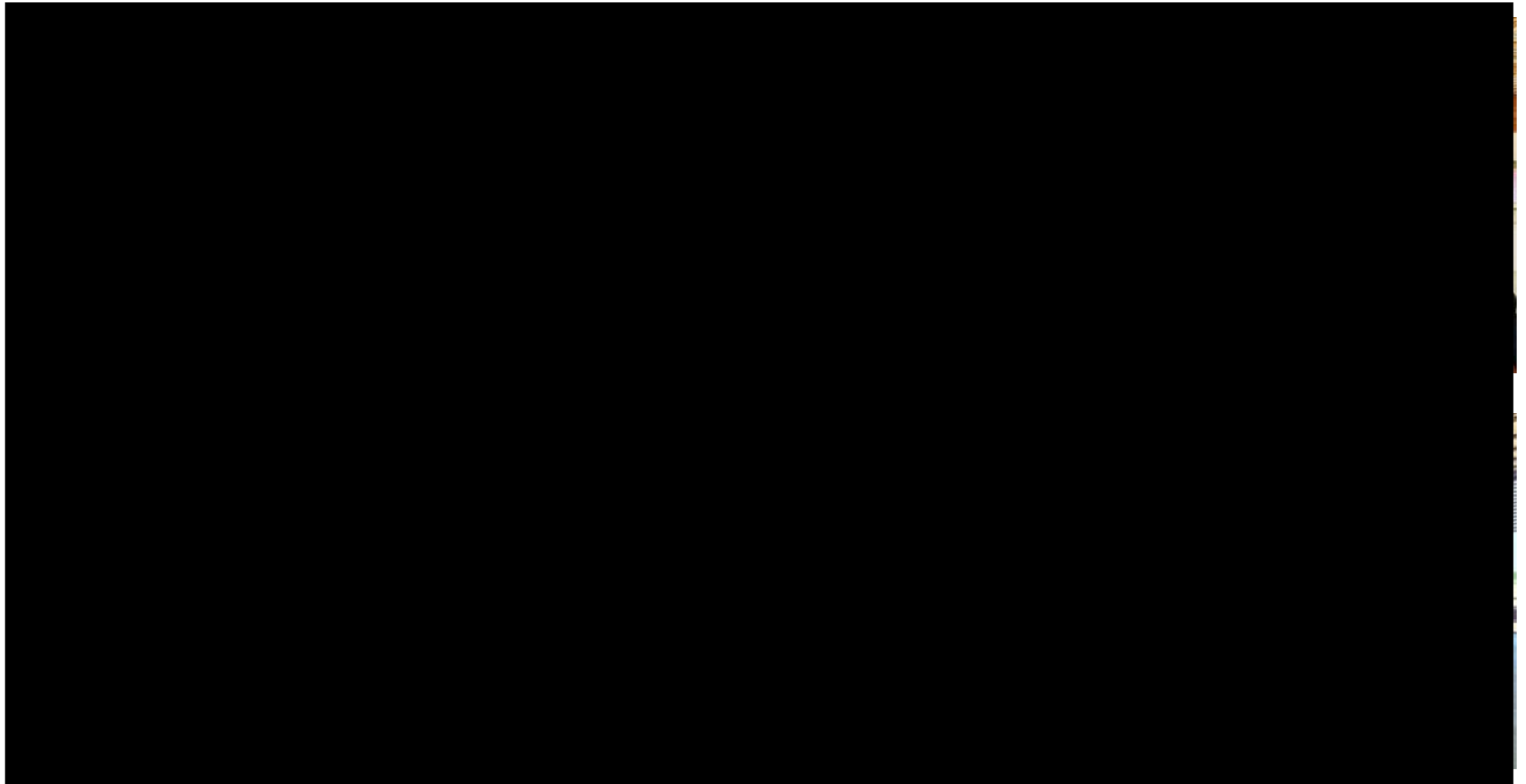
เดือน	ปริมาณชานอ้อยที่ผลิต	ปริมาณชานอ้อยที่ใช้	ปริมาณชานอ้อยที่ขาย (ตัน)		คงเหลือในกอง
	(ตัน)	(ตัน)	MBPDC	MPK	(ตัน)
Jan-67	260,324	133,188	-	-	271,698
Feb-67	258,552	128,549	-	-	401,700
Mar-67	282,663	165,048	-	-	519,315
Apr-67	-	68,522	-	-	450,793
May-67	-	53,259	-	-	397,535
Jun-67	-	57,726	-	-	339,808
Jul-67	-	60,005	-	-	279,804
Aug-67	-	60,041	-	-	219,763
Sep-67	-	58,001	-	-	161,762
Oct-67	-	59,976	-	-	101,786
Nov-67	-	5,000	-	-	96,786
Dec-67	206,824	133,021	-	-	170,588
รวม	1,008,363	982,337	0.00	0.00	170,588

ภาคผนวก ข-13

เอกสารประกอบการส่งเสริมสารปรับปรุงดิน (วินัส)

กากหม้อกรอง และขี้เถ้า ให้กับเกษตรกร

อบรมส่งเสริมสารปรับปรุงดินให้กับเกษตรกร



ภาคผนวก ข-14
แผนตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่องจักร
และระบบบำบัดมลพิษ

MV-FM-3000-007/2

แผนก ...บำรุงรักษาหม้อไอน้ำ/TG.....

ฝ่าย..วิศวกรรม..

แก้ไขครั้งที่ 0

[illegible]

MV-FM-3000-007/2

แผนก ...บำรุงรักษาหม้อไอน้ำ/TG.....

ฝ่าย..วิศวกรรม..

แก้ไขครั้งที่ 0

[illegible]

MV-FM-3000-007/2

แผนก ...บำรุงรักษาหม้อไอน้ำ/TG.....

แก้ไขครั้งที่ 0

[illegible]

ภาคผนวก ข-15
เอกสารการตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่องจักร
และระบบบำบัดมลพิษ

ความก้าวหน้างานซ่อมแซมปี 2567

ประจำสัปดาห์ที่ 32/37

แผนกบำรุงรักษาหม้อไอน้ำ/TG

สัปดาห์นี้ วันที่ 14 - 20 ต.ค. 2567

รายการ	เป้าหมายสัปดาห์ก่อน 31/37 (%)	เกิดจริงสัปดาห์ก่อน 31/37 (%)	เป้าหมายสัปดาห์นี้ 32/37 (%)	เกิดจริงสัปดาห์นี้ 32/37 (%)	ผลต่าง (%)	เป้าหมายสัปดาห์หน้า 33/37 (%)
งานซ่อมแซม	65.76	65.79	68.92	68.94	0.02	72.36



Overall Summarize

WBS	Budget Overall	Budget Overall	Assigned Overall	Available Overall	% Used
2070-2567-22411000	Boiler Block 1	35,119,720	25,748,621	4,371,099	73.32
2070-2567-22412000	Boiler Block 2	14,597,400	13,600,319	997,081	93.17
2070-2567-22413000	Boiler Block 3	25,937,800	18,314,409	7,623,391	70.61
2070-2567-22414000	Common	33,556,970	27,525,459	6,031,511	82.03
2070-2567-22441000	TG Block 1	2,124,000	673,216	1,450,784	31.70
2070-2567-22442000	TG Block 2	5,000,000	991,863	4,008,137	19.84
2070-2567-22443000	TG Block 3	880,000	159,365	720,635	18.11
2070-2567-22444000	TG Common	185,000	-	-	-
	TOTAL	117,400,890.00	87,013,252.00	25,202,638.00	74.12

เครื่องจักร : Boiler 12,31
ผู้ดำเนินการ : กลุ่มผลิตไฟฟ้า

ความก้าวหน้างานซ่อมแซม

แผนบำรุงรักษาหม้อไอน้ำ/TG

ประจำสัปดาห์ที่ 32/37

	สัปดาห์ที่แล้ว	สัปดาห์นี้	สัปดาห์หน้า
Plan	65.76	68.92	72.36
Act	65.79	68.94	

รายละเอียดงาน

1.Boiler 12

-เชื่อมฝาปิดรางน้ำซีไถ้ Multi Cyclone แล้วเสร็จ 100%

2.Boiler 31

-เชื่อมแก๊วรอยรั่วรางน้ำซีไถ้ Multi Cyclone แล้วเสร็จ 100%



ความก้าวหน้างานซ่อมแซม

แผนบำรุงรักษาหม้อไอน้ำ/TG

เครื่องจักร : Boiler 12,21,31

ผู้ดำเนินการ : กลุ่มงาน สุระศักดิ์,ณัฐกิริระ

ประจำสัปดาห์ที่ 32/37

	สัปดาห์ที่แล้ว	สัปดาห์นี้	สัปดาห์หน้า
Plan	65.76	68.92	72.36
Act	65.79	68.94	

รายละเอียดงาน

1.Boiler 21 – Soot Blower

- Soot Blower No.1 ตรวจสอบพบ Bearing Roller แตก ทำการเปลี่ยนและเดินทดสอบใช้งานได้ปกติ
- Soot Blower No.2 ตรวจสอบพบ Support เพลาลุด 1 ข้าง ทำการปรับตั้งใหม่ เดินทดสอบใช้งานได้ปกติ

2.Boiler 12 – Hydrostatic Test

- ทำ Hydro Test. ที่ 63 Bar แล้วเสร็จ ผ่าน 100% ตรวจสอบ Pressure Part ไม่มีจุดรั่ว

3.Boiler 31 – Hydrostatic Test

- ทำ Hydro Test. ที่ 48 Bar แล้วเสร็จ ผ่าน 100% ตรวจสอบ Pressure Part ไม่มีจุดรั่ว



ความก้าวหน้างานซ่อมแซม

แผนบำรุงรักษาหม้อไอน้ำ/TG

เครื่องจักร : Boiler 11 ,Conveyor

ผู้ดำเนินการ : กลุ่มงานธนานัย,สุจินดา

ประจำสัปดาห์ที่ 32/37

	สัปดาห์ที่แล้ว	สัปดาห์นี้	สัปดาห์หน้า
Plan	65.76	68.92	72.36
Act	65.79	68.94	

รายละเอียดงาน

1.Belt Conveyor – BC - A3

- เปลี่ยน Bearing แปรงปัด ด้าน R แล้วเสร็จ เดินใช้งานได้ปกติ

2.Belt Conveyor – BC 12/3

- เปลี่ยน Return Roller ที่ชำรุดจำนวน 1 EA

3.Belt Conveyor – BC13

- ประกอบ Sprocket และโซ่ชุดขับแล้วเสร็จ 100 %

4.Boiler 11 – Bagasse Feeder No.1

- เปลี่ยน Bearing เฟลาที่แตกแล้วเสร็จ เดินใช้งานได้ปกติ



เครื่องจักร : Boiler31,Pump

ผู้ดำเนินการ : กลุ่มงาน บัญชา,สุจินดา

ความก้าวหน้างานซ่อมแซม

แผนบำรุงรักษาหม้อไอน้ำ/TG

ประจำสัปดาห์ที่ 32/37

	สัปดาห์ที่แล้ว	สัปดาห์นี้	สัปดาห์หน้า
Plan	65.76	68.92	72.36
Act	65.79	68.94	

รายละเอียดงาน

1.Boiler 31- BWFP

-ทำ Strainer สำหรับ BWFP No.3,4 และติดตั้งแล้วเสร็จ 100%

2.รอบกองซานอ้อย - Pump No.1

-ตรวจสอบพบ Bearing แตก เพลาลึก ทำการกลึงเพลาลึกใหม่และเปลี่ยน Bearing เติมน้ำมันได้ปกติ

3.บ่อ P6 - Pump No.3

-ติดตั้งมอเตอร์พร้อมทำ Alignment แล้วเสร็จ 100% เติมน้ำมันได้ปกติ



เครื่องจักร : Boiler 31,32

ผู้ดำเนินการ : กลุ่มงาน ชำนาญ

ความก้าวหน้างานซ่อมแซม

แผนบำรุงรักษาหม้อไอน้ำ/TG

ประจำสัปดาห์ที่ 32/37

	สัปดาห์ที่แล้ว	สัปดาห์นี้	สัปดาห์หน้า
Plan	65.76	68.92	72.36
Act	65.79	68.94	

รายละเอียดงาน

1.Boiler 31 - FDF No.2

-ทำ Alignment แล้วเสร็จ 100%

2.Boiler 31 - Spreader Fan

-ทำ Alignment แล้วเสร็จ 100%

3.Boiler 32 - IDF

-Fit Shaft ประกอบ Plain Bearing DE NDE แล้วเสร็จ 100%

-เติมน้ำมัน Shaft Bearing แล้วเสร็จ 100 %

-ประกอบท่อ Cooling แล้วเสร็จ 100 %



เครื่องจักร : Boiler 12,31 -Wet Scrubber

ผู้ดำเนินการ : ผรม.วันชัย การช่าง

ความก้าวหน้างานซ่อมแซม

แผนบำรุงรักษาหม้อไอน้ำ/TG

ประจำสัปดาห์ที่ 32/37

	สัปดาห์ที่แล้ว	สัปดาห์นี้	สัปดาห์หน้า
Plan	65.76	68.92	72.36
Act	65.79	68.94	

รายละเอียดงาน

1.Boiler 12 - Wet Scrubber

Test Wet Scrubber System

-back wash ด้านล่าง 100%

-back wash ด้านบน 100%

-น้ำเข้าถาด 100 %

แก้ไข: ระดับรางน้ำเนื่องจากมีจุดที่ไม่เสมอ 3 จุด

2.Boiler31-Wet Scrubber

1.Wet ด้าน L

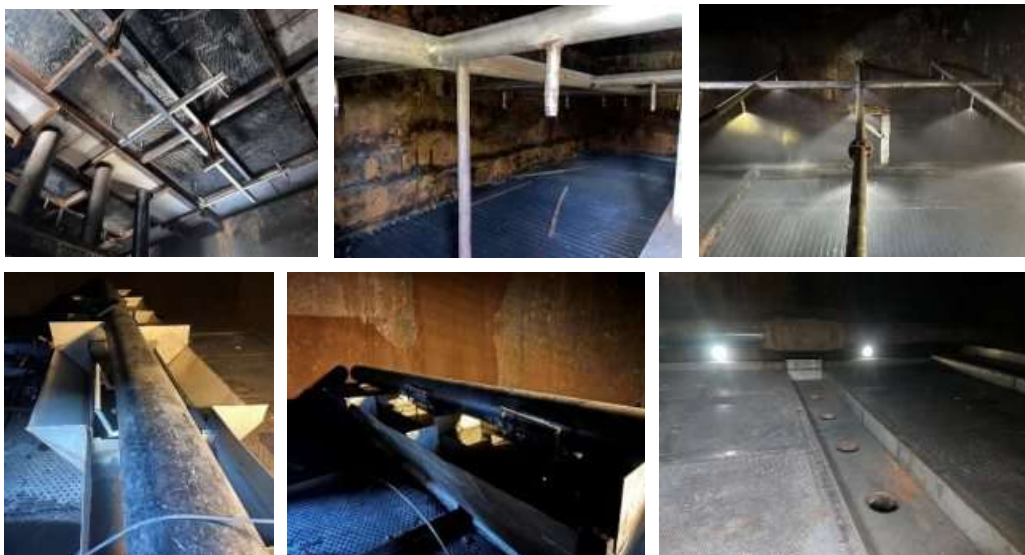
-ท่อน้ำ 100%

-ระดับรางน้ำ 100%

2.Wet ด้าน R

-ท่อน้ำ 100 %

-ระดับรางน้ำ 100 %



เครื่องจักร : Boiler 31 - IDF
ผู้ดำเนินการ : ปรม. TN Group

ความก้าวหน้างานซ่อมแซม

แผนบำรุงรักษาหม้อไอน้ำ/TG

ประจำสัปดาห์ที่ 32/37

	สัปดาห์ที่แล้ว	สัปดาห์นี้	สัปดาห์หน้า
Plan	65.76	68.92	72.36
Act	65.79	68.94	

รายละเอียดงาน

1.Boiler 31 - IDF

Test ที่รอบใช้งาน 750 RPM.

Vibration DE

H=0.19 mm/s

V=0.20 mm/s

A=0.37 mm/s

Vibration NDE

H= 0.20 mm/s

v= 0.20mm/s

A=0.48 mm/s



เครื่องจักร : Slat Conveyor - SC08

ผู้ดำเนินการ : ปรม. KCA.

ความก้าวหน้างานซ่อมแซม

แผนบำรุงรักษาหม้อไอน้ำ/TG

ประจำสัปดาห์ที่ 32/37

	สัปดาห์ที่แล้ว	สัปดาห์นี้	สัปดาห์หน้า
Plan	65.76	68.92	72.36
Act	65.79	68.94	

รายละเอียดงาน

1.KCA - SC08

- ประกอบ Tail Sprocket และ เพลาแล้วเสร็จ 100 %
- ประกอบโซ่ลำเลียงแล้วเสร็จ 100 %
- เปลี่ยนโซ่ขับ RS 200 พร้อมทำ Alignment แล้วเสร็จ 100%
- ประกอบใบคราดแล้วเสร็จ 100%
- เชื่อมแก้ไขสก็อตโซ่ลำเลียงแล้วเสร็จ 100%
- เดินทดสอบใช้งานได้ปกติ ค่ากระแสอยู่ที่ 60 - 62 A.
- ค่า Temp และ Vibration Bearing และ Gear Box อยู่ในเกณฑ์ควบคุม



ภาคผนวก ข-16
เอกสารการดำเนินงานระบบ TPM
(Total Productive Management)

ผลการตรวจประเมินการจัดทำ TPM

Group	Shift Leader	Machine	ผลการตรวจ Step 1-2	ผลการตรวจ Step 3	ผลการตรวจ Step 4
1. มนตรี ถาบัว	สุวิทย์ พรหมเจริญ	SC 04	ผ่าน	ผ่าน	อยู่ระหว่าง ดำเนินการจัดทำ TPM Step 4
2. สงกรานต์ ไชยราช		TG 14 MW.	ผ่าน	ผ่าน	
3. เดชา พงษ์พานิช	วันเพ็ญ เพ็งพานิช	IDF Boiler No.3	ผ่าน	ผ่าน	
4. ดิลก ศิริคำเพ็ง		TG 24 MW.	ผ่าน	ผ่าน	
5. เพลิน วุ่นสีแสง	ประสิทธิ์ จันทร์ขามป้อม	IDF Boiler No.2	ผ่าน	ผ่าน	
6. วิชา พันธแสง		TG 12 MW.	ผ่าน	ผ่าน	

ภาคผนวก ข-17

ตัวอย่างเอกสารตรวจสอบอนุมัติการเผาไหม้ชีวน้ำมัน

MITR PHU VIANG SUGAR FACTORYDAILY (บริษัท มิตรผล ไบโอ-เพาเวอร์ (สุรินทร์) จำกัด)

POWER PLANT SECTION (ฝ่ายผลิตไฟฟ้า)

Check Sheet Boiler No.1

DAILY REPORT

Boiler 1 Capacity 135 Ton/Hr Pressure 40 Bar 485 C

0:00

PAGE 1/2

REPORT DATE 02-Aug-24

ITEM	Control	Unit	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00	0:00	WARNING	
Steam Pressure	36-43	Kg/cm ²	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	BL3-PC-241	
Steam Temperature	~490	°C	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	BL3-TIC-241	
De-Superheat Temperature	310-330	°C	39	39	39	39	38	38	38	38	38	38	38	38	39	40	41	41	41	41	41	40	40	40	40	39	BL3-TIC-242	
SUM SH Flow	-	T	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	BL3-FI-241	
Steam Flow	~135	T/H	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	BL3-FI-241	
SUM BFW Flow	-	T	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	BL3-FI-531	
BFW Flow	~135	T/H	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	BL3-FI-531	
Drum Level	±120	mmH ₂ O	-329	-329	-329	-329	-329	-329	-329	-329	-329	-329	-329	-329	-329	-329	-329	-329	-329	-329	-329	-329	-329	-329	-329	-329	BL3-LIC-231	
Furnance Pressure	0, - 15	mmH ₂ O	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.1	0.1	0.1	0.0	-0.1	-0.1	-0.2	-0.4	-0.5	-0.5	-0.5	-0.6	-0.4	-0.1	-0.1	-0.1	-0.1	-0.1	-0.1	BL3-PC-261	
Continuous Blowdown Flow	1.5-5	T/H	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	BL3-FIC-681	
Bagasse Feeder Control	0-100	%	12.0	12.0	12.0	12.0	12.0	12.0	12.0	12.0	12.0	12.0	12.0	12.0	12.0	12.0	12.0	12.0	12.0	12.0	12.0	12.0	12.0	12.0	12.0	12.0	BL3-PC-241	
Gas Outlet Temp. of Eco.	360-430	°C	37.5	37.4	37.3	37.2	37.2	37.1	37.1	37.0	37.0	37.0	37.0	37.0	37.2	37.3	37.5	37.6	37.2	36.9	36.6	36.3	36.0	35.8	35.6	35.5	BL3-TI-761	
Feed Water Inlet Pressure	50-67	Kg/cm ²	62.9	63.0	63.1	62.9	62.8	62.9	62.8	62.7	62.6	61.8	61.6	61.6	61.4	61.5	61.4	61.6	61.5	61.8	61.6	61.8	61.9	61.9	61.6	61.8	BL3-PI-531	
Eco. Water Inlet Temp.	90-120	°C	103.5	102.9	102.3	103.8	104.2	104.4	104.2	104.9	104.6	105.6	105.8	106.0	106.3	106.4	106.5	106.2	106.0	104.5	105.5	107.4	107.2	107.5	106.5	106.5	BL3-TI-531	
Eco. Water Outlet Temp.	190-230	°C	36.3	36.2	36.1	36.0	35.9	35.9	35.8	35.8	35.9	36.0	36.2	36.5	36.9	37.1	37.3	36.9	35.1	34.4	33.6	33.1	32.7	32.5	32.3	32.3	BL3-TI-532	
Gas Inlet Pressure of ESP	-25, -75	mmH ₂ O	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	BL3-PI-762	
Gas Inlet Temp.of ESP	180-230	°C	29.1	28.8	28.6	28.5	28.3	28.2	28.1	28.0	28.1	28.3	28.5	28.8	29.0	29.2	29.5	29.7	29.8	30.0	29.8	29.5	29.3	29.2	29.1	29.0	BL3-TI-762	
Gas Outlet A/H Temp. to IDF. Fan	130-160	°C	28.3	27.9	27.7	27.6	27.4	27.3	27.2	27.3	27.6	28.0	28.5	29.3	30.4	31.3	32.0	32.8	33.0	31.9	30.1	29.4	28.8	28.5	28.4	28.2	BL3-TI-763	
Gas Outlet A/H Pressure to IDF. Fan	-70, -120	mmH ₂ O	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	BL3-PI-763	
I.D.F Speed	600-750	RPM	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	BL3-SI-M-0400	
I.D.F Damper	30-100	%	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	BL3-PC-261	
I.D.F Current	660	A	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	BL3-SI-M-0400
F.D.F Damper	20-90	%	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	BL3-DPI-1006
F.D.F Current	≤ 29.9	Amp.	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	BL3-MI-0500
Secenary A/H Outlet Temperature	170-210	°C	31.43	31.26	31.08	30.95	30.83	30.70	30.58	30.47	30.41	30.43	30.52	30.69	30.92	31.15	31.37	31.61	31.83	32.05	32.06	31.88	31.70	31.55	31.46	31.39	BL3-TI-052	
2nd F.D.F Damper	20-90	%	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	BL3-DPI-1004	
2nd F.D.F Current	≤ 100	Amp.	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	BL3-MI-0600
2nd F.D.F Air Outlet Pressure	400-500	mmH ₂ O	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	BL3-PI-054	
Spreader Fan Damper	20-90	%	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	BL3-DPI-1005	
Spreader Fan Current Amp.	≤ 100	Amp.	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	BL3-MI-0700

Report by :

Date :

Check by.....

Date :

Engineer/ Section Head :

Date :

MITR PHU VIANG SUGAR FACTORYDAILY (บริษัท มิตรผล ไบโอ-เพาเวอร์ (สุรินทร์) จำกัด)

POWER PLANT SECTION (ฝ่ายผลิตไฟฟ้า)

Check Sheet Boiler No.1

DAILY REPORT

Boiler 1 Capacity 135 Ton/Hr Pressure 40 Bar 485 C

(ตารางตรวจเช็คแต่ละชั่วโมงผู้ควบคุมหม้อไอน้ำ Boiler No.11)

PAGE2/2

REPORT DATE02-Aug-24

ITEM	Control	Unit	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00	0:00	หมายเหตุ
Spreader Fan Outlet Pressure	350-450	mmH ₂ O	-2	-2	-2	-2	-2	-2	-2	-2	-2	-3	-3	-4	-4	-4	-4	-4	-4	-3	-2	-2	-2	-2	-2	-2	BL3-PH-005
Under Grate Damper	0-100	%	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	BL3-PH-001
Under Grate Pressure	< 150-50	mmH ₂ O	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	BL3-PH-002
O ₂ (ออกซิเจน)	< 21	%	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	BL3-CO2-700
CO (คาร์บอนมอนนอกไซด์)	> 12	%	14.10	13.51	13.10	13.14	13.22	13.16	13.75	13.59	13.54	13.79	13.55	13.75	13.36	13.44	13.75	13.71	13.17	13.11	13.37	13.65	13.54	13.87	13.73	13.93	BL3-CO2-0001
Deaerator Pressure	0.3-2.0	Kg/cm ²	0.7	0.6	0.7	0.6	0.7	0.7	0.7	0.7	0.7	0.7	0.7	0.7	0.8	0.8	0.8	0.7	0.8	0.6	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.7	BL-PC-002
Deaerator Level	45-75	%	58.2	58.5	58.3	58.4	58.1	58.3	58.3	58.4	58.3	58.3	58.2	58.4	58.2	58.2	58.4	58.2	58.3	58.4	58.4	58.4	58.2	58.4	58.1	58.4	BL-LIC-002
Deaerator Water Outlet Temperature	90-120	°C	103.5	102.9	102.3	103.8	104.2	104.4	104.2	104.9	104.6	105.6	105.8	106.0	106.3	106.4	106.5	106.2	106.0	104.5	105.5	107.4	107.2	107.5	106.5	106.5	BL-TI-531
B.F.W 1 Current	< 39.6	Amp	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	BL3-P-1001
B.F.W 2 Current	< 39.6	Amp	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	BL3-P-2001
Air Compressure	6-9	Kg/cm ²	6.96	6.96	6.96	6.97	6.97	6.97	6.95	6.97	6.96	6.95	6.96	6.96	6.97	6.97	6.97	6.97	6.97	6.97	6.97	6.96	6.96	6.95	6.95	6.96	BL3-PH-002
Air Fule Ratio	1.1-1.4	-	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	BL3-PH-001	
Condensate Retune E1	> 110	M3/H	105.7	106.4	105.5	105.1	106.9	105.8	106.9	107.9	111.0	124.8	124.3	124.9	126.3	125.3	125.3	124.8	125.3	121.7	131.0	129.9	130.2	130.2	129.7	129.6	MLA-FI-0001

NOTE :

Report by :

Check by.....

Engineer/ Section Head :

Date :

Date :

Date :

MITR PHU VIANG SUGAR FACTORYDAILY (บริษัท มิตรผล ไบโอ-เพาเวอร์ (สุรินทร์) จำกัด)

POWER PLANT SECTION (ฝ่ายผลิตไฟฟ้า)

Check Sheet Boiler No.1

DAILY REPORT

Boiler 1 Capacity 135 Ton/Hr Pressure 40 Bar 485 C

0:00

PAGE 1/2

REPORT DATE 30-Sep-24

ITEM	Control	Unit	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00	0:00	WARNING	
Steam Pressure	36-43	Kg/cm ²	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	BL3-PC-241	
Steam Temperature	~490	°C	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	BL3-TIC-241	
De-Superheat Temperature	310-330	°C	39	39	39	39	38	38	38	38	38	38	38	39	39	40	41	41	41	41	41	40	40	40	39	39	BL3-TIC-242	
SUM SH Flow	-	T	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	BL3-FI-241	
Steam Flow	~135	T/H	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	BL3-FI-241	
SUM BFW Flow	-	T	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	BL3-FI-531	
BFW Flow	~135	T/H	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	BL3-FI-531	
Drum Level	±120	mmH ₂ O	-329	-329	-329	-329	-329	-329	-329	-329	-329	-329	-329	-329	-329	-329	-329	-329	-329	-329	-329	-329	-329	-329	-329	-329	BL3-LIC-231	
Furnance Pressure	0, - 15	mmH ₂ O	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	-0.1	-0.2	-0.3	-0.3	-0.4	-0.5	-0.5	-0.5	-0.5	-0.4	-0.2	-0.1	0.0	0.0	0.0	0.1	BL3-PC-261	
Continuous Blowdown Flow	1.5-5	T/H	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	BL3-FIC-681	
Bagasse Feeder Control	0-100	%	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	34.6	12.0	12.0	12.0	12.0	12.0	12.0	12.0	12.0	12.0	BL3-PC-241	
Gas Outlet Temp. of Eco.	360-430	°C	39.3	39.2	39.2	39.1	39.0	38.9	38.8	38.8	38.7	38.7	38.7	38.7	38.6	38.6	38.6	38.6	38.6	38.6	38.5	38.5	38.5	38.4	38.4	38.4	BL3-TI-761	
Feed Water Inlet Pressure	50-67	Kg/cm ²	62.9	62.9	62.7	62.8	62.9	63.0	62.8	62.8	62.8	62.7	62.8	62.7	62.8	62.7	62.8	63.0	63.1	62.9	62.7	62.9	62.8	63.0	62.9	63.0	BL3-PI-531	
Eco. Water Inlet Temp.	90-120	°C	105.4	105.3	105.3	105.3	105.1	103.5	103.9	104.7	105.6	105.7	105.8	105.7	105.8	105.1	103.0	102.3	103.0	102.7	104.3	103.3	104.2	101.8	101.6	103.3	BL-TI-531	
Eco. Water Outlet Temp.	190-230	°C	37.4	37.3	37.2	37.1	37.0	36.9	36.7	36.7	36.7	36.8	37.0	37.2	37.4	37.7	37.9	37.9	37.7	37.3	37.0	36.8	36.7	36.6	36.6	36.5	BL3-TI-532	
Gas Inlet Pressure of ESP	-25, -75	mmH ₂ O	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	BL3-PI-762	
Gas Inlet Temp.of ESP	180-230	°C	28.9	28.8	28.7	28.6	28.4	28.2	28.1	28.1	28.2	28.5	28.8	29.1	29.2	29.5	29.7	29.9	30.1	30.3	30.0	29.6	29.5	29.4	29.3	29.1	BL3-TI-762	
Gas Outlet A/H Temp. to IDF. Fan	130-160	°C	28.3	28.2	28.0	28.0	27.8	27.6	27.5	27.5	27.8	28.5	29.3	29.9	30.5	31.1	31.7	32.1	32.2	31.4	30.3	29.4	29.0	28.8	28.7	28.4	BL3-TI-763	
Gas Outlet A/H Pressure to IDF. Fan	-70, -120	mmH ₂ O	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	BL3-PI-763	
I.D.F Speed	600-750	RPM	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	BL3-SI-M-0400
I.D.F Damper	30-100	%	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	BL3-PC-261	
I.D.F Current	660	A	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	BL3-SI-M-0400
F.D.F Damper	20-90	%	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	BL3-DPI-1006
F.D.F Current	≤ 29.9	Amp.	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	BL3-MI-0500
Seconary A/H Outlet Temperature	170-210	°C	31.08	31.00	30.89	30.78	30.74	30.65	30.57	30.47	30.40	30.52	30.72	30.91	31.11	31.32	31.51	31.74	32.00	32.21	32.16	32.01	31.87	31.77	31.65	31.55	BL3-TI-052	
2nd F.D.F Damper	20-90	%	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	BL3-DPI-1004	
2nd F.D.F Current	≤ 100	Amp.	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	BL3-MI-0600
2nd F.D.F Air Outlet Pressure	400-500	mmH ₂ O	0	1	0	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	BL3-PI-054	
Spreader Fan Damper	20-90	%	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	BL3-DPI-1005	
Spreader Fan Current Amp.	≤ 100	Amp.	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	BL3-MI-0700

Report by :

Date :

Check by.....

Date :

Engineer/ Section Head :

Date :

MITR PHU VIANG SUGAR FACTORYDAILY (บริษัท มิตรผล ไบโอ-เพาเวอร์ (สุรินทร์) จำกัด)

POWER PLANT SECTION (ฝ่ายผลิตไฟฟ้า)

Check Sheet Boiler No.1

DAILY REPORT

Boiler 1 Capacity 135 Ton/Hr Pressure 40 Bar 485 C

(ตารางตรวจเช็คแต่ละชั่วโมงผู้ควบคุมหม้อไอน้ำ Boiler No.11)

PAGE 2/2

REPORT DATE 30-Sep-24

ITEM	Control	Unit	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00	0:00	หมายเหตุ
Spreader Fan Outlet Pressure	350-450	mmH ₂ O	-2	-2	-2	-2	-2	-2	-2	-2	-3	-3	-3	-4	-4	-4	-4	-4	-4	-3	-3	-2	-2	-2	-2	-2	BL3-PH-005
Under Grate Damper	0-100	%	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	BL3-PH-001
Under Grate Pressure	< 150-50	mmH ₂ O	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	BL3-PH-002
O ₂ (ออกซิเจน)	< 21	%	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	BL3-CO1-700
CO (คาร์บอนมอนนอกไซด์)	>12	%	12.97	12.86	12.82	12.64	12.52	12.69	13.06	13.08	13.03	13.70	13.74	13.16	13.20	13.18	12.87	12.99	13.20	12.68	12.76	12.80	12.53	12.60	12.78	12.42	BL3-CO2-0001
Deaerator Pressure	0.3-2.0	Kg/cm ²	0.8	0.8	0.8	0.8	0.7	0.7	0.7	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.7	0.6	0.6	0.6	0.7	0.7	0.7	0.7	0.6	0.6	0.7	BL-PC-002
Deaerator Level	45-75	%	58.4	58.4	58.3	58.3	58.2	58.4	58.2	58.4	58.3	58.4	58.3	58.3	58.3	58.2	58.4	58.3	58.5	58.2	58.3	58.4	58.2	58.4	58.4	58.3	BL-LIC-002
Deaerator Water Outlet Temperature	90-120	°C	105.4	105.3	105.3	105.3	105.1	103.5	103.9	104.7	105.6	105.7	105.8	105.7	105.8	105.1	103.0	102.3	103.0	102.7	104.3	103.3	104.2	101.8	101.6	103.3	BL-TI-531
B.F.W 1 Current	< 39.6	Amp	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	BL3-P-1001
B.F.W 2 Current	< 39.6	Amp	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	BL3-P-2001
Air Compressure	6-9	Kg/cm ²	6.97	6.97	6.97	6.97	6.97	6.96	6.96	6.96	6.96	6.97	6.97	6.97	6.97	6.98	6.98	6.98	6.98	6.97	6.91	6.96	6.97	6.96	6.96	6.97	BL3-PH-002
Air Fule Ratio	1.1-1.4	-	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	BL3-PH-001
Condensate Retune E1	>110	M3/H	106.2	106.0	106.5	105.9	106.5	105.3	105.4	105.1	107.5	107.8	107.5	107.0	107.8	106.7	106.1	105.3	104.3	105.2	106.0	105.4	105.3	103.9	104.7	105.8	MLA-FI-0001

NOTE :

Report by :

Check by.....

Engineer/ Section Head :

Date :

Date :

Date :

MITR PHU VIANG SUGAR FACTORYDAILY (บริษัท มิตรผล ไบโอ-เพาเวอร์ (สุรินทร์) จำกัด)

POWER PLANT SECTION (ฝ่ายผลิตไฟฟ้า)

Check Sheet Boiler No.1

DAILY REPORT

Boiler 1 Capacity 135 Ton/Hr Pressure 40 Bar 485 C

0:00

PAGE 1/2

REPORT DATE 19-Oct-24

ITEM	Control	Unit	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00	0:00	WARNING	
Steam Pressure	36-43	Kg/cm ²	0.09	0.09	0.09	0.09	0.09	0.09	0.09	0.09	0.09	0.09	0.09	0.09	0.09	0.09	0.09	0.09	0.09	0.09	0.09	0.09	0.09	0.09	0.09	0.09	BL3-PC-241	
Steam Temperature	~490	°C	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	BL3-TIC-241	
De-Superheat Temperature	310-330	°C	41	40	40	40	40	39	39	39	39	39	40	41	42	43	43	44	44	44	44	44	44	43	43	43	BL3-TIC-242	
SUM SH Flow	-	T	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	BL3-FI-241	
Steam Flow	~135	T/H	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	BL3-FI-241	
SUM BFW Flow	-	T	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	BL3-FI-531	
BFW Flow	~135	T/H	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	BL3-FI-531	
Drum Level	±120	mmH ₂ O	-329	-329	-329	-329	-329	-329	-329	-329	-329	-329	-329	-329	-329	-329	-317	-166	-298	-329	-329	-329	-329	-329	-329	-329	BL3-LIC-231	
Furnance Pressure	0, - 15	mmH ₂ O	0.0	0.0	0.1	0.1	0.2	0.2	0.2	0.1	0.0	-0.1	-0.2	-0.3	-0.4	-0.5	-0.6	-0.6	-0.6	-0.5	-0.4	-0.3	-0.2	-0.1	0.0	0.0	BL3-PC-261	
Continuous Blowdown Flow	1.5-5	T/H	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	BL3-FI-681	
Bagasse Feeder Control	0-100	%	33.7	33.7	33.7	33.7	33.7	33.7	33.7	33.7	33.7	33.7	33.7	33.7	33.7	33.7	33.7	33.7	33.7	33.7	33.7	33.7	33.7	33.7	33.7	33.7	BL3-PC-241	
Gas Outlet Temp. of Eco.	360-430	°C	37.8	37.8	37.6	37.6	37.5	37.3	37.3	37.2	37.2	37.2	37.2	37.2	37.7	38.2	38.6	39.0	39.0	38.9	38.8	38.3	38.2	38.2	38.2	38.2	BL3-TI-761	
Feed Water Inlet Pressure	50-67	Kg/cm ²	63.1	62.9	62.9	62.9	62.9	63.0	62.9	62.9	63.0	61.8	61.8	62.0	62.0	61.8	61.9	61.9	61.9	62.2	61.8	62.0	62.0	61.7	62.4	62.7	BL3-PI-531	
Eco. Water Inlet Temp.	90-120	°C	102.4	104.5	104.8	105.2	105.4	105.2	103.8	103.7	103.6	105.6	105.9	105.3	105.6	105.7	105.8	105.8	104.9	105.5	106.4	106.2	106.6	106.2	104.2	105.3	BL-TI-531	
Eco. Water Outlet Temp.	190-230	°C	37.3	37.2	37.0	36.9	36.8	36.6	36.5	36.6	36.7	37.0	37.2	37.3	37.7	38.0	38.3	38.6	38.7	38.7	38.8	38.6	38.5	38.3	38.2	38.0	BL-TI-532	
Gas Inlet Pressure of ESP	-25, -75	mmH ₂ O	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	1	BL3-PI-762	
Gas Inlet Temp.of ESP	180-230	°C	30.8	30.5	30.2	29.8	29.4	29.1	28.9	28.9	29.1	29.5	29.6	29.8	30.2	30.4	30.6	30.9	31.1	31.4	31.7	31.9	32.0	31.9	31.8	31.5	BL3-TI-762	
Gas Outlet A/H Temp. to IDF. Fan	130-160	°C	29.7	29.4	28.8	28.5	28.1	27.5	27.3	28.2	29.4	30.9	31.8	32.2	32.9	33.9	35.0	35.2	35.2	34.6	34.2	33.1	32.4	31.9	31.1	30.3	BL3-TI-763	
Gas Outlet A/H Pressure to IDF. Fan	-70, -120	mmH ₂ O	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	BL3-PI-763	
I.D.F Speed	600-750	RPM	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	BL3-SI-M-0400
I.D.F Damper	30-100	%	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	BL3-PC-261	
I.D.F Current	660	A	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	BL3-E-M-0400
F.D.F Damper	20-90	%	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	BL3-DPI-1006
F.D.F Current	≤ 29.9	Amp.	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	BL3-M-0500
Secenary A/H Outlet Temperature	170-210	°C	32.94	32.80	32.60	32.41	32.17	31.94	31.67	31.52	31.48	31.52	31.73	31.89	32.06	32.34	32.59	32.91	33.19	33.40	33.60	33.82	33.85	33.82	33.71	33.61	BL3-TI-052	
2nd F.D.F Damper	20-90	%	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	BL3-DPC-1004	
2nd F.D.F Current	≤ 100	Amp.	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	BL3-M-0600
2nd F.D.F Air Outlet Pressure	400-500	mmH ₂ O	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	BL3-PI-054	
Spreader Fan Damper	20-90	%	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	BL3-DPC-1005	
Spreader Fan Current Amp.	≤ 100	Amp.	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	BL3-M-0700
Report by :			Check by.....										Engineer/ Section Head :															
Date :			Date :										Date :															

MITR PHU VIANG SUGAR FACTORYDAILY (บริษัท มิตรผล ไบโอ-เพาเวอร์ (สุรินทร์) จำกัด)

POWER PLANT SECTION (ฝ่ายผลิตไฟฟ้า)

Check Sheet Boiler No.1

DAILY REPORT

Boiler 1 Capacity 135 Ton/Hr Pressure 40 Bar 485 C

(ตารางตรวจเช็คแต่ละชั่วโมงผู้ควบคุมหม้อไอน้ำ Boiler No.11)

PAGE 2/2

REPORT DATE 19-Oct-24

ITEM	Control	Unit	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00	0:00	หมายเหตุ
Spreader Fan Outlet Pressure	350-450	mmH ₂ O	-2	-2	-2	-2	-2	-1	-2	-2	-3	-3	-3	-4	-4	-4	-5	-5	-5	-4	-4	-3	-2	-2	-2	-2	BL3-PH-005
Under Grate Damper	0-100	%	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	BL3-PH-001
Under Grate Pressure	< 150-50	mmH ₂ O	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	BL3-PH-002
O ₂ (ออกซิเจน)	< 21	%	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	BL3-CO2-700
CO (คาร์บอนมอนนอกไซด์)	> 12	%	12.74	13.64	13.70	13.81	13.83	13.69	13.35	13.32	12.97	13.80	14.29	13.29	13.08	14.09	14.28	14.25	13.83	14.29	14.67	14.77	14.37	13.72	13.28	13.31	BL3-CO2-0001
Deaerator Pressure	0.3-2.0	Kg/cm ²	0.6	0.7	0.7	0.7	0.7	0.7	0.6	0.6	0.7	0.8	0.7	0.7	0.7	0.7	0.7	0.7	0.7	0.7	0.7	0.8	0.8	0.7	0.6	0.8	BL-PC-002
Deaerator Level	45-75	%	58.7	58.4	58.3	58.3	58.3	58.3	58.3	58.3	58.3	58.3	58.3	58.4	58.3	58.3	58.3	58.5	58.3	58.4	58.4	58.3	58.4	58.4	58.5	58.3	BL-LIC-002
Deaerator Water Outlet Temperature	90-120	°C	102.4	104.5	104.8	105.2	105.4	105.2	103.8	103.7	103.6	105.6	105.9	105.3	105.6	105.7	105.8	105.8	104.9	105.5	106.4	106.2	106.6	106.2	104.2	105.3	BL-TI-531
B.F.W 1 Current	< 39.6	Amp	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	BL3-P-1001
B.F.W 2 Current	< 39.6	Amp	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	BL3-P-2001
Air Compressure	6-9	Kg/cm ²	6.96	6.96	6.95	6.96	6.96	6.95	6.95	6.95	6.95	6.92	6.95	6.91	6.96	6.96	6.73	6.96	6.98	6.98	6.97	6.97	6.96	6.96	6.80	6.95	BL3-PH-002
Air Fule Ratio	1.1-1.4	-	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	BL3-PH-001
Condensate Retune E1	> 110	M3/H	105.7	107.5	107.2	107.9	106.7	105.6	104.9	105.4	105.6	122.2	124.6	120.2	121.7	124.2	123.7	122.8	123.3	122.0	123.8	123.0	121.1	122.8	113.2	109.6	BLA-FI-0001

NOTE :

Report by :

Check by.....

Engineer/ Section Head :

Date :

Date :

Date :

MITR PHU VIANG SUGAR FACTORYDAILY (บริษัท มิตรผล ไบโอ-เพาเวอร์ (สุเวียง) จำกัด)

POWER PLANT SECTION (ฝ่ายผลิตไฟฟ้า)

Check Sheet Boiler No.1

DAILY REPORT

Boiler 1 Capacity 135 Ton/Hr Pressure 40 Bar 485 C

0:00

MV-FM-XXXXX/X

PAGE 1/2

REPORT DATE 15-Dec-24

ITEM	Control	Unit	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00	0:00	หมายเหตุ	
Steam Pressure	36-13	kg/cm ²	38.07	38.73	37.07	38.45	39.77	39.90	39.92	39.88	38.21	38.54	39.90	38.33	40.03	38.06	38.39	37.68	37.77	37.94	39.58	38.72	37.96	38.64	39.91	39.80	BL3-PI-241	
Steam Temperature	~499	°C	477	476	473	475	473	480	477	479	476	460	472	477	479	474	471	472	472	470	474	480	472	480	460	459	BL3-TI-241	
Drum/Superheat Temperature	310-330	°C	321	325	316	321	319	329	325	328	322	299	319	323	328	317	313	318	316	316	324	326	320	325	287	294	BL3-TI-242	
SUM SH Flow	-	T	2.1	2.2	2.1	2.2	2.1	2.1	2.1	2.1	2.2	2.0	2.1	2.2	2.1	2.2	2.1	2.1	2.2	2.1	2.2	2.2	2.2	1.9	2.0	BL3-FI-241		
Steam Flow	~135	T/H	128.6	130.9	128.7	130.8	124.3	128.9	126.0	128.2	129.6	122.1	125.4	130.7	128.8	130.6	128.7	128.9	130.0	128.0	127.0	130.8	129.0	129.6	117.2	119.4	BL3-FI-241	
SUM BFW Flow	-	T	2.1	2.2	2.1	2.2	2.1	2.1	2.1	2.1	2.2	2.0	2.1	2.2	2.1	2.2	2.1	2.1	2.2	2.1	2.1	2.2	2.1	2.2	2.0	2.0	BL3-FI-531	
BFW Flow	~135	T/H	127.8	130.1	128.0	131.3	123.5	128.8	126.0	128.3	129.3	121.7	125.4	130.2	128.2	130.4	128.0	128.2	129.0	127.7	126.8	130.7	128.1	129.5	117.7	119.0	BL3-FI-531	
Drum Level	±120	mm H ₂ O	10	10	10	11	10	11	10	9	10	10	9	11	9	10	13	8	10	8	10	10	11	11	12	8	BL3-LI-231	
Furnance Pressure	0. - 15	mm H ₂ O	-5.0	-5.2	-5.1	-4.8	-5.0	-4.7	-5.2	-5.2	-5.1	-5.0	-4.6	-5.0	-5.1	-4.6	-5.0	-5.0	-5.3	-5.2	-4.8	-4.8	-5.3	-5.5	-5.0	-4.7	BL3-PI-281	
Continuous Blowdown Flow	1.5-6	T/H	0.5	0.6	0.7	0.5	0.4	0.5	0.6	0.6	0.6	0.4	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.6	0.5	0.5	0.5	0.4	BL3-FI-481	
Baggasse Feeder Control	0-100	%	59.0	59.0	58.8	58.9	55.9	58.9	57.2	58.7	59.9	59.6	55.7	59.2	58.5	59.0	59.5	58.1	59.2	59.4	58.6	58.9	59.2	59.8	55.2	54.9	BL3-FI-241	
Gas Outlet Temp. of Eco.	360-390	°C	383.5	382.4	380.6	383.7	380.5	383.3	381.6	384.0	383.6	380.3	381.5	384.8	384.9	385.4	385.6	384.4	384.2	382.7	384.1	387.3	385.9	385.5	377.8	377.0	BL3-TI-781	
Feed Water Inlet Pressure	90-97	kg/cm ²	61.5	61.8	62.2	61.8	62.0	61.6	61.7	61.6	61.5	61.9	61.6	61.6	61.7	61.5	61.5	61.6	61.5	61.6	61.4	61.4	61.6	61.5	62.0	61.9	BL3-FI-531	
Eco. Water Inlet Temp.	90-120	°C	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	BL3-TI-531	
Eco. Water Outlet Temp.	190-230	°C	200.8	201.6	202.3	201.1	203.0	203.5	204.3	204.1	202.7	205.1	202.8	200.4	202.0	200.8	199.5	202.6	200.7	202.6	203.4	202.8	203.5	202.7	206.3	207.5	BL3-TI-632	
Gas Inlet Pressure of ESP	-25 -76	mm H ₂ O	-25	-26	-25	-25	-25	-25	-25	-25	-24	-24	-23	-23	-23	-23	-24	-22	-23	-22	-23	-24	-24	-24	-23	-23	BL3-FI-782	
Gas Inlet Temp. of ESP	180-230	°C	220.3	222.2	223.2	221.6	220.1	223.3	223.0	223.8	222.5	218.4	218.3	219.0	219.7	218.0	218.8	219.0	219.5	220.2	221.9	222.6	223.7	223.0	219.1	218.0	BL3-TI-782	
Gas Outlet A/H Temp. to B/F, Fan	130-160	°C	163.2	164.5	164.9	164.3	163.3	164.7	164.8	165.2	165.5	164.6	164.7	165.8	166.5	166.3	166.3	166.3	166.4	166.2	166.5	166.4	166.6	166.6	164.2	162.9	BL3-TI-783	
Gas Outlet A/H Pressure to B/F, Fan	-70. -120	mm H ₂ O	-58	-60	-60	-59	-58	-69	-101	-117	-118	-115	-114	-135	-110	-107	-105	-100	-95	-100	-100	-100	-100	-99	-101	-94	BL3-FI-783	
L.D.F Speed	600-750	RPM	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	BL3-FI-400	
L.D.F Damper	30-100	%	-5.0	-5.2	-5.1	-4.8	-5.0	-4.7	-5.2	-5.2	-5.1	-5.0	-4.6	-5.0	-5.1	-4.6	-5.0	-5.0	-5.3	-5.2	-4.8	-4.8	-5.3	-5.5	-5.0	-4.7	BL3-FI-281	
L.D.F Current	680	A	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	BL3-BI-400	
F.D.F Damper	20-90	%	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	BL3-PI-1006	
F.D.F Current	± 25.8	Amp.	22.5	22.6	22.5	22.6	22.5	22.5	22.6	22.7	22.6	22.5	22.5	22.4	22.3	22.3	22.2	22.3	22.3	22.3	22.2	22.3	22.3	22.4	22.4	22.4	BL3-LI-500	
Secondary A/H Outlet Temperature	170-210	°C	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	BL3-TI-052
2nd F.D.F Damper	20-90	%	65.0	65.0	65.0	65.0	65.0	65.0	65.0	65.0	65.0	65.0	65.0	65.0	65.0	65.0	65.0	65.0	65.0	65.0	65.0	65.0	65.7	85.0	85.0	85.0	BL3-PI-1004	
2nd F.D.F Current	± 100	Amp.	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	BL3-PI-0000	
2nd F.D.F Air Outlet Pressure	400-500	mm H ₂ O	440	436	435	435	436	435	436	436	435	436	436	435	434	435	433	429	427	428	427	428	431	439	440	441	BL3-FI-054	
Spreader Fan Damper	20-90	%	55.0	55.0	55.0	55.0	55.0	55.0	55.0	55.0	55.0	55.0	55.0	55.0	55.0	55.0	55.0	55.0	55.0	55.0	55.0	55.3	60.0	60.0	60.0	BL3-PI-1005		
Spreader Fan Current Amp.	± 100	Amp.	61.9	61.7	61.2	61.4	61.3	61.2	61.5	62.1	62.1	62.2	62.5	62.4	62.2	62.1	61.9	61.7	61.5	61.2	60.5	60.6	61.1	61.3	61.6	61.9	BL3-LI-0700	

Report by :

Date :

Check by:.....

Date :

Engineer/ Section Head :

Date :

PANG No.1/4

MITR PHU VIANG SUGAR FACTORYDAILY (บริษัท มิตรผล โบโอ-เพาเวอร์ (ภูเก็ต) จำกัด)

POWER PLANT SECTION (ฝ่ายผลิตไฟฟ้า)

Check Sheet Boiler No.1

DAILY REPORT

Boiler 1 Capacity 135 Ton/Hr Pressure 40 Bar 485 C

(ตารางตรวจเช็คแต่ละชั่วโมงผู้ควบคุมหม้อไอน้ำ Boiler No.1)

MV-FM-XXXXX/X

PAGE 2/2

REPORT DATE 15-Dec-24

ITEM	Control	Unit	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00	0:00	หมายเหตุ
Spreader Fan Outlet Pressure	350-450	mmHg	416	412	411	411	412	411	411	410	408	407	406	404	402	403	403	397	394	396	399	401	405	411	413	414	BL3-FM055
Under Gate Damper	0-100	%	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	BL3-DR061
Under Gate Pressure	< 150-50	mmHg	8	10	10	9	10	10	10	10	10	10	11	11	11	11	11	12	12	12	13	12	11	9	9	9	BL3-FM052
O ₂ (ออกซิเจน)	< 21	%	3.66	3.41	3.69	3.90	4.07	3.60	3.98	3.69	3.39	4.01	3.77	2.99	2.85	2.93	2.86	2.91	2.89	3.31	3.45	3.47	3.49	3.31	4.76	4.43	BL3-CGR080
CO (คาร์บอนมอนอกไซด์)	> 12	%	11.93	11.93	11.93	11.93	11.94	11.94	11.94	11.94	11.94	11.94	11.94	11.93	11.93	11.93	11.93	11.93	11.93	11.93	11.93	11.93	11.93	11.93	11.93	11.93	BL3-CO020001
Deaerator Pressure	0.3-2.0	kg/cm ²	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	BL3-FM002
Deaerator Level	45-75	%	55.3	55.3	55.1	55.2	55.0	59.2	56.9	70.0	70.6	59.8	57.6	56.4	55.9	56.9	56.9	56.3	53.6	56.0	61.4	59.2	57.5	65.2	66.9	67.1	BL3-FM002
Deaerator Water Outlet Temperature	90-120	°C	107.4	107.6	107.8	107.8	108.1	109.8	110.6	110.8	110.6	108.9	109.9	109.8	109.8	109.9	109.8	109.9	110.5	110.4	110.5	110.6	110.9	110.3	110.7	110.5	BL3-FM031
BFW 1 Current	< 39.9	Amp	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	BL3-FM001
BFW 2 Current	< 39.8	Amp	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	BL3-FM001
Air Compressor	6-9	kg/cm ²	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	BL3-FM002
Air Fuel Ratio	1.1-1.4	-	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	BL3-FM051
Condensate Return E1	> 110	M3/H	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ML3-FM0051

NOTE :

Report by :

Check by:.....

Engineer/ Section Head :

Date :

Date :

Date :

MITR PHU VIANG SUGAR FACTORYDAILY (บริษัท มิตรผล ไบโอ-เพาเวอร์ (สุโขทัย) จำกัด)

POWER PLANT SECTION (ฝ่ายผลิตไฟฟ้า)

Check Sheet Boiler No.2

DAILY REPORT

Boiler 2 Capacity 135 Ton/Hr Pressure 40 Bar 485 C

(ตารางตรวจเช็คแต่ละชั่วโมงผู้ควบคุมหม้อไอน้ำ Boiler No.2)

MV-FM-XXXXX/X

PAGE 1/2

REPORT DATE 15-Dec-24

ITEM	Control	Unit	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00	0:00	หมายเหตุ
Steam Pressure	36-43	kg/cm²	38.03	38.54	36.81	38.27	39.74	39.79	39.82	39.69	38.05	38.57	39.82	38.20	39.86	37.91	38.29	37.62	37.66	37.84	39.49	38.57	37.86	38.54	39.97	39.79	BL2-FH-241
Steam Temperature	~490	°C	474	473	481	474	477	477	477	473	481	478	474	477	474	478	477	478	473	480	472	475	478	475	476	478	BL2-FH-241
DevSuperheat Temperature	310-330	°C	293.0	302.7	309.7	309.8	303.6	303.7	305.1	293.9	310.8	306.1	299.0	310.5	294.7	307.6	305.6	303.8	303.4	308.7	293.8	309.2	307.3	303.0	301.6	306.5	BL2-FH-242
SUM SH Flow	-	t	2.1	2.0	1.8	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.1	2.1	2.1	2.0	2.1	2.0	2.1	2.1	2.0	2.0	BL2-FH-241
Steam Flow	~135	T/H	128.0	119.3	109.1	118.0	122.7	121.4	120.9	121.2	119.6	122.7	121.5	122.4	120.0	122.6	123.1	123.5	123.6	122.2	124.0	121.8	123.0	124.9	122.1	118.9	BL2-FH-241
SUM BFW Flow	-	t	2.2	2.0	1.8	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.1	2.0	2.0	2.0	2.1	2.1	2.1	2.1	2.0	2.1	2.1	2.1	2.1	2.0	2.0	BL2-FH-241
BFW Flow	~135	T/H	131.5	121.3	110.4	119.5	122.3	121.7	122.4	123.5	121.3	124.3	121.8	122.7	120.1	124.9	123.7	124.1	125.4	122.5	125.1	123.5	123.8	125.5	122.5	122.3	BL2-FH-241
Drum Level	±100	mm H ₂ O	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	BL2-FH-241
Furnace Pressure	0 ~ -15	mm H ₂ O	-4.6	1.0	-0.2	0.6	-6.7	-5.7	-6.0	-4.1	-5.3	-6.3	-6.0	-6.1	-5.6	-5.9	-6.0	-5.9	-5.7	-6.6	-6.0	-4.8	-6.5	-5.3	-6.7	-4.9	BL2-FH-241
Continuous Blowdown Flow	1.5-6	T/H	1.4	1.4	1.4	1.5	1.5	1.4	1.4	1.4	1.4	1.4	1.4	1.3	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.5	1.6	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	BL2-FH-241
Bagasse Feeder Control	0-100	%	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	BL2-FH-241
Gas Outlet Temp. of Eco.	300-430	°C	393.8	383.8	374.2	378.0	387.3	387.7	387.9	385.5	382.8	384.1	383.8	382.9	385.7	385.6	386.0	385.6	385.6	386.5	387.1	383.4	385.3	389.0	390.4	386.2	BL2-FH-781
Feed Water Inlet Pressure	50-67	kg/cm²	61.5	61.9	62.3	61.9	62.0	61.7	61.8	61.6	61.6	61.9	61.7	61.6	61.7	61.5	61.6	61.6	61.6	61.6	61.6	61.5	61.7	61.6	62.0	62.0	BL2-FH-531
Eco. Water Inlet Temp.	90-120	°C	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	BL2-FH-531
Eco. Water Outlet Temp.	180-230	°C	180.1	177.6	176.8	176.4	179.1	180.9	182.1	181.5	179.4	178.6	179.5	178.9	180.6	179.3	179.5	179.4	179.2	180.6	180.7	179.1	180.1	180.8	182.0	180.9	BL2-FH-532
Gas Inlet Pressure of ESP	-25 ~ -75	mm H ₂ O	-21	-12	-12	-12	-22	-21	-21	-18	-20	-21	-21	-21	-21	-22	-22	-22	-21	-23	-22	-20	-22	-22	-23	-20	BL2-FH-782
Gas Inlet Temp. of ESP	180-230	°C	250.0	243.9	236.1	238.2	242.8	244.1	245.9	244.6	240.8	242.4	241.4	241.9	243.7	244.3	244.9	246.0	245.6	245.6	245.5	243.7	243.8	245.6	245.3	244.0	BL2-FH-782
Gas Outlet A/H Temp. to ID/F. Fan	130-160	°C	164.7	159.6	153.0	154.0	157.6	158.7	160.6	160.6	159.4	162.1	162.2	162.9	162.9	164.0	164.3	165.8	165.4	165.5	165.3	164.3	163.9	165.4	165.0	163.7	BL2-FH-783
Gas Outlet A/H Pressure to ID/F. Fan	-70 ~ -120	mm H ₂ O	-54	-38	-37	-38	-52	-51	-52	-47	-48	-50	-49	-50	-50	-50	-51	-51	-51	-53	-52	-48	-52	-53	-54	-49	BL2-FH-783
I.D.F. Speed	600-760	RPM	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	BL2-FH-1000
I.D.F. Damper	30-100	%	-4.6	1.0	-0.2	0.6	-6.7	-5.7	-6.0	-4.1	-5.3	-6.3	-6.0	-6.1	-5.6	-5.9	-6.0	-5.9	-5.7	-6.6	-6.0	-4.8	-6.5	-5.3	-6.7	-4.9	BL2-FH-1001
I.D.F. Current	660	A	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	BL2-FH-1000
F.D.F. Damper	20-90	%	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	BL2-FH-1006
F.D.F. Current	±26.9	Amp.	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	BL2-FH-500
Secondary A/H Outlet Temperature	170-210	°C	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	BL2-FH-052
2nd F.D.F. Damper	20-90	%	65.0	65.0	65.0	65.0	65.0	65.0	65.0	65.0	65.0	65.0	65.0	65.0	65.0	65.0	65.0	65.0	65.0	65.0	65.0	65.0	65.7	85.0	85.0	85.0	BL2-FH-1004
2nd F.D.F. Current	±160	Amp.	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	BL2-FH-060
2nd F.D.F. Air Outlet Pressure	400-500	mm H ₂ O	455	461	465	463	469	469	463	458	460	457	457	454	442	441	440	439	440	440	440	454	462	448	447	449	BL2-FH-054
Spreader Fan Damper	20-90	%																									BL2-FH-1005
Spreader Fan Current/Amp.	±300	Amp.	58.8	59.1	59.7	59.6	59.5	59.3	59.6	59.9	59.8	59.7	59.8	59.9	59.5	59.3	59.3	59.1	59.0	58.8	58.4	58.8	58.8	58.6	58.6	58.6	BL2-FH-070

Report by :

Check by:.....

Engineer/ Section Head :

Date :

Date :

Date :

MITR PHU VIANG SUGAR FACTORYDAILY (บริษัท มิตรผล โบโอ-เพาเวอร์ (อุเวียง) จำกัด)

POWER PLANT SECTION (ฝ่ายผลิตไฟฟ้า)

Check Sheet Boiler No.2

DAILY REPORT

Boiler 2 Capacity 135 Ton/Hr Pressure 40 Bar 485 C

(ตารางตรวจเช็คแต่ละชั่วโมงผู้ควบคุมหม้อไอน้ำ Boiler No.2)

MV-FM-XXXXX/X

PAGE 2/2

REPORT DATE 15-Dec-24

ITEM	Control	Unit	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00	0:00	หมายเหตุ
Spreader Fan Outlet Pressure	350-450	mmHg	434	433	429	424	431	435	437	443	452	452	446	434	408	395	388	382	381	385	389	408	421	408	407	407	BL2-FR055
Under Gate Damper	0-100	%	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	BL2-FR051
Under Gate Pressure	< 150.50	mmHg	-3	1	-2	0	-7	-6	-6	-5	-7	-7	-7	-7	-5	-6	-6	-6	-5	-7	-6	-6	-8	-5	-6	-5	BL2-FR052
O ₂ (ออกซิเจน)	< 21	%	-0.77	-0.77	-0.77	-0.77	-0.77	-0.77	-0.77	-0.77	-0.77	-0.77	-0.77	-0.77	-0.77	-0.77	-0.77	-0.77	-0.77	-0.77	-0.77	-0.77	-0.77	-0.77	-0.77	-0.77	BL2-CGR-784
CO (คาร์บอนมอนอกไซด์)	> 12	%	11.93	11.93	11.93	11.93	11.94	11.94	11.94	11.94	11.94	11.94	11.94	11.93	11.93	11.93	11.93	11.93	11.93	11.93	11.93	11.93	11.93	11.93	11.93	11.93	BL2-CO2-0001
Deaerator Pressure	0.3-2.0	kg/cm ²	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	BL2-PD14760
Deaerator Level	45-75	%	55.3	55.3	55.1	55.2	55.0	59.2	56.9	70.0	70.6	59.8	57.6	56.4	55.9	56.9	56.9	56.3	53.6	56.0	61.4	59.2	57.5	65.2	66.9	67.1	BL2-LC4002
Deaerator Water Outlet Temperature	90-120	°C	107.4	107.6	107.8	107.8	108.1	109.8	110.6	110.8	110.6	108.9	109.9	109.8	109.8	109.9	109.8	109.9	110.5	110.4	110.5	110.6	110.9	110.3	110.7	110.5	BL2-TR531
BFW 1 Current	< 39.6	Amp	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	BL2-FI1001
BFW 2 Current	< 39.6	Amp	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	BL2-FI2001
Air Compressor	0-6	kg/cm ²	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	BL2-FR002
Air Fuel Ratio	1.1-1.4	-	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	BL2-FR051
Condensate Return E1	> 110	M3/H	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ERR	ML2-FI10051

NOTE :

Report by :

Check by.....

Engineer/ Section Head :

Date :

Date :

Date :

ภาคผนวก ข-18
วิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การใช้งานและ
การบำรุงรักษาเครื่องดักฝุ่นแบบไฟฟ้าสถิต



บริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม จำกัด (สาขามิตรภูเวียง)

วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)

เรื่อง (Title) การใช้งานและการบำรุงรักษาเครื่องดักฝุ่น

แก้ไขครั้งที่ (Revision) 6

รหัสเอกสาร (Code Number) MV-WI-3120-005

หน้า (Pages) 1/5

ผู้จัดเตรียม นายสุรสิทธิ์ ทองสงคาม

วันที่เริ่มใช้ 7 มีนาคม 2561

1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในการใช้งานเครื่องดักฝุ่นแบบไฟฟ้าสถิตย์ (ESP) และ Wet Scrubber และความปลอดภัยในการใช้งาน
2. เพื่อเป็นแนวทางในการตรวจสอบและการบำรุงรักษาเครื่องดักฝุ่นแบบไฟฟ้าสถิตย์ (ESP) และ Wet Scrubber

2. วัสดุและอุปกรณ์

1. เครื่องดักฝุ่นแบบไฟฟ้าสถิตย์ (ESP) ของหม้อไอน้ำ No. 1,2
2. เครื่องดักฝุ่นแบบ Wet Scrubber ของหม้อไอน้ำ No.1-6

3. วิธีปฏิบัติงาน

3.1 วิธีปฏิบัติงานของเครื่องดักฝุ่นแบบไฟฟ้าสถิตย์ (ESP) ของหม้อไอน้ำ No. 1,2

1. ขั้นตอนการเตรียมการในการ Start -up ESP

ลำดับ	ขั้นตอนการทำงาน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน
1	ทำความสะอาด และตรวจเช็คภายใน ESP Clean and Check Interior of ESP	<p>ขั้นตอนการตรวจเช็คก่อนการ start-up หรือหลังจากการหยุดตรวจเช็คมีข้อปฏิบัติดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1. RAPPER ระบบค้อนเคาะถ้ำ<ol style="list-style-type: none">1.1. ตรวจเช็คชิ้นส่วนประกอบของระบบค้อนเคาะไม่ให้มีการหลวมคลอนของการประกอบสกรูน็อต2. INSULATOR<ol style="list-style-type: none">2.1. ทำความสะอาดและไล่ความชื้นที่ผิวของ Insulator2.2. ตรวจสอบสภาพ Insulator ต้องไม่มีรอยร้าว3. ชิ้นส่วนตกค้างภายใน ESP<ol style="list-style-type: none">3.1. นำชิ้นส่วนที่อาจตกค้างหรือเศษวัสดุจากงานซ่อม เช่น ลวด, ลวดเชื่อม, สกรู เป็นต้น นำออกมาให้หมด4. ถ้ำที่ Hopper นำถ้ำที่สะสมบริเวณ hopper ออกมาให้หมดก่อนการเดินเครื่อง



บริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม จำกัด (สาขามิตรภูเวียง)

วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)

เรื่อง (Title) การใช้งานและการบำรุงรักษาเครื่องคัดฝุ่น

แก้ไขครั้งที่ (Revision) 6

รหัสเอกสาร (Code Number) MV-WI-3120-005

หน้า (Pages) 2/5

ผู้จัดเตรียม นายสุรสีห์ ทองสงคาม

วันที่เริ่มใช้ 7 มีนาคม 2561

2	ปิดประตูและ service hole (ระบบ Inter lock ทำงาน)	1. ตรวจสอบให้แน่ใจว่าไม่มีคนทำงานด้านใน ESP 2. ปิดประตูและ service hole และให้ระบบ Inter lock ทำงาน
3	ตรวจเช็ค Ground Switch OPEN	1. ทำการตรวจเช็ค Ground switch ที่ Panel ให้แน่ใจว่า Ground Switch OPEN

2. ขั้นตอนการ Operate ระบบ ESP

ลำดับ	ขั้นตอนการทำงาน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน
1	จ่ายกระแสไฟฟ้าที่ตู้เมน POWER “ON”	1. ON สวิตช์ ที่เมน MCCB
2	จ่ายกระแสไฟฟ้าที่ตู้ควบคุมแต่ละอุปกรณ์ All Equipment Power “ON”	1. ON สวิตช์ ที่เมน MCCB ของแต่ละอุปกรณ์
3	เดินระบบลมและHeater Purge Air System & Heater “ON”	1. Start ระบบ Air Purge และ ระบบ Heater 1.1. Electric Heater Operate Temp 60-80 °C 1.2. Electric Heater Operate Temp 60-80 °C 2. ก่อนทำการ start ESP ต้องทำการอุ่น Penthouse มาแล้วมากกว่า 3 ชั่วโมง 3. อุณหภูมิในการอุ่น Penthouse จะต้องถูกปรับตามการเปลี่ยนแปลงตามอุณหภูมิภายในของ Penthouse ที่เปลี่ยนแปลง
4	เดินระบบ Rotary Feeder	1. สตาร์ท Rotary feeder ได้ Hoper
5	เดินระบบ ค้อนเคาะ Rapper Control Panel “ON”	1. สตาร์ทระบบ Rapping Control (Rapper Panel)
6	จ่ายกระแสไฟฟ้าให้กับหม้อแปลง T/R control panel Power “ON”	1. On สวิตช์ ที่ตู้จ่ายไฟฟ้า MCCB



บริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม จำกัด (สาขามิตรภูเวียง)

วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)

เรื่อง (Title) การใช้งานและการบำรุงรักษาเครื่องคัดฝุ่น

แก้ไขครั้งที่ (Revision) 6

รหัสเอกสาร (Code Number) MV-WI-3120-005

หน้า (Pages) 3/5

ผู้จัดเตรียม นายสุรสิทธิ์ ทองสงคาม

วันที่เริ่มใช้ 7 มีนาคม 2561

		หมายเหตุ การเซตค่ากระแสดังต่าง จะมีการตรวจเช็คค่าที่เหมาะสม หลังจาก commissioning
7	เปิดสวิทช์ไฟฟ้าให้กับหม้อแปลง T/R control panel Push Button “ON”	1. สังเกตมาตรวัดค่าต่างๆจะเริ่ม แสดงค่า เช่น V.A.Kv.
8	Band Heater “OFF”	1. Band Heater ตัดการทำงาน หลังจากหม้อแปลง ทำงานผ่านไป 3 ชั่วโมง
9	Operation	1. ระบบ ESP ทำงานต่อเนื่อง

หมายเหตุ

การตรวจเช็คการทำงานของ ESP ช่วงการเดินเครื่องจักร ตามแบบฟอร์ม MV-EF-3120-002

3. ขั้นตอนการ Shut Down ระบบ ESP

ลำดับ	ขั้นตอนการทำงาน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน
1	Shut Down	ผู้ควบคุมประสานงานแจ้งหยุดจ่ายไอน้ำไปยังผู้ใช้ไอน้ำ
2	ตัดกระแสไฟฟ้าที่ตู้เมน T/R Control Panel “ OFF “	พนักงานซ่อมบำรุงไฟฟ้าทำการตัดไฟฟ้าที่ระบบตู้เมน
3	เคาะถั่วออกจาก ESP (ไม่น้อยกว่า 30 นาที)	ผู้ควบคุมทำการเคาะถั่วที่ติดค้างในระบบออกโดยใช้ Rapping
4	หยุดระบบค้อนเคาะ Rapper Control Panel “ OFF”	ตัดระบบไฟฟ้าระบบ Rapper
5	หลังจาก 30 นาที หยุด Rotary Feeder	หลังจากถั่วในระบบถูกไล่เลียงออกหมดแล้ว ทำการหยุด Rotary Feeder
6	หยุดระบบ Heater และ Seal Blower	ทำการหยุดอุปกรณ์ Heater และ Seal Blower
7	ปิดสวิทช์เพื่อตัดไฟแต่ละอุปกรณ์	ตัดไฟฟ้าที่เมนทุกระบบ



บริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม จำกัด (สาขามิตรภูเวียง)

วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)

เรื่อง (Title) การใช้งานและการบำรุงรักษาเครื่องคัดฝุ่น

แก้ไขครั้งที่ (Revision) 6

รหัสเอกสาร (Code Number) MV-WI-3120-005

หน้า (Pages) 4/5

ผู้จัดเตรียม นายสุรสิทธิ์ ทองสงคาม

วันที่เริ่มใช้ 7 มีนาคม 2561

4. กรณีเกิดเหตุ ESP ชัดข้อง มีมาตรการ ดังนี้

ESP มีทั้งหมด 3 Cells/Boiler

4.1 กรณีเสีย 1 Cell สามารถเดินหม้อไอน้ำได้ปกติได้ และต้องทำการแก้ไข

4.2 กรณีเสีย 2 Cell ต้องทำการหยุดเดินหม้อไอน้ำ เพื่อเข้าทำการตรวจสอบและแก้ไข

โดยมีขั้นตอนการ Shut Down หม้อไอน้ำขนาด 135 ตัน/ชั่วโมง มีขั้นตอนดังนี้

1) เข้าโหมด Boiler Interlock Bypass ที่ระบบ DCS

2) หยุดป้อนขานอ้อยเข้าห้องเผาไหม้ (Stop Bagasse Chain Feeder)

3) หยุดปั๊มน้ำเข้าหม้อไอน้ำ (Stop Boiler Feed Water Pump)

4) หยุดพัดลม Recovery Fan, Spreader Fan, Primary FDF., 2nd FDF. และ IDF. ตามลำดับ

5. เมื่อระบบคัดฝุ่น ESP มีการทำงานผิดปกติ ต้องรีบดำเนินการตรวจสอบหาสาเหตุและแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 12 ชั่วโมง และหากไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 1 ชั่วโมง และหากไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด ต้องหยุดหม้อไอน้ำที่เป็นแหล่งกำเนิดและดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จก่อนเปิดใช้งานตามปกติ

6. วิธีการตรวจสอบและการบำรุงรักษาเครื่องคัดฝุ่นแบบไฟฟ้าสถิต

6.1 ช่วงเดินเครื่องจักร

1) ทำการตรวจเช็คตามแบบฟอร์ม MV-EF-3120-002

6.2 ช่วงหยุดเครื่องจักรฤดูซ่อมแซม

การบำรุงรักษา ESP โดยจะต้องตรวจสอบอุปกรณ์ต่าง ๆ ดังนี้

- ตรวจสอบสภาพ Gasket และ Heat Insulation
- ตรวจสอบสภาพ Supporting Insulation และขจัดฝุ่นเถ้าที่ค้างอยู่ที่ Gas Distribution Screen
- ตรวจวัดระยะห่างระหว่าง Emitting & Collecting ของระบบ Discharge Electrode System
- ทำการเปลี่ยน Discharge Electrode ใหม่ ถ้าหย่อนและไม่มีแรงดึงดูด
- ตรวจสอบปริมาณฝุ่นเถ้าที่จับ Electrode มีมากไปหรือไม่และหาสาเหตุ
- ตรวจสอบสภาพการทำงานของ Rapper ให้ใช้งานถูกต้อง
- ตรวจสอบสายพานพัดลม และทำความสะอาด Heating Coil ที่ Air Flushing System อย่างต่อเนื่อง
- ตรวจสอบสภาพการทำงานของ Rapper ให้ใช้งานถูกต้อง
- ตรวจสอบสายพานพัดลม และทำความสะอาด Heating Coil ที่ Air Flushing System อย่างต่อเนื่อง



บริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม จำกัด (สาขามิตรภูเวียง)

วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)

เรื่อง (Title) การใช้งานและการบำรุงรักษาเครื่องดักฝุ่น

แก้ไขครั้งที่ (Revision) 6

รหัสเอกสาร (Code Number) MV-WI-3120-005

หน้า (Pages) 5/5

ผู้จัดเตรียม นายสุรสิทธิ์ ทองสงคาม

วันที่เริ่มใช้ 7 มีนาคม 2561

3.2 วิธีปฏิบัติงานของเครื่องดักฝุ่นแบบ Wet Scrubber ของหม้อไอน้ำ No.1-6

1. ให้พนักงานตรวจสอบการไหลของน้ำเข้า ว่าการไหลของน้ำเข้าไหลปกติหรือมีสิ่งกีดขวางการไหลในรางน้ำหรือไม่
 2. ตรวจสอบการไหลเวียนระบบน้ำได้ Wet Scrubber ต้องไหลตลอดเวลา ไม่อุดตัน ไม่แห้ง
 3. ถ้าระบบน้ำได้ Wet Scrubber ไม่ไหล อุดตัน น้ำแห้ง ให้ปฏิบัติดังนี้
 - ตรวจสอบระบบปั๊มเข้า, ปั๊ม Wet Scrubber, ระบบควบคุม, ท่อทางดูด/ทางส่งของน้ำ และระบบว่าทำงานปกติหรือไม่
 - เมื่อทำการตรวจเช็คระบบ Wet Scrubber เสร็จแล้ว ให้บันทึกลงในแบบฟอร์มบันทึก MV-EF-3310-003 โดยต้องทำการตรวจสอบแล้วบันทึกทุก ๆ 2 ชั่วโมง
- ค่าควบคุมปริมาณน้ำเข้า Wet Scrubber ของแต่ละ Boiler

Boiler	Flow meter (m ³ /hr)
Boiler No.1	150-200
Boiler No.2	150-200
Boiler No.3	1: 150-200
	2: 150-200
Boiler No.4	150-200
Boiler No.5	150-200
Boiler No.6	100-150

4. เอกสารอ้างอิง

MV-SP-3120-011 BPE BAGASSE FIRING WATER TUBE BOILER CAPACTY 135 T/H VOLUME 1-4

MV-EF-3120-002 ตารางการตรวจเช็คระบบแยกฝุ่นหม้อไอน้ำ

MV-WI-3120-001 การผลิตและส่งจ่ายไอน้ำ

MV-EF-3310-003 แบบฟอร์มบันทึกการตรวจสอบการทำงานของ Wet Scrubber Boiler No.1-6

ภาคผนวก ข-19

วิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดการฝุ่นที่ปลายปล่อง/
ฝุ่นซีเมนต์และฝุ่นกากอ้อย

เรื่อง (Title) การจัดการฝุ่นที่ปลายปล่องเตา/ฝุ่นจี้เต้าและฝุ่นกากอ้อย

แก้ไขครั้งที่(Revision) 5

รหัสเอกสาร (Code Number) MV-EW-3120-002

หน้า (Pages) 1/4

ผู้จัดเตรียม นางสาวไอรินย์ สิริสุวรรณ

วันที่เริ่มใช้ 27 กุมภาพันธ์ 2558

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นวิธีปฏิบัติงานการควบคุมฝุ่นเขม่าที่ปล่องเตา ฝุ่นจี้เต้าบนพื้นและในบรรยากาศและฝุ่นกากอ้อย และเป็นแนวทางในการแก้ไข ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

2. วิธีปฏิบัติงาน

1. ฝุ่นเขม่าที่ปลายปล่อง

1.1 ในช่วงหม้อไอน้ำผลิตและส่งไอน้ำ หรือเดินเครื่องจักรให้มีพนักงานตรวจสอบการทำงานของเครื่องจักร เพื่อให้เครื่องจักรทำงานปกติตามเอกสารการผลิตและส่งจ่ายไอน้ำ MV-WI-3120-001

1.2 ทำการตรวจสอบเครื่องจักรดังนี้

1.2.1 SOOT BLOWER หม้อไอน้ำ No. 1-6 ทุก 8 ชั่วโมงโดยดูและระบบกำจัดฝุ่นอย่างใกล้ชิดเพื่อไม่ให้ฝุ่นเกินกว่าค่าควบคุม

1.2.2 ทำความสะอาดห้องเผาไหม้ หม้อไอน้ำ No. 4-6 ทุก 8 ชั่วโมง เพื่อให้การเผาไหม้ที่สมบูรณ์

1.2.2.1 ทำการเดินสะพานลำเลียงจี้เต้าได้เตาทุกตัวที่เกี่ยวข้อง ที่จะทำการล้าง

1.2.2.2 เปิดวาล์วลมจากท่อเมนของลม เข้าสู่กระบอกลมโยกตะกรับเตาที่อยู่ด้านล่างหน้าประตูเตา

1.2.2.3 ก่อนทำการโยกตะกรับเตา ต้องหยุดป้อนกากอ้อย ตัวที่ตรงกับช่องตะกรับเตาที่จะทำการล้าง

1.2.2.4 ให้ทำการโยกตะกรับเตาประมาณ 2-3 ครั้งต่อช่อง และตรวจเช็คตะกรันและจี้เต้าทางประตูเพื่อดูว่าตะกรันและจี้เต้า ลงสู่ด้านล่างสะพานจี้เต้าหมดแล้วหรือยัง ถ้ายังให้โยกตะกรับเตาซ้ำอีกจนเสร็จ

1.2.2.5 ทำการโยกตะกรับเตาทีละช่อง ตามข้อ 3,4 จนกว่าจะแล้วเสร็จ

1.2.2.6 เมื่อเสร็จแล้วให้ทำการเปิดวาล์วลมของท่อเมนของลม

ข้อควรระวัง

1. เวลาโยกตะกรับช่องต่อไป ควรดูความดันของหม้อไอน้ำไม่ให้ต่ำลง และรักษาความดันหม้อไอน้ำให้คงที่

2. จะต้องตรวจ เช็คให้แน่ใจว่า ตะกรับเตาปิดสนิททุกครั้ง

3. เมื่อโยกตะกรับเตาเสร็จแล้ว ให้ปิดวาล์วทุกครั้ง

1.2.3 ล้างหรือ DRAIN น้ำที่มา SPRAY WET SCRUBBER ของหม้อไอน้ำ No. 3-6 ทุก 8 ชั่วโมง หรือไม่ให้หัวฉีดอุดตัน

1.3 นำน้ำที่ผ่าน WET SCRUBBER และน้ำที่นำจี้เต้าจาก MULTI CYCLON มา ตกตะกอนที่บ่อจี้เต้า

เรื่อง (Title) การจัดการฝุ่นที่ปลายปล่องเตา/ฝุ่นขี้เถ้าและฝุ่นกากอ้อย

แก้ไขครั้งที่(Revision) 5

รหัสเอกสาร (Code Number) MV-EW-3120-002

หน้า (Pages) 2/4

ผู้จัดเตรียม นางสาวไอรินย์ สิริสุวรรณ

วันที่เริ่มใช้ 27 กุมภาพันธ์ 2558

แล้วนำน้ำกลับไป MULTI CYCLON และ WET SCRUBBER อีกครั้ง

1.4 กรณีน้ำที่น้ำขี้เถ้ามีความเข้มข้นมากให้ทำการเปลี่ยนบ่อขี้เถ้าเพื่อนำน้ำที่มีคุณภาพมาใช้งาน

1.5 ตรวจสอบการทำงาน MULTI CYCLON, WET SCRUBBER และ ESP ตามเอกสารตารางการตรวจเช็คระบบแยกฝุ่นหม้อไอน้ำ (MV-EF-3120-002) โดยการตรวจเช็คทุก 2 ชั่วโมง

1.6 ดำเนินการตรวจวัดฝุ่นเขม่าที่ปลายปล่อง ตามแผนการตรวจวัด (MV-EF-3010-007)

1.7 รักษาสภาพสิ่งแวดล้อม, เขม่าปล่องเตาให้คงที่ตามค่าควบคุมและหากเกินค่าควบคุมต้องแก้ไขและรักษาสภาพการทำงานให้เร็วที่สุดและดำเนินการเตรียมพร้อมและสนองตอบต่อภาวะฉุกเฉิน (MV-EP-1100-001) เช่น กรณีไฟฟ้าดับต้องจ่ายไฟฟ้ามาระบบ PUMP น้ำขี้เถ้า เพื่อนำมาใช้ในระบบ WETSCRUBBER เพื่อลดฝุ่นที่อาจจะหลุดจากปล่องเตา

1.8 กรณีที่ทำการตรวจวัดฝุ่นเขม่าที่ปลายปล่อง หากไม่อยู่ในค่าควบคุมที่กำหนด ให้ดำเนินการตรวจสอบการทำงาน เช่น ปริมาณน้ำที่เข้ามาในระบบ WET SCRUBBER, สภาพการทำงานของ MULTICYCLON ไม่มีอากาศรั่วเข้าไป, คุณภาพน้ำที่นำมาในระบบ WET SCRUBBER, ปริมาณกระแสไฟฟ้าที่ใช้ในระบบ ESP แล้วทำการแก้ไข

1.9 การแก้ไข กรณีเครื่องดักฝุ่น ESP ขัดข้อง ให้ปฏิบัติตาม เอกสาร MV-WI-3120-005 เรื่อง การใช้งานและการบำรุงรักษาเครื่องดักฝุ่นแบบไฟฟ้าสถิต

1.10 การแก้ไขกรณีในระบบบำบัดมลพิษทางอากาศแบบ Wet Scrubber ของหม้อไอน้ำเกาขัดข้องระหว่างเดินเครื่อง มีหลักการจัดการดังนี้

1.10.1 เนื่องจากไม่มีชิ้นส่วนเคลื่อนไหว จึงไม่มีความเสี่ยงที่จะขัดข้องในช่วงเดินเครื่อง กรณีของการเกิดเหตุมีความเป็นไปได้เนื่องจากปั้มน้ำเสีย ซึ่งทางโครงการมีมาตรการดังนี้

- กรณีปั้มน้ำเสีย 1 เครื่อง สามารถสลับการเดินปั้มน้ำได้ (มีปั้ม 3 ตัว เดินใช้งาน 1 ตัว)

- กรณีปั้มน้ำเสีย 2 เครื่อง สามารถเดินปั้มน้ำสำรองตัวที่ 3 แทนได้

- กรณีปั้มน้ำเสียทั้ง 3 ตัว ต้องทำการหยุดเดินหม้อไอน้ำเพื่อเข้าทำการตรวจสอบและแก้ไข โดยมีขั้นตอนการ

หยุดดังนี้

เข้าโหมด Boiler Interlock Bypass ที่ระบบ DCS

หยุดป้อนขานอ้อยเข้าห้องเผาไหม้ (Stop Bagasse Chain Feeder)

หยุดปั้มน้ำเข้าหม้อไอน้ำ (Stop Boiler Feed Water Pump)

หยุดพัดลม Spreader Fan, Primary Forced Draft Fan ตามลำดับ

เรื่อง (Title) การจัดการฝุ่นที่ปลายปล่องเตา/ฝุ่นขี้เถ้าและฝุ่นกากอ้อย

แก้ไขครั้งที่(Revision) 5

รหัสเอกสาร (Code Number) MV-EW-3120-002

หน้า (Pages) 3/4

ผู้จัดเตรียม นางสาวไอรินย์ สิริสุวรรณ

วันที่เริ่มใช้ 27 กุมภาพันธ์ 2558

เมื่อระบบดักฝุ่น Wet Scrubber มีการทำงานผิดปกติ ต้องรีบดำเนินการตรวจสอบหาสาเหตุและแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 1 ชั่วโมง และหากไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด ต้องหยุดหม้อไอน้ำที่เป็นแหล่งกำเนิดและดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จก่อนเปิดใช้งานตามปกติ

2. ฝุ่นขี้เถ้าบนพื้น / ในบรรยากาศ

- 2.1 ในช่วงหม้อไอน้ำจ่ายไอน้ำเดินเครื่องจัดให้มีพนักงานตรวจสอบการทำงานของเครื่องจักรเพื่อให้เครื่องจักร ทำงานปกติตามเอกสารการผลิตและส่งจ่ายไอน้ำ MV-WI-3120-001
- 2.2 จัดให้มีพนักงานทำความสะอาดเพื่อกวาดเศษขี้เถ้าที่ตกบนพื้นบริเวณปล่องหม้อไอน้ำเพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของขี้เถ้าอย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง ตามเอกสารการทำความสะอาดสถานที่ปฏิบัติงาน(MV-FM-3000-021)
- 2.3 กรณีที่น้ำในบ่อขี้เถ้ามีความเข้มข้นให้ทำการเปลี่ยนบ่อขี้เถ้าและดูดน้ำขี้เถ้าในบ่อให้แห้งและดำเนินการดักขี้เถ้าที่ตกตะกอนในบ่อไปฝังกลบ ตามวิธีการฝังกลบโดยแผนกยานยนต์
- 2.4 ขี้เถ้าที่วางที่ขอบบ่อขี้เถ้าจะทำการสเปรย์น้ำเพื่อดักฝุ่นขี้เถ้า โดยแผนกยานยนต์ หรือ ตักใส่รถของชาวไร่ ที่นำไปใช้ประโยชน์ในการเกษตร
- 3.5 ในเส้นทางรถลำเลียงขี้เถ้า ถ้าสภาพถนนอันก่อให้เกิดฝุ่นได้ ก่อนรถลำเลียงต้องทำการราดน้ำเส้นทางก่อนเพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นขณะรถวิ่ง
- 3.6 สภาพรถบรรทุกขี้เถ้าต้องมีสภาพดีเพื่อป้องกันขี้เถ้าตกลงในระหว่างรถขนส่ง
- 3.7 พนักงานที่ปฏิบัติงานบริเวณดังกล่าวต้องสวมใส่อุปกรณ์ ผ้าปิดจมูกเพื่อป้องกันฝุ่น

เรื่อง (Title) การจัดการฝุ่นที่ปลายปล่องเตา/ฝุ่นขี้เถ้าและฝุ่นกากอ้อย

แก้ไขครั้งที่(Revision) 5

รหัสเอกสาร (Code Number) MV-EW-3120-002

หน้า (Pages) 4/4

ผู้จัดเตรียม นางสาวไอรินย์ สิริสุวรรณ

วันที่เริ่มใช้ 27 กุมภาพันธ์ 2558

3. ฝุ่นกากอ้อยฟุ้งกระจาย

1. ฝุ่นกากอ้อยฟุ้งกระจายภายในตัวโรงหม้อไอน้ำ

- 1.1 ในช่วงหม้อไอน้ำผลิตและส่งไอน้ำหรือเดินเครื่องวัดให้มีพนักงานตรวจสอบการทำงานของเครื่องจักรเพื่อให้เครื่องจักรทำงานปกติ ตามเอกสารการผลิตและส่งจ่ายไอน้ำ MV-WI-3120-001
- 1.2 พนักงานควบคุมระบบสะพานลำเลียงกากอ้อยตรวจสอบระบบลำเลียงกากอ้อยที่ส่งกากอ้อยมาจากแผนกลูกหีบเพื่อเป็นเชื้อเพลิง ตรวจสอบการฟุ้งกระจายของกากอ้อยเพื่อทำการแก้ไข
- 1.3 ตรวจสอบระบบแปรงปิดกากอ้อยให้อยู่ในสภาพการทำงานปกติเพื่อป้องกันกากอ้อยติดสายพานลำเลียงกากอ้อยตกบนพื้นทำให้เกิดการฟุ้งกระจายของกากอ้อย
- 1.4 ทำความสะอาดโดยการกวาดกากอ้อยทุกวันเพื่อป้องกันการสะสมของกากอ้อยและเกิดการฟุ้งกระจายตามแบบฟอร์ม MV-FM-3000-021

2. ฝุ่นกากอ้อยที่กองกากอ้อย

- 2.1 จัดให้มี CHUTE ทิ้งกากอ้อยที่กองกากอ้อยเพื่อป้องกันการฟุ้งกระจาย
- 2.2 ให้ทำการฉีดน้ำพรมกองกากอ้อยในทิศทางการฟุ้งกระจายของกากอ้อยวันละ 1 ครั้ง ตามแบบฟอร์ม MV-EF-3120-001
- 2.3 ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น มีลมพัดแรง สามารถฉีดน้ำพรมกองกากอ้อยได้ทุกจุด

4. เอกสารอ้างอิง

MV-FM-3120-006	รายงานประจำวันผู้ควบคุมปั๊มน้ำและพัดลม
MV-FM-3000-021	การทำความสะอาดสถานที่ปฏิบัติงาน
MV-EF-3010-007	แผนการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม
MV-WI-3120-001	การผลิตและส่งจ่ายไอน้ำ
MV-EF-3120-001	การสเปรย์น้ำกองกากอ้อย
MV-EF-3120-002	ตารางการตรวจเช็คระบบแยกฝุ่นหม้อไอน้ำ
MV-EP-1620-003	การเตรียมพร้อมและตอบสนองต่อสภาวะฉุกเฉิน

บริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม จำกัด (สาขามิตรภูเวียง)

ประวัติการแก้ไขเอกสาร

☒ **ISO 9001** ☐ ISO 14001 ☐ OHSAS 18001 ☐ ISO 22000 ☐ ISO 17025 ☐ อื่น ๆ

ชื่อเอกสาร การจัดการฝุ่นที่ปลายปล่องเตา/ฝุ่นจี้เถ้าและฝุ่นกากอ้อย

รหัสเอกสาร MV-EW-3120-002

หน้า 1/1

[illegible]

หมายเหตุ ช่อง " ผู้อนุมัติการแก้ไข " ให้ใส่ตำแหน่งของผู้อนุมัติเอกสาร

ช่อง " ผู้จัดเตรียม " ให้ใส่ตำแหน่งของผู้ขอทำการแก้ไข

ภาคผนวก ข-20

เอกสารการฝึกอบรมพนักงานขับรถชานอ้อย และใบอ้อย

สร้างคุณค่า สร้างอนาคต
Creating Value for Better Life



อบรมความปลอดภ้ย

ผู้ขั้บรถบรทุกใบอ้อย

โรงงานน้ำตาลมิตรผล ภูเวียง



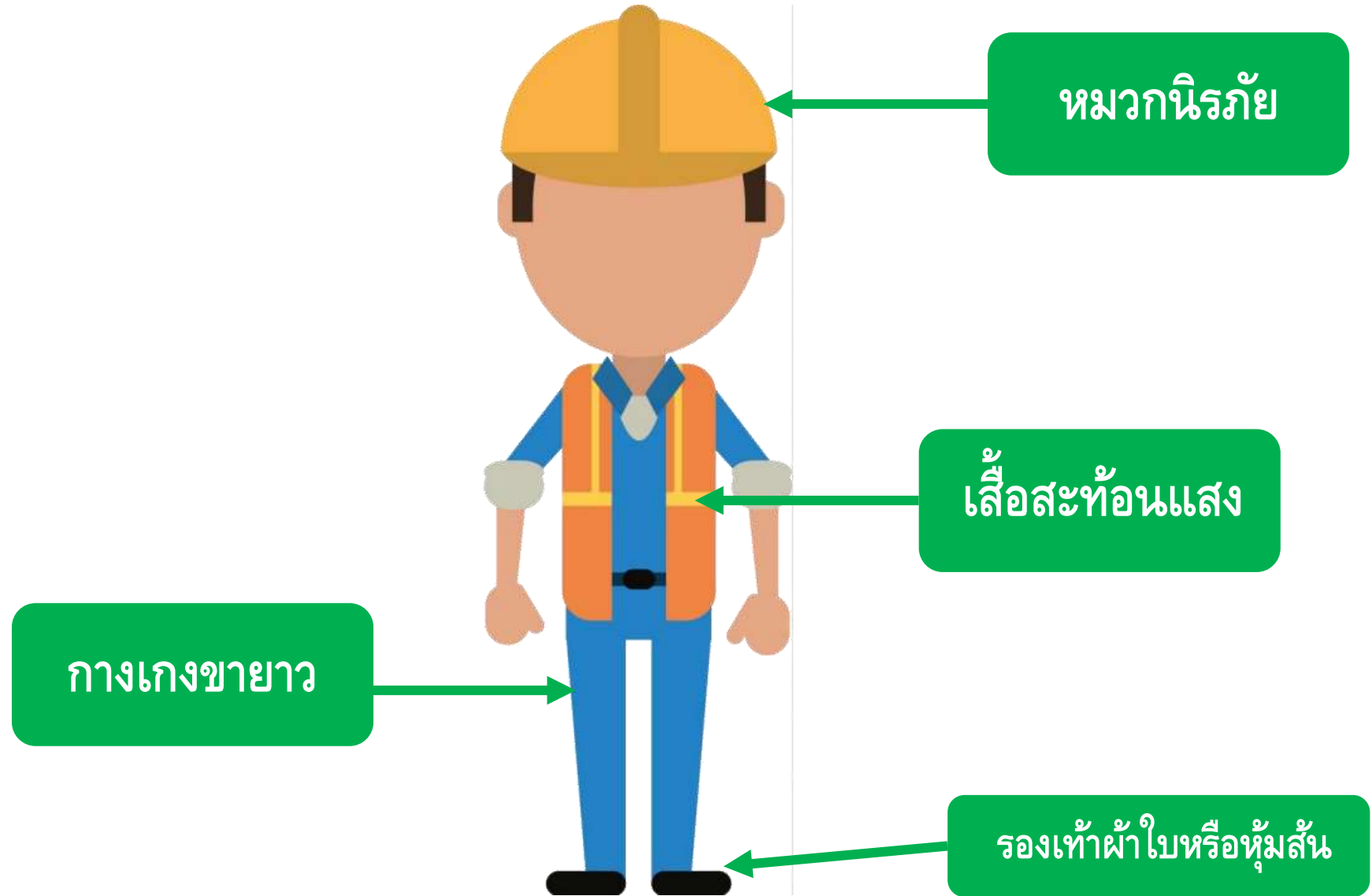
MITR PHOL
Sugar



บัตรประชาชน หรือ ใบขับขี่

1. นำบัตรประชาชน หรือ ใบขับขี่ ไปแลกบัตรติดหน้ารถที่ ป้อม รปภ.
2. ห้ามนำบัตรผู้อื่นมาใช้ หากตรวจพบจะไม่อนุญาตให้เข้าโรงงานอีก

การการแต่งกายของคนขับรถ



ห้าม!!

กางเกงขาสั้น
กางเกงขาด
แฟ้น

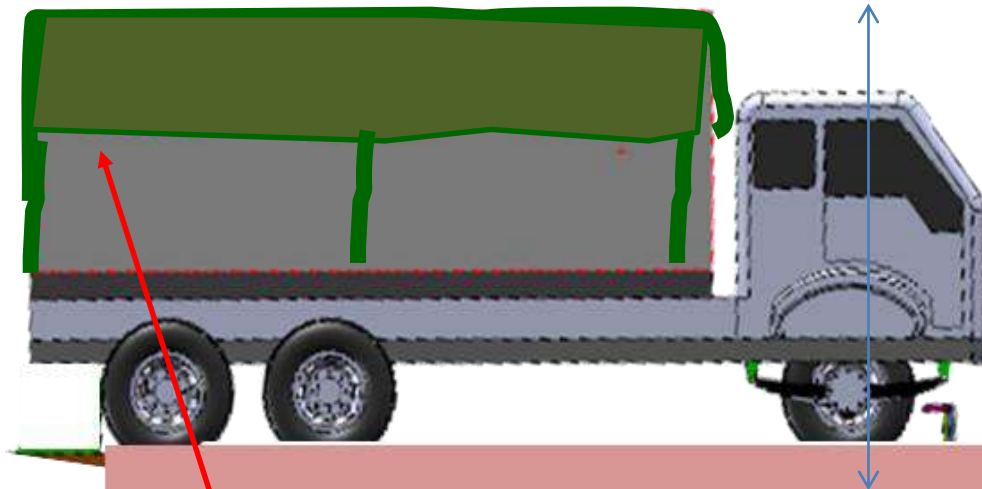


ห้าม!!

รองเท้า
แตะ

****หากไม่ปฏิบัติตามไม่อนุญาตให้เข้าโรงงาน**

ด้านข้าง



ต้องมีการคลุมผ้าให้มิดชิด

ด้านหลัง



© Can Stock Photo - csp5809182

รถบรรทุกมีการต่อ พรบ. เรียบร้อย
มีการต่อ ทะเบียน เรียบร้อย
พนักงานมีใบขับขี่ ถูกต้อง

อุปกรณ์ประจำรถบรรทุก



X 3-5

สายสแตย์รัดของ

จำนวน 3-5 เส้น



ผ้ามุ้งไนลอน

ปิดคลุมก่อนไปอ้อย



X 1

ถังดับเพลิง

ประจำรถไว้

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

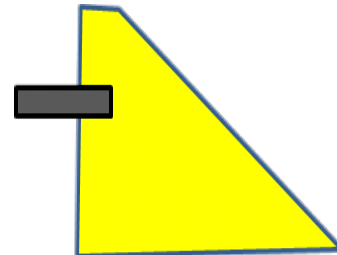


X 2

กรวยสะท้อนแสง

วางไว้ด้านหน้ารถ 1 จุด

วางไว้ด้านหลังรถ 1 จุด



X 2

หมอนรองล้อ

จำนวน อย่างน้อย 2 อัน

ให้ใช้ขณะที่มีการจอดรถทุกครั้ง

ตรวจความพร้อมของรถบรรทุก



- รถบรรทุกมีการต่อ พรบ. ต่อ ทะเบียนรถ เรียบร้อย (ไม่หมดอายุ)
- ตรวจสอบความปลอดภัยของรถบรรทุก ระบบไฟแสงสว่าง ไฟสัญญาณ เสียงแตร
- ตรวจสอบเข็มขัดนิรภัยให้ใช้งานได้
- ตรวจสอบระบบเบรกรถใช้งานได้
- ตรวจสอบสภาพยางรถไม่สึกหรอ



ตรวจความพร้อมคนขับรถ



- คนขับรถสภาพร่างกายพร้อมทำงาน พักผ่อนเพียงพอ
- ห้ามดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ก่อนมาปฏิบัติงานและในขณะปฏิบัติงาน
- แต่งกายเรียบร้อยตามระเบียบ
- มีใบขับขี่ตามประเภทการขนส่ง
(หากใบขับขี่ถูกยึดตามกฎหมาย จะไม่อนุญาตให้ขับรถ)
- ผ่านการอบรมและทราบกฎระเบียบของโรงงาน



กฎพิทักษ์ชีวิต (Life Saving Rules) กลุ่มงานโรงงาน

✓ 4 ต้อง ✗ 3 ห้าม

1. ต้อง สวมใส่



เข็มขัดชนิดเต็มตัว (Full Body Harness)
แบบ 2 ตะขอ และคล้องเกี่ยวจุดคอเดวลา
ที่ปฏิบัติงานบนที่สูง ตั้งแต่ 2 เมตร ขึ้นไป

2. ต้อง ขออนุญาตทำงาน (Work Permit) ทุกครั้ง ก่อนปฏิบัติงานเสี่ยง



เช่น งานความร้อนหรือประกายไฟ,
งานบนที่สูงตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป,
งานที่อับอากาศ เป็นต้น

3. ต้อง หยุดเครื่องจักร



ตัดแยกพลังงานไฟฟ้า
ลม ไฮดรอลิกพร้อมทั้ง
ล๊อคกุญแจ และแขวนป้าย
ห้ามเดินเครื่องจักรทุกครั้ง

ก่อนการเข้าซ่อมเครื่องจักร และขออนุญาตเป็นกรณีพิเศษ
ก่อนทำความสะอาดภายในพื้นที่เครื่องจักร

4. ต้อง คาดเข็มขัดนิรภัย (Safety Belt) ทั้งผู้ขับ และผู้โดยสารทุกคน



ก่อนการเคลื่อนย้ายยานพาหนะออกจากจุดจอด
และคาดเข็มขัดนิรภัย ตลอดเวลาเดินทาง ทั้งนี้
ให้รวมถึงยานพาหนะภายในโรงงานด้วย

5. ห้าม สูบบุหรี่ในพื้นที่โรงงาน



เว้นแต่เป็นพื้นที่ที่โรงงานกำหนดไว้ให้
และจะต้องทึ่กันบุหรี่ในภาชนะ
ที่โรงงานจัดไว้ให้เท่านั้น

6. ห้าม ดัดแปลงเครื่องจักร



และอุปกรณ์หรือทำการ Bypass ระบบ Interlock
ของระบบควบคุมอัตโนมัติที่เกี่ยวข้องกับระบบความปลอดภัย
โดยต้องขอและได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาระดับ
ผู้จัดการฝ่ายเจ้าของพื้นที่ขึ้นไปก่อน

7. ห้าม พกโทรศัพท์มือถือเข้าไปในพื้นที่เสี่ยง



ต่อการเกิดเพลิงไหม้ ไฟฟ้าดูด หรือระเบิด
และห้ามใช้โทรศัพท์ (ไม่โทร/ไม่ถ่าย/ไม่พิมพ์/ไม่เล่น)
ขณะเดิน วิ่ง หรือปฏิบัติงานกับเครื่องจักร
และการขับขี่ยานพาหนะทุกประเภท

ห้ามสูบบุหรี่และก่อประกายไฟ



กฎระเบียบสำหรับการขับรถขนงานอ้อย

1. ห้ามเล่นการพนันทุกประเภทในเขตพื้นที่โรงงาน
2. ห้ามดื่มสุราในเขตพื้นที่โรงงาน
3. ห้ามนำสารเสพติดทุกชนิดเข้ามาในเขตพื้นที่ของโรงงาน
4. ห้ามผู้ติดตามเข้าไปในพื้นที่โรงงาน (เข้าได้เฉพาะคนขับรถบรรทุก)
5. ห้ามนำสิ่งของที่เป็นของโรงงานออกนอกโรงงาน
6. ห้ามทะเลาะวิวาท
7. ห้ามขับรถเร็วเกินกว่า 20 กม./ชม.
8. รถบรรทุกต้องมีการรัดสายสแตย์ คลุมผ้าใบมิดชิด
9. ต้องไม่ให้มีการรื้อไหลตามเส้นทางระหว่างการขนย้าย
10. ขณะจอดรถต้องหนูล้อทุกครั้ง และห้ามติดเครื่องยนต์นอนรอ



*****กรณีฝ่าฝืนจะดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบบริษัทฯ**



MITR PHOL
Sugar

การรับประทานอาหาร



MITR PHOL
GROUP

ข้อปฏิบัติในการเข้าพื้นที่กระบวนการผลิต

1. **ห้าม** นำอาหาร เครื่องดื่ม เข้ามาในกระบวนการผลิต
2. **ห้าม** รับประทานอาหาร เครื่องดื่ม ในกระบวนการผลิต
3. สามารถรับประทาน อาหาร และ เครื่องดื่มได้ที่ มุมอ้อย
เท่านั้น



มีการจัดถังแยกประเภทขยะที่ชัดเจน



ขยะอันตราย
ขยะที่ต้องส่งบำบัดและกำจัด
(ผู้รับเหมาต้องนำไปจัดเก็บ
ที่โรงคัดแยกขยะ)



ขยะรีไซเคิล
ขยะที่นำกลับมาใช้อีก
(ทิ้งที่โรงคัดแยกขยะ/ลานกอง
เศษเหล็กสำหรับเศษเหล็ก)



ขยะฝังกลบ
ขยะทั่วไป ย่อยสลายได้
(ทิ้งที่ถังขยะตามจุดที่กำหนดไว้
เพื่อรอกการนำไปทิ้ง ที่หลุมฝังกลบ)

บทลงโทษกรณีฝ่าฝืนกฎระเบียบด้านความปลอดภัย

บทลงโทษกรณีฝ่าฝืนกฎระเบียบด้านความปลอดภัย

- กรณีฝ่าฝืนครั้งที่ 1 แจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้ทำการแก้ไข
- กรณีฝ่าฝืนครั้งที่ 2 ไม่จำเป็นต้องเป็นเรื่องเดิม ระงับการจ้างงานครั้งต่อไปชั่วคราว
- กรณีฝ่าฝืนครั้งที่ 3 ไม่จำเป็นต้องเป็นเรื่องเดิม ระงับการจ้างงานครั้งต่อไประยะยาว
- กรณีฝ่าฝืนครั้งที่ 4 ไม่จำเป็นต้องเป็นเรื่องเดิม บอกเลิกสัญญาที่มีอยู่ทันที





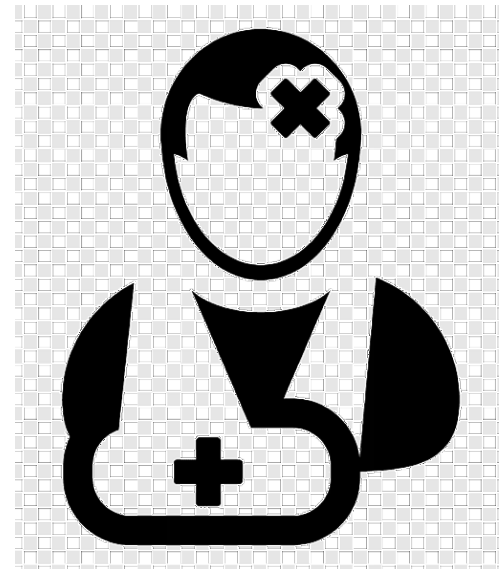
เส้นทางการขั้บรถ



ระงับเหตุเบื้องต้น



- 1.แจ้งเจ้าของพื้นที่(เจ้าหน้าที่มิตรผล)โดยทันที
- 2.กรณีเคลื่อนย้ายได้ ให้ไปปฐมพยาบาลที่ห้องพยาบาล
- 3.กรณีเคลื่อนย้ายไม่ได้ เรียกรถพยาบาลโรงงาน (1148)
- 4.กรณีประสบอุบัติเหตุภายนอกโรงงาน ติดต่อ 1669



1. กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เมื่อได้ยินสัญญาณอพยพ
2. ให้ทุกท่านเดินเร็ว ห้ามวิ่ง ตามผู้ถือธง หรือ ตามสัญลักษณ์เส้นทางหนีไฟ
ไปสู่ประตูทางออกฉุกเฉินเพื่อออกนอกตัวอาคารไปยังจุดรวมพล
3. จุดรวมพล อยู่บริเวณโรงอาหารมุมอ้อย



EMERGENCY CASE



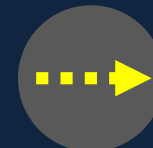
YOU ARE HERE



ASSEMBLY POINT



FIRST AID POINT



FIRE EXIT

โรงงานน้ำตาลมิตรผลภูเวียง



SHE
Safety starts with me



Thank you.

ภาคผนวก ข-21
สัญญาการบรรทุกขนอ้อย/ใบอ้อย



MITR PHOL
Bio Power

สัญญาเลขที่ 023 /2564

สัญญาซื้อขายใบอ้อย

ทำที่ บริษัท มิตรผล ไบโอ-เพาเวอร์(ญเวียง) จำกัด

วันที่ 30 เดือน ๖ พ.ศ. 64

ใบอ้อย หมายถึง ใบอ้อยที่เก็บจากแปลงอ้อยผ่านเครื่องอัดทั้งชนิดก่อนกลบและก่อนเหล็ยม

ผู้ขายตกลงขายใบอ้อย ล่วงหน้าให้แก่ บริษัท มิตรผล ไบโอ-เพาเวอร์(ญเวียง) จำกัด โดยเริ่มต้นตั้งแต่ฤดูกาลผลิต ปี 64 / 65 ใน 8 ปีแรก ดังนี้

ฤดูกาลผลิตปี 64 / 65	จำนวน 2,000	ตัน
ฤดูกาลผลิตปี 65 / 66	จำนวน 2,000	ตัน
ฤดูกาลผลิตปี 66 / 67	จำนวน 2,000	ตัน
ฤดูกาลผลิตปี 67 / 68	จำนวน 2,000	ตัน
ฤดูกาลผลิตปี 68 / 69	จำนวน 2,000	ตัน
ฤดูกาลผลิตปี 69 / 70	จำนวน 2,000	ตัน
ฤดูกาลผลิตปี 70 / 71	จำนวน 2,000	ตัน
ฤดูกาลผลิตปี 71 / 72	จำนวน 2,000	ตัน

ซึ่งใบอ้อยดังกล่าวจะจัดเก็บจากพื้นที่ปลูกอ้อยบนที่ดิน จำนวน.....แปลง เนื้อที่รวม.....ไร่ ตามรายละเอียดแผนที่แปลงอ้อยต่อท้ายสัญญาซื้อขายใบอ้อย และให้ถือว่าค่าขอ/เสนอขายใบอ้อยฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาซื้อขายด้วย

ข้อ 1. วัตถุประสงค์ของสัญญา

ผู้ซื้อประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าและไอน้ำ และผู้ขายมีความประสงค์จะนำใบอ้อยมาขายให้แก่ผู้ซื้อเพื่อนำไปเป็นเชื้อเพลิงในการผลิตข้างต้น ทั้งนี้คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายยึดมั่นที่จะปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

ผู้ขายและผู้ซื้อมีวัตถุประสงค์และเจตนาารมณ์ร่วมกันในการ สร้างความเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย สร้างความไว้วางใจและความร่วมมือส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพในการซื้อขายใบอ้อยอย่างยั่งยืน

ข้อ 2. ระยะเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

สัญญานี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันเริ่มต้นฤดูกาลผลิต ปี 64 / 65 ถึง ฤดูกาลผลิต ปี 71 / 72 และหากคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดประสงค์ที่จะบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนด ให้คู่ความฝ่ายนั้นมีหนังสือบอกกล่าวไปยังคู่ความอีกฝ่ายหนึ่งไม่น้อยกว่า 30 วัน

ข้อ 3. รายละเอียดของสถานที่เก็บใบอ้อย

สถานที่ตั้งของแปลงเก็บใบอ้อยซึ่งเป็นพื้นที่ปลูกอ้อยเองของผู้ขาย และเป็นพื้นที่ซื้อใบอ้อยจากชาวไร่รายอื่นเพื่อเก็บใบอ้อยส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อตามสัญญานี้ มีพื้นที่ ไร่ งาน ตารางวา ตั้งอยู่เลขที่ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายสัญญาและให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ข้อ 4. หน้าที่ของคู่สัญญา

4.1 ผู้ขายจะส่งมอบใบอ้อยทั้งแบบก้อนกลมและก้อนเหลี่ยมให้แก่ผู้ซื้อ ณ โรงงานของผู้ซื้อตามที่อยู่ที่ระบุไว้ในสัญญานี้ โดยผู้ขายเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการส่งมอบ

4.2 ผู้ขายยืนยันว่าภายหลังจากที่ผู้ขายได้ทำสัญญาซื้อขายนี้แล้ว ผู้ขายจะไม่นำใบอ้อยตามสัญญานี้ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปขายหรือทำนิติกรรมใด ๆ หรือก่อการผูกพันกับผู้อื่นหรือโรงงานอื่นใดหรือการกระทำใดอันเป็นเหตุให้เสื่อมสิทธิของผู้ซื้อ

4.3 ผู้ขายรับรองว่าใบอ้อยที่ตกลงซื้อขายตามสัญญานี้ปลอดจากการผูกพันและผู้ขายรับรองว่าทั้งก่อนหรือขณะทำสัญญานี้ผู้ขายไม่มีหนี้สินค้างชำระและไม่เคยนำใบอ้อยที่ตกลงซื้อขายตามสัญญานี้ไปขายหรือทำนิติกรรมใด ๆ หรือก่อการผูกพันไว้กับบุคคลหรือนิติบุคคลหรือโรงงานอื่นใดมาก่อน อีกทั้งผู้ขายเป็นผู้มีสิทธิโดยชอบด้วยกฎหมายแต่เพียงผู้เดียวในการทำนิติกรรมตามสัญญานี้

4.4 ผู้ขายจะไม่รับซื้อใบอ้อยจากชาวไร่รายอื่นที่ได้ทำสัญญาซื้อขายใบอ้อยไว้กับผู้ซื้อเพื่อนำใบอ้อยมาส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อตามเงื่อนไขในสัญญานี้หรือนำใบอ้อยที่ได้ทำสัญญาซื้อขายใบอ้อยไว้กับผู้ซื้อไปส่งมอบให้แก่บุคคลภายนอกหรือโรงงานอื่นใด

4.5 ผู้ขายรับรองว่าใบอ้อยที่ส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อตามสัญญานี้เป็นใบอ้อยที่ชอบด้วยกฎหมาย และในกรณีที่ผู้ขายส่งมอบใบอ้อยไม่เป็นไปตามที่ทั้งสองฝ่ายตกลงกันหรือไม่เป็นที่ต้องการของผู้ซื้อ ผู้ขายยินยอมให้ผู้ซื้อปฏิเสธการรับมอบหรือลดราคาใบอ้อยดังกล่าวได้

4.6 ผู้ขายจะดูแลรักษาใบอ้อยจนกว่าจะส่งมอบใบอ้อยให้แก่ผู้ซื้อตามปริมาณ (ตัน) ที่ผู้ซื้อกำหนดในแต่ละฤดูกาลผลิตหรือในแต่ละคราว

4.7 ผู้ซื้อจะจัดเตรียมสถานที่สำหรับรับมอบใบอ้อยจากผู้ขายเพื่อให้ผู้ขายส่งมอบใบอ้อยตามสัญญา

ข้อ 5. ราคาและวิธีการคำนวณราคาวัตถุดิบและผลิตผลทางการเกษตร

5.1 ผู้ขายและผู้ซื้อตกลงราคาซื้อขายใบอ้อยตามราคาที่ผู้ซื้อกำหนดในแต่ละฤดูกาลผลิตโดยคำนวณน้ำหนักใบอ้อยเป็นเมตริกตัน

ข้อ 6. วันที่ส่งมอบผลิตผลทางการเกษตรและการชำระเงิน

6.1 ผู้ขายจะส่งมอบใบอ้อยให้แก่ผู้ซื้อตามที่ตกลงกันในระหว่างที่โรงงานของผู้ซื้อเปิดดำเนินการ

ในกรณีที่ผู้ซื้อไม่เหตุขัดข้องในการรับมอบใบอ้อย ผู้ซื้ออาจจะรับการส่งมอบชั่วคราวหรือเปลี่ยนแปลงปริมาณการรับมอบ โดยผู้ซื้อจะแจ้งให้ผู้ขายทราบล่วงหน้า

6.2 ผู้ซื้อจะทำการปิดงวดเพื่อตรวจสอบปริมาณใบอ้อยที่ผู้ขายได้นำมาส่งมอบเป็นรายงวดของทุก 7 วัน และจ่ายเงินหลังจาก 5 วันทำการ และงวดสุดท้ายของเดือนจะตั้งงวดจนถึงวันสิ้นเดือนนั้นๆ

และเมื่อผู้ขายได้นำใบอ้อยมาส่งมอบในแต่ละงวดหากผู้ขายมีหนี้สินผูกพันกับโรงงาน ผู้ขายยินยอมให้ผู้ซื้อหักเงินค่าใบอ้อยที่ผู้ขายมีสิทธิที่จะได้รับในอัตราต่อตันตามมูลหนี้ที่ทางโรงงานและผู้ขายตกลงโดยเพียงพอกับยอดหนี้ในเป็นันๆ

6.3 ผู้ซื้อจะชำระค่าใบอ้อยโดยส่งจ่ายเป็นการโอนเงินผ่านธนาคารให้แก่ผู้ขายโดยเอกสารรายละเอียดการรับซื้อผู้ขายสามารถ รับได้จากผู้ซื้อได้ทั้งในรูปแบบเอกสาร และรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ 7. เหตุยกเว้นการไม่ปฏิบัติตามสัญญาในกรณีเกิดเหตุสุดวิสัย หรือเกิดสถานการณ์ที่ไม่สามารถคาดการณ์หรือไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ และอยู่นอกเหนือการควบคุมของคู่สัญญา

ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยหรือเหตุหนึ่งเหตุใดที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของคู่สัญญา อาทิเช่น อัคคีภัย อุทกภัย วิกฤตภัย ภัยธรรมชาติ การก่อกวนภัย เป็นต้น อันเป็นเหตุให้ผู้สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญา คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะตกลงร่วมกันในการกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าวเพื่อบรรเทาความเสียหายที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ หากใบอ้อยยังอยู่ในวิสัยที่ผู้ซื้อสามารถนำไปเข้ากระบวนการผลิตได้ให้ผู้ขายดำเนินการเก็บใบอ้อยและส่งมอบใบอ้อยที่ยังคงเหลืออยู่ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้ซื้อทันที

ข้อ 8. กรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องในขั้นตอนของการผลิตผลทางการเกษตรว่าเป็นของคู่สัญญาฝ่ายใด

ผู้ขายและผู้ซื้อตกลงกันให้กรรมสิทธิ์ในใบอ้อยตามปริมาณใบอ้อยที่คาดว่าจะเก็บได้ในแปลงอ้อยตามข้อ 3. โอนไปยังผู้ซื้อนับแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายตกลงยืนยันแปลงเก็บใบอ้อยในแต่ละคราวหรือในแต่ละฤดูกาลผลิต เว้นแต่ทั้งสองฝ่ายจะตกลงกันเป็นอย่างอื่น

ข้อ 9. การเยียวยาความเสียหายจากการผิดสัญญา

ในกรณีที่เกิดความเสียหายจากการที่คู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญา คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะตกลงร่วมกันในการกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าวเพื่อบรรเทาความเสียหายที่เกิดขึ้น

ข้อ 10. สิทธิในการบอกเลิกสัญญาของคู่สัญญา

หากคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งปฏิบัติผิดสัญญาไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่งหรือหลายข้อรวมกัน คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายได้ทันที และให้ถือว่าสัญญานี้เป็นอันสิ้นสุดลง และให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

10.1 ให้ผู้ซื้อทำการสรุปราคาค่าใบอ้อย ทั้งหมดที่ผู้ขายได้ส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อก่อนการบอกเลิกสัญญา โดยให้ดำเนินการภายใน 15 วัน นับแต่วันที่สัญญาสิ้นสุดลง

10.2 หากปรากฏภายหลังว่าคู่สัญญาฝ่ายใดยังมีหนี้สินค้างต่อคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งอยู่อีกจำนวนเท่าใด คู่สัญญาฝ่ายนั้นยินยอมชำระให้แก่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งจนครบถ้วนภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งให้ชำระหนี้เป็นลายลักษณ์อักษร หากผิดนัดยินยอมชำระค่าเสียหายพร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 15 ต่อปีจนกว่าจะชำระเสร็จสิ้น

ข้อ 11. อื่นๆ

11.1 ในกรณีที่สัญญาหรือเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งของสัญญานี้ไม่สมบูรณ์หรือตกเป็นโมฆะไม่ว่าด้วยประการใดๆ ก็ตาม คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงกันที่จะผูกพันตามสัญญานี้ต่อไป โดยให้สัญญาหรือเงื่อนไขที่เหลือยังคงมีผลสมบูรณ์และใช้บังคับต่อไป

11.2 ในกรณีที่ผู้ซื้อและผู้ขายมีข้อผูกพันตามสัญญาใดๆ ที่ได้ทำกันไว้ก่อนหน้านี้ ให้ข้อผูกพันตามสัญญาดังกล่าวใช้บังคับต่อไปตราบเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับสัญญานี้ และบรรดาสิทธิ หน้าที่ และหนี้สินที่ผู้ขายค้างชำระอยู่กับผู้ซื้อ ผู้ขายขอรับผิดรวมเข้ากับสัญญาต่อไปจนกว่าผู้ขายจะชำระเสร็จสิ้น

โดยมีเอกสารประกอบ ดังนี้

- | | |
|------------------------------------|-------|
| () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | 5 ชุด |
| () สำเนาเลขที่บัญชีธนาคาร | 1 ใบ |
| () ใบเสร็จรับเงิน | 5 ชุด |
| () รายละเอียดข้อมูลแปลงเก็บใบอ้อย | 1 ชุด |

หมายเหตุ : โรงงานจ่ายค่าใบอ้อยทุก 7 วัน นับวันทำการ ไม่รวมเสาร์อาทิตย์ถ้าเป็นวันหยุดธนาคารไทยพาณิชย์ เงินค่าใบอ้อยจะได้รับในวันที่ทางโรงไฟฟ้าทำจ่าย ในกรณีที่วันหยุดธนาคารอื่นจะต้องรอ 3 วันทำการหลังจากที่ทางโรงไฟฟ้าทำจ่ายค่าใบอ้อย

ข้อตกลงเพิ่มเติม สัญญาการ ซื้อ-ขาย ใบอ้อย

- 1.รถบรรทุกใบอ้อย ต้องมีสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งาน ผ่านการตรวจสอบสภาพและมีการต่อทะเบียน
- 2.คนขับรถส่งใบอ้อยจะต้องมีใบอนุญาตขับรถบรรทุกอย่างถูกต้อง และผ่านการอบรมความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมของโรงงาน
- 3.หากเกิดการทะเลาะวิวาท หรือเสพยาเสพติด จะขอสงวนสิทธิ์ห้ามบุคคลนั้นๆ เข้าภายในโรงงาน และหากเกิดขึ้นจะยกเลิกสัญญาซื้อขายใบอ้อย
- 4.การคลุมผ้าใบต้องมิดชิด 100 % หากผู้ขายใบอ้อยรายใดยังไม่มิดชิดพร้อม และยังไม่คลุมผ้าใบเรียบร้อยทำให้ใบอ้อยหล่นระหว่างทาง โรงงานจะของดรับซื้อไว้เป็นการชั่วคราว และยินดีให้โรงงานระงับการจ่ายเงินในเที่ยวนั้นๆ จนกว่าจะจัดการปัญหาเสร็จสิ้น
- 5.ปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการจัดเก็บหรือระหว่างนำส่งใบอ้อย ที่ทำให้เกิดปัญหาจราจร หรืออุบัติเหตุ ถือเป็นความรับผิดชอบของ ผู้ขายใบอ้อยทั้งสิ้น
- 6.ใบอ้อยมีเศษ สิ่งเจือปน เช่น เหล็กหรืออื่นๆ ที่ทำให้เกิด ความเสียหายต่อเครื่องจักรของโรงงาน หากสืบทราบว่าเป็นผู้กระทำให้เกิดความเสียหาย ยินดี ชดเชยค่าเสียหายตามมูลค่าที่เสียหายจริง
- 7.ในเที่ยวที่มีปัญหาค่าความชื้น สิ่งเจือปน หรืออื่นๆ จะระงับการจ่ายเงินในเที่ยวนั้นๆ ไว้ก่อน จนกว่าทีมงานจะตรวจแหล่งที่มาและสรุปเสร็จสิ้น โดยจะจ่ายในงวดถัดไป พร้อม ออกใบเตือน ในกรณีมีความผิดตามข้อตกลง
- 8.หากพบปัญหาเดิมในครั้งที่สองจะยกเลิกสัญญา และระงับการรับซื้อกับผู้ขายรายนั้นๆ ทันที
- 9.การขอปรับ เพิ่ม - ลด สัญญาต้นใบอ้อยหรือเปลี่ยนผู้ถือ หรือ อื่นๆต้องยื่นคำร้องที่ฝ่ายบริหารเพื่อพิจารณา
- 10.ในการเก็บสต็อกใบอ้อยภายนอกโรงงาน หากเกิดความเสียหาย หรือไฟไหม้ ถือว่าเป็นความรับผิดชอบของผู้ขายทั้งสิ้น
- 11.โรงงานเรียงลำดับในการขนส่งโดยใช้ ระบบคิว คนขับต้องมีความพร้อมอยู่เสมอ หากถึงคิว เรียงแล้วไม่อยู่ คิวต่อไปสามารถเข้าแทนได้ทันที

12. ผู้ขายต้องให้ความร่วมมือกับโรงงานในการตรวจเรื่องต่างๆ รวมทั้งการขอความร่วมมือจากทางโรงงาน
สัญญานี้ได้ทำขึ้นเป็น 2 ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว
จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน ทั้งนี้ยึดปฏิบัติตามข้อกำหนดของบริษัท ทุกประการ

ในนาม บริษัท มิตรผล ไบโอ-เพาเวอร์(ภูเก็ต) จำกัด

ลงชื่อ...

ผู้อำนวยการด้านโรงไฟฟ้าภาคตะวันออกเลยเหนือ

วันที่

วันที่.....

บันทึกเพิ่มเติมท้ายสัญญาใบอ้อย

ทำที่ บริษัท มิตรผล ใบโอ-เพาเวอร์(ภูเวียง) จำกัด

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติสัญญาต้นใบอ้อย

เรียน บริษัท มิตรผล ใบโอ-เพาเวอร์(ภูเวียง) จำกัด

หมู่ที่.....

เป็นจ.....

ข้าพเจ้าจึงขอแจ้ง

☒ ยืนยัน

☐ ยกเลิก

☐ เพิ่ม

☐ ลด

สัญญาต้นใบอ้อยที่จะส่งขายให้กับ บริษัท ฯ ในฤดูกาลดังกล่าว

สัญญาต้นใบอ้อยที่จะส่งขายให้กับบริษัทฯ เป็น.....ตัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ล.....

ล.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

อนุมัติ ☐ สัญญาต้นใบอ้อยปี.....จำนวน.....ตัน

☐ ยกเลิกสัญญาต้นใบอ้อยปี.....

☐ เพิ่มสัญญาต้นใบอ้อยเป็น.....ตัน

☐ ลดสัญญาต้นใบอ้อยเป็น.....ตัน

ลงชื่อ.....

ผู้ซื้อ

ต้นฉบับ

บันทึกข้อตกลงระหว่างผู้กู้และผู้ค้ำประกัน

ทำที่ บริษัท มิตรผล ไบโอ-เฟาเวอร์ (ญเวียง) จำกัด

วันที่ 30 ธ.ค. 64

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอ้างอิงสัญญากู้เงินตามโครงการ สินเชื่อเพื่อการส่งเสริมอ้อยครบวงจร โดย
ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรที่ต่อไปนี้สัญญาเรียกว่า “ผู้ให้กู้” กับฝ่ายหนึ่ง กับ

ทั้งนี้ ผู้กู้ได้รับเงินจำนวนดังกล่าวไปเรียบร้อยแล้วในวันที่ทำสัญญานี้ และผู้กู้ตกลงจะใช้เงินดังกล่าว
ตามวัตถุประสงค์ ที่กำหนดไว้ในสัญญานี้เท่านั้น

ข้อ 2. อัตราดอกเบี้ย

2.1 ผู้กู้ตกลงให้ผู้ให้กู้คิดดอกเบี้ยเงินกู้จำนวนดังกล่าวตามข้อ 1. ตามอัตราดอกเบี้ยที่ธนาคารเพื่อ
การเกษตรและสหกรณ์การเกษตรกำหนด ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขของโครงการส่งเสริมสินเชื่อเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ
การผลิตอ้อยอย่างครบวงจรปี 2562-2564 นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญานี้เป็นต้นไปจนกว่าจะชำระครบเสร็จสิ้น
โดยอ้างอิงตามสัญญาหลักของ ธกส.

2.2 ในกรณีที่ผู้กู้ผิดนัดชำระเงินกู้ ผู้กู้ยอมให้ผู้ให้กู้คิดดอกเบี้ยสำหรับเงินกู้ที่ค้างชำระในอัตราร้อยละตามอัตราดอกเบี้ยที่ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรกำหนดฯ นับแต่ วันที่ผู้กู้ผิดนัดชำระกู้ เป็นต้นไป

ทั้งนี้ หากผู้กู้ค้างชำระดอกเบี้ยไม่น้อยกว่า 1 ปี ผู้กู้ยอมให้ผู้ให้กู้นำดอกเบี้ยที่ค้างชำระกระทบเข้ากับเงินต้นและคิดดอกเบี้ยในจำนวนเงินที่ทบเข้ากันนั้นในอัตราดอกเบี้ยดังกล่าวด้วย

ข้อ 3. การชำระเงิน

ผู้กู้ยินยอมให้ ตัวแทนผู้ค้ำประกัน หักเงินค่าใบอ้อยที่ส่งจำหน่ายตามจำนวนบาทต่อตันที่ตกลงในหนังสือยินยอมให้หักชำระหนี้ ตามจำนวนในแต่ละปีนั้นๆ พร้อมดอกเบี้ยคืนให้แก่ผู้ให้กู้โดยการผ่อนชำระเป็นงวดปรากฏตามรายละเอียดตารางผ่อนชำระเงินกู้ แนบท้ายสัญญานี้และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ในกรณีที่ผู้กู้ชำระเงินที่หักจากการจำหน่ายใบอ้อยไม่เพียงพอจำนวนเงินที่ต้องชำระในปีนั้นๆ ผู้กู้ต้องนำเงินสดส่วนต่างมาชำระให้เพียงพอต่อผู้กู้ ไม่เกิน 30 วันนับจากวันปิดฤดูกาลหีบอ้อยในปีนั้นๆ เว้นแต่ผู้กู้จะขอผ่อนผันกับทางผู้ให้กู้ และตกลงเป็นแบบหนึ่งแบบใด ให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร ต่อผู้ค้ำประกัน

ข้อ 4. หลักประกัน

ผู้

ท

ข้อ 5. การรับรองของผู้

ตลอดระยะเวลาของการกู้ยืมเงินตามสัญญานี้ ผู้กู้ตกลงจำหน่ายใบอ้อยให้แก่ตัวแทนผู้ค้ำประกัน ตามเงื่อนไขที่ได้กำหนดไว้ในสัญญาซื้อขายใบอ้อย โดยสัญญากู้นี้ถือว่าเป็นสัญญาที่เกี่ยวข้องกับสัญญาซื้อขายใบอ้อย หากผู้กู้ผิดสัญญาซื้อขายใบอ้อยข้อใดข้อหนึ่ง ผู้กู้ตกลงให้ผู้ให้กู้เรียกคืนเงินกู้ที่ค้างอยู่ทั้งหมดได้ทันที โดยผู้ให้กู้ยินยอมให้ผู้ค้ำประกันหรือตัวแทนผู้ค้ำประกันมีอำนาจกระทำการแทน ได้ทันที

ข้อ 6. การผิดสัญญา

เมื่อผู้ให้กู้ผิดสัญญา ไม่ว่าจะซื้อใดข้อหนึ่งหรือทุกข้อ ผู้ให้กู้จะต้องมีหนังสือบอกกล่าวไปยังผู้กู้เพื่อดำเนินการแก้ไขการผิดสัญญาให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา 30 วัน นับจากวันที่ผู้กู้ได้รับหนังสือบอกกล่าว หากผู้กู้มิได้แก้ไขการผิดสัญญาภายในกำหนด ผู้ให้กู้มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้โดยแจ้งให้ผู้กู้ทราบเป็นหนังสือและมีสิทธิเรียกร้องให้ผู้กู้ชำระหนี้เงินกู้ที่ค้างอยู่ทั้งหมดก่อนกำหนดระยะเวลา

ทั้งนี้หากผิดนัดชำระ ผู้กู้ยินยอมให้ผู้ให้กูรับทรัพย์สินค้ำประกัน มาไว้ที่ผู้ให้กู้ โดยผู้ให้กู้สามารถนำทรัพย์สินค้ำประกันนั้นจำหน่ายหรือขายทอดตลาด และนำจำนวนเงินที่ได้หักลบกลบหนี้ที่มีอยู่ของผู้กู้ และในกรณีที่จำนวนเงินที่ขายหลักทรัพย์ค้ำประกันไม่เพียงพอ ผู้กู้ยินยอมรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายในส่วนที่คงเหลือจนครบตาม บรรดาที่ผู้ให้กู้พึงได้รับอันเนื่องมาจากการผิดสัญญาหรือไม่ปฏิบัติตามที่ผู้ให้กู้เรียกร้อง รวมถึงค่าใช้จ่ายในการติดตาม ทวงถาม ดำเนินคดี และการบังคับชำระหนี้ด้วยโดยผู้ให้กูยินยอมให้ผู้ค้ำประกันหรือตัวแทนผู้ค้ำประกันมีอำนาจกระทำการแทน ได้ทันที

ข้อ 7. การบังคับจำนอง

ผู้กู้ตกลงว่า ในกรณีที่ผู้ให้กู้ใช้สิทธิบังคับจำนอง จำนำ จากทรัพย์สินที่จำนอง จำนำ เป็นหลักประกันขายทอดตลาดได้ เงินสุทธินี้ไม่เพียงพอชำระหนี้ หรือกรณีผู้ให้กู้เอาทรัพย์สินที่จำนอง จำนำ หลุดเป็นสิทธิ และราคาทรัพย์สินที่จำนอง จำนำ ต่ำกว่าจำนวนหนี้ตามสัญญา ผู้ให้กู้อาจบังคับชำระหนี้กับทรัพย์สินอื่นๆของผู้กู้ได้

ข้อ 8. การบอกกล่าวทวงถาม

บรรดาหนังสือบอกกล่าวทวงถาม หรือหนังสืออื่นใดซึ่งตามกฎหมายหรือตามสัญญากำหนดให้แจ้งหรือบอกกล่าวเป็นหนังสือ หากผู้ให้กูส่งให้แก่ผู้กู้ โดยการส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับตามที่อยู่ที่ผู้กู้ได้แจ้งไว้ในสัญญาข้างต้น หรือที่ผู้กู้ได้แจ้งการเปลี่ยนแปลงไว้เป็นหนังสือครั้งสุดท้ายแล้ว ให้ถือว่าได้ส่งให้แก่ผู้กู้แล้ว และผู้กู้ได้รับและทราบหนังสือบอกกล่าวทวงถาม หรือหนังสืออื่นใดของผู้ให้กูโดยชอบแล้ว

ข้อ 9. เอกสารแนบท้ายสัญญา

บรรดาใบรับเงิน หรือใบเบิกเงินของผู้กู้ ไม่ว่าจะเป็นเช็คหรือเอกสารอื่นใด รวมทั้งสัญญา ข้อตกลง หรือหลักฐาน หรือข้อความอื่นใดที่ได้ทำขึ้นนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ ให้ถือเป็นบันทึกต่อท้ายสัญญานี้ เงื่อนไขและข้อตกลงอื่นๆให้เป็นไปตามเอกสารบันทึกแนบท้ายสัญญาและให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ข้อ 10. ความสมบูรณ์ของสัญญา

หากข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใดในสัญญานี้เป็นโมฆะหรือไม่สามารถบังคับใช้ได้ให้ข้อตกลงอื่นๆในสัญญานี้ฉบับนี้ยังคงมีผลสมบูรณ์และใช้บังคับได้ตามกฎหมายต่อไป

ข้อ 11. การเลิกสัญญา

กรณีผู้กู้ผิดนัดชำระหนี้ และ/หรือ นำเงินกู้ออกไปใช้ผิดวัตถุประสงค์การกู้ และ/หรือ ผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งแล้ว ผู้ให้กู้มีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยคืนได้ทันที

ข้อ 12. การสิ้นสุดสัญญา

ในกรณีที่ผู้กู้ได้ชำระเงินครบตามจำนวนทั้งหมดทั้งสิ้นตามกำหนดระยะเวลา หรือก่อนกำหนดระยะเวลาของสัญญา โดยผู้ให้กูรับทราบและยินยอมโดยไม่มีข้อโต้แย้งใดๆ ถือเป็นการสิ้นสุดของสัญญานี้

ข้อตกลงนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านดูโดยตลอดแล้วเห็นว่าตรงตามเจตนารมณ์ที่ได้ตกลงทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน และต่างเก็บรักษาฝ่ายละฉบับ

บริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม จำกัด



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
งานว่าจ้างด้านขานอ้อย และเชื้อเพลิงเสริม
ธุรกิจไฟฟ้า

1. วัตถุประสงค์

ธุรกิจไฟฟ้า กลุ่มธุรกิจพลังงาน กลุ่มบริษัทน้ำตาลมิตรผล มีความประสงค์ที่จะทำการจัดจ้าง ด้านขานอ้อย และเชื้อเพลิงเสริม ภายในบริเวณโรงไฟฟ้าในเครือ เพื่อจัดเก็บ และใช้ในกระบวนการผลิตไอน้ำ และไฟฟ้า โดยมีกำหนดทำการจัดจ้างเป็นสัญญา 3 ปี

2. คุณสมบัติของผู้เสนองาน

- 2.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้เคยผ่านงานมาไม่ต่ำกว่า 2 ปี
- 2.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้ตัดบุคคล หรือบุคคลอื่น เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 2.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น
- 2.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 2.5 ในกรณีที่เอกสารหรือหลักฐานที่ยื่นในการเสนอราคาของผู้เสนอราคารายใดไม่ถูกต้องหรือไม่บริบูรณ์ ให้อยู่ในวินิจฉัยของ ธุรกิจไฟฟ้า ที่จะรับการเสนอนั้นไว้พิจารณาหรือไม่ก็ได้
- 2.6 ผู้เสนอราคาจะต้องแจ้งชื่อยี่ห้อ ขนาด อายุการใช้งาน ของเครื่องจักรที่จะนำปฏิบัติงาน เพื่อประกอบการพิจารณา
- 2.7 ในการพิจารณาตัดสินการประกวดราคา ธุรกิจไฟฟ้าจะพิจารณาตัดสินตามวิธีการ และดุลยพินิจจากคณะกรรมการซึ่งกำหนดหัวข้อการพิจารณาจากคุณสมบัติของเครื่องจักร และบริษัทผู้เข้าเสนอราคา
- 2.8 ในการตัดสินการประกวดราคา หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา หรือ ธุรกิจไฟฟ้า มีสิทธิให้ผู้เสนอราคา ชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ ธุรกิจไฟฟ้า มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง
- 2.9 ธุรกิจไฟฟ้า ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางธุรกิจไฟฟ้า เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ ธุรกิจไฟฟ้า เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้
- 2.10 ธุรกิจไฟฟ้า จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น
- 2.11 ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายว่าไม่อาจดำเนินการตามสัญญาได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา หรือ ธุรกิจไฟฟ้า จะให้ผู้เสนอราคารายนั้นชี้แจง และแสดง

หลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามประกวดราคาให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ ธุรกิจไฟฟ้ามีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

3. ขอบเขตของงาน และคุณลักษณะงาน

ผู้เสนองาน เป็นผู้จัดหา เครื่องมือ เครื่องใช้ และเครื่องจักรทั้งหมด ในงานดันชานอ้อย และ เชื้อเพลิงเสริม โดยให้ครอบคลุมรายละเอียด ดังนี้

3.1 รูปแบบการทำงาน

3.1.1 ในช่วงฤดูหีบอ้อย

การดันชานอ้อยจากการหีบเก็บในอาคารจัดเก็บ, ลานชานอ้อย และดันป้อนเชื้อเพลิงเสริม

ผสมลงสายพานลำเลียงป้อนหม้อไอน้ำ

การดันชานอ้อยเพื่อจัดเก็บในลานชานอ้อย ต้องดันแผ่กระจายไปในตามจุดที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้และมีความหนาประมาณ 1-2 เมตร เพื่อลดความชื้น โดยจะต้องบดอัดชานอ้อยให้มีความหนาแน่นตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และไม่ให้ชานอ้อยถมทับถนน หรือสิ่งก่อสร้างโดยรอบกอง

3.1.2 ในช่วงฤดูละลาย - ฤดูขายไฟฟ้า

ดันชานอ้อยจากลานชานอ้อย และดันเชื้อเพลิงเสริมผสมลงสายพานลำเลียงป้อนหม้อไอน้ำ

การดันชานอ้อยเข้ามาใช้งาน ต้องดันเป็นแบบหน้าผา หรือดันตัดเป็นแนวตั้ง ป้องกันชานอ้อย

ได้กองรับน้ำฝนบริเวณกว้าง ทำให้ชานอ้อยมีความชื้นสูง

3.2 ส่วนของเครื่องจักร

ราคา	ช่วงการใช้งาน		ราคา(บาท/ชม./คัน)	หมายเหตุ
	ฤดูหีบ	ฤดูละลาย		
<u>เงื่อนไขการดำเนินการ</u>			อ้างอิงราคาน้ำมัน 35.00 บาท/ลิตร	
ค่าดันกำหนดเป็นราคาบาท/ชม./คัน ทุกเงื่อนไข				
-รถแทรกเตอร์-ใช้จริง 100%	4	2		
-รถแทรกเตอร์-ใช้จริง 50%	1	2		
-รถแทรกเตอร์-จอดสำรองใช้งาน	2	1		
-รถแบ็คโฮ-ใช้จริง 100%	1	1		
-รถแบ็คโฮ-จอดสำรองใช้งาน	1	1		
-รถดักล้อย่าง 950-ใช้จริง 100%	1	-		

3.2.1 รถที่นำเข้ามาปฏิบัติงานในโรงงาน ต้องติดตั้งอุปกรณ์ความปลอดภัย อุปกรณ์ดับเพลิง ให้เป็นไปตามมาตรฐานของผู้ผลิต และข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง

3.2.2 อุปกรณ์ดับเพลิงที่อยู่ประจำรถ ต้องได้รับการตรวจสอบให้พร้อมใช้งาน ก่อนเข้าปฏิบัติงานทุกครั้ง

3.3 ข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน

3.3.1 ผู้เสนองานต้องจัดให้มี หัวหน้างานประจำที่หน้างาน 1 คน ตลอดเวลา 24 ชม.เพื่อทำหน้าที่กำกับ ควบคุมงานด้านงานอ้อย และเชื้อเพลิงเสริม อย่างต่อเนื่อง โดยให้เจ้าหน้าที่โรงไฟฟ้า สามารถติดต่อสื่อสาร ประสานงาน ได้ตลอดเวลา

3.3.2 พนักงานขับรถต้องมีประจำรถคันหลัก และรถคันรองทุกคัน

3.3.3 ในกรณีรถหลักที่ทำงานต้องลงจากกองงานอ้อยเพื่อหยุดพัก หรือเป่ากรองทำความสะอาด ต้องส่งรถขึ้นไปทำงานแทนให้เกิดความต่อเนื่องทันที จึงจะสามารถลงจากกองงานอ้อยได้

3.3.4 ผู้เสนองาน ต้องยินยอมให้ ผู้ว่าจ้าง สามารถนำรถไปทำงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติม นอกเหนือจากงานจัดการกองเชื้อเพลิง

3.3.5 ผู้เสนองาน ต้องเลือกต้นงานอ้อย และเชื้อเพลิงเสริมที่มีคุณภาพดี หรือจากจุดที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ต้นเข้าระบบลำเลียงป้อนหม้อไอน้ำ

3.3.6 กรณีจุดที่ต้นป้อน เกิดการอุดตันผลจากการดันของ ผู้เสนองาน เองผู้เสนอราคาต้องจัดพนักงานและ เครื่องจักรเข้าช่วยเหลือให้ระบบลำเลียงกลับมาใช้งานได้ตามปกติโดยเร็ว

3.3.7 ผู้เสนองาน จะต้องมีการตรวจเช็คบำรุงรักษา เปลี่ยนถ่ายน้ำมัน เปลี่ยนอะไหล่ ตามมาตรฐานกำหนดของรถที่นำมาใช้งาน

3.3.8 ผู้เสนองาน เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดหา รถงาน เครื่องมือและอุปกรณ์เพื่อใช้ในการบำรุงรักษา ซ่อมแซมรถ และใช้ในงานด้านงานอ้อย และเชื้อเพลิงเสริม

3.3.9 ผู้เสนองานต้องจัดให้มีพนักงานช่างซ่อม ประจำที่หน้างาน พร้อมให้การบำรุงรักษา และซ่อมแซม รถทุกคันให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ ตลอดเวลา

3.3.10 กรณีรถต้นงานอ้อยเสีย และรถสำรองเข้าปฏิบัติงานแทนแล้ว ผู้เสนองานจะต้องรีบซ่อมรถที่เสียให้กลับมาพร้อมใช้งานได้ภายใน 2 วัน ถ้าไม่เสร็จเสนองานต้องจัดหารถแทรกเตอร์จากภายนอกเข้ามาทดแทน กรณีจัดหาไม่ได้ทางผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะจัดหาทดแทน โดยผู้เสนองานต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทุกรายการที่เกิดขึ้น เช่น ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง, ค่าพนักงานขับรถ, ค่าเช่ารถ, และค่าขนส่ง เป็นต้น (รวมถึง กรณีผู้เสนองานจัดรถไว้ให้ไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดในตาราง)

3.3.11 ผู้เสนองานต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับในการทำงานต่างๆ ขณะปฏิบัติงานอยู่ในพื้นที่ความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง อย่างเคร่งครัด

3.4 ส่วนพนักงาน และสถานที่ปฏิบัติงาน

3.4.1 พนักงาน หรือลูกจ้างของผู้เสนองาน ต้องได้รับการประกันตนตามกฎหมายแรงงานของราชอาณาจักรไทย และได้รับค่าจ้างที่ไม่น้อยกว่าค่าแรงขั้นต่ำตามที่กำหนดของแต่ละพื้นที่

3.4.2 พนักงานหรือลูกจ้าง ต้องเป็นคนไทย สัญชาติไทย

3.4.3 การก่อสร้างสำนักงาน หรือพื้นที่ทำงานชั่วคราวเป็นความรับผิดชอบของผู้เสนองาน ในการดำเนินการ โดยผู้ว่าจ้างจะจัดพื้นที่ให้ตามความเหมาะสมของผู้ว่าจ้าง

3.4.4 ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการจัดหาจ่ายไฟฟ้า สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน โดยผู้เสนองานจะต้องติดตั้งมิเตอร์วัดพลังงานไฟฟ้า และติดตั้งสวิตซ์ตัดวงจรขนาดตามที่ต้องการใช้งาน

สำหรับต่อพ่วงกับจุดจ่ายไฟฟ้าที่ผู้ว่าจ้างจัดหาไว้ให้ ผู้เสนองานต้องเสียค่าใช้จ่ายในการใช้ไฟฟ้า โดยคิดค่าพลังงานไฟฟ้า อ้างอิงตามการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคประเภท 3 ในเดือนนั้นๆ

3.4.5 ระบบสื่อสาร เช่น วิทยุ โทรศัพท์ คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และอุปกรณ์สำนักงาน เป็นความรับผิดชอบของผู้เสนองานจัดหาเอง

3.4.6 ผู้เสนองานต้องดูแลรับผิดชอบ และรักษาทรัพย์สินของผู้เสนองานเอง และไม่เรียกร้องความเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง ในกรณีที่เกิดการสูญหาย หรือชำรุดจากการจัดเก็บของผู้เสนองานเอง

3.4.7 ผู้เสนองานจะต้องมีห้องสุขาที่ถูกสุขลักษณะในบริเวณพื้นที่ผู้ว่าจ้างจัดเตรียมให้ และดูแลรักษาความสะอาดบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงาน และที่พักอาศัย ไม่ทิ้งขยะหรือสร้างมลภาวะที่ก่อให้เกิดผลกระทบกับสิ่งแวดล้อม

4. ระยะเวลาจัดจ้าง

ระยะเวลาจัดจ้าง 3 ปี (1 มกราคม 2567 – 31 ธันวาคม 2569)

5. การส่งมอบข้อเสนอค่าบริการ และข้อเสนอด้านราคา

5.1 ผลงานของบริษัทผู้เสนองาน

5.2 ผลงานของบุคลากรที่รับผิดชอบหน้างาน

5.3 การจัดโครงสร้างการบริหารงาน และแผนปฏิบัติการ

5.4 คุณสมบัติ และจำนวนบุคลากรทั้งหมดที่ปฏิบัติงาน

5.5 ข้อเสนอด้านราคา ให้เสนอเป็น บาท/ชั่วโมง/คัน ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ทั้งนี้ราคาจะต้องตรงกันทั้งตัวเลข และตัวหนังสือ

5.6 ข้อกำหนดในการเสนอราคา

- ให้เสนอราคารถคันหลัก หน่วยเป็น บาท/ชั่วโมง/คัน ปกติทำงาน 24 ชม. โดยจะนับเวลาเริ่มต้น – สิ้นสุด ณ จุดตัดดินกองขานอ้อย (จ่ายตามเวลาที่ทำงานจริงเท่านั้น)
- ราคาจ่ายของรถคันรอง และรถสำรอง ใช้เท่ากับราคารถคันหลัก บาท/ชั่วโมง/คัน จ้างเสริมเป็นรายชั่วโมง นับเวลาเริ่มต้น – สิ้นสุด ณ จุดตัดดินกองขานอ้อย (จ่ายตามเวลาที่ทำงานจริงเท่านั้น)
- จำนวนรถหลัก รถรอง และรถสำรอง ให้เป็นไปตามตารางข้างบน ตามแต่ละโรงงาน และอายุการใช้งานของรถคัน
- น้ำมันเป็นของผู้เสนองาน โดยราคาน้ำมันดีเซลเริ่มต้นในการเสนอราคาอยู่ที่ 35.00 บาท/ลิตร ราคาน้ำมันดีเซลที่เปลี่ยนไปจากราคาฐาน ให้ใช้สูตรค่าดัชนีเชื้อเพลิง (รายชั่วโมง) อ้างอิงราคาน้ำมันดีเซลในแต่ละวันตามประกาศของ บริษัท ปตท. จำกัด www.pttplc.com เป็นราคาขายปลีก ณ อำเภอพื้นที่โรงงานตั้งอยู่ (หักส่วนลด 0.30 บาท/ลิตร) กำหนดให้ผู้รับจ้างเติมน้ำมันที่ปั๊มของโรงงาน (กรณีมีปั๊มของโรงงาน)

- สูตรคำนวณ ดังนี้

$$P_f = P_b \times [(Oil_f/Oil_b) \times V_c + V_f]$$

- P_f คือราคาค่าจัดการเชื้อเพลิง ณ เดือนปัจจุบัน
 P_b คือราคาค่าจัดการเชื้อเพลิง ที่ตกลงว่าจ้างในครั้งแรก
 V_c คือต้นทุนผันแปร เช่น ค่าซ่อม ค่าอะไหล่ ค่าน้ำมันหล่อลื่น = 0.6
 V_f คือต้นทุนคงที่ เช่น ค่าสึกหรอเครื่องจักร ค่าต้นทุนเครื่องจักร ค่าแรงพนักงาน = 0.4
 Oil_f คือราคาน้ำมันดีเซล ณ เดือนปัจจุบัน
 Oil_b คือราคาน้ำมันดีเซล ที่ผู้ว่าจ้าง กำหนดให้ใช้อ้างอิงครั้งแรก ในการเสนอราคา

5.7 การรับเงิน

ผลงาน	รับข้อมูล	วันวางบิล	วันรับเงิน
วันที่ 1-15	วันที่ 16 หรือวันแรกของการทำงานในสัปดาห์ต่อไป	วันที่ 18	วันที่ 1 ของเดือนถัดไป
วันที่ 16- สิ้นเดือน	วันที่ 1หรือวันแรกของการทำงานในสัปดาห์ต่อไป	วันที่ 3	วันที่ 20

หมายเหตุ ทางบริษัทรับวางบิลในวันที่ 3 และวันที่ 18 ของทุกเดือน

6. การส่งมอบข้อเสนอ

ผู้ที่สนใจร่วมเสนอราคางานต้นซานอ้อย และเชื้อเพลิงเสริม ของธุรกิจไฟฟ้า กลุ่มธุรกิจพลังงาน กลุ่มบริษัทน้ำตาลมิตรผล จะต้องจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอค่าบริการ และข้อเสนอด้านราคา ส่งภายใน วันที่

6.1 ข้อเสนอค่าบริการ 1 ฉบับ และสำเนา 3 ฉบับ

ถึง คุณสมหวัง เดชวิระพานิชย์ บริษัท มิตรผล ไปโอ-เพาเวอร์ (ญเวียง) จำกัด เลขที่ 365 ม. 1 ถ.มะลิวัลย์ ต.หนองเรือ อ.หนองเรือ จ.ขอนแก่น 40210 โทร. 043 294-202-4
 Email: Somwangd@mitrphol.com , Mobile: 084-3870998

6.2 ข้อเสนอด้านราคา 1 ฉบับ ปิดผนึก

ถึง คุณวันทนีย์ วัฒนธนากร ฝ่ายจัดซื้อสำนักงานใหญ่ เลขที่ 2 อาคารเพลินจิตเซ็นเตอร์ ชั้น 3 ถ.สุขุมวิท คลองเตย กรุงเทพฯ 10110 โทร. 02 794-1000
 Email : Wantaneew@mitrphol.com , Mobile 081-8400380

6.3 กรณีมีข้อสงสัยในการเสนองาน

ถึง นายอรรถพล อัมพุล บริษัท มิตรผล ไปโอ-เพาเวอร์ (ญเวียง) จำกัด เลขที่ 365 ม. 1 ถ.มะลิวัลย์ ต.หนองเรือ อ.หนองเรือ จ.ขอนแก่น 40210 โทร. 043 294-202-4
 Email: Attapoli@mitrphol.com , Mobile: 084-3593882

ภาคผนวก ข-22

วิธีปฏิบัติงาน เรื่อง งานตรวจเช็คสายพานลำเลียงขนอ้อย

เรื่อง (Title) การผลิตและส่งจ่ายไอน้ำ

แก้ไขครั้งที่ (Revision) 19

รหัสเอกสาร (Code Number) MV-WI-3120-001

หน้า (Pages) 1 /16

ผู้จัดเตรียม นายแสนพล นันโมง

วันที่เริ่มใช้ 23 มกราคม 2563

1. วัตถุประสงค์

เพื่ออธิบายขั้นตอนวิธีปฏิบัติงานในการควบคุมหม้อไอน้ำ, ตั้งแต่เริ่มอุ่นหม้อไอน้ำการทดลองเครื่องจักร, ผลิตน้ำตาล, หยุดผลิตน้ำตาล

2. วัสดุและอุปกรณ์

- 1.หม้อไอน้ำ No.1 ขนาด 135,000 kg/hr ที่ความดัน 42 kg/cm2 อุณหภูมิ 485°C
- 2.หม้อไอน้ำ No.2 ขนาด 135,000 kg/hr ที่ความดัน 42 kg/cm2 อุณหภูมิ 485°C
- 3.หม้อไอน้ำ No.3 ขนาด 250,000 kg/hr ที่ความดัน 30 kg/cm2 อุณหภูมิ 380°C
- 4.หม้อไอน้ำ No.4 ขนาด 55,000 kg/hr ที่ความดัน 20 kg/cm2 อุณหภูมิ 350°C
- 5.หม้อไอน้ำ No.5 ขนาด 55,000 kg/hr ที่ความดัน 20 kg/cm2 อุณหภูมิ 350°C
- 6.หม้อไอน้ำ No.6 ขนาด 55,000 kg/hr ที่ความดัน 20 kg/cm2 อุณหภูมิ 350°C

3. วิธีการปฏิบัติงาน

ซึ่งจะอธิบายการทำงานของตำแหน่งงานดังต่อไปนี้

- เจ้าหน้าที่หม้อไอน้ำ
- เจ้าหน้าที่ปั๊มน้ำและพัดลม
- เจ้าหน้าที่ระบบสะพานลำเลียงกากอ้อย

การอุ่นหม้อไอน้ำ

ตรวจสอบความพร้อมก่อนการใช้งานหม้อไอน้ำซึ่งไม่ได้ใช้งานมาเป็นเวลา 4-5 เดือนจะต้องทำการอุ่นหม้อไอน้ำเพื่อปรับคุณสมบัติของระบบท่อและอิฐทนไฟให้มีความพร้อมก่อนการใช้งาน โดยการเติมน้ำเข้าภายใน Steam Drum และทำการจุดไฟในห้องเผาไหม้อาจใช้กากอ้อยหรือไม่เป็นเชื้อเพลิง

วิธีการปฏิบัติในการอุ่นหม้อไอน้ำ

1. ทำการจุดไฟโดยใช้ไม้ หรือ กากอ้อยเป็นเชื้อเพลิง
2. เปิดลิ้นพัดลมดูด (Induced Draft Fan) เล็กน้อยโดยไม่เดินพัดลม
3. ดูแลเชื้อเพลิงในห้องเผาไหม้ว่าหมดหรือยัง ถ้าหมดให้ทำการป้อนเชื้อเพลิงด้านหน้าประตูห้องเผาไหม้
4. ทำความสะอาดห้องเผาไหม้เป็นระยะ เพื่อระบายจี้เถ้าในห้องเผาไหม้
5. ขณะอุ่นหม้อไอน้ำต้องเปิด Valve ระบบไอน้ำ หรือ Vent Valve ที่ติดกับ Steam Drum
6. ถ้าระดับน้ำใน Steam Drum ลดลงให้เติมโดยปั๊มน้ำเข้าให้ได้ระดับประมาณครึ่งหนึ่งของ Steam Upper Drum โดยดูจากหลอดแก้ว

เรื่อง (Title) การผลิตและส่งจ่ายไอน้ำ

แก้ไขครั้งที่ (Revision) 19

รหัสเอกสาร (Code Number) MV-WI-3120-001

หน้า (Pages) 2 /16

ผู้จัดเตรียม นายแสนพล นันโมง

วันที่เริ่มใช้ 23 มกราคม 2563

ตรวจสอบความเรียบร้อย

1. จัดพนักงานเข้ากะทั้งกลางวัน และ กลางคืน เพื่อเติมน้ำ และ เชื้อเพลิงในห้องเผาไหม้
2. รักษาอุณหภูมิของน้ำภายในหม้อไอน้ำให้ได้ประมาณ 90-110°C
3. ใช้เวลาอุ่นหม้อไอน้ำประมาณ 4- 7 วัน

ช่วงการ Test Run

หลังจากได้ทำการอุ่นหม้อไอน้ำตามระยะเวลาเรียบร้อยแล้ว หม้อไอน้ำพร้อมที่จะทดลองเครื่องตามแผนการทดลองเครื่องจักร MV-FM-3000-003 เพื่อทดลองเครื่องก่อนการใช้งานจริงในฤดูผลิตน้ำตาลและจ่ายไอน้ำให้แผนกต่าง ๆ ทำการทดลองเครื่องและบันทึกผลการทดลองเครื่องใน MV-FM-3120-010

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่หม้อไอน้ำ

ช่วง Test Run

ตรวจสอบความพร้อมก่อนการปฏิบัติงาน

1. ตรวจสอบระดับน้ำภายในถังเก็บน้ำ (Pure Condensate) ว่ามีมากพอหรือไม่ ถ้าไม่เพียงพอต้องแจ้งให้หัวหน้ากะประสานงานกับระบบน้ำให้เตรียมน้ำเข้าในถัง ให้ได้ระดับประมาณ 80% ของถัง
2. ตรวจสอบระบบไฟฟ้า, พัดลม, V.S MOTOR, ตะกรับเตาและเครื่องมือควบคุมว่ามีปัญหาหรือไม่ ถ้ามีให้ติดต่อทางแผนกไฟฟ้าซ่อมบำรุงและแผนกเครื่องมือควบคุมมาทำการแก้ไขหรือถ้ามีปัญหากับระบบอื่นๆก็รีบแก้ไขโดยทันที
3. ประสานงานกับพนักงานควบคุมปั๊มน้ำและพัดลมเติมน้ำเข้า Steam Drum ให้ได้ประมาณครึ่งของ Upper Drum
4. ให้พนักงานควบคุมระบบสะพานลำเลียงกากอ้อย ให้ลำเลียงกากอ้อยให้เพียงพอก่อนป้อนกากอ้อยเข้าห้องเผาไหม้

วิธีปฏิบัติงานขณะ Test Run

1. เริ่มจุดไฟโดยใช้กากอ้อยชุบน้ำมันเป็นเชื้อเพลิงโดยใส่ทางด้านหน้าของห้องเผาไหม้
2. เดินพัดลมดูด (I.D.F) โดยลิ้นลมเปิดเล็กน้อยและควบคุมความดันลมภายในห้องเผาไหม้ประมาณ -4 mm.H₂O ถึง -10 mm.H₂O โดยปรับลิ้นลมของพัดลม I.D.F
3. เดินพัดลมเป่าด้านข้าง (1st F.D.F) และพัดลมเป่าด้านข้าง (2nd F.D.F) พร้อมกับเปิดลิ้นลมเล็กน้อย
4. โปรยกากอ้อยจากเครื่องป้อนกากอ้อย รักษาไม่ให้ไฟดับ ระหว่างนั้นให้พนักงานควบคุมสะพานลำเลียงกากอ้อยให้ลำเลียงกากอ้อยจากโรงเก็บกากอ้อยมาป้อนเข้าห้องเผาไหม้อย่างต่อเนื่อง

เรื่อง (Title) การผลิตและส่งจ่ายไอน้ำ

แก้ไขครั้งที่ (Revision) 19

รหัสเอกสาร (Code Number) MV-WI-3120-001

หน้า (Pages) 3 /16

ผู้จัดเตรียม นายแสนพล นันโหมง

วันที่เริ่มใช้ 23 มกราคม 2563

5. ระหว่างนั้นความดันและอุณหภูมิจะค่อย ๆ เพิ่มขึ้นเรื่อย ๆ ก็ทำการตรวจสอบวาล์วต่าง ๆ ที่ยึดด้วยสกรูว่าขันแน่นหรือไม่ พร้อมทั้งตรวจสอบหลอดแก้วระดับน้ำ, เคนวาล์วและเครื่องมือวัดความดันต่าง ๆ ว่าถูกต้องหรือไม่ ถ้าไม่ถูกต้องทำการแก้ไขทันที

6. ประสานงานกับพนักงานควบคุมปั๊มน้ำและพัดลม, พนักงานควบคุมระบบสะพานลำเลียงกากอ้อยจนกระทั่งได้อุณหภูมิและความดันที่ใช้งาน คือ

- หม้อไอน้ำ No.1, 2 ทำงานที่ $35-42 \text{ kg/cm}^2$ อุณหภูมิ $420-490^\circ\text{C}$
- หม้อไอน้ำ No. 3 ทำงานที่ $25-30 \text{ Kg/cm}^2$ อุณหภูมิทำงาน $320-380^\circ\text{C}$
- หม้อไอน้ำ No. 4,5,6 ทำงานที่ $16-20 \text{ Kg/cm}^2$ อุณหภูมิทำงาน $280-350^\circ\text{C}$

7. เปิดวาล์วในระบบท่อไอน้ำที่ส่งจ่ายไอน้ำไปให้ แพนกไฟฟ้าผลิต, แพนกลูกหีบ พร้อมทั้งตั้งวาล์วนิรภัยทุกตัวและทำการ Flush Line ในระบบท่อและจ่ายไอน้ำให้แพนกที่ต้องการ

8. เมื่อทุกอย่างเรียบร้อยจึงหยุดหม้อไอน้ำ

การแก้ไขปัญหา

ในระหว่างปฏิบัติงานเมื่อเกิดปัญหาต้องแจ้งให้หัวหน้าแผนกผลิตทราบและต้องรักษาความดันให้คงที่ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้จนกว่าปัญหาจะแก้ไขเสร็จเรียบร้อย

สิ้นสุด Test Run

ในการสิ้นสุดการ Test Run ทางหัวหน้าแผนกผลิตจะประสานงานกับแผนกไฟฟ้าผลิต เพื่อลดการผลิตไฟฟ้าและลดการจ่ายไอน้ำ จากนั้นจึงหยุดเครื่องป้อนกากอ้อยหยุดเดินพัดลมเป่า, หยุดพัดลมดูด และรักษาระดับน้ำระดับประมาณครึ่งหนึ่งของ Steam Upper Drum

ช่วงผลิตน้ำตาล

ในช่วงผลิตน้ำตาลอ้างอิงถึง MV-QP-3120-001 เรื่องการผลิตและส่งจ่ายไอน้ำเมื่อทำการเดินหม้อไอน้ำเรียบร้อยแล้ว
ตรวจรับงานจากกะที่ผ่านมา

ตรวจสอบสมุดรายงานกะ

MV-FM-3120-003 รายงานประจำวันผู้ควบคุมหม้อไอน้ำ No.1,2,3

MV-FM-3120-005 รายงานประจำวันผู้ควบคุมหม้อไอน้ำ No. 4-6

ว่ามีเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอะไรบ้างในกะที่ผ่านมา และบันทึกเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในรายงานนี้ด้วย ในขณะที่ปฏิบัติงาน

เรื่อง (Title) การผลิตและส่งจ่ายไอน้ำ

แก้ไขครั้งที่ (Revision) 19

รหัสเอกสาร (Code Number) MV-WI-3120-001

หน้า (Pages) 4 /16

ผู้จัดเตรียม นายแสนพล นันโหมง

วันที่เริ่มใช้ 23 มกราคม 2563

วิธีปฏิบัติขณะเข้ากะ

1. รักษาระดับน้ำที่เดิมไว้ใน Steam Drum ถ้ามีสัญญาณเตือนว่าระดับน้ำต่ำมากกว่าระดับที่เปิด Control Valve ที่แผงควบคุม ให้ได้ระดับประมาณครึ่งหนึ่งของ Steam Upper Drum (ปกติทำงานโดยระบบอัตโนมัติ)

2. รักษาการลุกไหม้ของกากอ้อยให้สม่ำเสมอโดยจะปรับลมที่เป่าในห้องเผาไหม้และการปล่อยกากอ้อยที่เข้าไปถ้ามีการใช้ไอน้ำมากขึ้นก็จะเพิ่มกากอ้อยให้มากขึ้น

2.1 การรักษาความดันในห้องเผาไหม้ โดยการปรับลิ้นลม damper IDF (ปกติทำงานโดยระบบอัตโนมัติ) และปรับรอบพัดลม IDF ให้เหมาะสมกับสภาวะการใช้งาน ซึ่งต้องควบคุมความดัน furnace pressure ให้อยู่ที่ช่วงประมาณ 0 ถึง (-10)mmH₂O

2.2 การควบคุมให้เกิดการเผาไหม้ที่สมบูรณ์ จะต้องปรับอัตราส่วน อากาศ ต่อ เชื้อเพลิง (A/F Ratio)ให้เหมาะสม โดยการตรวจสอบค่า O₂ ไม่ให้ต่ำกว่า 4% (อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง)และนำมาทำการปรับค่า A/F Ratio โดยมีค่า setting ดังนี้

Boiler 1,2 A/F Ratio ประมาณ (1.1-1.4)

Boiler 3 A/F Ratio ประมาณ (1.2-1.5)

Boiler 4-6 A/F Ratio ประมาณ (1.0-1.4)

2.3 การควบคุมไม่ให้เกิดการเผาไหม้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยประสานงานกับผู้ควบคุมปั๊มน้ำและพัดลมเพื่อตรวจสอบการทำงานของระบบดักจับฝุ่นให้มีสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา ซึ่งผู้ควบคุมปั๊มน้ำและพัดลม จะทำการบันทึกผลไว้ในตารางตรวจเช็คระบบแยกฝุ่น **MV-EF-3120-002**

3. รักษาอุณหภูมิและความดันไอน้ำให้อยู่ในช่วงที่ใช้งาน (ปกติทำงานโดยระบบอัตโนมัติ) คือ

- หม้อไอน้ำ No.1, 2 ทำงานที่ 35-42 kg/cm² อุณหภูมิ 420-490 °C

- หม้อไอน้ำ No. 3 ทำงานที่ 25-30 Kg/cm² อุณหภูมิทำงาน 320-380 °C

- หม้อไอน้ำ No. 4,5,6 ทำงานที่ 16-20 Kg/cm²อุณหภูมิทำงาน 280-350 °C

โดยตรวจสอบปริมาณกากอ้อยว่ามีเพียงพอหรือไม่ถ้าขาดก็ประสานงานกับพนักงานควบคุมสะพานลำเลียงกากอ้อยให้นำกากอ้อยลงให้พอเพียง

4. การตรวจสอบชุดสะพาน BC#07 ตรวจสอบชุดว่ามีกากอ้อยอุดตันหรือไม่โดยให้พนักงานเฝ้าระวัง ทุก ๆ 2 ชม. ด้วยการเปิดประตูชุด หากพบการอุดตันให้นำพนักงานเข้าแก้ไขด้วยการแยงชุดอย่างเร่งด่วน

5. ตรวจสอบความดันของน้ำที่ป้อนเข้า Steam Drum

หม้อไอน้ำ No. 1-2 ความดันไม่ต่ำกว่า 50 Kg /Cm²

เรื่อง (Title) การผลิตและส่งจ่ายไอน้ำ

แก้ไขครั้งที่ (Revision) 19

รหัสเอกสาร (Code Number) MV-WI-3120-001

หน้า (Pages) 5 /16

ผู้จัดเตรียม นายแสนพล นันโมง

วันที่เริ่มใช้ 23 มกราคม 2563

หม้อไอน้ำ No. 3 ความดันไม่ต่ำกว่า 35 Kg /Cm²

หม้อไอน้ำ No. 4-6 ความดันไม่ต่ำกว่า 25 Kg /Cm²

ถ้าต่ำกว่านี้ แจ้งให้พนักงานควบคุมปั๊มน้ำและพัดลมทราบเพื่อดำเนินการ Start Feed Water Pump เพิ่มขึ้นได้ความดันที่ต้องการ

6. เมื่อทางแผนกหม้อต้มน้ำต้องการให้เพิ่มความดันไอน้ำจะต้องติดต่อผ่านเจ้าหน้าที่หม้อไอน้ำโดยการใช้อุปกรณ์สื่อสารต่างๆ และเพิ่มไอน้ำโดยการเปิดวาล์ว Make up steam เข้าท่อไอน้ำเพิ่มความดันที่ละน้อยจนได้ความดันที่ต้องการ

7. ในแต่ละชั่วโมงจะต้องจดค่าต่างในแบบฟอร์มการตรวจสอบแต่ละชั่วโมงของผู้ควบคุมหม้อไอน้ำ

MV-FM-3120-001 ตารางการตรวจสอบแต่ละชั่วโมงของผู้ควบคุมหม้อไอน้ำ No. 4-6

MV-FM-3120-002 ตารางการตรวจสอบแต่ละชั่วโมงของผู้ควบคุมหม้อไอน้ำ No. 3

MV-FM-3120-015 ตารางการตรวจสอบแต่ละชั่วโมงของผู้ควบคุมหม้อไอน้ำ No. 1-2

8. ในทุก 4 ชั่วโมงพนักงานหม้อไอน้ำจะรับทราบรายงานผลการวิเคราะห์น้ำ pH, TDH, มากน้อยเท่าใดจาก MPVWEB โดยอ้างอิงจากคู่มือค่าควบคุมการผลิตประจำปีตาม MV-SP-3000-001 และบันทึกการจ่ายไอน้ำและการใช้ไอน้ำใน MV-FM-3120-009 เรื่องการจ่ายไอน้ำ, อัตราการไหล, และคุณสมบัติของน้ำในแต่ละชั่วโมง

9. ทำการล้างตะกรับ เตา ของหม้อไอน้ำ No 4-6 โดยมีความถี่อย่างน้อย ทุก 8 ชั่วโมง ต่อครั้ง

10. ทำการเป่าเข้ามาในเพื่อทำความสะอาดระบบท่อไอน้ำ โดยมีความถี่อย่างน้อย ทุก 8 ชั่วโมง ต่อครั้ง

11. ตรวจสอบปริมาณน้ำเข้า Wet Scrubber Boiler No.1,2 ประมาณ 140-160 m³/hr ,Boiler No.3 ถึงละ 140-160 m³/hr ,Boiler No.4,5,6 ถึงละ 50 m³/hr

12. ตรวจสอบค่าความดันของ Wet scrubber Boiler No.1,2 < 80 mbar ลงบันทึกในแบบฟอร์ม MV-EF-3120-002

การแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

1. เมื่อต้องมีการหยุดหีบอ้อยทางห้องควบคุมจะได้รับแจ้งจากทางแผนกลูกหีบว่าจะหยุดหีบช่วงไหนก็จะลดปริมาณกากอ้อยลงและลดกลิ่นลมเป่า โดยจะประสานงานกับพนักงานควบคุมสะพานลำเลียงกากอ้อยให้ลำเลียงกากอ้อยจากโรงเก็บกากอ้อยขึ้นมาใช้เป็นเชื้อเพลิง

2. ในกรณีสะพานลำเลียงกากอ้อยมีปัญหาหรือเกิดปัญหาอื่นๆ ภายในระบบผลิตไอน้ำถ้าสามารถลำเลียงกากอ้อยจากโกดังกากอ้อยมาใช้ได้ ก็จะประสานงานกับพนักงานควบคุมสะพานให้ลำเลียงกากอ้อยขึ้นมาใช้งาน แต่ถ้าไม่สามารถใช้กากอ้อยในโรงเก็บกากอ้อยได้จะประสานงานกับเจ้าหน้าที่ไฟฟ้าผลิตและแผนกที่ใช้ไอน้ำเพื่อลด Load ต่าง ๆ ลงถ้าความดันหม้อไอน้ำต่ำมากก็จะหยุดจ่ายไอน้ำให้แผนกต่างๆ MV-WI-3120-002 วิธีปฏิบัติในการซ่อมระบบผลิตและส่งจ่ายไอน้ำ

3. ในกรณีเกิด carried over (มีน้ำปนไปกับไอน้ำ) หรือ ไอน้ำมีอุณหภูมิต่ำกว่าอุณหภูมิใช้งานให้ดำเนินการตามนี้

เรื่อง (Title) การผลิตและส่งจ่ายไอน้ำ

แก้ไขครั้งที่ (Revision) 19

รหัสเอกสาร (Code Number) MV-WI-3120-001

หน้า (Pages) 6 /16

ผู้จัดเตรียม นายแสนพล นันโหมง

วันที่เริ่มใช้ 23 มกราคม 2563

3.1 พยายามรักษาการเผาไหม้ระหว่างเชื้อเพลิงกับอากาศให้เหมาะสมและคงที่

3.2 พยายามรักษาระดับน้ำใน Steam Upper drum ให้ต่ำกว่าครึ่งเล็กน้อยประมาณ – 100mm

3.3 ถ้าอุณหภูมิไอน้ำต่ำกว่าอุณหภูมิใช้งานดูในบันทึกแบบฟอร์ม MV-FM-3120-001, MV-FM-3120-002, MV-FM-3120-015 ให้แจ้งแผนกถูกหีบหุดยืดหีบอ้อย แล้วรักษาสภาพการเผาไหม้ให้เหมาะสมจนกว่าจะถึงอุณหภูมิใช้งานจึงแจ้งให้แผนกถูกหีบ หีบอ้อยต่อไป

3.4 เปิด By Pass Valve ของชุด Steam Trap ต่างๆเพื่อช่วยระบายไอน้ำที่กลั่นตัวออกจากระบบ

3.5 ทำการ Blow down mud drum ในกรณีน้ำใน Steam Upper drum สูงกว่าปกติ

3.6 พยายามให้หม้อไอน้ำ No. 4-6 จ่ายไอน้ำปริมาณเท่าๆกันเพื่อป้องกันหม้อไอน้ำบางตัวไม่จ่ายไอน้ำและเมื่อมีภาระต้องจ่ายไอน้ำทำให้เกิดน้ำปนไปกับไอน้ำได้ เนื่องจากหม้อไอน้ำดังกล่าวมีอุณหภูมิต่ำกว่าอุณหภูมิใช้งาน

3.7 ระวังระดับน้ำปนไปกับไอน้ำกรณีการจ่ายไอน้ำเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว เช่น ช่วงเริ่มหีบอ้อย, ช่วงเพิ่มการจ่ายไฟฟ้าของเครื่องกำเนิดไฟฟ้า

3.8 รักษาค่าควบคุมน้ำในหม้อไอน้ำให้อยู่ในค่าควบคุม และ Blow down ปรับสภาพความเข้มข้นของน้ำในหม้อไอน้ำ ในกรณีทีค่า T.D.S. สูงกว่าค่าควบคุม

กรณีมีน้ำตาลปนเปื้อนกับน้ำ Condensate

เมื่อได้รับแจ้งแผนการวิเคราะห์ค่าน้ำตาลในน้ำ Feed Water หรือ Condensate E1 มีค่ามากกว่า 50 ppm. ให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. ทำการปิด Line น้ำ Condensate ไม่ให้เข้า De-aerator Storage tank โดยเปิดใช้น้ำ Soft หรือ RO เดิมเข้าแทน

2. หยุดทำการ De-superheat ของ Line Exhaust Steam

3. เพิ่มปริมาณการ Blow down ของ Boiler water

4. เมื่อตรวจพบค่า pH น้ำ Blow down ต่ำกว่า 7 ให้ ผู้จัดการฝ่ายผลิตไฟฟ้า พิจารณาเพื่อวางแผนหยุดหม้อไอน้ำ

5. ดำเนินการประสานงานกับแผนกควบคุมคุณภาพ ให้มีการจัดประชุมเพื่อวิเคราะห์หาสาเหตุทำให้น้ำตาลปนไปกับน้ำ

Condensate

กรณีการหีบอ้อยไม่เต็มกำลังหีบ

1. กรณีหีบอ้อย 1 ราง สามารถหีบอ้อยราง Aหรือ B โดยเดินเครื่องหม้อไอน้ำ หมายเลข 3 จำนวน 1 ตัว และเดินเครื่องหม้อไอน้ำหมายเลข 1,2 ตัวใดตัวหนึ่ง จำนวน 1 ตัว

2. กรณีหยุดหีบอ้อย ให้เดินเครื่องหม้อไอน้ำ หมายเลข 1,2 จำนวน 2 ตัว เพื่อส่งจ่ายไอน้ำในการผลิตน้ำตาลและผลิตกระแสไฟฟ้า

เรื่อง (Title) การผลิตและส่งจ่ายไอน้ำ

แก้ไขครั้งที่ (Revision) 19

รหัสเอกสาร (Code Number) MV-WI-3120-001

หน้า (Pages) 7 /16

ผู้จัดเตรียม นายแสนพล นันโมง

วันที่เริ่มใช้ 23 มกราคม 2563

กรณีซ่อมท่อสัญญาณ ระดับน้ำ Boiler Drum Level

1. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน กรณีทำการซ่อมท่อสัญญาณ ลูกลอย (Level switch)

เมื่อได้รับการประสานงานจากแผนกบำรุงรักษาหม้อไอน้ำว่าจะเข้าทำการซ่อมรอยรั่วของท่อ สัญญาณลูกลอย (Level switch) ให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. แจ้งหัวหน้าแผนกผลิต เพื่อขออนุญาตเข้าปฏิบัติงานซ่อม

2. ทำการแจ้งเจ้าหน้าที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้แก่ แผนกบำรุงรักษาหม้อไอน้ำ แผนกเครื่องมือควบคุม และแผนกผลิต เพื่อประเมินความพร้อม ในการเข้าดำเนินงาน เมื่อได้ทำการประเมินหน้างานและเตรียมความพร้อมแล้ว จึงอนุญาตให้เข้าดำเนินงานซ่อมได้

3. ปรับระบบ Interlock ดังนี้

Function LEVEL SW. = BYPASS

Function DRUM LEVEL = INTERLOCK



4. ระบบควบคุมระดับน้ำ(Drum Level control)ใช้การควบคุมโดย Function 2 of 3

5. ให้ผู้ปฏิบัติงานควบคุมหม้อไอน้ำ สังเกตการเปลี่ยนแปลงของระดับน้ำที่หลอดแก้วอย่างใกล้ชิด เพื่อเปรียบเทียบกับระดับน้ำ ที่แสดงผลจาก Drum level transmitter ว่ามีระดับผิดปกติหรือไม่ ถ้ามีความผิดปกติให้รายงานหัวหน้าแผนกทันที พร้อมทั้งแก้ไขเหตุการณ์ ให้เข้าสู่สภาวะปกติโดยเร็ว

6. หัวหน้าแผนกผลิต ต้องควบคุมงานอย่างใกล้ชิด พร้อมทั้งรายงานเหตุการณ์ต่อผู้บังคับบัญชา

เรื่อง (Title) การผลิตและส่งจ่ายไอน้ำ

แก้ไขครั้งที่ (Revision) 19

รหัสเอกสาร (Code Number) MV-WI-3120-001

หน้า (Pages) 8 /16

ผู้จัดเตรียม นายแสนพล นันโมง

วันที่เริ่มใช้ 23 มกราคม 2563

2. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน กรณีทำการซ่อมท่อสัญญาณระดับน้ำ A (Level transmitter A)

เมื่อได้รับการประสานงานจากแผนกบำรุงรักษาหม้อไอน้ำว่าจะเข้าทำการซ่อมรอยรั่วของท่อสัญญาณระดับน้ำ A (Level transmitter A)ให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. แจ้งหัวหน้าแผนกผลิตเพื่อขออนุญาตเข้าปฏิบัติงานซ่อม

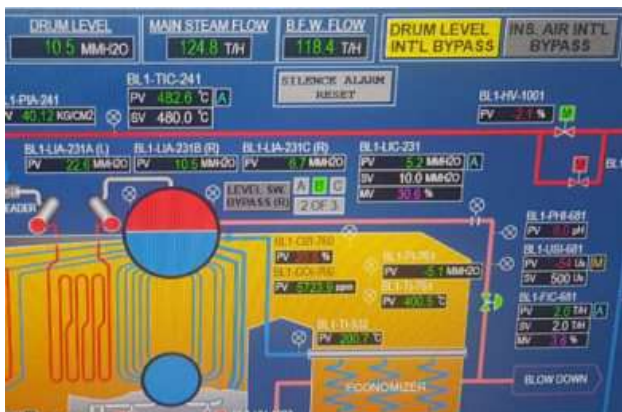
2. ทำการแจ้งเจ้าหน้าที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้แก่ แผนกบำรุงรักษาหม้อไอน้ำ แผนกเครื่องมือควบคุม และแผนกผลิตเพื่อประเมินความพร้อมในการเข้าดำเนินงาน เมื่อได้ทำการประเมินหน้างานและเตรียมความพร้อมแล้ว จึงอนุญาตให้เข้าดำเนินงานซ่อมได้

3. ปรับระบบ Interlock ดังนี้

Function LEVEL SW = INTERLOCK

Function DRUM LEVEL = BYPASS

ภาพแสดงการควบคุมโดย Level transmitter B



ภาพแสดงการควบคุมโดย Level transmitter C



4. ระบบควบคุมระดับน้ำ(Drum Level control)ใช้การควบคุมแบบ single control โดยเลือกการคอนโทรลได้จาก B หรือ C ค่าใดค่าหนึ่ง

5. ให้ผู้ปฏิบัติงานควบคุมหม้อไอน้ำ สังเกตการเปลี่ยนแปลงของระดับน้ำที่หลอดแก้วอย่างใกล้ชิด เพื่อเปรียบเทียบกับระดับน้ำ ที่แสดงผลจาก Drum level transmitter ว่ามีระดับผิดปกติหรือไม่ ถ้ามีความผิดปกติให้รายงานหัวหน้าแผนกทันที พร้อมทั้งแก้ไขเหตุการณ์ ให้เข้าสู่สภาวะปกติโดยเร็ว

6. หัวหน้าแผนกผลิต ต้องควบคุมงานอย่างใกล้ชิด พร้อมทั้งรายงานเหตุการณ์ต่อผู้บังคับบัญชา

เรื่อง (Title) การผลิตและส่งจ่ายไอน้ำ

แก้ไขครั้งที่ (Revision) 19

รหัสเอกสาร (Code Number) MV-WI-3120-001

หน้า (Pages) 9 /16

ผู้จัดเตรียม นายแสนพล นันโมง

วันที่เริ่มใช้ 23 มกราคม 2563

3. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน กรณีทำการซ่อมท่อสัญญาณระดับน้ำ B หรือ C (Level transmitter B or C)

เมื่อได้รับการประสานงานจากแผนกบำรุงรักษาหม้อไอน้ำว่าจะเข้าทำการซ่อมรอยรั่วของท่อท่อสัญญาณระดับน้ำ B หรือ C ให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. แจ้งหัวหน้าแผนกผลิต เพื่อขออนุญาตเข้าปฏิบัติงานซ่อม

2. ทำการแจ้งเจ้าหน้าที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้แก่ แผนกบำรุงรักษาหม้อไอน้ำ แผนกเครื่องมือควบคุม และแผนกผลิต เพื่อประเมินความพร้อม ในการเข้าดำเนินงาน เมื่อได้ทำการประเมินหน้างานและเตรียมความพร้อมแล้ว จึงอนุญาตให้เข้าดำเนินงานซ่อมได้

3. ปรับระบบ Interlock ดังนี้

Function LEVEL SW = INTERLOCK

Function DRUM LEVEL = BYPASS

ภาพแสดงการควบคุมโดย Level transmitter A



4. ระบบควบคุมระดับน้ำ(Drum Level control) ใช้การควบคุมแบบ single control โดยเลือกการคอนโทรลได้จาก A เท่านั้น

5. ให้ผู้ปฏิบัติงานควบคุมหม้อไอน้ำ สังเกตการเปลี่ยนแปลงของระดับน้ำที่หลอดแก้วอย่างใกล้ชิด เพื่อเปรียบเทียบกับระดับน้ำ ที่แสดงผลจาก Drum level transmitter ว่ามีระดับผิดปกติหรือไม่ ถ้ามีความผิดปกติให้รายงานหัวหน้าแผนกทันที พร้อมทั้งแก้ไขเหตุการณ์ ให้เข้าสู่สภาวะปกติโดยเร็ว

6. หัวหน้าแผนกผลิต ต้องควบคุมงานอย่างใกล้ชิด พร้อมทั้งรายงานเหตุการณ์ต่อผู้บังคับบัญชา

เรื่อง (Title) การผลิตและส่งจ่ายไอน้ำ

แก้ไขครั้งที่ (Revision) 19

รหัสเอกสาร (Code Number) MV-WI-3120-001

หน้า (Pages) 10 /16

ผู้จัดเตรียม นายแสนพล นันโมง

วันที่เริ่มใช้ 23 มกราคม 2563

ตรวจสอบความเรียบร้อยก่อนออกกะ

จะต้องบันทึกเหตุการณ์ต่างๆ ลงในสมุดรายงานกะ

สิ้นสุดฤดูการผลิตน้ำตาล

ทางเจ้าหน้าที่หม้อไอน้ำจะประสานงานกับเจ้าหน้าที่ TG

เมื่อเจ้าหน้าที่TG จะทำการปลด Load ไฟฟ้าออกจากเครื่องกำเนิดไฟฟ้าเจ้าหน้าที่หม้อไอน้ำจะต้องลดยกเครื่องป้อนกากอ้อยและรักษาระดับน้ำ ให้สูงกว่าครึ่งเล็กน้อยและประสานงานกับพนักงานควบคุมสะพานลำเลียงกากอ้อยให้ระบายกากอ้อยจากระบบสะพานลำเลียงกากอ้อยไปเก็บที่โรงเก็บกากอ้อย และ พนักงานควบคุมปั้มน้ำและพัดลมให้ลดจำนวนการใช้ Feed Water Pump และรักษาระดับน้ำใน Steam Drum

หยุดจ่ายไอน้ำ

ต้องลดอุณหภูมิของหม้อไอน้ำให้เท่ากับบรรยากาศโดยจะเติมน้ำเรื่อยๆ และเปิด Vent Valve ระบายไอน้ำจนกว่าอุณหภูมิจะเท่ากับบรรยากาศ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปั้มน้ำ และพัดลม

ช่วง Test Run

เตรียมความพร้อมก่อนปฏิบัติงาน

1. ตรวจสอบน้ำในถัง Pure Condensate, RO Tank 1,500 m³ ว่ามีปริมาณเพียงพอหรือไม่ถ้าไม่เพียงพอให้แจ้งหัวหน้ากะทราบซึ่งจะแจ้งต่อไปยังระบบน้ำ ให้เติมน้ำประมาณ 80 % ของถัง

2. ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่นของเบร้งเทอร์ไบน์

3. เปิดวาล์วทางเข้าของปั้มน้ำ

4. ปิดวาล์วทางออกของปั้มน้ำ

5. เปิดวาล์วน้ำหล่อเย็นเลี้ยงคอปัม

6. ตรวจสอบปิและน้ำมันหล่อลื่นของพัดลมโดยน้ำมันหล่อลื่นอยู่ครึ่งหนึ่งของ Sight glass

7. เปิดวาล์วน้ำหล่อเย็นเบร้งพัดลม, Cooling motor

8. ปิดลิ้นลมทางออกของพัดลม

เรื่อง (Title) การผลิตและส่งจ่ายไอน้ำ

แก้ไขครั้งที่ (Revision) 19

รหัสเอกสาร (Code Number) MV-WI-3120-001

หน้า (Pages) 11 /16

ผู้จัดเตรียม นายแสนพล นัน โมง

วันที่เริ่มใช้ 23 มกราคม 2563

วิธีปฏิบัติขณะ Test Run

ปั๊ม

1. กดสวิทช์เดินปั๊มน้ำ และ คอยดู AMP ของมอเตอร์
2. เมื่อมอเตอร์เดินได้รอบก็ค่อยๆ เปิดวาล์วทางออกของปั๊มน้ำ
3. เปิดวาล์วน้ำหล่อเย็นคอปปั๊มน้ำเพิ่ม
4. ในกรณีขับโดยเทอร์ไบน์ต้องล้างระบบท่อโดยไอน้ำ (Flush Line)
5. ประกอบท่อไอน้ำให้เรียบร้อย
6. ตั้ง Over Speed Trip ของ Turbine โดย Trip ที่ความเร็วรอบสูงกว่าความเร็วรอบปกติประมาณ 10 % แล้วบันทึกผลลงใน

รายงานผลการทดลองเครื่องจักร

7. ประกอบ Coupling ของเทอร์ไบน์กับปั๊มน้ำ
8. ตรวจสอบความเรียบร้อยทั่วไป
9. ทำการเดินปั๊มน้ำยาเคมีเพื่อปรับสภาพ Boiler feed water ให้ได้ตามค่าควบคุม

9.1 กรณีค่า pH มีแนวโน้มต่ำกว่าค่าควบคุม

9.1.1 Boiler No.1,2 ให้เติม Ammonia solution ปริมาณ 2.62 gram/tonsteam

9.1.2 Boiler No.3,4,5,6 ให้เติม NaOH 50% ปริมาณ 12.74 gram/tonsteam

9.2 กรณีค่า pH มีแนวโน้มสูงกว่าค่าควบคุม

ให้ทำการเพิ่มปริมาณการ Blow down เพื่อใช้น้ำจาก Storage tank มากขึ้น

9.3 การเติมสารเคมีเพื่อลดการเกิดตะกอน

9.3.1 Boiler No.1,2 ใช้ POLYTREAT-SRH ปริมาณ 1.40 gram/tonsteam

9.3.2 Boiler No.3,4,5,6 ใช้ Polycon-R ปริมาณ 0.61 gram/tonsteam

โดยเช็คปริมาณ Phosphate ที่ Boiler water

9.4 การเติมสารเคมีเพื่อลด O₂

9.3.1 Boiler No.1,2 ใช้ Zi-Chem 125A ปริมาณ 2.38 gram/tonsteam

9.3.2 Boiler No.3,4,5,6 ใช้ Zi-Chem 125A ปริมาณ 0.70 gram/tonsteam

พัดลม

1. กดสวิทช์สตาร์ทพัดลมดูด และ พัดลมเป่า
2. เมื่อมอเตอร์เดินรอบปกติทำการค่อยๆเปิดลิ้นทางออกของลมเป่า
3. ในกรณีขับโดยเทอร์ไบน์ของพัดลมดูด

เรื่อง (Title) การผลิตและส่งจ่ายไอน้ำ

แก้ไขครั้งที่ (Revision) 19

รหัสเอกสาร (Code Number) MV-WI-3120-001

หน้า (Pages) 12 /16

ผู้จัดเตรียม นายแสนพล นัน โมง

วันที่เริ่มใช้ 23 มกราคม 2563

4. ตั้ง Over Speed Trip ของเทอร์ไบน์พัลลมุด แล้วบันทึกผลลงในรายงานผลการทดลองเครื่องจักร

5. ประกอบ coupling ของเทอร์ไบน์เข้ากับพัลลม

6. ตรวจสอบความเรียบร้อยทั่วไป

ในขณะที่เดินเครื่องปกติจะตรวจสอบความดันของปั๊มอุณหภูมิของเบริงให้อยู่ในค่าควบคุมในแบบฟอร์มตรวจเช็คและรอกำสั่งจากห้องควบคุมหม้อไอน้ำ

การแก้ไขปัญหา

1. เมื่อเกิดปัญหาต้องแจ้งให้หัวหน้ากะทราบ
2. ถ้าเกี่ยวกับไฟฟ้าให้แจ้งแผนกไฟฟ้าซ่อมบำรุง
3. ถ้าเกี่ยวกับระบบวัดค่าให้แจ้งแผนกเครื่องมือควบคุม

สิ้นสุดการ Test Run

ปั๊ม

1. ปิดสวิทช์มอเตอร์ให้ปั๊มหยุดสนิท
2. ถ้าเป็นระบบเทอร์ไบน์ให้ปิดวาล์วทางเข้าของไอน้ำ
3. ปิดวาล์วทางออกของน้ำปั๊ม
4. ปิดวาล์วทางเข้าปั๊มน้ำ
5. เมื่ออุณหภูมิของคอปป์เย็นลงให้ปิดน้ำหล่อเย็น
6. ปิดวาล์วน้ำหล่อเย็นเทอร์ไบน์

พัลลม

1. ปิดสวิทช์มอเตอร์ให้หยุดสนิท
2. ถ้าเป็นระบบเทอร์ไบน์ให้ปิดวาล์วทางเข้าของไอน้ำ
3. เมื่ออุณหภูมิของเบริงพัลลมเย็นลงให้ปิดวาล์วน้ำหล่อเย็น
4. ปิดวาล์วน้ำหล่อเย็นเทอร์ไบน์

ซึ่งทั้งหมดต้องได้รับคำสั่งจากห้องควบคุมหรือหัวหน้ากะ

ช่วงผลิตน้ำตาล

ตรวจรับงานจากกะที่ผ่านมา

1. ตรวจสอบว่าปั๊มน้ำตัวใดใช้งาน

เรื่อง (Title) การผลิตและส่งจ่ายไอน้ำ

แก้ไขครั้งที่ (Revision) 19

รหัสเอกสาร (Code Number) MV-WI-3120-001

หน้า (Pages) 13 /16

ผู้จัดเตรียม นายแสนพล นันโมง

วันที่เริ่มใช้ 23 มกราคม 2563

การปฏิบัติงานขณะเข้ากะ

1. ตรวจสอบระบบหล่อเย็นแบบริงเทอร์ไบน์, และระบบหล่อเย็นต่าง ๆ ของเครื่องจักร
2. บันทึกค่าต่างๆใน MV-FM-3120-004 ตารางการตรวจสอบแต่ละชั่วโมงของผู้ควบคุมปั๊มน้ำและพัดลม
3. ตรวจสอบระบบระบายน้ำเข้าไต้ห้องเผาไหม้, ระบบลำเลียงขี้เถ้า, ระบบแยกฝุ่น, พร้อมทั้งบ่อแยกขี้เถ้า
4. บันทึกการทำงานในสมุดบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน
5. ประสานงานกับห้องควบคุม

แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

1. แจ้งหัวหน้ากะทราบทันทีที่เกิดปัญหา
2. ช่วยเหลืองานที่ต้องแก้ไขตามแต่กรณี
3. ประสานงานกับห้องควบคุม

ตรวจสอบความเรียบร้อยก่อนออกกะ

1. บันทึกการทำงานในสมุดบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันให้เรียบร้อย

สิ้นสุดฤดูผลิตน้ำตาล

เตรียมความพร้อม

เตรียมประสานงานกับห้องควบคุมเพื่อจะหยุดใช้งานหม้อไอน้ำ

ควบคุมและประสานงานกับห้องควบคุม

เมื่อทำการหยุดใช้งานหม้อไอน้ำทีละตัวพนักงานจะต้องควบคุมความดันและการใช้จำนวนปั๊มน้ำให้ลดลงซึ่งความเป็นไปของการหยุดใช้พนักงานควบคุมหม้อไอน้ำ จะสั่งการลงมาให้หยุดปั๊มน้ำโดยลดความเร็วรอบเทอร์ไบน์หรือถ้าเป็นมอเตอร์ก็จะลดจำนวนการใช้งานจนกว่าจะหยุดใช้ทั้งหมดโดยที่น้ำหล่อเย็นแบบริงยังคงเปิดอยู่จนกว่าเบริงจะเย็น ลงและต้องเติมน้ำให้เต็ม Steam Drum ทุกตัว

หยุดระบบปั๊มน้ำและพัดลม

ต้องคอยเติมน้ำเข้าไปใน Steam Drum จนเต็มตลอดเวลา จนกว่าอุณหภูมิของ หม้อไอน้ำ จะเท่ากับภายนอก

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ระบบสะพานลำเลียงกากอ้อย

ช่วง Test Run

การเตรียมความพร้อมก่อนการปฏิบัติงาน

1. ตรวจสอบน้ำมันเกียร์ของมอเตอร์ขับเคลื่อนให้อยู่ระดับกึ่งกลาง Sight glass

เรื่อง (Title) การผลิตและส่งจ่ายไอน้ำ

แก้ไขครั้งที่ (Revision) 19

รหัสเอกสาร (Code Number) MV-WI-3120-001

หน้า (Pages) 14 /16

ผู้จัดเตรียม นายแสนพล นันโฌง

วันที่เริ่มใช้ 23 มกราคม 2563

2. ตรวจสอบโซ่ของชุดขับ (ระหว่างมอเตอร์กับเฟืองขับสะพาน)

3. ตรวจสอบสายมอเตอร์ว่าเรียบร้อยหรือไม่

4. ตรวจสอบจารบีลูกปืนลูกกลิ้งต่างๆ ให้เรียบร้อย

5. ตรวจสอบใบสะพานและข้อโซ่

6. ตรวจสอบระบบลมมาใช้งานในการเปิดชุดกากอ้อย

วิธีการปฏิบัติงานช่วง Test Run และการละลายน้ำตาล

1. ในช่วงนี้จะเป็นการนำกากอ้อยออกจากโรงเก็บกากอ้อย กลับมาใช้งานเป็นเชื้อเพลิงให้หม้อไอน้ำ (ไม่ได้หีบอ้อย)

2. มีการประสานงานระหว่างผู้ควบคุมระบบสะพานลำเลียงกากอ้อยและผู้ควบคุมหม้อไอน้ำ

3. หัวหน้าจะประสานงานกับหัวหน้ากะยานยนต์ เพื่อให้รถยนต์ดันกากอ้อยเข้าโรงเก็บกากอ้อยซึ่งช่วงนี้ยังไม่มีหีบกากอ้อย

4. พนักงานควบคุมสะพานลำเลียงกากอ้อยเดินสะพานกากอ้อย BC-12 หรือ BC-11 เพื่อนำกากอ้อยขึ้นมาจากโรงเก็บกากอ้อยเพื่อเป็นเชื้อเพลิง

5. สะพานกากอ้อย BC-12 หรือ BC-11 นำกากอ้อยขึ้นโรงเก็บกากอ้อยไปยัง BC-10 และส่งต่อไปยังสะพาน BC-09 ซึ่งเป็นสะพานแบ่งกากอ้อยไปยัง BC-08 ของหม้อไอน้ำ No.3 และส่งไปยังสะพาน BC-04 เพื่อใช้ในหม้อไอน้ำ No. 4-6 และส่งไปยังสะพาน BC-07 เพื่อใช้ในหม้อไอน้ำ No. 1-2 หลังจากนั้นกากอ้อยที่เหลือจากการเผาไหม้จะถูกส่งกลับสะพานกากอ้อย BC13 และ BC-14 ไปยัง BC14 ไปยัง BC-15 อีกส่วนหนึ่ง เก็บในโรงเก็บกากอ้อยอย่างเดิม

6. Gate เปิด-ปิด กากอ้อยจะเปิดตามความเหมาะสมในการใช้กากอ้อยเป็นเชื้อเพลิงของหม้อไอน้ำ

7. เมื่อสิ้นสุดการ Test Run หรือละลายน้ำตาลจะต้องระบายกากอ้อยออกจากสะพานให้หมดโดยจะส่งกลับโรงเก็บกากอ้อย

ช่วงผลิตน้ำตาล

วิธีปฏิบัติงานก่อนเข้ากะ

ทุกครั้งที่จะปฏิบัติงานจะต้องบันทึกการทำงานในสมุดบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

การแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

การแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น เมื่อระบบสะพานลำเลียงกากอ้อย มีปัญหาต้องแจ้งให้หัวหน้ากะทราบหัวหน้ากะจะประสานงานกับหัวหน้ากะแผนกไฟฟ้าผลิต และแผนกกลูหีบ เพื่อขอลด Load ตาม MV-QP-3120-001 การผลิตและจ่ายไอน้ำ

วิธีปฏิบัติงานขณะเข้ากะ

1. ทุกครั้งที่ปฏิบัติงานต้องบันทึกการทำงานในสมุดบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

2. ตรวจสอบความเรียบร้อยของระบบสะพานโดยการจดบันทึกตามระยะเวลาในแบบฟอร์ม MV-FM-3120-007

เรื่อง (Title) การผลิตและส่งจ่ายไอน้ำ

แก้ไขครั้งที่ (Revision) 19

รหัสเอกสาร (Code Number) MV-WI-3120-001

หน้า (Pages) 15 /16

ผู้จัดเตรียม นายแสนพล นันโมง

วันที่เริ่มใช้ 23 มกราคม 2563

3. ติดต่อประสานงานกับผู้ควบคุมหม้อไอน้ำตลอด เพื่อนำกากอ้อยมาใช้ในหม้อไอน้ำอย่างเพียงพอ (ถ้าเลี้ยงกากอ้อยจาก แพนกลูกหีบมาใช้เป็นเชื้อเพลิง)

4. ในขณะหีบอ้อย ถ้ามีปริมาณกากอ้อยมากเกินไป จะนำไปเก็บไว้ในโรงเก็บกากอ้อย และถ้าหากกากอ้อยไม่เพียงพอต่อการ ใช้ (ลูกหีบส่งมาไม่พอใช้) หรือกากอ้อยที่ส่งมาจากแพนกลูกหีบมีความชื้นสูง เช่น ช่วงเริ่มหีบอ้อย, ลูกหีบมีปัญหา จะต้องนำกากอ้อยขึ้นมาจากโรงเก็บกากอ้อย

5. เมื่อได้รับแจ้งค่าความชื้นกากอ้อยจากผลการวิเคราะห์ MV-FM-3030-002 หรือจากแพนกลูกหีบในกรณีกากอ้อยที่ส่งมาจากแพนกลูกหีบไม่อยู่ในค่าควบคุม (ค่าความชื้นสูง) พนักงานควบคุมระบบ สะพานลำเลียงกากอ้อย จะลำเลียงกากอ้อยส่วนนั้นไปเก็บไว้ที่กองกากอ้อย และ นำกากอ้อยสำรองที่โรงเก็บกากอ้อยลำเลียงขึ้นมาใช้งานแทน จนกว่ากากอ้อยที่ส่งมาจากแพนกลูกหีบมีความชื้นอยู่ในค่าควบคุม จึงใช้กากอ้อยที่มาจากแพนกลูกหีบป้อนเข้าสู่ระบบปกติของหม้อไอน้ำ

สิ้นสุดฤดูผลิตน้ำตาล

เตรียมความพร้อม เมื่อหยุดผลิตน้ำตาล ระบบสะพานลำเลียงกากอ้อยจะลำเลียงกากอ้อยที่เหลือจากการเผาไหม้มาเก็บไว้ที่โรงเก็บกากอ้อย

ควบคุมและประสานงาน

จะลดปริมาณกากอ้อย เมื่อหยุดใช้งานหม้อไอน้ำ ซึ่งพนักงานควบคุมหม้อไอน้ำ จะแจ้งให้ทราบว่าหยุดใช้งานหม้อไอน้ำเมื่อใด ทำการระบายกากอ้อยลงไปเก็บไว้ในโรงเก็บกากอ้อย

หยุดระบบสะพานลำเลียง

เมื่อระบายกากอ้อยแล้ว จะทำการหยุดสะพานกากอ้อยทุกตัว

ความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน

- 1.สวมใส่อุปกรณ์ PPE ขณะปฏิบัติงาน
- 2.แต่งกายสุภาพ
- 3.มีผ้าปิดจมูกขณะตรวจสอบจุดต่างๆ
- 4.สวมหมวกนิรภัย

4. เอกสารอ้างอิง

MV-SP-3120-001 TAKUMA N-1450 WATER TUBE BOILER VOLUME NO. 1-4

MV-SP-3120-002 TAKUMA N- 7700 WATER-TUBE BOILER VOLUME NO. 1-4

MV-SP-3120-011 : BPE BOILER 135 T/H OPERATION MANUAL AND INTRODUCTION DRAWING VOL.1

เรื่อง (Title) การผลิตและส่งจ่ายไอน้ำ

แก้ไขครั้งที่ (Revision) 19

รหัสเอกสาร (Code Number) MV-WI-3120-001

หน้า (Pages) 16 /16

ผู้จัดเตรียม นายแสนพล นันโหมง

วันที่เริ่มใช้ 23 มกราคม 2563

MV-SP-3120-012 : BPE BOILER 135 T/H INSTRUMENTS MANUAL (FAN AND PUMP) VOL.2

MV-SP-3120-013 : BPE BOILER 135 T/H INSTRUMENTS MANUAL (DRIVING AND MOTOR) VOL.3

MV-SP-3120-014 : BPE BOILER 135 T/H INSTRUMENTS MANUAL (DCS CONTROL SYSTEM) (PART I), (PART II)

MV-QP-3000-003 การบำรุงรักษาอุปกรณ์/เครื่องจักรในการผลิตตามกำหนดการ

MV-QP-3000-004 การซ่อมบำรุงเครื่องจักรและอุปกรณ์กรณีขัดข้อง

MV-QP-3120-001 การผลิตและส่งจ่ายไอน้ำ

MV-FM-3120-001 ตารางตรวจเช็คแต่ละชั่วโมงผู้ควบคุมหม้อไอน้ำ No. 4-6

MV-FM-3120-002 ตารางการตรวจเช็คแต่ละชั่วโมงผู้ควบคุมหม้อไอน้ำ NO.3

MV-FM-3120-003 รายงานประจำวันผู้ควบคุมหม้อไอน้ำ No. 1,2,3

MV-FM-3120-004 ตารางการตรวจสอบแต่ละชั่วโมงของผู้ควบคุมปั๊มน้ำและพัดลมหม้อไอน้ำ

MV-FM-3120-005 รายงานประจำวันผู้ควบคุมหม้อไอน้ำ NO.4-6

MV-FM-3120-006 รายงานประจำวันผู้ควบคุมปั๊มน้ำและพัดลมหม้อไอน้ำ

MV-FM-3120-007 ตารางตรวจสอบแต่ละชั่วโมงผู้ควบคุมระบบลำเลียงกากอ้อย

MV-FM-3120-008 รายงานประจำวันผู้ควบคุมระบบลำเลียงกากอ้อย

MV-FM-3120-009 ตารางการจ่ายไอน้ำ, อัตราการไหลและคุณสมบัติของน้ำ

MV-FM-3120-010 รายงานผลการทดลองเครื่องจักร

MV-FM-3120-015 ตารางตรวจเช็คแต่ละชั่วโมงผู้ควบคุมหม้อไอน้ำ 1,2

MV-QP-3310-001 การผลิตและส่งจ่ายไฟฟ้า

MV-WI-3120-002 การผลิตและส่งจ่ายไอน้ำ

MV-FM-3000-003 แผนการทดลองเครื่องจักร

MV-SP-3020-001 คู่มือค่าควบคุมการผลิตประจำปี

MV-SP-3120-004 การสตาร์ทและการควบคุมหม้อไอน้ำ

MV-FM-4030-020 บันทึกการประสานงานระหว่างแผนก

ภาคผนวก ข-23

เอกสารการตรวจสอบสายพานลำเลียงขนอ้อย

บริษัท นิคอส โปลิเมอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

บันทึกการตรวจสอบระบบสะพานสายพานลำเลียงขนถ่าย ฝ้าย พืชไฟฟ้า

ประจำวันที่ 6 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2564

ลำดับที่	รายการ	ค่าปกติ	หน่วย	เวลา											
				02.00	04.00	06.00	08.00	10.00	12.00	14.00	16.00	18.00	20.00	22.00	24.00
1	Slot Conveyor No.1 Power Source (กระแสไฟฟ้ามอเตอร์) ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง, ไข, ลูกปืน, ใบพัดพาน	<100	A												
			State												
2	Slot Conveyor No.2 Power Source (กระแสไฟฟ้ามอเตอร์) ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง, ไข, ลูกปืน, ใบพัดพาน	<100	A												
			State												
3	Belt Conveyor No.3 Power Source (กระแสไฟฟ้ามอเตอร์) ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง, ไข, ลูกปืน, สายพานสาย, Roller	<72	A												
			State												
4	Slot Conveyor No.4 Power Source (กระแสไฟฟ้ามอเตอร์) ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง, ไข, ลูกปืน, ใบพัดพาน	<250	A												
			State												
5	Belt Conveyor No.5 Power Source (กระแสไฟฟ้ามอเตอร์) ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง, ไข, ลูกปืน, สายพานสาย, Roller	<100	A												
			State												
6	Belt Conveyor No.6 Power Source (กระแสไฟฟ้ามอเตอร์) ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง, ไข, ลูกปืน, สายพานสาย, Roller	<39	A												
			State												
7	Belt Conveyor No.7 Power Source (กระแสไฟฟ้ามอเตอร์) ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง, ไข, ลูกปืน, สายพานสาย, Roller	<100	A	40	41	42	42	42	42	41	42	41	42	42	41
			State	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
8	Slot Conveyor No.8 Power Source (กระแสไฟฟ้ามอเตอร์) ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง, ไข, ลูกปืน, ใบพัดพาน	<100	A												
			State												
9	Belt Conveyor No.9 Power Source (กระแสไฟฟ้ามอเตอร์) ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง, ไข, ลูกปืน, สายพานสาย, Roller	<46	A												
			State												
10	Belt Conveyor No.9-1 Power Source (กระแสไฟฟ้ามอเตอร์) ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง, ไข, ลูกปืน, สายพานสาย, Roller	<100	A	43	45	46	42	44	45	46	46	42	44	48	46
			State	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
11	Belt Conveyor No.10 Power Source (กระแสไฟฟ้ามอเตอร์) ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง, ไข, ลูกปืน, สายพานสาย, Roller	<100	A	64	68	65	70	69	64	65	62	69	71	70	69
			State	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
12	Belt Conveyor No.11 Power Source (กระแสไฟฟ้ามอเตอร์) ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง, ไข, ลูกปืน, สายพานสาย, Roller	<31	A												
			State												
13	Belt Conveyor No.12 Power Source (กระแสไฟฟ้ามอเตอร์) ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง, ไข, ลูกปืน, สายพานสาย, Roller	<100	A	40	38	48	49	43	42	38	37	48	46	43	48
			State	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
14	Belt Conveyor No.13 Power Source (กระแสไฟฟ้ามอเตอร์) ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง, ไข, ลูกปืน, สายพานสาย, Roller	<100	A												
			State												
15	Belt Conveyor No.14 Power Source (กระแสไฟฟ้ามอเตอร์) ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง, ไข, ลูกปืน, สายพานสาย, Roller	<100	A	81	76	69	69	71	72	81	82	75	79	81	88
			State	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
16	Belt Conveyor No.15 Power Source (กระแสไฟฟ้ามอเตอร์) ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง, ไข, ลูกปืน, สายพานสาย, Roller	<85	A												
			State												
17	Belt Conveyor No.15-1 Power Source (กระแสไฟฟ้ามอเตอร์) ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง, ไข, ลูกปืน, สายพานสาย, Roller	<80	A												
			State												
18	Belt Conveyor No.16 Power Source (กระแสไฟฟ้ามอเตอร์) ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง, ไข, ลูกปืน, สายพานสาย, Roller	<100	A												
			State												
19	Belt Conveyor No.17 Power Source (กระแสไฟฟ้ามอเตอร์) ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง, ไข, ลูกปืน, สายพานสาย, Roller	<100	A												
			State												
20	Belt Conveyor No.18 Power Source (กระแสไฟฟ้ามอเตอร์) ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง, ไข, ลูกปืน, สายพานสาย, Roller	<100	A												
			State												
21	Belt Conveyor No.24 Power Source (กระแสไฟฟ้ามอเตอร์) ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง, ไข, ลูกปืน, สายพานสาย, Roller	<77	A												
			State												
22	Belt Conveyor No.24 Power Source (กระแสไฟฟ้ามอเตอร์) ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง, ไข, ลูกปืน, สายพานสาย, Roller	<77	A												
			State												
23	Air Compressor	6-7	kg/cm ²	7.1	7.2	7.2	7.2	7.2	7.2	7.2	7.1	7.1	7.1	7.2	7.1

ลำดับที่	รายการ	ค่าปกติ	หน่วย	เวลา															
				02.00	04.00	06.00	08.00	10.00	12.00	14.00	16.00	18.00	20.00	22.00	24.00				
1	Slot Conveyor No.1 Power Source (กระแสไฟฟ้ามอเตอร์) ระดับน้ำในถังเก็บ, ไข, ลูกปืน, ใบพัด	<100	A																
			State																
2	Slot Conveyor No.2 Power Source (กระแสไฟฟ้ามอเตอร์) ระดับน้ำในถังเก็บ, ไข, ลูกปืน, ใบพัด	<100	A																
			State																
3	Belt Conveyor No.3 Power Source (กระแสไฟฟ้ามอเตอร์) ระดับน้ำในถังเก็บ, ไข, ลูกปืน, สายพานยาง, Roller	<72	A																
			State																
4	Slot Conveyor No.4 Power Source (กระแสไฟฟ้ามอเตอร์) ระดับน้ำในถังเก็บ, ไข, ลูกปืน, ใบพัด	<250	A																
			State																
5	Belt Conveyor No.5 Power Source (กระแสไฟฟ้ามอเตอร์) ระดับน้ำในถังเก็บ, ไข, ลูกปืน, สายพานยาง, Roller	<100	A																
			State																
6	Belt Conveyor No.6 Power Source (กระแสไฟฟ้ามอเตอร์) ระดับน้ำในถังเก็บ, ไข, ลูกปืน, สายพานยาง, Roller	<39	A																
			State																
7	Belt Conveyor No.7 Power Source (กระแสไฟฟ้ามอเตอร์) ระดับน้ำในถังเก็บ, ไข, ลูกปืน, สายพานยาง, Roller	<100	A	42	41	44	41	42	43	43	42	44	43	44	41	41	41		
			State	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		
8	Slot Conveyor No.8 Power Source (กระแสไฟฟ้ามอเตอร์) ระดับน้ำในถังเก็บ, ไข, ลูกปืน, ใบพัด	<100	A																
			State																
9	Belt Conveyor No.9 Power Source (กระแสไฟฟ้ามอเตอร์) ระดับน้ำในถังเก็บ, ไข, ลูกปืน, สายพานยาง, Roller	<46	A																
			State																
10	Belt Conveyor No.9-1 Power Source (กระแสไฟฟ้ามอเตอร์) ระดับน้ำในถังเก็บ, ไข, ลูกปืน, สายพานยาง, Roller	<100	A	48	47	45	44	45	44	44	45	43	43	44	41	41	41		
			State	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		
11	Belt Conveyor No.10 Power Source (กระแสไฟฟ้ามอเตอร์) ระดับน้ำในถังเก็บ, ไข, ลูกปืน, สายพานยาง, Roller	<100	A	66	68	67	64	66	65	66	64	66	64	66	64	68	66		
			State	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		
12	Belt Conveyor No.11 Power Source (กระแสไฟฟ้ามอเตอร์) ระดับน้ำในถังเก็บ, ไข, ลูกปืน, สายพานยาง, Roller	<31	A	99	30	98	29	28	29	98	26	29	30	29	28	28	28		
			State	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		
13	Belt Conveyor No.12 Power Source (กระแสไฟฟ้ามอเตอร์) ระดับน้ำในถังเก็บ, ไข, ลูกปืน, สายพานยาง, Roller	<100	A	68	69	71	66	68	66	68	66	64	66	68	66	68	66		
			State	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		
14	Belt Conveyor No.13 Power Source (กระแสไฟฟ้ามอเตอร์) ระดับน้ำในถังเก็บ, ไข, ลูกปืน, สายพานยาง, Roller	<100	A																
			State																
15	Belt Conveyor No.14 Power Source (กระแสไฟฟ้ามอเตอร์) ระดับน้ำในถังเก็บ, ไข, ลูกปืน, สายพานยาง, Roller	<100	A	68	69	69	68	66	64	66	64	68	69	68	69	68	66		
			State	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		
16	Belt Conveyor No.15 Power Source (กระแสไฟฟ้ามอเตอร์) ระดับน้ำในถังเก็บ, ไข, ลูกปืน, สายพานยาง, Roller	<85	A																
			State																
17	Belt Conveyor No.15-1 Power Source (กระแสไฟฟ้ามอเตอร์) ระดับน้ำในถังเก็บ, ไข, ลูกปืน, สายพานยาง, Roller	&																	

ประจำวันที่ 11 เดือน กันยายน พ.ศ. 2564

ลำดับที่	รายการ	ค่าปกติ	หน่วย	T81															
				02.00	04.00	06.00	08.00	10.00	12.00	14.00	16.00	18.00	20.00	22.00	24.00				
1	Slot Conveyor No.1 Power Source (กระแสไฟฟ้ามอเตอร์) ระดับน้ำขึ้นเกิน, ไฟฉุกเฉิน, ใบสะพาน	<100	A																
			State																
2	Slot Conveyor No.2 Power Source (กระแสไฟฟ้ามอเตอร์) ระดับน้ำขึ้นเกิน, ไฟฉุกเฉิน, ใบสะพาน	<100	A																
			State																
3	Belt Conveyor No.3 Power Source (กระแสไฟฟ้ามอเตอร์) ระดับน้ำขึ้นเกิน, ไฟฉุกเฉิน, สายพานงาน, Roller	<72	A																
			State																
4	Slot Conveyor No.4 Power Source (กระแสไฟฟ้ามอเตอร์) ระดับน้ำขึ้นเกิน, ไฟฉุกเฉิน, ใบสะพาน	<250	A																
			State																
5	Belt Conveyor No.5 Power Source (กระแสไฟฟ้ามอเตอร์) ระดับน้ำขึ้นเกิน, ไฟฉุกเฉิน, สายพานงาน, Roller	<100	A																
			State																
6	Belt Conveyor No.6 Power Source (กระแสไฟฟ้ามอเตอร์) ระดับน้ำขึ้นเกิน, ไฟฉุกเฉิน, สายพานงาน, Roller	<39	A																
			State																
7	Belt Conveyor No.7 Power Source (กระแสไฟฟ้ามอเตอร์) ระดับน้ำขึ้นเกิน, ไฟฉุกเฉิน, สายพานงาน, Roller	<100	A	A3 ปกติ	A2 ปกติ	A2 ปกติ	A0 ปกติ	A3 ปกติ	A3 ปกติ	A0 ปกติ	A1 ปกติ	A1 ปกติ	A1 ปกติ	A5 ปกติ	A0 ปกติ				
			State																
8	Slot Conveyor No.8 Power Source (กระแสไฟฟ้ามอเตอร์) ระดับน้ำขึ้นเกิน, ไฟฉุกเฉิน, ใบสะพาน	<100	A																
			State																
9	Belt Conveyor No.9 Power Source (กระแสไฟฟ้ามอเตอร์) ระดับน้ำขึ้นเกิน, ไฟฉุกเฉิน, สายพานงาน, Roller	<46	A																
			State																
10	Belt Conveyor No.9-1 Power Source (กระแสไฟฟ้ามอเตอร์) ระดับน้ำขึ้นเกิน, ไฟฉุกเฉิน, สายพานงาน, Roller	<100	A	A6 ปกติ	A3 ปกติ	A4 ปกติ	A4 ปกติ	A3 ปกติ	A3 ปกติ	A3 ปกติ	A3 ปกติ	A5 ปกติ	A5 ปกติ	A4 ปกติ	A4 ปกติ				
			State																
11	Belt Conveyor No.10 Power Source (กระแสไฟฟ้ามอเตอร์) ระดับน้ำขึ้นเกิน, ไฟฉุกเฉิน, สายพานงาน, Roller	<100	A	F0 ปกติ	F0 ปกติ	F1 ปกติ	F0 ปกติ	b8 ปกติ	b8 ปกติ	b9 ปกติ	b9 ปกติ	b7 ปกติ	F0 ปกติ	F0 ปกติ	b9 ปกติ				
			State																
12	Belt Conveyor No.11 Power Source (กระแสไฟฟ้ามอเตอร์) ระดับน้ำขึ้นเกิน, ไฟฉุกเฉิน, สายพานงาน, Roller	<31	A																
			State																
13	Belt Conveyor No.12 Power Source (กระแสไฟฟ้ามอเตอร์) ระดับน้ำขึ้นเกิน, ไฟฉุกเฉิน, สายพานงาน, Roller	<100	A	A1 ปกติ	A0 ปกติ	38 ปกติ	39 ปกติ	A0 ปกติ	A0 ปกติ	A1 ปกติ	A1 ปกติ	38 ปกติ	A0 ปกติ	A0 ปกติ	A2 ปกติ				
			State																
14	Belt Conveyor No.13 Power Source (กระแสไฟฟ้ามอเตอร์) ระดับน้ำขึ้นเกิน, ไฟฉุกเฉิน, สายพานงาน, Roller	<100	A																
			State																
15	Belt Conveyor No.14 Power Source (กระแสไฟฟ้ามอเตอร์) ระดับน้ำขึ้นเกิน, ไฟฉุกเฉิน, สายพานงาน, Roller	<100	A	S0 ปกติ	S1 ปกติ	F9 ปกติ	b5 ปกติ	b4 ปกติ	b5 ปกติ	b4 ปกติ	S0 ปกติ	F4 ปกติ	F8 ปกติ	S1 ปกติ	F8 ปกติ				
			State																
16	Belt Conveyor No.15 Power Source (กระแสไฟฟ้ามอเตอร์) ระดับน้ำขึ้นเกิน, ไฟฉุกเฉิน, สายพานงาน, Roller	<15	A																
			State																
17	Belt Conveyor No.15-1 Power Source (กระแสไฟฟ้ามอเตอร์) ระดับน้ำขึ้นเกิน, ไฟฉุกเฉิน, สายพานงาน, Roller	<80	A																
			State																
18	Belt Conveyor No.16 Power Source (กระแสไฟฟ้ามอเตอร์) ระดับน้ำขึ้นเกิน, ไฟฉุกเฉิน, สายพานงาน, Roller	<100	A																
			State																
19	Belt Conveyor No.17 Power Source (กระแสไฟฟ้ามอเตอร์) ระดับน้ำขึ้นเกิน, ไฟฉุกเฉิน, สายพานงาน, Roller	<100	A																
			State																
20	Belt Conveyor No.18 Power Source (กระแสไฟฟ้ามอเตอร์) ระดับน้ำขึ้นเกิน, ไฟฉุกเฉิน, สายพานงาน, Roller	<100	A																
			State																
21	Belt Conveyor No.24 Power Source (กระแสไฟฟ้ามอเตอร์) ระดับน้ำขึ้นเกิน, ไฟฉุกเฉิน, สายพานงาน, Roller	<77	A																
			State																
22	Belt Conveyor No.24 Power Source (กระแสไฟฟ้ามอเตอร์) ระดับน้ำขึ้นเกิน, ไฟฉุกเฉิน, สายพานงาน, Roller	<77	A																
			State																
23	Air Compressor	6-7	kg/cm ²	b8 ปกติ	b9 ปกติ	F0 ปกติ	b9 ปกติ	b9 ปกติ	b0 ปกติ	F1 ปกติ	F0 ปกติ	F1 ปกติ	b9 ปกติ	b9 ปกติ	F0 ปกติ				
			ปกติ/วินาที																

ประจำวัน 20 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2569

[illegible]

ภาคผนวก ข-24
มาตรการด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
สำหรับรถขนส่งกากหม้อกรอง และซีเมนต์

มาตรการป้องกันการก่อเหตุเดือดร้อนรำคาญขณะขนส่ง

โรงงานน้ำตาลมิตรภูเวียง

โรงงานจะประสานงานเพื่อนำรถเข้ามาตามคิวที่แจ้ง โดยพนักงาน/เกษตรกรขับรถบรรทุกรับกากหม้อกรอง
ต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ ดังนี้

- (1) ป้ายสติ๊กเกอร์ติดรถบรรทุก (2) กระบองไฟสัญญาณ กรณีฉุกเฉิน 1 อัน (3) กรวยสะท้อนแสง 2 อัน (ตั้งหน้ารถและท้ายรถ)



- (4) ถังดับเพลิงขนาด
อย่างน้อย 10 ปอนด์



- (5) ไม้กวาดทาง
มะพร้าว 1 อัน



- (6) หมอนหนุนล้อ อย่างน้อย 2 อัน



- (7) ผ้าใบปิดคลุม



มาตรการป้องกันการก่อเหตุเดือดร้อนรำคาญขณะขนส่ง

โรงงานน้ำตาลมิตรภูเวียง



รถทุกคันต้องหยุดตรวจ โดยรปภ.ป้อมกาทหม้อกรอง
ก่อนออกนอกโรงงานทุกครั้ง

- ☑ ตรวจสอบสภาพรถก่อนเข้ารับ
- ☑ ฝาท้ายปิดล็อกแน่น ไม่ชำรุด
- ☑ คลุมผ้าใบให้มิดชิดทั้ง 4 ด้าน
- ☑ ล้อและรอบคันรถสะอาด
- ☑ ไม่บรรทุกน้ำหนักเกินหรือล้นขอบกระบะรถ

หากรถไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของโรงงาน โปรดแจ้งหน่วยงานสิ่งแวดล้อม
และขอคให้เข้ารับชั่วคราว จนกว่าจะปรับปรุงแก้ไขแล้วเสร็จ



ข้อเสนอแนะในการนำกากหม้อกรองและใบอ้อยหมักไปปรับปรุงดิน

นำไปปรับปรุงดินใน
พื้นที่การเกษตร



แจ้งพื้นที่ใกล้เคียงให้
รับทราบ ในการนำกาก
หม้อกรองมาใช้ กรณี
อาจมีกลิ่นรบกวน



ตมกองในไร่ ให้ห่าง
จากแหล่งน้ำ และ
ชุมชนที่อยู่อาศัย



ควรไถกลบทันที
(ไม่กองทิ้งสะสมในพื้นที่
เป็นเวลานาน) เพื่อลด
การกลิ่นรบกวน



*ควรหลีกเลี่ยงการเทกองในสภาพอากาศชื้นและฝนตก เพื่อป้องกันผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม
เช่น กลิ่น น้ำชะ และแมลงต่างๆ และไม่ให้เกิดการร้องเรียน

ภาคผนวก ข-25
เอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์
และรายงานการประชุม



MITR PHOL
Sugar

คำสั่ง

ที่ มกว. 31/66 (ปรับปรุงครั้งที่ 4)

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการมวชนสัมพันธ์

เพื่อให้การดำเนินงานชุมชนและมวชนสัมพันธ์ของบริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม จำกัด สาขามิตรภูเวียงและบริษัท มิตรผล ไปโอ เพาเวอร์ (ภูเวียง) จำกัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน และให้การดำเนินงานเป็นไปตามนโยบาย ระบบ ISO 14001, ISO 26000, EIA และ CSR ขององค์กร โดยแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

1. นายสมหวัง	เดชวีระพานิชย์	หัวหน้าคณะกรรมการ
2. นายวีระวัตร	อุทัยสา	รองหัวหน้าคณะกรรมการ
3. นายวิฑูรย์	นะเอ้ย	รองหัวหน้าคณะกรรมการ
4. นายชาญชัย	ชาติทอง	คณะกรรมการ
5. นายอมรศักดิ์	ฑูระพันธ์	คณะกรรมการ
6. นายสุรเสน	มณีวงศ์	คณะกรรมการ
7. นายชารนนท์	บุญไชยดิวงษ์	คณะกรรมการ
8. นางอัมพร	ศรีวิภักดิ์	คณะกรรมการ
9. นายจักรพันธ์	ทานะผล	คณะกรรมการ
10. นางสาวกมลทิพย์	ประเปรี้ยว	คณะกรรมการ
11. นางสาวเสาวลักษณ์	จารย์โพธิ์	คณะกรรมการ
12. นางสาวกิ่งแก้ว	วุฒิเทียนทอง	คณะกรรมการ
13. นายกิตติศักดิ์	บุษดี	คณะกรรมการ
14. นายอรรถพล	อิมพูล	คณะกรรมการ
15. นางสาวนิตา	พิมลธารานุกุลย์	คณะกรรมการ
16. นางสาวบุษกร	พิมพ์	คณะกรรมการ
17. นายธิตวิวัฒน์	วงศ์ศักดิ์	คณะกรรมการ
18. นางเกษสุตาพร	วัดเวียงคำ	คณะกรรมการ
19. นางกมลชนก	ธีสุระ	คณะกรรมการ
20. นางสาวนิรนรา	ประไชโย	คณะกรรมการ
21. นายพงษ์ศิริ	วัฒนราษฎร์	คณะกรรมการ
22. นายชานนท์	ผิวผ่อง	คณะกรรมการ



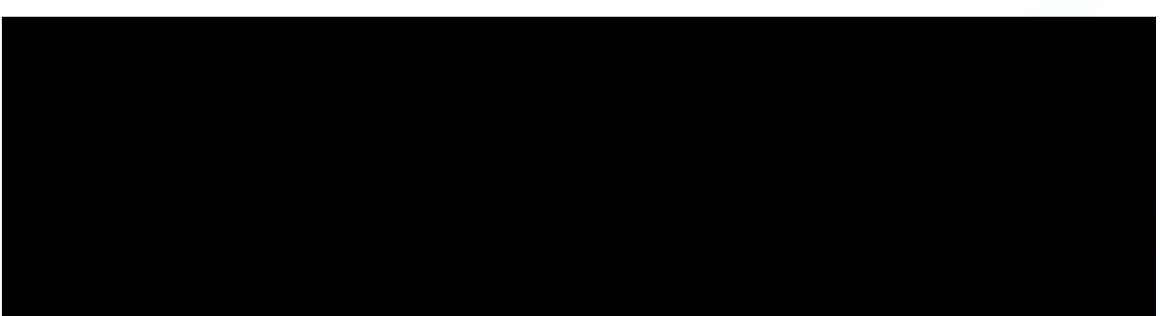
MITR PHOL
Sugar

23. นางสาวพชรภรณ์	นารี	คณะทำงาน
24. นางสาวสุกัญญา	กุลจำเริญ	คณะทำงาน
25. นางสาวกฤษณา	พิมพ์เพชร	คณะทำงาน
26. นางสาวภรณ์ทิพย์	ประเปรี้ยว	เลขาฯ คณะทำงาน

โดยให้คณะทำงานมีหน้าที่ดังนี้

1. จัดทำแผนกิจกรรมประจำปีโดยให้สอดคล้องตามนโยบายองค์กร และระบบมาตรฐาน ISO 14001, ISO 26000, EIA และ CSR ของโรงงาน เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมและความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงงานกับชุมชน
2. จัดกิจกรรม/สื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย เพื่อสร้างความเชื่อมั่นของชุมชนในกระบวนการผลิตและการจัดการของโรงงาน สร้างการรับรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องทั้งภายในและภายนอกโรงงาน
3. ออกตรวจเยี่ยมชุมชน สอบถามความคิดเห็น และสำรวจผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมต่อชุมชนเป็นประจำช่วงฤดูทึบอย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง นอกฤดูทึบอย่างน้อยเดือนละครั้ง
4. ประชุมคณะทำงาน และทบทวนการปฏิบัติงาน 3 เดือน ครั้ง และรายงานต่อผู้อำนวยการโรงงาน

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 25 ธันวาคม 2566 เป็นต้นไป





รายงานสรุปการประชุม

คณะกรรมการมวชนสัมพันธ์ ครั้งที่ 2 / 2567

บริษัท มิตรผล ไปโอ-เพาเวอร์ (ญเวียง) จำกัด

บริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม จำกัด (สาขามิตรผล ญเวียง)

365 ม. 1 ต.หนองเรือ อ.หนองเรือ จ.ขอนแก่น 40210

วันที่ 1 พฤศจิกายน 2567 เวลา 16.00-17.00 ผ่าน Microsoft team

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายสมหวัง	เดชวิระพานิชย์	หัวหน้าคณะทำงาน
2. นายวิฑูรย์	นะเอ้ย	รองหัวหน้าคณะทำงาน
3. นายวีระวัตร	อุทัยสา	คณะทำงาน
4. นายชาญชัย	ชาติทอง	คณะทำงาน
5. นายอมรศักดิ์	ธวัชพันธ์	คณะทำงาน
6. นายชารนันธ์	บุญโชคดิวงษ์ชัย	คณะทำงาน
7. นางอัมพร	ศรีวิภาศักดิ์	คณะทำงาน
8. นายจักรพันธ์	ทานะผล	คณะทำงาน
9. นางสาวกมลทิพย์	ประเปรียว	คณะทำงาน
10. นางสาวเสาวลักษณ์	จารย์โพธิ์	คณะทำงาน
11. นางสาวกิ่งแก้ว	วุฒิเทียนทอง	คณะทำงาน
12. นายกิตติศักดิ์	บุษดี	คณะทำงาน
13. นายอรรถพล	อิมพูล	คณะทำงาน
14. นางสาวนิตา	พิมลธารานุกุลย์	คณะทำงาน
15. นางสาวบุษกร	พิมพ์	คณะทำงาน
16. นายธิตวิวัฒน์	วงศ์ศักดิ์	คณะทำงาน
17. นางเกษสุตาพร	วัดเวียงคำ	คณะทำงาน
18. นางกมลชนก	ธีสุระ	คณะทำงาน
19. นางสาวนรินรา	ประไชโย	คณะทำงาน
20. นายพงษ์ศิริ	วัฒนราษฎร์	คณะทำงาน
21. นางสาวพชรภรณ์	นารี	คณะทำงาน
22. นายนายอิทธิกร	ภูสนาม	คณะทำงาน
23. นางสาวกฤษณา	พิมพ์เพชร	คณะทำงาน
24. นางสาวภรณ์ทิพย์	ประเปรียว	เลขานุ คณะทำงาน

สรุปการประชุม ดังนี้

เปิดประชุมเวลา : 16.00 น.

วาระที่	รายละเอียด
วาระที่ 1 -การทดสอบประสิทธิภาพ เครื่องจักร ครั้งที่ 2 (Test Run) ประจำปี 2567 และ กำหนดการเปิดหีบอ้อย ประจำปี	-คาดการณ์เปิดฤดูหีบอ้อย ประจำปี 67/68 ในวันที่ 6 ธันวาคม 2567 (รอประกาศอย่างเป็นทางการ) ซึ่งทางโรงงานได้ทำการทดสอบประสิทธิภาพเครื่องจักร (Test Run) ครั้งที่ 1 ไปแล้ว เมื่อวันที่ 24-25 ตุลาคม 2567 และจะมีการ ทดสอบประสิทธิภาพเครื่องจักร (Test Run) ครั้งที่ 2 ขึ้นในวันที่ 28-30 พฤศจิกายน 2567 ทั้งนี้ให้ทำการประชาสัมพันธ์โดยทำหนังสือแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประชาสัมพันธ์โดยรถ Mobile ให้ทีม ทีมสิ่งแวดล้อมเป็นผู้ดำเนินการ
วาระที่	รายละเอียด
วาระที่ 2 กิจกรรมช่วงเดือน พ.ย.-ธ.ค. 67	<ol style="list-style-type: none">1. ประชุมคณะกรรมการชุมชนรักษ์สิ่งแวดล้อมท้องถิ่น ครั้งที่ 2 / 2667 โดยจะทำการจัดการประชุม ในช่วงเดือน พ.ย. 67 (รอ Confirm อีกครั้ง) โดยขอให้จัดประชุมก่อนฤดูหีบอ้อย เพื่อสื่อสารกำหนดการ และกิจกรรมต่างๆ กับคณะกรรมการฯ ก่อนเปิดหีบ2. กิจกรรม เตรียมความพร้อมก่อนเปิดหีบ ให้ประสานงานกับเทศบาลหนองเรือ เพื่อหารือเรื่องการจัดประชุมหารือวันและเวลา ในการจัดประชุมดังกล่าว3. โครงการ Mittr Phol Foot Ball Clinic จากสโมสรขอนแก่น ยูไนเต็ต โดยจะจัดขึ้นในวันที่ 14 ธันวาคม 2567 เนื่องจากเป็นวันที่เปิดหีบแล้ว อยากให้วางแผนและเตรียมงานให้พร้อม เพื่อไม่ให้กระทบกับหีบอ้อย ให้ทีมชุมชนสัมพันธ์ ธุรการ จัดซื้อ หน่วยงาน support เป็นหลัก และอาจจะขอจากโรงงานข้างเคียงมาช่วย support เพิ่มเติม4. เนื่องจากช่วงก่อนปีใหม่มลพิษจะมีแผนเข้าไปสวัสดิ์ปีใหม่กับหน่วยงานราชการและผู้นำชุมชนต่างๆ ให้วางแผนไปในช่วงก่อนปีใหม่ และช่วงต้นมกราให้แล้วเสร็จ
วาระที่ 3 ติดตามความพร้อม การแก้ไขปัญหาลุ่ม ละอองในช่วงฤดูหีบ อ้อย	<ol style="list-style-type: none">1. Wet scrubber ในปีนี้มีการปรับปรุงบั้งน้ำเพื่อป้องกันปล่องเตาเผา ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว2. Telescopic chute ผรม.อบรมความปลอดภัยก่อนเริ่มงานเรียบร้อยแล้ว สามารถเข้าทำงานได้ทันทีที่คาดการณ์แล้วเสร็จ 20 พ.ย. 67 นี้3. Fog canon 2 ชุด ที่จะติดตั้งเพิ่ม เปิด PR สั่งซื้อของแล้วอยู่ระหว่างรอของ คาดการณ์ได้ของวันที่ 15 พ.ย. 67 โดยโครงสร้างจะติดตั้ง 2 จุด ดังนี้ จุดที่ 1 สะพาน A2 และจุดที่ 2 หน้าโรงย่อยใบอ้อย หากได้รับตัว fog cannon แล้วจะดำเนินการ Test เครื่องก่อนให้ไต่ระยะยิงใน 100 เมตร4. งานปรับปรุงตาข่ายรอบกองฟ้งทางทิศใต้ อยู่ระหว่างรอบประมาณปี 2568 ถ้างบประมาณสามารถใช้ได้แล้วแผนเข้างานแล้วเสร็จประมาณ 15 ก.พ.68

เวลาปิดประชุม : 17.00 น.

ผู้บันทึกการประชุม

นางสาวภรณ์ทิพย์ ประเปรีย

เลขาคณะทำงานมลพิษสัมพันธ์

ภาคผนวก ข-26
แผนสูบน้ำจากแม่น้ำเชิญ ประจำปี 2567



MITR PHOL
Sugar

ที่ มทว.303 /2567

27 สิงหาคม 2567

เรื่อง ขออนุมัติพิจารณาปริมาณน้ำในลำน้ำเชิญ ประจำปี 2568

เรียน ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาพรม-เชิญ

สิ่งที่แนบมาด้วย

- 1) ตารางปริมาณน้ำที่บริษัทฯ ขออนุญาตสูบจากลำน้ำเชิญ ปี 2568
- 2) ใบอนุญาตให้ปลูกสร้างสิ่งล่วงล้ำลำน้ำ เลขที่ 2/2552 ลงวันที่ 29 กรกฎาคม 2552
- 3) ภาพถ่ายแพสูบน้ำในลำน้ำเชิญของโรงงาน
- 4) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านอุทกวิทยาน้ำผิวดิน จากรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ตามที่โรงงานน้ำตาลมิตรภูเวียง (บริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม จำกัด (สาขามิตรภูเวียง) และบริษัท มิตรผลไบโอ-เพาเวอร์ (ภูเวียง) จำกัด) ได้รับอนุญาตติดตั้งแพสูบน้ำในลำน้ำเชิญจากกรมเจ้าท่า ตามใบอนุญาตเลขที่ 2/2552 ลงวันที่ 29 กรกฎาคม 2552 ซึ่งมีสถานที่ตั้งอยู่ริมฝั่งลำน้ำเชิญ ตำบลหนองเรือ อำเภอหนองเรือ จังหวัดขอนแก่น

ในการนี้บริษัทฯ มีแผนการสูบน้ำจากลำน้ำเชิญตามสิ่งที่แนบมาด้วย 1) ปริมาณ 744,000 ลูกบาศก์เมตร ในช่วงฤดูฝนที่มีน้ำไหลหลากมาจัดเก็บในบ่อน้ำดิบของบริษัทฯ เพื่อสำรองใช้ในโรงงาน จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาพรม-เชิญพิจารณาปริมาณน้ำในลำน้ำเชิญ ปี 2568 ว่าสอดคล้องกับปริมาณน้ำท่าและแผนการบริหารจัดการลุ่มน้ำพรม-เชิญหรือไม่

หากมีปริมาณน้ำเพียงพอสำหรับการบริหารจัดการน้ำ บริษัทฯจะดำเนินการสูบน้ำจากลำน้ำเชิญตามแผนที่กำหนด และบริษัทฯ ยินดีจะดำเนินการปรับแผนการสูบน้ำ ในกรณีต่อไปนี้

1. หากปริมาณน้ำในลำน้ำเชิญไม่เพียงพอต่อการบริหารจัดการน้ำ บริษัทฯจะชะลอการสูบน้ำ จนกว่าปริมาณน้ำในลำน้ำเชิญจะเข้าสู่ระดับปกติ
2. หากมีการร้องขอให้ชะลอการสูบน้ำ เนื่องจากหน่วยงานและ/หรือเกษตรกรมีความจำเป็นจะใช้น้ำในช่วงเวลาเดียวกัน บริษัทฯจะชะลอการสูบน้ำจนกว่าจะผ่านช่วงเวลาดังกล่าว และขอสูบน้ำให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
3. ในระหว่างที่ดำเนินการสูบน้ำตามแผนที่กำหนด บริษัทฯจะดำเนินการจัดทำรายงานการสูบน้ำประจำทุกเดือน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

รองผู้อำนวยการด้านโรงงานน้ำตาลมิตรภูเวียง

ผู้ประสานงาน: นางสาวเสาวลักษณ์ จารยโพธิ์ E-mail: saowalukc@mitrphol.com โทร. 098-7940682

บริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม จำกัด 365 หมู่ 1 ถนนมะลิวัลย์ ตำบลหนองเรือ อำเภอหนองเรือ จังหวัดขอนแก่น 40210 โทร. +664 329 4202-4 แฟกซ์. +

ตารางปริมาณน้ำที่โรงงานน้ำตาลมิตรภูเวียง ขออนุญาตสูบจากลำน้ำเชิญ ปี 2568

เดือน	ปริมาณน้ำที่ได้รับอนุญาตสูบ (ลบ.ม.)
มกราคม	ไม่สูบ
กุมภาพันธ์	ไม่สูบ
มีนาคม	ไม่สูบ
เมษายน	ไม่สูบ
พฤษภาคม	124,000
มิถุนายน	124,000
กรกฎาคม	124,000
สิงหาคม	124,000
กันยายน	124,000
ตุลาคม	124,000
พฤศจิกายน	ไม่สูบ
ธันวาคม	ไม่สูบ

เล่มที่ 56

เลขที่ 17

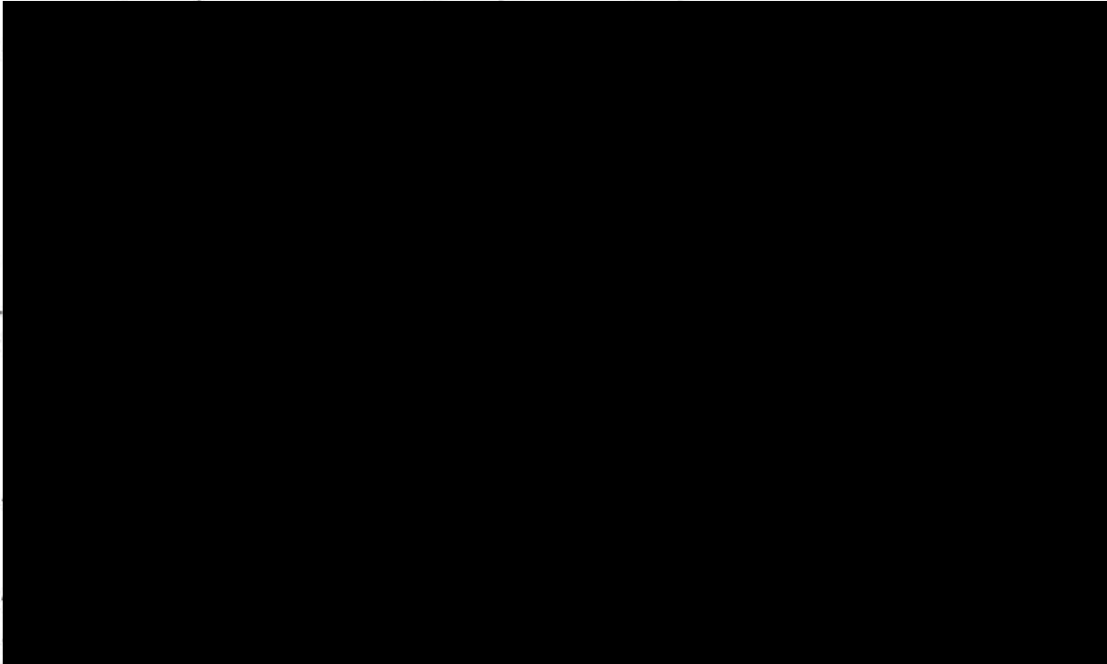
ใบอนุญาตเลขที่ 2/2552

วันที่ 24 กรกฎาคม



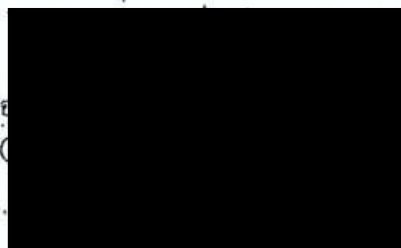
กรมเจ้าท่า

ใบอนุญาตให้ปลูกสร้างสิ่งล่วงล้ำลำน้ำ



ใบอนุญาตนี้

รับมอบให้จาก...
อธิบดีกรมการขนส่งทางน้ำ
จากที่...



เงื่อนไข

ข้อ ๑

ผู้รับอนุญาตต้องเริ่มดำเนินการปลูกสร้างสิ่งล่วงล้ำลำน้ำภายในสิบสองเดือนนับแต่วันที่
ได้รับอนุญาต หากผู้รับอนุญาตไม่เริ่มดำเนินการปลูกสร้างภายในเวลาดังกล่าว ให้
ใบอนุญาตเป็นอันสิ้นผล

ข้อ ๒

ในการที่ผู้รับอนุญาตไม่อาจเริ่มดำเนินการปลูกสร้างภายในกำหนดเวลาผู้รับอนุญาต
อาจยื่นคำขอขยายระยะเวลาเริ่มดำเนินการได้ตามแบบที่อธิบดีกรมเจ้าท่ากำหนด
เมื่อปรากฏในภายหลังว่าได้ถูกใบอนุญาตโดยคลาดเคลื่อนหรือสำคัญผิดในข้อเท็จจริงอัน
เป็นสาระสำคัญ เจ้าท่ามีอำนาจแก้ไขให้ถูกต้อง หรือเพิกถอนใบอนุญาตได้

ข้อ ๓

ถ้าการดำเนินการของผู้รับอนุญาตเป็นเหตุให้เสียหายอย่างร้ายแรงแก่สิ่งแวดลอม หรือเป็น
อุปสรรคอย่างร้ายแรงต่อการเดินเรือ หรือการกระทำดังกล่าวทำให้ผู้อื่นได้รับความเสียหาย
หรือเดือดร้อนเกินกว่าที่จะค่าความได้ตามปกติ เจ้าท่ามีอำนาจสั่งให้หยุดการดำเนินการไว้
จนกว่าผู้รับใบอนุญาตจะจัดการแก้ไขหรือป้องกันความเสียหายนั้นได้ และในการที่เจ้าท่า
พิจารณาแล้วเห็นว่า หากให้มีการดำเนินการต่อไปจะทำให้เกิดความเสียหายเกินกว่า
ประโยชน์ที่จะได้รับจากการดำเนินการ เจ้าท่ามีอำนาจเพิกถอนใบอนุญาตได้

ข้อ ๔

ในการที่รัฐบาลต้องการใช้พื้นที่ในบริเวณที่ผู้รับอนุญาตปลูกสร้างสิ่งล่วงล้ำลำน้ำเพื่อ
ประโยชน์สำคัญของทางราชการ หรือเพื่อประโยชน์อย่างอื่นแก่สาธารณะ ให้ผู้รับอนุญาตรื้อ
ถอนสิ่งล่วงล้ำลำน้ำออกไปภายในเวลาที่กำหนด และจะเรียกค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่าย



PT



MITR PHOL
Sugar



ตารางที่ ๑ (ต่อ)

องค์ประกอบด้านสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	- จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการลงพื้นที่เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมให้ดียิ่งขึ้นแก่เกษตรกรในพื้นที่โครงการ ที่ได้ขึ้นจากกิจกรรมของโครงการเป็นระยะ ๆ เพื่อระดมความคิดเห็นและหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าวร่วมกัน	- ศูนย์เรียนรู้กับโครงการ	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท มิตรผล ไบโอ-เทคเนอโลยี (ภูเก็ต) จำกัด
3. อุณหภูมิผิวน้ำผิวดิน	- หักกิ่งพืชไม้ เศษพืช ขยะและมูลสัตว์จากน้ำเสียหรือสิ่งปฏิกูลจากชุมชนโดยรอบ - ประสานงานกับบริษัท รวมเกษตรกรรมอุตสาหกรรม จำกัด (สาขามิตรผลภูเก็ต) ทำการขุด น้ำดื่มจากลำน้ำเข็กน้ำพวยน้ำดิบมาดื่มใช้เองของบริษัท รวมเกษตรกรรมอุตสาหกรรม จำกัด (สาขามิตรผลภูเก็ต) เพื่อบำบัดน้ำเสียจากน้ำดื่มจากลำน้ำเข็กน้ำพวยน้ำดิบ โดยอยู่ในกระบวนการบำบัดน้ำเสียของหน่วยงานผู้ขุดน้ำดื่มจากลำน้ำเข็กน้ำพวยน้ำดิบ ทางบริษัท รวมเกษตรกรรมอุตสาหกรรม จำกัด (สาขามิตรผลภูเก็ต) ซึ่งจะมีการขุดน้ำ ดื่มจากลำน้ำเข็กน้ำพวยน้ำดิบมาดื่มใช้เองของบริษัท รวมเกษตรกรรมอุตสาหกรรม ผู้ใช้น้ำดื่ม - ร่วมกับโรงงานน้ำดื่มจัดทำแผนการขุดน้ำดื่มมีถังเก็บน้ำดื่ม 1 เครื่อง ก่อนการขุดน้ำดื่มเพื่อความสะดวกในการขุดน้ำดื่มจากลำน้ำเข็กน้ำพวยน้ำดิบ	- ลำน้ำเข็กหรือลำน้ำรวมสาขา ทุกแห่ง - ลำน้ำเข็ก - ลำน้ำเข็ก - พื้นที่โครงการ	- ตลอดช่วงดำเนินการ - ตลอดช่วงดำเนินการ - ตลอดช่วงดำเนินการ - ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท มิตรผล ไบโอ-เทคเนอโลยี (ภูเก็ต) จำกัด - บริษัท มิตรผล ไบโอ-เทคเนอโลยี (ภูเก็ต) จำกัด ประสานงานกับ บริษัท รวมเกษตรกรรมอุตสาหกรรม จำกัด (สาขามิตรผลภูเก็ต) - บริษัท มิตรผล ไบโอ-เทคเนอโลยี (ภูเก็ต) จำกัด ประสานงานกับ บริษัท รวมเกษตรกรรมอุตสาหกรรม จำกัด (สาขามิตรผลภูเก็ต) - บริษัท มิตรผล ไบโอ-เทคเนอโลยี (ภูเก็ต) จำกัด



บริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด
CONSULTANTS OF TECHNOLOGY CO., LTD.

บริษัท มิตรผล ไบโอ-เทคเนอโลยี (ภูเก็ต) จำกัด

บุคคลธรรมดาผู้มีสิทธิจัดการงาน

ตารางที่ 3 (ต่อ)

องค์ประกอบด้านสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> - ประสานงานกับโรงงานน้ำจืดให้มีน้ำดิบ 1 ขนาดความจุ 847,000 ลูกบาศก์เมตร ป้อนดิบ 2 ขนาดความจุ 400,000 ลูกบาศก์เมตร และบ่อดิบ 3 ขนาดความจุ 155,000 ลูกบาศก์เมตร คิดเป็นความจุรวมทั้งสิ้น 1,440,000 ลูกบาศก์เมตร เพื่อเก็บสำรองน้ำไว้ใช้ประโยชน์เป็นน้ำดิบ - จัดให้มีการประชาสัมพันธ์การใช้น้ำจากลำน้ำมูลอย่างต่อเนื่อง ให้ทางโครงการประสานงานกับวิสาหกิจร่วมเกษตรกรรม จำกัด (สาขามิตรภูผา) ดำเนินการดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดทำแผนการรณรงค์จากลำน้ำมูลส่งน้ำดิบประจำปีขึ้นสู่เทศบาลตำบลหนองเรือและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและเปิดประกาศเผยแพร่ให้ชุมชนทราบ ▪ จัดทำบันทึกเป็นมาตรการรณรงค์ประจําปีและจัดทำรายงานการรณรงค์น้ำดิบรายเดือนเพื่อเปรียบเทียบข้อมูลแผนการรณรงค์น้ำดิบที่ส่งให้กับเทศบาลตำบลหนองเรือและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีคณะกรรมการรณรงค์ให้ชุมชนนิเวศวิทยาอีกทั้งไม่เร่งรีบให้เกิดผลคือการตรวจสอบพิจารณาการส่งน้ำดิบให้แก่เกษตรกรรายวัน เนื่องจากกิจกรรมการใช้น้ำของวิสาหกิจร่วมเกษตรกรรม จำกัด (สาขามิตรภูผา) ▪ บริเวณบ่อดิบให้ติดป้ายประชาสัมพันธ์การส่งน้ำดิบของโรงงานน้ำจืดบริเวณบ่อดิบ โดยให้ระบุช่วงเวลาของการส่งน้ำดิบและเครื่องสูบน้ำ จำนวนเครื่องสูบน้ำ ปริมาณน้ำที่สูบต่อวันและจำนวนชั่วโมงที่สูบน้ำ 	<ul style="list-style-type: none"> - ที่นังโรงงานน้ำจืด - ชุมชนโคกหนองน้ำโคก 	<ul style="list-style-type: none"> - ตลอดช่วงดำเนินการ - ตลอดช่วงดำเนินการ 	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัท มิตรผล โปรโม-ตาเวอร์ (ภูเก็ต) จำกัด ประสานงานกับวิสาหกิจร่วมเกษตรกรรม จำกัด (สาขามิตรภูผา) - บริษัท มิตรผล โปรโม-ตาเวอร์ (ภูเก็ต) จำกัด ประสานงานกับวิสาหกิจร่วมเกษตรกรรม จำกัด (สาขามิตรภูผา)



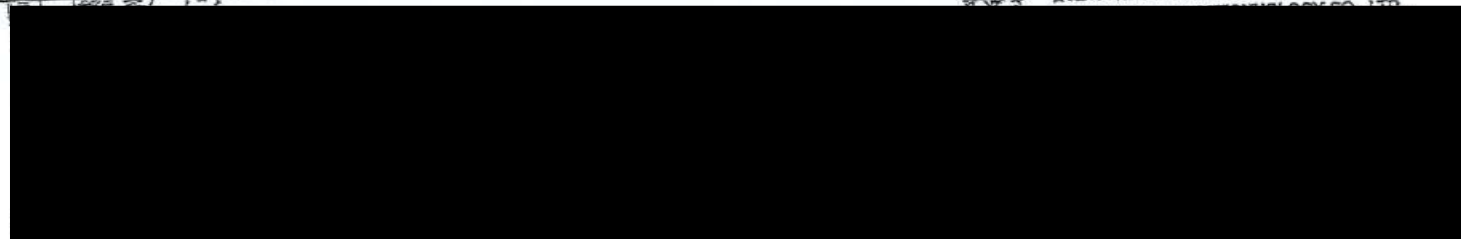
บริษัท วิศวกรพัฒนาเทคโนโลยี จำกัด
CONSULTANTS OF TECHNOLOGY CO., LTD.

ตารางที่ 3 (ต่อ)

องค์ประกอบด้านสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถาบันดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> - เมื่อมีการขุดกฏเหล็กทรง ประกาศกรมทรัพยากรน้ำฯ ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ในการให้ขุดกฏเหล็กน้ำ วิธีการขุดกฏเหล็กน้ำนี้ที่ชัดเจนแล้ว โครงการต้องประสานงานกับกรมทรัพยากรน้ำ กรมชลประทาน กรมเจ้าท่า (สทช.) (สทช.) (สทช.) ดำเนินการขุดกฏเหล็กน้ำให้สอดคล้องตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องต่อไป 	- สำนักสิ่งแวดล้อม	- ตลอดทั้งดำเนินการ	- บริษัท มีตรผล ในโอ-ตาเวอร์ (ภูเก็ต) จำกัด ประสานงานกับ บริษัท รวมทางธรณีวิทยาธรณีวิทยา จำกัด (สาขาภูเก็ต)
4. คุณภาพน้ำ	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียแบบระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศ เพื่อบำบัดน้ำเสียที่ความสกปรกสูง (บำบัดน้ำเสียที่มีค่า BOD สูงกว่า 20 มิลลิกรัมลิตร ตามข้อกำหนดของกรมชลประทาน) ในพื้นที่ที่ขุดกฏเหล็กน้ำไม่เกิน 20 มิลลิกรัมลิตร ตามข้อกำหนดของกรมชลประทาน และควบคุมคุณภาพน้ำทิ้งจากกระบวนการบำบัดน้ำเสียให้มีความสกปรกสูง ไม่เกินค่าตามมาตรฐานตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (พ.ศ. 2559) เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมคุณภาพน้ำทิ้งจากโรงงานอุตสาหกรรม นิคมอุตสาหกรรม และเขตประกอบการอุตสาหกรรม ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม (พ.ศ. 2560) เรื่อง กำหนดคุณภาพน้ำทิ้งจากโรงงานอุตสาหกรรม ค่าเฉลี่ยค่าเฉลี่ยของน้ำทิ้งทั้งหมด (TOS) ให้ตามค่าเฉลี่ยไม่ตามค่าเฉลี่ยของปริมาณที่ 10/2561 เรื่อง การป้องกันและแก้ไขการปนเปื้อนที่มีคุณภาพน้ำทิ้งทางน้ำรสประทุนและทางน้ำที่เชื่อมกับทางน้ำรสประทุนในพื้นที่บริเวณทางน้ำรสประทุน และทางน้ำทิ้งที่ผ่านกระบวนการบำบัดแล้วนำไปใช้ประโยชน์ <ul style="list-style-type: none"> • บ่อรับน้ำเสีย ขนาด 90 ลูกบาศก์เมตร • บ่อรับน้ำเสีย ขนาด 2,736 ลูกบาศก์เมตร ระยะเวลากักเก็บ 1.82 วัน • บ่อชะล้างไขมัน 1 ขนาด 28,153 ลูกบาศก์เมตร ระยะเวลากักเก็บ 18.77 วัน 	- ทีมวิศวกร	- ตลอดทั้งดำเนินการ	- บริษัท มีตรผล ในโอ-ตาเวอร์ (ภูเก็ต) จำกัด



บริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ ฌานโนโยยี จำกัด



ภาคผนวก ข-27

ปริมาณการสูบน้ำจากแม่น้ำโขง ประจำปี 2567

แผนการสูบน้ำลำน้ำเชิญ 2567

เดือน	แผนการสูบน้ำ	ปริมาณที่อนุญาต	ปริมาณที่สูบน้ำ	หน่วย	หมายเหตุ
มกราคม 67	-	ไม่สูบน้ำ	-	ลบ.ม.	
กุมภาพันธ์ 67	-	ไม่สูบน้ำ	-	ลบ.ม.	
มีนาคม 67	-	ไม่สูบน้ำ	-	ลบ.ม.	
เมษายน 67	-	ไม่สูบน้ำ	-	ลบ.ม.	
พฤษภาคม 67	124,000	-	59,808	ลบ.ม.	
มิถุนายน 2567	124,000	-	100,800	ลบ.ม.	160,608
กรกฎาคม 2567	124,000	-	107,604	ลบ.ม.	
สิงหาคม 2567	124,000	-	55,386	ลบ.ม.	
กันยายน 2567	124,000	-	92,106	ลบ.ม.	
ตุลาคม 2567	124,000	-	78,192	ลบ.ม.	
พฤศจิกายน 2567	-	ไม่สูบน้ำ	-	ลบ.ม.	
ธันวาคม 2567	-	ไม่สูบน้ำ	-	ลบ.ม.	333,288
รวม	744,000		493,896	ลบ.ม.	493,896

รายงานการสูบน้ำดิบจากลำน้ำเชิญ			
ประจำเดือนกรกฎาคม 2567			
วันที่	ปริมาณการสูบน้ำที่กำหนด (ม ³)	ปริมาณการสูบน้ำจริง (ม ³)	หมายเหตุ
1	4,000	3,528	เดินปั๊มตัวที่ 3
2	4,000	3,528	เดินปั๊มตัวที่ 3
3	4,000	3,528	เดินปั๊มตัวที่ 3
4	4,000	3,528	เดินปั๊มตัวที่ 3
5	4,000	3,528	เดินปั๊มตัวที่ 3
6	4,000	3,528	เดินปั๊มตัวที่ 3
7	4,000	3,528	เดินปั๊มตัวที่ 3
8	4,000	3,528	เดินปั๊มตัวที่ 3
9	4,000	3,528	เดินปั๊มตัวที่ 3
10	4,000	3,528	เดินปั๊มตัวที่ 3
11	4,000	3,528	เดินปั๊มตัวที่ 3
12	4,000	3,528	เดินปั๊มตัวที่ 3
13	4,000	3,528	เดินปั๊มตัวที่ 3
14	4,000	3,528	เดินปั๊มตัวที่ 3
15	4,000	3,528	เดินปั๊มตัวที่ 3
16	4,000	3,528	เดินปั๊มตัวที่ 3
17	4,000	3,528	เดินปั๊มตัวที่ 3
18	4,000	3,528	เดินปั๊มตัวที่ 3
19	4,000	3,528	เดินปั๊มตัวที่ 3
20	4,000	2,058	เดินปั๊มตัวที่ 3 = 14 ชม.
21	4,000	3,528	เดินปั๊มตัวที่ 3
22	4,000	3,528	เดินปั๊มตัวที่ 3
23	4,000	3,528	เดินปั๊มตัวที่ 3
24	4,000	3,528	เดินปั๊มตัวที่ 3
25	4,000	3,528	เดินปั๊มตัวที่ 3
26	4,000	3,528	เดินปั๊มตัวที่ 3
27	4,000	3,234	เดินปั๊มตัวที่ 3 = 22 ชม.
28	4,000	3,528	เดินปั๊มตัวที่ 3
29	4,000	3,528	เดินปั๊มตัวที่ 3
30	4,000	3,528	เดินปั๊มตัวที่ 3
31	4,000	3,528	เดินปั๊มตัวที่ 3
รวม	124,000	107,604	

รายงานการสูบน้ำดิบจากลำน้ำเชิญ			
ประจำเดือนสิงหาคม 2567			
วันที่	ปริมาณการสูบน้ำที่กำหนด (ม ³)	ปริมาณการสูบน้ำจริง (ม ³)	หมายเหตุ
1	4,000	0	ไม่มีการสูบน้ำ
2	4,000	0	ไม่มีการสูบน้ำ
3	4,000	0	ไม่มีการสูบน้ำ
4	4,000	3,258	เดินปั๊มตัวที่ 3
5	4,000	3,258	เดินปั๊มตัวที่ 3
6	4,000	3,258	เดินปั๊มตัวที่ 3
7	4,000	0	ไม่มีการสูบน้ำ
8	4,000	0	ไม่มีการสูบน้ำ
9	4,000	0	ไม่มีการสูบน้ำ
10	4,000	0	ไม่มีการสูบน้ำ
11	4,000	0	ไม่มีการสูบน้ำ
12	4,000	0	ไม่มีการสูบน้ำ
13	4,000	0	ไม่มีการสูบน้ำ
14	4,000	0	ไม่มีการสูบน้ำ
15	4,000	3,258	เดินปั๊มตัวที่ 3
16	4,000	3,258	เดินปั๊มตัวที่ 3
17	4,000	3,258	เดินปั๊มตัวที่ 3
18	4,000	0	ไม่มีการสูบน้ำ
19	4,000	0	ไม่มีการสูบน้ำ
20	4,000	0	ไม่มีการสูบน้ำ
21	4,000	3,258	เดินปั๊มตัวที่ 3
22	4,000	3,258	เดินปั๊มตัวที่ 3
23	4,000	3,258	เดินปั๊มตัวที่ 3
24	4,000	3,258	เดินปั๊มตัวที่ 3
25	4,000	3,258	เดินปั๊มตัวที่ 3
26	4,000	3,258	เดินปั๊มตัวที่ 3
27	4,000	3,258	เดินปั๊มตัวที่ 3
28	4,000	3,258	เดินปั๊มตัวที่ 3
29	4,000	3,258	เดินปั๊มตัวที่ 3
30	4,000	3,258	เดินปั๊มตัวที่ 3
31	4,000	3,258	เดินปั๊มตัวที่ 3
รวม	124,000	55,386	

รายงานการสูบน้ำดิบจากลำน้ำเชิญ			
ประจำเดือนกันยายน 2567			
วันที่	ปริมาณการสูบน้ำที่กำหนด (ม ³)	ปริมาณการสูบน้ำจริง (ม ³)	หมายเหตุ
1	4,000	3,258	เดินปั๊มตัวที่ 3
2	4,000	3,258	เดินปั๊มตัวที่ 3
3	4,000	3,258	เดินปั๊มตัวที่ 3
4	4,000	3,258	เดินปั๊มตัวที่ 3
5	4,000	3,258	เดินปั๊มตัวที่ 3
6	4,000	3,258	เดินปั๊มตัวที่ 3
7	4,000	3,258	เดินปั๊มตัวที่ 3
8	4,000	3,258	เดินปั๊มตัวที่ 3
9	4,000	3,258	เดินปั๊มตัวที่ 3
10	4,000	3,258	เดินปั๊มตัวที่ 3
11	4,000	3,258	เดินปั๊มตัวที่ 3
12	4,000	0	ไม่มีการสูบน้ำ
13	4,000	3,258	เดินปั๊มตัวที่ 3
14	4,000	3,258	เดินปั๊มตัวที่ 3
15	4,000	3,258	เดินปั๊มตัวที่ 3
16	4,000	3,258	เดินปั๊มตัวที่ 3
17	4,000	3,258	เดินปั๊มตัวที่ 3
18	4,000	3,258	เดินปั๊มตัวที่ 3
19	4,000	3,258	เดินปั๊มตัวที่ 3
20	4,000	3,258	เดินปั๊มตัวที่ 3
21	4,000	3,258	เดินปั๊มตัวที่ 3
22	4,000	3,258	เดินปั๊มตัวที่ 3
23	4,000	3,258	เดินปั๊มตัวที่ 3
24	4,000	3,258	เดินปั๊มตัวที่ 3
25	4,000	3,258	เดินปั๊มตัวที่ 3
26	4,000	3,258	เดินปั๊มตัวที่ 3
27	4,000	3,258	เดินปั๊มตัวที่ 3
28	4,000	3,258	เดินปั๊มตัวที่ 3
29	4,000	3,258	เดินปั๊มตัวที่ 3
30	4,000	882	เดินปั๊มตัวที่ 3 = 6 ชม.
31	4,000		
รวม	124,000	92,106	

รายงานการสูบน้ำดิบจากลำน้ำเชิญ			
ประจำเดือนตุลาคม 2567			
วันที่	ปริมาณการสูบน้ำที่กำหนด (ม ³)	ปริมาณการสูบน้ำจริง (ม ³)	หมายเหตุ
1	4,000	0	ไม่มีการสูบน้ำ
2	4,000	3,258	เดินปั๊มตัวที่ 3
3	4,000	3,258	เดินปั๊มตัวที่ 3
4	4,000	3,258	เดินปั๊มตัวที่ 3
5	4,000	0	ไม่มีการสูบน้ำ
6	4,000	0	ไม่มีการสูบน้ำ
7	4,000	3,258	เดินปั๊มตัวที่ 3
8	4,000	3,258	เดินปั๊มตัวที่ 3
9	4,000	0	ไม่มีการสูบน้ำ
10	4,000	0	ไม่มีการสูบน้ำ
11	4,000	0	ไม่มีการสูบน้ำ
12	4,000	0	ไม่มีการสูบน้ำ
13	4,000	3,258	เดินปั๊มตัวที่ 3
14	4,000	3,258	เดินปั๊มตัวที่ 3
15	4,000	3,258	เดินปั๊มตัวที่ 3
16	4,000	3,258	เดินปั๊มตัวที่ 3
17	4,000	3,258	เดินปั๊มตัวที่ 3
18	4,000	3,258	เดินปั๊มตัวที่ 3
19	4,000	3,258	เดินปั๊มตัวที่ 3
20	4,000	3,258	เดินปั๊มตัวที่ 3
21	4,000	3,258	เดินปั๊มตัวที่ 3
22	4,000	3,258	เดินปั๊มตัวที่ 3
23	4,000	3,258	เดินปั๊มตัวที่ 3
24	4,000	3,258	เดินปั๊มตัวที่ 3
25	4,000	3,258	เดินปั๊มตัวที่ 3
26	4,000	3,258	เดินปั๊มตัวที่ 3
27	4,000	3,258	เดินปั๊มตัวที่ 3
28	4,000	3,258	เดินปั๊มตัวที่ 3
29	4,000	3,258	เดินปั๊มตัวที่ 3
30	4,000	3,258	เดินปั๊มตัวที่ 3
31	4,000	3,258	เดินปั๊มตัวที่ 3
รวม	124,000	78,192	

รายงานการสูบน้ำดิบจากลำน้ำเชิญ			
ประจำเดือนพฤศจิกายน 2567			
วันที่	ปริมาณการสูบน้ำที่กำหนด (ม ³)	ปริมาณการสูบน้ำจริง (ม ³)	หมายเหตุ
1	0	0	ไม่มีการสูบน้ำ
2	0	0	ไม่มีการสูบน้ำ
3	0	0	ไม่มีการสูบน้ำ
4	0	0	ไม่มีการสูบน้ำ
5	0	0	ไม่มีการสูบน้ำ
6	0	0	ไม่มีการสูบน้ำ
7	0	0	ไม่มีการสูบน้ำ
8	0	0	ไม่มีการสูบน้ำ
9	0	0	ไม่มีการสูบน้ำ
10	0	0	ไม่มีการสูบน้ำ
11	0	0	ไม่มีการสูบน้ำ
12	0	0	ไม่มีการสูบน้ำ
13	0	0	ไม่มีการสูบน้ำ
14	0	0	ไม่มีการสูบน้ำ
15	0	0	ไม่มีการสูบน้ำ
16	0	0	ไม่มีการสูบน้ำ
17	0	0	ไม่มีการสูบน้ำ
18	0	0	ไม่มีการสูบน้ำ
19	0	0	ไม่มีการสูบน้ำ
20	0	0	ไม่มีการสูบน้ำ
21	0	0	ไม่มีการสูบน้ำ
22	0	0	ไม่มีการสูบน้ำ
23	0	0	ไม่มีการสูบน้ำ
24	0	0	ไม่มีการสูบน้ำ
25	0	0	ไม่มีการสูบน้ำ
26	0	0	ไม่มีการสูบน้ำ
27	0	0	ไม่มีการสูบน้ำ
28	0	0	ไม่มีการสูบน้ำ
29	0	0	ไม่มีการสูบน้ำ
30	0	0	ไม่มีการสูบน้ำ
31			
รวม	-	-	

รายงานการสูบน้ำดิบจากลำน้ำเชิญ			
ประจำเดือนธันวาคม 2567			
วันที่	ปริมาณการสูบน้ำที่กำหนด (ม ³)	ปริมาณการสูบน้ำจริง (ม ³)	หมายเหตุ
1	0	0	ไม่มีการสูบน้ำ
2	0	0	ไม่มีการสูบน้ำ
3	0	0	ไม่มีการสูบน้ำ
4	0	0	ไม่มีการสูบน้ำ
5	0	0	ไม่มีการสูบน้ำ
6	0	0	ไม่มีการสูบน้ำ
7	0	0	ไม่มีการสูบน้ำ
8	0	0	ไม่มีการสูบน้ำ
9	0	0	ไม่มีการสูบน้ำ
10	0	0	ไม่มีการสูบน้ำ
11	0	0	ไม่มีการสูบน้ำ
12	0	0	ไม่มีการสูบน้ำ
13	0	0	ไม่มีการสูบน้ำ
14	0	0	ไม่มีการสูบน้ำ
15	0	0	ไม่มีการสูบน้ำ
16	0	0	ไม่มีการสูบน้ำ
17	0	0	ไม่มีการสูบน้ำ
18	0	0	ไม่มีการสูบน้ำ
19	0	0	ไม่มีการสูบน้ำ
20	0	0	ไม่มีการสูบน้ำ
21	0	0	ไม่มีการสูบน้ำ
22	0	0	ไม่มีการสูบน้ำ
23	0	0	ไม่มีการสูบน้ำ
24	0	0	ไม่มีการสูบน้ำ
25	0	0	ไม่มีการสูบน้ำ
26	0	0	ไม่มีการสูบน้ำ
27	0	0	ไม่มีการสูบน้ำ
28	0	0	ไม่มีการสูบน้ำ
29	0	0	ไม่มีการสูบน้ำ
30	0	0	ไม่มีการสูบน้ำ
31	0	0	ไม่มีการสูบน้ำ
รวม	-	-	

ภาคผนวก ข-28
แผนงานลดการใช้ทรัพยากรน้ำ ประจำปี 2567

หน้า 1/1

ลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อม (Aspects)	วัตถุประสงค์ (Objectives)	เป้าหมาย (Target)	วิธีการวัดผล	ความถี่	แผนดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรน้ำ	เพื่อลดปริมาณการใช้น้ำภายในโรงงานให้เหมาะสมกับสภาพกำลังการผลิตที่เฉลี่ย 36,000 คัน/วัน ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการใช้งาน ในช่วงฤดูหีบ ช่วงฤดูแล้ง และฤดูซ่อม	ปริมาณการใช้น้ำฤดูหีบ ≤ 0.12 ลบ.ม./คันอ้อย ทุกเดือน ฤดูแล้ง ≤ 2.15 ลบ.ม./คันน้ำตาล ฤดูซ่อม ≤ 3,200 ลบ.ม./วัน	1. จากมิเตอร์วัดปริมาณน้ำใช้ที่จ่ายให้แผนก 2. เทียบสัดส่วนกับอ้อยและน้ำตาล	ประเมินทุกเดือน (ธ.ค.66 - พ.ย.67)	-รายงานปริมาณการใช้น้ำดิบประจำวันของแต่ละหน่วยงาน -รายงานปริมาณน้ำดิบคงเหลือของโรงงาน ประจำสัปดาห์ -ประชุมคณะทำงานการจัดการน้ำ ติดตามการใช้น้ำของโรงงาน -เปลี่ยนท่อน้ำ Return กลับ Cooling Tower ที่ผุบางและรั่วเพื่อลดการเติมน้ำที่บ่อ Cooling Tower -หม้อต้มน้ำร้อนไปเข้า Plate cooler เพื่อใช้เตรียมน้ำแช่พักไสแทนน้ำดิบ -นำน้ำ Condensate มาลดอุณหภูมิโดยจัดเก็บที่บ่อน้ำร้อนและนำกลับมาใช้ในกระบวนการผลิต 100% โดยสูบกลับเข้าบ่อน้ำดิบโรงงาน -ควบคุมระดับการเทิวน้ำตาล เพื่อลดการ make up น้ำ cooling tower -ลดการใช้น้ำร้อน โดยใช้ความร้อนหวาน แทนน้ำร้อน (85 C) ในการดับฝุ่นน้ำตาลในถัง Cyclone -ทำความสะอาดเครื่องจักรหรือพื้นที่แบบแห้งแทนการใช้น้ำ หากจำเป็นต้องมีการใช้น้ำล้าง ต้องได้รับการอนุมัติจากผจก.หรือหน.แผนกก่อนทุกครั้ง -นําน้ำทิ้งกลับมาใช้รดพื้นที่สีเขียว สเปรย์ดับฝุ่นถนนและลานจอดรถอ้อย -รณรงค์ประชาสัมพันธ์แก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง	ธ.ค.66-พ.ย.67 ธ.ค.66-พ.ย.67 ทุก 3 เดือน ฤดูหีบ ฤดูหีบ ฤดูหีบ ฤดูหีบ ฤดูหีบ ฤดูแล้ง ธ.ค.66-พ.ย.67 ทุกเดือน	- - - <	

ภาคผนวก ข-29

เอกสารตรวจสอบสภาพการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

แบบฟอร์มการตรวจสอบพื้นที่ระบบบำบัดน้ำทิ้งและบ่อน้ำดี

วันที่ 13 เดือน 7 พ.ศ. 67

สิ่งที่ต้องตรวจสอบ	คำกรณ	ความถี่	บ่อน้ำดิบ	ร่อง คอนกรีต	บ่อหลักใ้ อากาศ (S1)	บ่อเติม อากาศ 1 (S2)	บ่อเติม อากาศ 2 (S3)	บ่อผึ่ง 1 (S4)	บ่อผึ่ง 2 (S04)	บ่อพัก น้ำหลัง บำบัด	บ่อน้ำร้อน	บ่อน้ำล้าง เครื่องจักร	Wetland Cell1	Holding Pond Wetland	บ่อ P1-P5	บ่อ P8	หมายเหตุ
สภาพดินบ่อปกติหรือไม่	ปกติ	ทุกวัน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
บ่อน้ำทำงานได้ปกติหรือไม่	ทำงานปกติ	ทุกวัน	/				/	/			/	/		/			
เครื่องเติมอากาศทำงานที่เครื่อง	ตามแผน กำหนด	ทุกวัน				1	2										
ความลึกที่เมตร(ปริมาณน้ำในบ่อ)		ทุกวัน															
ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH)	6.5-8	ตามแผน	8	7.9	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5			7.5	7.5	7.5	7.5	
ค่าออกซิเจนละลายน้ำ (DO) mg/l	>2	ตามแผน															
มีกลิ่นเหม็นหรือไม่	ไม่มีกลิ่นเหม็น	ทุกวัน															
มีการรับน้ำจากบ่อ Sum บริเวณจัด		ทุกวัน															
เก็บถังไม่สะอาดหรือไม่		ทุกวัน															
มีการระบายน้ำของระบบหรือไม่		ทุกวัน															
ปริมาณการเติมจุลินทรีย์																	
ปริมาณการเติมสารเคมี (รวมสารที่ใช้เติม ที่ของหมายเหตุ)																	
มีการระบายน้ำไม่ใช้ประโยชน์หรือไม่(รวม ตรงของหมายเหตุระบายน้ำไปไหน)																	
พอส่งน้ำไป 54,80,200 ไร่และพอส่งน้ำใน ระบบน้ำบาดาลเสีย (ใช้ระบบปกติทั้งหมด หรือชำรุด เสียหาย จีทูใหม่ให้ส่ง รายละเอียด)	ปกติ	ทุกวัน															

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ จากการตรวจสอบ

= ไม่ต้องบันทึก

แบบฟอร์มการตรวจสอบพื้นที่ระบบบำบัดน้ำทิ้งและบ่อน้ำดี
วันที่ 10 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 67

สิ่งที่ต้องตรวจสอบ	ค่าควบคุม	ความถี่	บ่อน้ำดิบ	ร่อง คอนกรีต	บ่อหมักไร้ อากาศ (S1)	บ่อเติม อากาศ 1 (S2)	บ่อเติม อากาศ 2 (S3)	บ่อฝัก 1 (S4)	บ่อฝัก 2 (S5)	บ่อพัก น้ำหลัง บำบัด	บ่อน้ำรีดน้ำ	บ่อน้ำล้าง เครื่องจักร	Wetland Cell1	Holding Pond Wetland	บ่อ P1-P5	บ่อ P6	หมายเหตุ
สภาพพื้นบ่อปกติหรือไม่	ปกติ	ทุกวัน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
มีน้ำทำงานได้ปกติหรือไม่	ทำงานปกติ	ทุกวัน	/				/	/			/	/		/		/	
เครื่องเติมอากาศทำงานกี่เครื่อง	ตามแผน กำหนด	ทุกวัน				✓	2										
ความลึกกิมเมตร(ปริมาณน้ำในบ่อ)		ทุกวัน															
ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH)	6.5-8	ตามแผน	2	✓	7.4	7.8	7.8	7.4	7.6	7.4			7.4	7.4	7.4	7.6	
ค่าออกซิเจนละลายน้ำ (DO) mg/l	>2	ตามแผน															
มีกลิ่นเหม็นหรือไม่	ไม่มีกลิ่นเหม็น	ทุกวัน															
มีการรับน้ำจากบ่อ Sum บริเวณจัด																	
เก็บถังในถังสลายหรือไม่		ทุกวัน															
มีการระบายน้ำระงอบรองลงหรือไม่		ทุกวัน															
ปริมาณการเติมจุลินทรีย์																	
ปริมาณการเติมสารเคมี (รวมสารที่ใช้เติม ที่ซ่อมแซมเหตุ)																	
มีการระบายน้ำไปใช้ประโยชน์หรือไม่(ระบุ ตรงช่องหมายเหตุว่าระบายไปที่ไหน)																	ใช้รดน้ำในแปลง
ท่อส่งน้ำไป 34,80,200 ไร่และท่อส่งน้ำใน ระบบบำบัดน้ำเสีย (ให้ระบุปกติทั้งหมด หรือชำรุด เสียหาย ที่จุดไหนให้ลง รายละเอียด)	ปกติ	ทุกวัน															

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ จากการตรวจสอบ.....

 = ไม่ต้องบันทึก

แบบฟอร์มการตรวจสอบพื้นที่ระบบบำบัดน้ำทิ้งและบ่อน้ำดี

วันที่ 21 เดือน 9 พ.ศ. 67

สิ่งที่ต้องตรวจสอบ	ค่าควบคุม	ความถี่	บ่อน้ำดิบ	ร่อง คลองกั้น	บ่อพักน้ำ อากาศ (S1)	บ่อเติม อากาศ 1 (S2)	บ่อเติม อากาศ 2 (S3)	บ่อผึ่ง 1 (S4)	บ่อผึ่ง 2 (S01)	บ่อพัก น้ำหลัง บำบัด	บ่อน้ำรีด น้ำ	บ่อน้ำล้าง เครื่องจักร	Wetland Cell1	Holding Pond Wetland	บ่อ P1-P5	บ่อ P6	หมายเหตุ
สภาพคันบ่อปกติหรือไม่	ปกติ	ทุกวัน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
บ่อบำบัดน้ำได้ปกติหรือไม่	ทำงานปกติ	ทุกวัน	/				/	/		/	/	/		/		/	
เครื่องเติมอากาศทำงานที่เครื่อง	ตามแผน กำหนด	ทุกวัน				8	2										
ความลึกก้นบ่อ(ปริมาณน้ำในบ่อ)		ทุกวัน															
ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH)	6.5-9	ตามแผน	8	7.9	7.4	7.8	9.4	7.6	7.4	7.4			7.4	7.5	7.5	7.4	
ค่าออกซิเจนละลายน้ำ (DO) mg/l	>2	ตามแผน															
มีกลิ่นเหม็นหรือไม่	ไม่มีกลิ่นเหม็น	ทุกวัน				ไม่มีกลิ่นเหม็น											
มีการรับน้ำจากบ่อ Sum บริเวณจัดเก็บถังไม่สะอาดหรือไม่		ทุกวัน															
มีการระบายน้ำระงอกของราน้อยลงหรือไม่		ทุกวัน															
ปริมาณการเติมจุลินทรีย์					เติมจุลินทรีย์												
ปริมาณการเติมสารเคมี (ระบุสารที่ใช้เติมเพื่อขจัดไขมัน)					เติมสารเคมี												
มีการระบายน้ำไปใช้ประโยชน์หรือไม่(ระบุตรงช่องหมายเหตุว่าระบายไปใช้เพื่อ)																	ไม่มีกลิ่นเหม็น
ทดสอบน้ำไป 34,80,200 ในและทดสอบน้ำใน ระบบบำบัดน้ำเสีย (ใช้ระบบปกติทั้งหมด หรือชั่วคราว เสียหาย จีทูโหนดให้ลง รายละเอียด)	ปกติ	ทุกวัน			ปกติ												

ข้อเสนอแนะอื่น ๆจากการตรวจสอบ

= ไม่ดีจนบันทึก

แบบฟอร์มการตรวจสอบพื้นที่ระบบบำบัดน้ำทิ้งและบ่อน้ำดี

วันที่ 11 เดือน 10 พ.ศ. 67

สิ่งที่ต้องตรวจสอบ	ค่าควบคุม	ความถี่	บ่อน้ำดิบ	ร่อง คอนกรีต	บ่อหมักไร้ อากาศ (S1)	บ่อเติม อากาศ 1 (S2)	บ่อเติม อากาศ 2 (S3)	บ่อผึ่ง 1 (S4)	บ่อผึ่ง 2 (S5)	บ่อพัก น้ำหลัง บำบัด	บ่อน้ำรีด น้ำ	บ่อน้ำต่าง เครื่องจักร	Wetland Cell1	Holding Pond Wetland 2	บ่อ P1-P5	บ่อ P6	หมายเหตุ
สภาพคันบ่อปกติหรือไม่	ปกติ	ทุกวัน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
บ่อน้ำทำงานได้ปกติหรือไม่	ทำงานปกติ	ทุกวัน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
เครื่องเติมอากาศทำงานที่เครื่อง	ตามแผน กำหนด	ทุกวัน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ความลึกก้นบ่อ(ปริมาณน้ำไม่)		ทุกวัน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH)	6.5-9	ตามแผน	8	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	
ค่าออกซิเจนละลายน้ำ (DO) mg/l	>2	ตามแผน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
มีกลิ่นเหม็นหรือไม่	ไม่มีกลิ่นเหม็น	ทุกวัน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
มีการรับน้ำจากบ่อ Sum บริเวณจัด		ทุกวัน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
เก็บถังไม่ล้นมาลงหรือไม่		ทุกวัน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
มีการระบายน้ำระลอกของฐานย่อยลงหรือไม่		ทุกวัน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ปริมาณการเติมจุลินทรีย์			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ปริมาณการเติมสารเคมี (รวมสารที่ใช้เติม ถังของหมายเหตุ)			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
มีการระบายน้ำไปใช้ประโยชน์หรือไม่(รวม ตรงของหมายเหตุระบายไปใช้ใหม่)			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
พอส่งน้ำไป 34,80,200 ไม่พบพอส่งน้ำใน ระบบบำบัดน้ำเสีย (ให้ระบุปกติทั้งหมด หรือชำรุด เสียหาย ที่จุดไหนให้ลง รายละเอียด)	ปกติ	ทุกวัน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ จากการตรวจสอบ

= ไม่ต้องบันทึก

แบบฟอร์มการตรวจสอบพื้นที่ระบบบำบัดน้ำทิ้งและบ่อน้ำดี

วันที่ 22 เดือน 4 พ.ศ. 67

สิ่งที่ต้องตรวจสอบ	ค่าควบคุม	ความถี่	บ่อน้ำดิบ	ร่อง คชนก	บ่อหมักไร้ ซากสัตว์ (S1)	บ่อเติม อากาศ 1 (S2)	บ่อเติม อากาศ 2 (S3)	บ่อสี 1 (S4)	บ่อสี 2 (S04)	บ่อพัก น้ำหลัง บำบัด	บ่อน้ำรีวน	บ่อน้ำสำรอง เครื่องจักร	Wetland Cell1	Holding Pond Wetland	บ่อ P1-P5	บ่อ P6	หมายเหตุ
สภาพคันบ่อปกติหรือไม่	ปกติ	ทุกวัน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
บึงทำงานได้ปกติหรือไม่	ทำงานปกติ	ทุกวัน	/				/	/			/	/		/		-	
เครื่องเติมอากาศทำงานปกติหรือไม่	ตามแผน กำหนด	ทุกวัน				7	6										
ความลึกที่เมตร(ปริมาณน้ำในบ่อ)		ทุกวัน															
ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH)	6.5-9	ตามแผน	4.19	6.77	6.74	7.16	7.24	7.47	4.14	4.27			4.22	4.31	9.17	9.29	
ค่าออกซิเจนละลายน้ำ (DO) mg/l	>2	ตามแผน															
มีกลิ่นเหม็นหรือไม่	ไม่มีกลิ่นเหม็น	ทุกวัน					7.25 กลิ่น										
มีการรับน้ำจากบ่อ Sum บริเวณจัด เก็บกักน้ำตามคลองหรือไม่		ทุกวัน		/													
มีการระบายน้ำของระบบบ่อบำบัดหรือไม่		ทุกวัน		X		X											
ปริมาณการเติมจุลินทรีย์								7.26 กลิ่นเหม็น									
ปริมาณการเติมสารเคมี (รวมสารที่ใช้เติม ที่ของหมายเหตุ)									7.26 กลิ่นเหม็น								
มีการระบายน้ำไปใช้ประโยชน์หรือไม่(ระบบ คลองของหมายเหตุระบายไปใช้ใหม่)		-						-	-	-	-			-		-	
พอส่งน้ำไป 34,80,200 ไหลลงบ่อบำบัดน้ำใน ระบบบำบัดน้ำเสีย (ให้ระบุปกติทั้งหมด หรือชำรุด เสียหาย ฟื้นฟูใหม่ให้ลง รายละเอียด)	ปกติ	ทุกวัน						✓ปกติ									

ชื่อเสนอแนะอื่น ๆ จากการตรวจสอบ

= ไม่ต้องบันทึก

แบบฟอร์มการตรวจสอบพื้นที่ระบบบำบัดน้ำทิ้งและบ่อน้ำดี

วันที่ 19 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 62

สิ่งที่ต้องตรวจสอบ	ค่าควบคุม	ความถี่	บ่อน้ำดิบ	ถัง คอกกัก	บ่อหมักไร้ อากาศ (S1)	บ่อเติม อากาศ 1 (S2)	บ่อเติม อากาศ 2 (S3)	บ่อผึ่ง 1 (S4)	บ่อผึ่ง 2 (S5)	บ่อบำบัด น้ำเสีย น้ำดิบ	บ่อน้ำรีไซเคิล	บ่อน้ำต่าง เครื่องจักร	Wetland Cell1	Holding Pond Wetland	บ่อ P1-P5	บ่อ P6	หมายเหตุ
สภาพดินบ่อปกติหรือไม่	ปกติ	ทุกวัน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
บ่อน้ำทำงานได้ปกติหรือไม่	ทำงานปกติ	ทุกวัน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
เครื่องเติมอากาศทำงานที่เครื่อง	ตามแผน กำหนด	ทุกวัน	/	/	/	8	3	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ความลึกที่เมตร(ปริมาณน้ำในบ่อ)		ทุกวัน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH)	6.5-9	ตามแผน	9.0	6.5	6.4	6.4	6.8	6.8	6.9	7.0	/	/	7.2	7.1	7.3	7.4	
ค่าออกซิเจนละลายน้ำ (DO) mg/l	>2	ตามแผน	4	/	/	3	3	/	/	6	/	/	/	/	/	/	
มีกลิ่นเหม็นหรือไม่	ไม่มีกลิ่นเหม็น	ทุกวัน	/	/	/	ไม่มีกลิ่น	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
มีการรับน้ำจากบ่อ Sum บริเวณจัด		ทุกวัน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
เก็บถังไม่ล้นน้ำหรือไม่		ทุกวัน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
มีการระบายน้ำจากช่องระบายน้ำหรือไม่		ทุกวัน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ปริมาณการเติมจุลินทรีย์		ทุกวัน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ปริมาณการเติมสารเคมี (ระบุสารที่ใช้เติม ที่ช่องหมายเหตุ)		ทุกวัน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
มีการระบายน้ำไปใช้ประโยชน์หรือไม่(ระบุ ตรงช่องหมายเหตุว่าระบายไปใช้ไหน)		ทุกวัน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
พอส่งน้ำไป 34,80,200 ไร่และพอส่งน้ำใน ระบบบำบัดน้ำเสีย (ให้ระบุปกติทั้งหมด หรือชำรุด เสียหาย ที่จุดไหนให้ลง รายละเอียด)	ปกติ	ทุกวัน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ จากการตรวจสอบ

= ไม่ต้องบันทึก

ภาคผนวก ข-30

ภาพถ่ายการขุดลอกบ่อบำบัดน้ำเสีย ประจำปี 2567

ภาพถ่ายการปรับปรุงระบบบำบัดน้ำเสีย



ภาคผนวก ข-31

แผนผังแสดงตำแหน่งการเก็บตัวอย่างคุณภาพน้ำเสีย



ภาคผนวก ข-32
บันทึกสถิติการเกิดอุบัติเหตุ
ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2567

โรงงาน :

บริษัท มิตรผล -ไบโอ (เพาเวอร์) ลูเวียง จำกัด

ธุรกิจ:

ลำดับที่	เดือน	ผู้ประสบเหตุ					รายละเอียดอุบัติเหตุ					สาเหตุ		ผลกระทบ					แนวทางการป้องกันการปรับปรุงแก้ไขแบบชั่วคราว					แนวทางการป้องกันการปรับปรุงแก้ไขแบบถาวร และป้องกันการเกิดซ้ำ					
		ชื่อ-สกุล	อายุ (ปี)	ประเภท	อายุงาน (ปี)	หน่วยงาน	วันที่เกิดเหตุ	เวลา	สถานที่	รายละเอียดการเกิดอุบัติเหตุ	การกระทำที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe act)	สภาพที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe condition)	ส่วนที่ร่างกาย	ลักษณะอาการ	การรับบาดเจ็บ	การปฐมพยาบาล	การปฐมพยาบาล (วัน)	มูลค่าความเสียหาย	แนวทางการป้องกันการปรับปรุงแก้ไข	กำหนดแก้ไขเสร็จ (วัน/คน)	การติดตามผล (เสร็จยังไม่เสร็จ)	แนวทางการป้องกันการปรับปรุงแก้ไข	กำหนดแก้ไขเสร็จ (วัน/คน)	การติดตามผล (เสร็จยังไม่เสร็จ)					
1	สิงหาคม	นาย จักรพงษ์ บังเวียง	25	พนักงานประจำรายเดือน	2	ผลิตไฟฟ้า	17 สิงหาคม 2567	15.30 น.	Chule BC 15/0 To Rotary feed Dryer#2	วันที่ 17 สิงหาคม 2567 เวลาประมาณ 15.30 น.พนักงานปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานขนถ่าย ในช่วงเวลาดังกล่าวตรวจพบว่าขาน้อยสุดคัน บริเวณ Chule BC 15/0 To Rotary feed Dryer No.2 พนักงานและทีมร่วมงานจึงได้ขึ้นไปทำการขนถ่ายขาน้อยที่สุดคันสุดท้ายบริเวณดังกล่าว ในขณะที่กำลังดำเนินการอยู่นั้น มีมือขวาของพนักงานไปกระแทกกับขอบปาก Manhole ส่งผลให้พนักงานได้รับบาดเจ็บบริเวณนิ้วหัวแม่มือข้างขวา เป็นแผลเปิดความยาวประมาณ 0.5 cm. พนักงานเข้ารับการปฐมพยาบาลที่ห้องพยาบาล และถูกส่งตัวไปรักษาต่อที่โรงพยาบาลของเครือ แพนอัสได้ทำการเย็บแผลจำนวน 2 เข็ม และอนุญาตให้พนักงานสามารถกลับเข้าปฏิบัติงานได้ตามปกติ	1.พนักงานไม่ได้สวมใส่อุปกรณ์ PPE (ถุงมือผ้า) ในขณะปฏิบัติงาน	1.ขอบปาก Manhole มีลักษณะเป็นเหล็กที่มีความคม อาจทำให้มือของพนักงานไปกระแทก ส่งผลให้เกิดอุบัติเหตุได้	นิ้วหัวแม่มือข้างขวา เป็นแผลเปิดความยาวประมาณ 0.5	เป็นแผลเปิด	โรงพยาบาลของเครือ	ไม่หยุดงาน	-	1. สื่อสาร Case Accident ให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนรับทราบเพื่อป้องกันการเกิดซ้ำ	19/8/2567	ดำเนินการแล้ว	1. จัดทำ WI การปฏิบัติงานขนถ่ายขาน้อยคัน Chule (ต้องมีขั้นตอนการตรวจสอบใส่อุปกรณ์ PPE (ถุงมือผ้า) *อยู่ใน WI) และ OJT ให้ผู้ปฏิบัติงานรับทราบ	15/9/2567	ดำเนินการแล้ว	2. กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานขนถ่ายขาน้อยคัน Chule และ OJT ให้ผู้ปฏิบัติงานรับทราบ	15/9/2567	ดำเนินการแล้ว	3. ทำการเขียนแต่งตั้งขอบขอบปาก Manhole ของ Chule BC 15/0 To Rotary feed Dryer No.1&No.2 ทั้งหมด 4 จุด	30/11/2567	ดำเนินการแล้ว